



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

№ 824-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 26.09.2024
№ 681-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 26.09.2024 № 681-п «Об утверждении Порядка установления статуса многодетной семьи, изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «, а также не менее 3-х детей из этой семьи» исключить;

1.2. В пункте 5:

1.2.1. подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) дети из семьи, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы, а также взятые под опеку (попечительство)) в возрасте до 18 лет, в возрасте старше 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, а также инвалиды с детства, достигшие возраста 18 лет и признанные судом недееспособными;

б) родители (усыновители, опекуны, попечители), состоящие в браке, у которых родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе с учетом усыновленных, пасынков и падчериц, а также взятых под опеку (попечительство)), супруг (супруга) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);»;

1.2.2. в подпункте «в» после слова «(усыновитель)» пунктуационный знак «тире» заменить словом «либо»;

1.2.3. дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«В случае, если заявитель и второй родитель не состоят в браке и ребенок (дети) не зарегистрирован(-ы) по месту жительства (пребывания) заявителя, совместное проживание заявителя и ребенка (детей) подтверждается соглашением родителей об определении места проживания детей, заверенным в установленном порядке, или копией решения суда об

установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу, за исключением случаев, когда заявитель является единственным родителем.

При наличии в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о том, что ребенок (дети) уже включен(-ы) в состав многодетной семьи, членом которой заявитель не является, факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) подтверждается соглашением родителей об определении места проживания детей, заверенным в установленном порядке, или копией решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу.

В целях применения настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка либо сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка либо второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.»;

1.3. Подпункт «б» пункта 6 дополнить словами «, в спортивных школах интернатного типа, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, военных профессиональных образовательных организациях, военных и военно-медицинских образовательных организациях высшего образования, а также образовательных организациях профессионального и высшего образования Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

1.4. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно и подтверждается удостоверением многодетной семьи (далее – удостоверение), в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, утвержденного Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Удостоверение формируется в электронном виде на федеральном портале после регистрации решения об установлении статуса многодетной семьи, принятого в соответствии с настоящим Порядком, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и, в случае необходимости, изготавливается по единому образцу, установленному распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка».»;

1.5. Абзац третий пункта 10 дополнить предложением следующего содержания:

«Необходимость выдачи удостоверения на бумажном носителе заявитель указывает в заявлении.»;

1.6. В пункте 11:

1.6.1. подпункт «в» после слов «перемене имени» дополнить словами «, о смерти»;

1.6.2. подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей), в случаях, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 5 настоящего Порядка, – письменное соглашение родителей об определении места проживания детей, заверенное в установленном порядке, или копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу»;

1.6.3. подпункт «е» дополнить словами «, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 12 настоящего Порядка»;

1.6.4. подпункт «ж» дополнить словами «, супруга (супруги) заявителя – в случае необходимости выдачи удостоверения на бумажном носителе»;

1.6.5. в абзаце девятом слова «заявителя, второго родителя» исключить;

1.6.6. в абзаце третьем подпункта «ж» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

1.6.7. дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) копия решения суда о признании недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу – в случае установления статуса многодетной семьи с учетом в составе семьи инвалида с детства, достигшего возраста 18 лет, признанного судом недееспособным.»;

1.7. В пункте 12:

1.7.1. подпункт «б» дополнить словами «, о смерти»;

1.7.2. в подпункте «е» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

1.7.3. дополнить подпунктами «ж»- «к» следующего содержания:

«ж) документы (сведения) Департамента образования и науки Тюменской области об обучении детей старше 18 лет в общеобразовательных организациях по очной форме обучения;

з) сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о наличии ранее принятого решения об установлении статуса многодетной семьи.

При наличии в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о наличии у семьи заявителя статуса многодетной в соответствии с решением,

принятым иным субъектом Российской Федерации, необходимо направить запрос в орган социальной защиты населения такого субъекта о необходимости прекращения записи о наличии у семьи заявителя статуса многодетной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

и) сведения о наличии гражданства Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

к) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства гражданину, достигшему возраста 18 лет и признанному судом недееспособным.»;

1.8. Абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «а»–«е», «з» пункта 11 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в подпункте «ж» пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.»;

1.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается руководителем Управления в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае неполучения в рамках межведомственного взаимодействия сведений, предусмотренных абзацем вторым подпункта «з» пункта 12 настоящего Порядка, Управление в последний день срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления до получения указанных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления. Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления Управлением, Центром, Учреждением направляется уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и причинах продления срока рассмотрения заявления на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении. При подаче заявления в электронной форме уведомление направляется заявителю через личный кабинет федерального или регионального портала.

Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, на бумажном носителе оформляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения. Передача сведений об установлении семье статуса «многодетная семья» в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче удостоверения.

В случае если до принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения по данному заявлению заявитель умер (погиб), а также в случае наступления обстоятельств, предусмотренных

подпунктами «а»–«г» пункта 27 настоящего Порядка, – принимается решение о прекращении рассмотрения заявления.

В случае подачи заявления лично через Учреждение или МФЦ, заявитель, его представитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляется Управлением (Учреждением, Центром) о принятом решении путем направления уведомления на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении. В случае отказа в выдаче удостоверения в уведомлении указываются причины отказа.

При направлении заявления в электронной форме уведомление направляется заявителю через личный кабинет федерального или регионального портала в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.»;

1.10. В пункте 16:

1.10.1. в подпункте «г» слова «имеющих значение для принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи» заменить словами «в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка», пунктуационный знак «точка» во втором предложении заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

1.10.2. дополнить подпунктами «д»–«ж» следующего содержания:

«д) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, выдано ранее по заявлению иного законного представителя (за исключением случаев обращения с заявлением о выдаче удостоверения в соответствии с пунктами 20-23 настоящего Порядка и случаев, когда в соответствии с письменным соглашением родителей или решением суда место жительства ребенка определено с иным законным представителем);

е) отсутствие в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о ранее выданном удостоверении многодетной семьи – в случае обращения с заявлением о выдаче удостоверения в соответствии с пунктами 20-22 настоящего Порядка;

ж) отсутствие в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о наличии решения об отнесении семьи к категории многодетной, принятого в соответствии с настоящим Порядком, – в случае обращения с заявлением о выдаче удостоверения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.»;

1.11. Во втором предложении пункта 18 слово «Фотография» заменить словом «Фотографии», слово «заверяется» заменить словом «заверяются»;

1.12. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае необходимости внесения изменений в удостоверение на бумажном носителе в связи с изменением состава многодетной семьи и (или) необходимостью продления периода предоставления мер социальной поддержки, один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или единственный родитель (усыновитель, опекун, попечитель) подает в Управление, Центр, Учреждение по месту жительства (пребывания) заявление, на основании которого в удостоверение на бумажном носителе (при наличии) вносятся соответствующие изменения (в том числе срок

продления периода предоставления мер социальной поддержки), подтверждаемые печатью с изображением Герб Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение состава семьи, наличие оснований для продления периода предоставления мер социальной поддержки, предусмотренные подпунктами «а» – «е» и «з» пункта 11 настоящего Порядка, с выполнением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 11 настоящего Порядка. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «ж», «к» пункта 12 настоящего Порядка, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлены заявителем, его представителем по собственной инициативе. В случае, если включению в состав многодетной семьи подлежит супруг (супруга) заявителя, к заявлению прилагается фотография 3 x 4 (черно-белая или цветная) супруга (супруги) заявителя, входящего в состав многодетной семьи.

Форма заявления о внесении изменений в удостоверение утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

При невозможности внесения изменений в удостоверение на бумажном носителе (в случае необходимости) Управление оформляет новое удостоверение на бумажном носителе. Ранее выданное удостоверение на бумажном носителе изымается и уничтожается на основании приказа Управления.»;

1.13. В пункте 21:

1.13.1. в абзаце втором:

1.13.1.1. после слов «в состав многодетной семьи,» дополнить словами «супруга (супруги) заявителя»;

1.13.1.2. слово «одиннадцатым» заменить словом «двенадцатым»;

1.13.2. абзац четвертый исключить;

1.14. Абзац четвертый пункта 22 исключить, абзацы пятый, шестой считать абзацами четвертым, пятым;

1.15. Дополнить новым пунктом 23 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«23. В случае, если при подаче заявления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка была указана необходимость получения удостоверения в электронном виде, удостоверение на бумажном носителе выдается на основании заявления одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), при наличии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о принятом в соответствии с настоящим Порядком решении об отнесении семьи к категории многодетной.

К заявлению на выдачу удостоверения на бумажном носителе прилагается фотография 3 x 4 (черно-белая или цветная) заявителя и второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), входящего в состав многодетной семьи, супруга (супруги) заявителя, с выполнением условий,

предусмотренных абзацами девятым и десятым пункта 11 настоящего Порядка.

При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). При поступлении заявления в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).»;

1.16. В пункте 23:

1.16.1. в абзаце первом цифры «22» заменить цифрами «23»;

1.16.2. дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Решение о выдаче удостоверения (его дубликата) либо об отказе в выдаче удостоверения (его дубликата) в случаях, предусмотренных пунктами 20 - 23 настоящего Порядка, принимается руководителем Управления в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок изготовления удостоверения (его дубликата) на бумажном носителе в случаях, предусмотренных пунктами 20–23 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения (его дубликата).»;

1.17. Пункт 24 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Невостребованные удостоверения подлежат хранению в течение 5 лет и по истечении указанного срока уничтожаются, о чем Управлением составляется акт.»;

1.18. В пункте 25:

1.18.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выданные удостоверения и дубликаты регистрируются в электронной книге учета удостоверений. По окончании календарного года электронная книга учета удостоверений должна быть распечатана на бумажном носителе, пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя Управления и печатью.»;

1.18.2. абзац третий после слова «учета» дополнить словами «на бумажном носителе»;

1.19. В пункте 26:

1.19.1. подпункт «а» дополнить словами «, в спортивных школах интернатного типа, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, военных профессиональных образовательных организациях, военных и военно-медицинских образовательных организациях высшего образования, а также образовательных организациях профессионального и высшего образования Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства

внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

1.19.2 в подпункте «в» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

1.19.3. дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) наличие решения суда об определении места жительства ребенка (детей) совместно с другим родителем, не входящим в состав многодетной семьи, – если в составе семьи без учета данного ребенка (детей) становится менее троих детей;

д) поступление запроса о прекращении статуса многодетной семьи в связи с установлением такого статуса в ином субъекте Российской Федерации.»;

1.20. В пункте 27 цифры «26» заменить цифрами «27».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор