



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2026 г.

№ 73-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 12.11.2021  
№ 700-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 12.11.2021 № 700-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации «Тюменское региональное медицинское общество» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «субсидия в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе субсидия в форме субсидий», Законом Тюменской области от 28.11.2023 № 85 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:» заменить словами «грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 02.12.2025 № 88 «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Абзацы первый, второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtymen.ru>) (далее — Официальный сайт).

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.».

2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат:

целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка;

достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

достоверность предоставленной информации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.2. При предоставлении субсидий на возмещение затрат:

- достоверность предоставленной информации;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.».

2.3. Пункт 2.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тюменской области);».

2.4. В пункте 2.3:

2.4.1. В подпунктах 2.3.7, 2.3.9 слово «Копия» заменить словами «Надлежащим образом заверенная копия».

2.4.2. В подпункте 2.3.8 слова «Выписной эпикриз из медицинской документации гражданина» заменить словами «Медицинская документация», слово «заверенный» заменить словом «заверенная», слово «содержащий» заменить словом «содержащая».

2.5. В абзаце седьмом пункта 2.4 слова «направляются Департаменту» заменить словами «направляются Департаментом», слова «поступления Департаменту заявки» заменить словами «поступления заявки в Департамент».

2.6. Абзац первый подпункта 2.5.2 пункта 2.5 после слова «затрат -» дополнить словами «в течение финансового года, но».

2.7. Абзац восемнадцатый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней после получения рекомендательного решения Комиссии. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется официальным письмом и направляется получателю субсидии на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.».

2.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В распоряжении Правительства Тюменской области о предоставлении субсидии устанавливается размер предоставляемой субсидии, который не может превышать 50 % от суммы, рассчитанной на финансовое обеспечение затрат или фактически произведенных затрат в случае предоставления субсидии на возмещение затрат.».

2.9. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить предложением следующего содержания:

«Объем субсидии не может превышать 50 % от общей суммы затрат.».

2.10. В пункте 2.8:

2.10.1. Абзац второй после слова «соглашении» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат».

2.10.2. В абзаце пятом слова «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)» исключить.

2.10.3. После абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В соглашении на возмещение затрат предусматривается:

- условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

2.11. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, в срок не позднее 25-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении субсидии получателю.».

2.12. Абзац четвертый пункта 2.10 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат».

2.13. Пункт 2.12 после слова «Возврат» дополнить словом «средств».

2.14. В пункте 3.1:

2.14.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в соглашении предусматривается необходимость предоставления следующей отчетности:».

2.14.2. В абзаце четвертом слова «в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в соглашении предусматривается необходимость проведения мониторинга» заменить словом «мониторинг».

2.15. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат дополнительную отчетность «О реализованных мероприятиях» по форме и в сроки, определенные в соглашении.».

2.16. Пункт 3.3 после слова «субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат».

2.17. Пункт 3.4 после слов «Получатель субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат».

2.18. Пункты 4.2 — 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в форме:

4.2.1.1. Камеральных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об их использовании, подготовленного по завершении реализации мероприятий программы или по истечении срока соглашения о предоставлении субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается представителями контрольной группы Департамента, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю субсидии (представителю получателя).

Получатель субсидии вправе предоставить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки.

Заключение контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.2.1.2. Выездных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении выездной проверки является:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департамент планирует осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановая проверка).

При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается представителями контрольной группы и получателем субсидии (представителем получателя).

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания в Департамент и (или) представителям контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью.

Заключение контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2.1.3. Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются получателю субсидии или уполномоченному должностному лицу либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем субсидии в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем субсидии, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

4.2.2. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат проверка Департаментом осуществляется на этапе предоставления документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, с учетом положений, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

4.3.1. В случае нарушений условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, выявленных в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

при нарушении целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования;

при предоставлении получателем субсидии недостоверной информации и (или) в случае отсутствия согласия, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.1.1 и абзацем третьим подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме;

при недостижении значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum (Q_i * (D_i - T_i)), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - средства субсидии, подлежащие возврату в областной бюджет;

$Q_i$  - стоимость  $i$ -го товара, работы, услуги;

$D_i$  - значение  $i$ -й характеристики, отраженное в отчетном документе;

$T_i$  - фактическое значение  $i$ -й характеристики;

в случае несоблюдения запрета, предусмотренного абзацем пятым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на сумму средств иностранной валюты, приобретенной получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из областного бюджета, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выявленного нарушения;

в случае отсутствия согласия, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на сумму договоров, заключенных с получателем субсидии, без учета согласия на осуществление проверки за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляемой Департаментом и органом государственного финансового контроля Тюменской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.2. В случае возникновения оснований для возврата средств субсидии Департамент:

прекращает оказание государственной поддержки путем расторжения соглашения в одностороннем порядке;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Департаментом или органом государственного финансового контроля) направляет получателю уведомление о возврате средств субсидии, при этом получатель обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии.

4.3.3. Остаток средств субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

4.3.4. В случае невозврата средств субсидии в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель теряет право на получение субсидии в дальнейшем.».

2.19. Пункт 2 приложения № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации «Тюменское региональное медицинское общество» дополнить новым подпунктом 2.5 следующего содержания, изменив последующую нумерацию подпункта:

«2.5. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тюменской области);».

2.20. Пункт 4.6 приложения № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации «Тюменское региональное медицинское общество» после слова «советом» дополнить словом «квалифицированным».

2.21. Пункт 3.7 приложения № 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации «Тюменское региональное медицинское общество» после слова «принимается» дополнить словом «квалифицированным».

Губернатор области



А.В. Моор