



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

№ 834-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 01.10.2021  
№ 614-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 01.10.2021 № 614-п «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 19 декабря 2025 г. № 834-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ  
ГРАЖДАН В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан, проживающих в Тюменской области, компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - компенсация), установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Законами Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 29.09.2008 № 285-п «О дополнительной мере социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны» и иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее - Управления), учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Выплата компенсации осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

а) инвалидов войны;

б) участников Великой Отечественной войны;

в) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

г) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

д) ветеранов боевых действий;

е) лиц, награжденных знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

ж) членов семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

з) членов семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

и) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

к) инвалидов, а также семей, имеющих детей-инвалидов, включая детей-инвалидов, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях граждан;

л) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу;

м) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу;

н) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 годах, по объекту «Укрытие» в 1988 - 1990 годах; участников ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Течи в 1949 - 1956 годах;

о) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Течу;

п) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; детей первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и

сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

р) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки; семей, в том числе на вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 годах, по объекту «Укрытие» в 1988 - 1990 годах; семей, потерявших кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу; семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

с) граждан из подразделений особого риска;

т) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

у) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, членов их семей (вдов (вдовцов), родителей, детей в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

ф) лиц, удостоенных звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

х) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины, и ветеранов труда Тюменской области, достигших возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

ц) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

ч) участников вооруженных конфликтов;

ш) не находящихся на полном государственном обеспечении членов многодетных семей, имеющих среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за назначением компенсации, в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». Для целей настоящего Положения понятие «многодетная семья» используется в значении, указанном в абзаце первом части 2 статьи 13 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» и в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком установления статуса

многодетной семьи, изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2024 № 681-п;

щ) граждан, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), пенсионеров из числа указанных граждан, совместно проживавших супругов умерших пенсионеров из числа указанных граждан, в отношении которых соответствующие меры социальной поддержки предусмотрены Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» либо которым на день вступления в силу вышеуказанного Закона фактически предоставлялись льготы по оплате жилья и коммунальных услуг на основании инструктивного письма Минсоцобеспечения РСФСР от 23.11.1978 № 1-165-И «О Методических указаниях по планированию расходов на содержание домов-интернатов для престарелых и инвалидов и психоневрологических интернатов»;

ы) работников организаций культуры, находящихся в ведении Тюменской области, и муниципальных организаций культуры в Тюменской области, работающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках), а также проживающих в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках) пенсионеров из числа работников организаций культуры, проработавших не менее 10 лет в организациях культуры, расположенных в сельской местности или поселках городского типа (рабочих поселках);

э) рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц, начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зонах отчуждения;

ю) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.1. Выплата компенсации в отношении совместно проживающих членов семей граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, осуществляется на основании заявлений граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

3. Факт проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если заявитель, члены его семьи, не имеют регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания заявителя, членов его семьи подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта, имеющего юридическое значение.

В случае если заявитель, члены его семьи имеют регистрацию в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области по другому адресу и желают получать компенсацию по месту фактического проживания, факт проживания заявителя, членов его семьи подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области.

4. Право на компенсацию в отношении категорий граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, определяется без учета детей:

а) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах (за исключением случаев обращения опекуна, попечителя, которому передан данный ребенок);

б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения ребенка (детей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус», «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище»

в) дети, находящиеся под опекой, попечительством (за исключением случаев обращения опекуна, попечителя, которому передан данный ребенок);

г) дети родителей, не проживающие и не воспитывающиеся в семьях совместно с ними, - от предыдущих браков или рожденные вне брака;

д) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

Компенсация категориям граждан, указанным в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, не предоставляется при наличии в собственности заявителя и (или) членов его семьи:

- 2 и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в размере 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно

совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

- 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в размере 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом).

При обращении за компенсацией назначение производится на 12 месяцев с месяца назначения компенсации, но не позднее месяца исполнения ребенку возраста, указанного в абзаце первом части 2 статьи 13 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

5. Компенсация в отношении категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, предоставляется в объеме, установленном федеральными законами и иными правовыми актами, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, которыми предусмотрены соответствующие меры социальной поддержки. Размер компенсации не должен превышать размера фактически понесенных заявителем расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по жилому помещению.

В случае если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, компенсация предоставляется по выбору гражданина по одной категории, указанной в заявлении.

Компенсация в отношении категорий граждан, указанных в подпункте «ы» пункта 2 настоящего Положения, предоставляется в части услуг и в объеме, установленных статьей 28 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

Компенсация соответствующих расходов распространяется на совместно проживающих членов семьи граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, если это предусмотрено федеральными или региональными нормативными правовыми актами.

Состав семьи для начисления компенсации определяется исходя из совместно зарегистрированных с гражданами, указанными в пункте 2

настоящего Положения, по месту жительства (пребывания) членов семьи независимо от факта проживания.

При назначении компенсации гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, имеющим право на ее получение, переехавшим из других субъектов Российской Федерации, Управлением, Учреждением, Центром в случае получения гражданином компенсации в другом субъекте Российской Федерации направляется уведомление о назначении компенсации в Тюменской области в орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации.

6. Компенсация предоставляется в части занимаемой общей площади жилых помещений независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для предоставления социальной поддержки (если иное не предусмотрено федеральным законом).

7. В состав подлежащих компенсации расходов на оплату жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, и коммунальных услуг включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включаются расходы на оплату:

1) за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) за коммунальные услуги.

В состав подлежащих компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников помещения в многоквартирном доме включаются расходы на оплату:

1) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в том числе за пользование лифтом), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2) взноса на капитальный ремонт (за исключением граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 Положения).

3) за коммунальные услуги.

8. В случаях, когда федеральным или региональным законодательством, устанавливающим соответствующие меры социальной поддержки, не определены конкретные виды коммунальных услуг, компенсация предоставляется на оплату следующих видов коммунальных услуг:

а) горячее водоснабжение;

б) холодное водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

ж) обращение с твердыми коммунальными отходами.

При отсутствии централизованной поставки услуг по вывозу твердых коммунальных отходов гражданам, проживающим в индивидуальном жилищном фонде, а также жилищной услуги по вывозу жидких бытовых отходов гражданам, проживающим в жилищном фонде, не оборудованном централизованными сетями водоотведения (канализации) (далее - услуги по вывозу ТКО и (или) ЖБО), компенсация предоставляется на основании заявления по установленной Департаментом социального развития Тюменской области форме и документов, подтверждающих предоставление и оплату данных услуг.

9. Сумма компенсации в отношении граждан, указанных в подпунктах «а» - «г», «е» - «т» пункта 2 настоящего Положения, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах «у», «ф» пункта 2 настоящего Положения, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг.

Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг категориям граждан, указанным в подпунктах «х» - «ц», «ш» - «ы», «ю» пункта 2 настоящего Положения, предоставляется в пределах регионального стандарта, установленного для определения нормативов потребления коммунальных услуг.

10. Компенсация предоставляется независимо от формы собственности жилищного фонда с учетом степени благоустройства жилого или многоквартирного дома по тарифам, установленным исполнительными органами государственной власти Тюменской области или органами местного

самоуправления в соответствии с их компетенцией, на соответствующий расчетный период, за исключением тарифов на твердое топливо (дрова). Тарифы на твердое топливо (дрова) доводятся ежегодно до сведения Управлений Департаментом социального развития Тюменской области на основании информации, размещаемой на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики.

В случае установления льготных тарифов компенсация предоставляется по льготным тарифам.

11. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, или представители граждан от их имени (далее - заявители, их представители) подают заявление на компенсацию (далее - заявление) по форме, утвержденной Департаментом, через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещается на федеральном и региональном порталах.

Граждане, указанные в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать одно заявление по форме, установленной Департаментом.

Гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 2 настоящего Положения из числа участников специальной военной операции, при поступлении заявления компенсация предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при наличии сведений, необходимых для предоставления компенсации, полученных Управлением, Учреждением, Центром посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ) либо на бумажном носителе от соответствующих органов, а также от расчетного центра.

12. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области;

в) сведения о характеристиках объектов жилищного фонда (карта характеристики жилья, содержащая сведения, указанные в примерных формах согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению (в случае отсутствия сведений о характеристиках объектов жилищного фонда в ГИС ЖКХ).

Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме) заполняется предприятиями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, расчетными центрами. Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома) заполняется заявителем самостоятельно (заявители, указанные в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок). Карта характеристики жилья составляется в отношении жилого помещения, в котором гражданин проживает и имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) либо копию решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу. В случае, если карта характеристики жилья получена до даты подачи заявления, то дата выдачи карты характеристики жилья не должна превышать 1 календарный месяц до даты подачи заявления;

г) договоры с поставщиками услуг: электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, вывоз ТКО (в случае заключения письменного договора с поставщиком услуги ТКО) и (или) ЖБО твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов, другие услуги - в случае отсутствия в занимаемых гражданами жилых помещениях централизованной поставки услуг. Наличие электроотопительного и (или) электронагревательного, газового оборудования в указанных жилых домах должно быть оформлено в установленном порядке. Заявители, указанные в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, представляют документ на каждое жилое помещение, где зарегистрирован ребенок. Для компенсации расходов на оплату услуги по вывозу ТКО и (или) ЖБО дополнительно представляются документы, подтверждающие ее оплату;

д) документы о рождении ребенка (детей), в случае если регистрация записи акта о рождении произведена за пределами Российской Федерации, - для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

е) документы о регистрации брака, если соответствующий факт зарегистрирован за пределами Российской Федерации, - для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

ж) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени в случае, если регистрация записи соответствующего акта произведена за пределами Российской Федерации - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

з) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения.

При отсутствии у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в течение последних 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

и) документы о взыскании алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «к» пункта 13 настоящего Положения), - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, в случае если заявитель или члены его семьи получают алименты;

к) документы о суммах уплаченных заявителем и (или) трудоспособными членами его семьи алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

л) документы о доходах в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

м) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

н) документы (сведения) войсковой части, военных комиссариатов субъектов Российской Федерации (за исключением Тюменской области), подтверждающие факт прохождения членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

о) документ о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире,

утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

п) документ о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

р) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании члена семьи безвестно отсутствующим, в том числе при участии в специальной военной операции, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

с) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей), в случае, если заявитель и второй родитель не состоят в браке, и ребенок (дети) зарегистрирован(-ы) по месту жительства (пребывания), отличному от места жительства (пребывания) заявителя, - письменное соглашение родителей об определении места проживания детей или копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

т) справка об обучении по очной форме в образовательной организации ребенка (детей) старше 18 лет, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в целях подтверждения нетрудоспособности ребенка (детей), проживающего (-их) совместно с заявителем) с указанием периода обучения в текущем учебном году; документы об обучении ребенка по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в Тюменской области, в случае обучения ребенка в частной образовательной организации с указанием периода обучения в текущем учебном году - для граждан, указанных в подпункте "ш" пункта 2 настоящего Положения.

Факт проживания многодетной семьи в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области родителя, усыновителя, опекуна (попечителя), обратившегося с заявлением о предоставлении компенсации, а также не менее 3-х детей из этой семьи в Тюменской области или решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Совместное проживание опекуна (попечителя) и ребенка (детей), взятых под опеку (попечительство), устанавливается на основании сведений об установлении опеки (попечительства).

В случае, если заявитель и второй родитель не состоят в браке и ребенок (дети) зарегистрирован (-ы) по месту жительства (пребывания), отличному от места жительства (пребывания) заявителя, совместное проживание заявителя и ребенка (детей) подтверждается соглашением родителей об определении места проживания детей или копией решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу, за исключением случаев, когда заявитель является единственным родителем.

В целях применения настоящего Положения под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

т) документы об обучении ребенка по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных в Тюменской области, в случае обучения ребенка в частной образовательной организации - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

у) согласие родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение с заявлением о предоставлении компенсации по льготному основанию либо решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении гражданина полностью дееспособными (эмансипация), - в случае, если на дату подачи заявления заявитель достиг возраста 14 лет и не достиг возраста 18 лет и подает заявление самостоятельно без представителя (в отношении заявителей не достигших возраста 14 лет, самостоятельное обращение с заявлением без представителя не предусмотрено);

ф) копия решения суда о признании гражданина недееспособным с отметкой о вступлении в законную силу (в случае если в составе многодетной семьи имеется ребенок-инвалид с детства, достигший возраста 18 лет и признанный судом недееспособным).

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

13. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к соответствующей категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о том, что аналогичная компенсация заявителю не назначалась;

в) сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем за три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности Учреждение, Центр получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

г) свидетельство о рождении на каждого ребенка - для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

д) свидетельство о регистрации брака - для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

е) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени - в случае, если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

ж) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения (на ребенка матери, не состоящей в браке, или родившегося до вступления матери в брак, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери);

з) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), получаемых в центрах занятости населения за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты

недвижимого имущества, в том числе находящиеся под арестом, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

к) документы (сведения) Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного документа о взыскании алиментов и о доходах в виде алиментов, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае если родители (усыновители) ребенка (детей) не состоят в зарегистрированном браке, а также в случае обращения опекуна (попечителя), - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

л) свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или иной правоустанавливающий документ на жилое помещение - для граждан, указанных в подпунктах «к», «л» - «т» пункта 2 настоящего Положения;

м) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) в Тюменской области (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания));

н) справка об обучении по очной форме в образовательной организации ребенка (детей) старше 18 лет, но не более чем до достижения им возраста 23 лет с указанием периода обучения в текущем учебном году (для граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в целях подтверждения нетрудоспособности ребенка (детей), проживающего (-их) совместно с заявителем);

о) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

п) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

р) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка - в случае обращения за компенсацией опекуна (попечителя);

с) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об

ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

т) сведения о смерти ребенка или его законного представителя;

у) сведения о трудовой деятельности заявителя (для работающих граждан и пенсионеров из их числа, указанных в подпунктах «щ», «ы» пункта 2 настоящего Положения); неработающего заявителя и неработающего трудоспособного члена его семьи (для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения);

ф) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 месяцу перед месяцем обращения, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

х) сведения о характеристиках объектов жилищного фонда из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

ц) сведения об обучении ребенка старше 18 лет, проживающего совместно с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет с указанием периода обучения в текущем учебном году - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

ч) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета) о прохождении членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

ш) документы о нахождении члена семьи в розыске - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

щ) сведения об инвалидности члена семьи, признанного судом недееспособным (в случае если в составе многодетной семьи имеется ребенок, являющийся инвалидом с детства, достигший возраста 18 лет и признанный судом недееспособным).

14. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за

проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» - в случае осуществления ухода за ребенком-инвалидом и инвалидами с детства I группы;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода заявителем за членом его семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения заявителя, члена его семьи по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации - в случае нахождения заявителя, члена его семьи на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка центра занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если заявитель, член его семьи имеет статус безработного;

и) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения заявителя, члена его семьи в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации о нахождении у них родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов;

м) справка, подтверждающая призыв на военную службу и прохождение военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва, в случае прохождения членом семьи заявителя службы по призыву;

н) справка центра занятости населения об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «з», «к» - «н» настоящего пункта, представляются по желанию заявителя, его

представителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

15. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием федерального или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления о предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущей многодетной семье заявителями (представителями заявителей), относящимися к льготной категории, указанной в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, а также документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, - в случае отсутствия доходов у членов семьи заявителя, относящегося к льготной категории, указанной в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения.

16. Документы, представляемые на личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пунктах 12 - 14 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 14 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, документы, представляемые по собственной инициативе, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з», «и», «л», «о», «т» пункта 12 настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления компенсации;

б) регистрирует заявление, и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы заявителю, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 14 настоящего Положения, Управление, Учреждение, Центр регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте заявителю, представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 14 настоящего Положения, Управление, Учреждение, Центр регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Управление, Учреждение, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, в день регистрации направляет заявителю или представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 12

настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 14 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 16 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. В случае приложения к заявлению, направляемому в электронной форме, документов, указанных в подпунктах «в», «г», «т», пункта 12 настоящего Положения, в виде сканированного образа, предоставление подлинников не требуется. Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявитель или представитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, указанных в пункте 12 и подпунктах «д», «е», «и» пункта 14 настоящего Положения, не заверенные в установленном порядке) либо подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены скан-образы документов и (или) электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются), в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление, Учреждение, Центр документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, представляемые по собственной инициативе. Управление, Учреждение, Центр при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю или представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «о», «щ» пункта 13 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния проверяются на основании сведений, содержащихся в Федеральной

государственной информационной системе Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «и» пункта 12 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного документа в Федеральной службе судебных приставов.

Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае если до принятия решения о предоставлении либо решения об отказе по данному заявлению заявитель умер (погиб), принимается решение о прекращении рассмотрения заявления в связи со смертью (гибелью) заявителя.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, Управлением, Учреждением, Центром направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации на 10 рабочих дней со дня истечения срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Управление, Учреждение, Центр приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления не более чем на 5 рабочих дней с даты регистрации заявления с указанием информации, подлежащей корректировке. Под неполной информацией понимается частичное непредставление сведений в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в Управление, Учреждение, Центр (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации, в течение трех рабочих дней после его принятия. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение,

подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты направляется в течение одного рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления через МФЦ решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в форме электронного документа направляется в течение трех рабочих дней после принятия решения в МФЦ для выдачи заявителю.

В решении об отказе в назначении компенсации указывается одна или несколько причин отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящего Положения.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Управлением, Учреждением, Центром в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Назначение компенсации осуществляется с первого числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

Личное дело формируется в электронной форме.

В случае наличия действующего назначения компенсации, запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых заявителем, его представителем по собственной инициативе, не направляются.

Не ранее чем за 60 календарных дней до истечения срока, на который назначена компенсация, граждане, указанные в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, подают заявление, а также документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, документы, предоставляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в соответствии с настоящим Положением.

17.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на федеральном или региональном портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Решение об отказе в приеме заявления о компенсации принимается Управлением, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае подачи заявления лично через Учреждение, МФЦ или по почте решение об отказе в приеме заявления направляется Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае подачи заявления в форме электронного документа решение об отказе в приеме заявления направляется Управлением, Учреждением, Центром в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в личный кабинет федерального или регионального портала.

18. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 и подпунктами «а» - «г», «ж», «з», «к» - «н» пункта 14 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2 - 4 и (или) абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), прилагаемых к заявлению в обязательном порядке (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), указанных в пункте 12 и (или) пункте 14 настоящего Положения, по истечении срока (5 рабочих дней со дня получения уведомления), предусмотренного для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации по адресу места жительства (пребывания);

6) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособного члена его семьи доходов без уважительных причин за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения. Перечень документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия доходов, содержится в пункте 14 настоящего Положения;

7) обращение за новым назначением компенсации подано ранее чем за 60 календарных дней до истечения срока, на который она назначена (при наличии действующего назначения), - для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения;

8) отсутствие у заявителя по месту регистрации по месту жительства (пребывания) жилищных (коммунальных) услуг, перечень которых подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством;

9) на день подачи заявления заявитель является получателем компенсации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг».

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

При наличии в заявлении и документах, представленных заявителем, его представителем, сведений, являющихся основанием для отказа в предоставлении выплаты в соответствии с настоящим пунктом Положения, запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из указанных документов не направляются.

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Учреждение, Центр с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Учреждение, Центр при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Учреждение, Центр обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Учреждение, Центр уведомляет

об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Учреждение, Центр при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

19. Выплата компенсации гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в форме предварительной (авансовой) выплаты денежных средств (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг).

Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для предоставления компенсации (за исключением услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг) производится соответствующими Управлениями в качестве авансового платежа на текущий квартал в первом месяце квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется в декабре текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату компенсации осуществляется в следующем выплатном периоде.

Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, сумм компенсации расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг производится соответствующими Управлениями в первом месяце квартала, следующего за кварталом, в котором были представлены заявление и документы об оплате данных услуг.

Выплата осуществляется путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы, или платежную карту получателя, являющуюся национальным платежным инструментом или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования.

В случае закрытия получателем в выплатном периоде платежной карты или счета получателя либо неполучения гражданами компенсации при их доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд при наличии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о другой платежной карте получателя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счете получателя, предусматривающем осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы, в следующем выплатном периоде осуществляется на данную платежную карту или счет в беззаявительном порядке.

В целях осуществления контроля за целевым использованием денежных средств на выплату компенсации Управления, Учреждения, Центры ежеквартально перед массовой выплатой компенсации осуществляют проверку сведений посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ) о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Также ежегодно в сентябре осуществляется проверка сведений о трудовой деятельности работающих граждан, указанных в подпунктах «щ», «ы» пункта 2 настоящего Положения.

20. При использовании для отопления жилого помещения двух и более видов топлива компенсация расходов на оплату услуг по отоплению производится по одному основному виду топлива:

а) в газифицированных жилых домах (жилых помещениях) - на оплату за газ, используемый для отопления жилого помещения;

б) при наличии централизованного теплоснабжения - на оплату за отопление, предоставляемое централизованными источниками теплоснабжения;

в) при отсутствии централизованного теплоснабжения в негазифицированных жилых помещениях и садовых домах, оборудованных электроотопительными установками (котлами, конвекторами, инфракрасными обогревателями, теплыми полами), - на оплату за электроэнергию, используемую для отопления жилого помещения.

Наличие вида отопления в жилом помещении, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, подтверждается договором с поставщиком услуги либо техническим паспортом жилого помещения, проектной документацией или иными документами технического учета, если в них отражен данный способ отопления, техническим паспортом на электроотопительную установку, актом осмотра гарантирующего поставщика, энергосбытовой (энергоснабжающей) организации, с которыми потребитель ведет расчеты, и (или) осмотром сетевой организации или осмотром представителя садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (в отношении садовых домов, расчеты за электрическую энергию по которым ведутся с указанным товариществом), и иными документами, подтверждающими наличие соответствующего оборудования.

21. Компенсация расходов на оплату горячего водоснабжения производится при оборудовании жилых помещений централизованным горячим водоснабжением, а при отсутствии такового - при установке и использовании оборудования для подогрева воды при наличии договора с организацией, обслуживающей данное оборудование.

22. Начисление сумм компенсации, а также перерасчет начисленных сумм компенсации, подготовка реестров начисленных сумм производится по месту жительства (пребывания) граждан независимо от формы собственности жилищного фонда расчетными центрами.

23. Начисление сумм компенсации гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, производится ежеквартально на предстоящий квартал до первого числа первого месяца квартала.

24. Перерасчет сумм компенсации гражданам, указанным в подпунктах «а» - «н» пункта 2 настоящего Положения (при наличии у них приборов учета), производится ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала на основании сведений о фактических объемах потребленных коммунальных услуг, подтвержденных показаниями приборов учета.

Если фактическое потребление соответствующего вида коммунальной услуги, подтвержденное показаниями приборов учета, составило меньше утвержденного норматива потребления, размер последующей выплаты компенсации уменьшается на сумму излишне перечисленных средств.

25. Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал (а в отношении выплаты сумм компенсации расходов по оплате услуг по вывозу ТКО и (или) ЖБО при отсутствии централизованной поставки этих услуг - за представленный к оплате период), за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

26. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 12 - 14 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение, Центр об изменениях сведений, являвшихся основанием для возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений путем подачи заявления.

27. При подаче гражданином заявления по форме, утвержденной Департаментом, об изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 12-14 настоящего Положения, решение о прекращении назначенной компенсации Управлением не принимается.

При подаче заявления в квартале, в котором произошли изменения, начисление сумм с учетом изменений осуществляется со следующего квартала. При подаче заявления по истечении квартала в котором произошли изменения, начисление сумм компенсации с учетом изменений осуществляется с первого числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

Выплата компенсации гражданам, указанным в подпункте «к» пункта 2 настоящего Положения, которым установлен срок инвалидности, продолжается в беззаявительном порядке в случае своевременного прохождения ими переосвидетельствования на инвалидность.

28. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) изменение места жительства (пребывания);

б) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем за три последних года;

в) утрата оснований для предоставления выплаты компенсации, предусмотренных настоящим Порядком;

г) добровольный отказ от получения компенсации;

д) смерть гражданина;

е) неполучение гражданами компенсации при их доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытие счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства для возмещения указанных расходов (при отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области информации о действующем счете получателя, предусматривающем осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы, или о платежной карте получателя, являющейся национальным платежным инструментом).

Информация по гражданам, получающим компенсацию, снятым с регистрационного учета по адресу места жительства (пребывания), направляется в ежедневном режиме в Управление расчетными центрами.

При обращении гражданина, выплата компенсации которому была прекращена в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, выплата компенсации назначается по новому адресу места жительства (пребывания) гражданина с учетом неполученных сумм компенсации за весь период, в течение которого выплата была прекращена по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому адресу места жительства (пребывания) и не более чем за три года, предшествующих кварталу, следующему за кварталом обращения.

При обращении гражданина, выплата компенсации которому была прекращена в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта выплата компенсации подлежит возобновлению при условии отсутствия в ГИС ЖКХ сведений о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по адресу места жительства (пребывания) гражданина. При этом неполученные суммы компенсации возобновляются за весь период, в течение которого выплата была прекращена, но не более чем за три года, предшествующих кварталу, следующему за кварталом обращения.

В случае изменения гражданином адреса места жительства (пребывания) в период прекращения выплаты компенсации в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, выплата компенсации назначается по новому адресу места жительства (пребывания) гражданина с учетом неполученных сумм компенсации за весь период, в течение которого выплата была прекращена по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому адресу места жительства (пребывания) и не более чем за три года, предшествующих кварталу, следующему за кварталом обращения, при условии отсутствия в ГИС ЖКХ сведений о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по адресу места жительства (пребывания) гражданина.

При обращении гражданина, выплата компенсации которому была прекращена в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, при наличии у него права на компенсацию выплата компенсации возобновляется за весь период, в течение которого выплата была прекращена, но не более чем за три года, предшествующих кварталу, следующему за кварталом обращения.

Форма заявления на возобновление выплаты компенсации устанавливается Департаментом социального развития Тюменской области.

29. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра, ответственное за своевременное прекращение предоставления компенсации, в течение 8 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, указанных в пункте 28 Положения (за исключением основания, указанного в подпункте «д» пункта 28 Положения), готовит проект решения о прекращении выплаты компенсации. Решение о прекращении выплаты компенсации подписывается руководителем Управления в течение одного рабочего дня со дня предоставления ему проекта решения. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения. Решение о прекращении выплаты компенсации в случае, указанном в подпункте «а» пункта 28 настоящего Положения, направляется Управлением, Учреждением, Центром на почтовый либо электронный адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии нового адреса регистрации гражданина. Решение о прекращении выплаты компенсации в случае, указанном в подпунктах «б», «в», «е» пункта 28 настоящего Положения, направляется Управлением, Учреждением, Центром на почтовый либо электронный адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение о прекращении выплаты компенсации в случае, указанном в подпункте «д» пункта 28 настоящего Положения, не принимается, прекращение выплаты компенсации осуществляется в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области в проактивном режиме.

Выплата компенсации прекращается с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением прекращения выплаты компенсации по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 28 настоящего Положения. Прекращение выплаты компенсации по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 28 Положения, осуществляется с первого месяца квартала, в котором компенсация не была получена гражданином.

30. Выплата компенсации производится работающим гражданам, указанным в подпунктах «щ», «ы» пункта 2 настоящего Положения, занятым по основному месту работы.

31. За гражданами, указанными в подпунктах «щ», «ы» пункта 2 настоящего Положения, проживающими в городе и ранее работавшими в сельской местности, вышедшими на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством и прекратившими трудовую деятельность, право на компенсацию не сохраняется.

32. Выплата компенсации гражданам, указанным в подпунктах «щ», «ы» пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, за исключением указанных в пункте 31 настоящего Положения, производится, если на момент выхода на пенсию по старости с учетом права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством общий стаж их работы в сельской местности составлял не менее 10 лет (одновременно или суммарно) и им возмещались расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за счет средств областного бюджета.

33. Выплата компенсации гражданам, указанным в подпунктах «щ», «ы» пункта 2 настоящего Положения, вышедшим на пенсию, производится при их переезде на новое место жительства в сельскую местность либо в поселок городского типа (рабочий поселок), в котором предоставляются соответствующие меры социальной поддержки, а также в случае преобразования сельского населенного пункта или поселка городского типа (рабочего поселка) в город.

34. Выплата компенсации гражданам, указанным в подпунктах «а» - «ф», «э» пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования, производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на обеспечение передаваемых полномочий по осуществлению соответствующих мер социальной поддержки.

35. Выплата компенсации гражданам, указанным в подпунктах «х» - «щ», «ы», «ю» пункта 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

36. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации в случаях, когда величина среднедушевого дохода имеет значение для принятия соответствующего решения, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 № 294-п «Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания».

37. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями), должны быть возмещены гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. При невозврате излишне выплаченных сумм в установленный срок указанные суммы подлежат удержанию из текущих выплат компенсации, а в случае невозможности удержания взыскиваются в судебном порядке.

38. Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину вследствие изменения тарифов (ставок) на оплату соответствующих услуг, изменения основания для возмещения указанных расходов, подлежат перерасчету в следующем расчетном периоде.

39. Суммы компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, начисленные в текущем квартале за прошедшее время и оставшиеся не полученными в связи со смертью получателя в указанном квартале (с учетом даты смерти получателя), выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и проживали совместно с этим получателем компенсации на день его смерти, если обращение за не полученными суммами указанной компенсации последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

40. При отсутствии вышеуказанных лиц или при непредъявлении этими лицами требований о выплате начисленных и не полученных сумм компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанные суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

41. В целях организации социальной поддержки путем предоставления компенсации Департамент:

а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;

б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении возмещения расходов на оплату жилья и коммунальных услуг;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

42. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 12 - 14 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

43. Информация о назначении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
компенсации расходов на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан  
в Тюменской области

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Карта характеристики жилья (квартиры в многоквартирном доме)

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

| 1. Сведения о заявителе                                  |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Фамилия                                                  |                               | Имя                               | Отчество                                                                                           | Дата рождения     |                           |
|                                                          |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| Населенный пункт                                         |                               | Улица                             | № дома                                                                                             | № корпуса         | № квартиры                |
|                                                          |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| 2. Характеристика жилого дома                            |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| Степень благоустройства дома в соответствии с категорией |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| Общая<br>площадь<br>дома                                 | Площадь<br>жилых<br>помещений | Площадь<br>нежилых<br>помещений   | Площадь<br>общего<br>имущества<br>дома                                                             | Этажность<br>дома | Год постройки дома        |
|                                                          |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| Сведения о жилищных условиях                             |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| Размер общей<br>площади,<br>кв. м                        |                               | Размер жилой<br>площади, кв.<br>м | Наличие балкона<br>(да/нет)                                                                        |                   | Размер площади<br>балкона |
|                                                          |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
|                                                          | Количество<br>комнат          | Размер<br>отапливаемой<br>площади | Вид жилья (собственность:<br>государственная, муниципальная, частная<br>физ. лиц, частная юр. лиц) |                   |                           |
|                                                          |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |
| 3. Виды предоставляемых услуг ЖКХ                        |                               |                                   |                                                                                                    |                   |                           |

| №<br>п/п | Наименование услуги                                                                                        | Да/нет | Степень благоустройства <*> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 1        | Наем жилого фонда (в отношении государственного и муниципального жилищного фонда)                          |        |                             |
| 2        | Содержание и текущий ремонт жилья                                                                          |        |                             |
| 3        | Капитальный ремонт жилья                                                                                   |        |                             |
| 4        | Обслуживание лифта                                                                                         |        |                             |
| 5        | Отопление или топливо (сведения об основном виде топлива для отопления жилого помещения):                  |        |                             |
| 5.1      | - газифицированный жилой дом                                                                               |        |                             |
| 5.2      | - централизованное теплоснабжение                                                                          |        |                             |
| 5.3      | - твердое топливо (дрова) <u>нужное подчеркнуть</u>                                                        |        |                             |
| 5.4      | - другое                                                                                                   |        |                             |
| 6        | Электроснабжение                                                                                           |        |                             |
| 7        | Газоснабжение:                                                                                             |        |                             |
| 7.1      | - сетевой природный газ                                                                                    |        |                             |
| 7.2      | - сетевой сжиженный газ                                                                                    |        |                             |
| 7.3      | - газ в баллонах                                                                                           |        |                             |
| 8        | Горячее водоснабжение (централизованное)                                                                   |        |                             |
|          | Горячее водоснабжение при отсутствии в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения |        |                             |

|                                                                |                                                                                                   |     |          |               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|---------------|---------------------------------------------------|
|                                                                | (указывается при наличии разрешения на установку и использование оборудования для подогрева воды) |     |          |               |                                                   |
| 9                                                              | Холодное водоснабжение                                                                            |     |          |               |                                                   |
| 10                                                             | Водоотведение (канализация)                                                                       |     |          |               |                                                   |
| 11                                                             | Вывоз бытовых отходов                                                                             |     |          |               |                                                   |
| 12                                                             | Вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной поставки услуги                      |     |          |               |                                                   |
| 4. Сведения о совместно проживающих с гражданином членах семьи |                                                                                                   |     |          |               |                                                   |
| Статус члена семьи (родственные отношения)                     | Фамилия                                                                                           | Имя | Отчество | Дата рождения | Дата регистрации по месту жительства (пребывания) |
|                                                                |                                                                                                   |     |          |               |                                                   |
|                                                                |                                                                                                   |     |          |               |                                                   |
|                                                                |                                                                                                   |     |          |               |                                                   |

Председатель, управляющий:

\_\_\_\_\_

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

-----

<\*> В соответствии с классификатором тарифов ОМО и областным стандартом предоставления услуг.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
компенсации расходов на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан  
в Тюменской области

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### Карта характеристики жилья (индивидуального жилого дома)

Форма заполняется печатными буквами, разборчиво

| 1. Сведения о заявителе                     |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Фамилия                                     | Имя                                                                                                | Отчество | Дата рождения                                                                                |            |
|                                             |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
| Населенный пункт                            | Улица                                                                                              | № дома   | № корпуса                                                                                    | № квартиры |
|                                             |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
| 2. Сведения о жилищных условиях             |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
| Размер общей площади, кв. м                 | Размер жилой площади, кв. м                                                                        |          | Вид жилья (собственность: государственная, муниципальная, частная физ. лиц, частная юр. лиц) |            |
|                                             |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
| Количество комнат                           | Размер отапливаемой площади (акт замера жилого помещения или расшифровка теплопотребления по дому) |          |                                                                                              |            |
|                                             |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
| 3. Виды предоставляемых коммунальных услуг  |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |
| Наименование услуги                         | да/нет                                                                                             |          | Степень благоустройства (заполняется при наличии сведений)                                   |            |
| Отопление или топливо (сведения об основном |                                                                                                    |          |                                                                                              |            |

|                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| виде топлива для отопления жилого помещения):                                                                                                                                                                |  |  |
| - газифицированный жилой дом                                                                                                                                                                                 |  |  |
| - централизованное теплоснабжение                                                                                                                                                                            |  |  |
| - твердое топливо (дрова)<br>нужное подчеркнуть                                                                                                                                                              |  |  |
| - другое                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Электроснабжение                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Газоснабжение:                                                                                                                                                                                               |  |  |
| - сетевой природный газ                                                                                                                                                                                      |  |  |
| - сетевой сжиженный газ                                                                                                                                                                                      |  |  |
| - газ в баллонах                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Горячее водоснабжение (централизованное)                                                                                                                                                                     |  |  |
| Горячее водоснабжение при отсутствии в занимаемом жилом помещении централизованного горячего водоснабжения (указывается при наличии разрешения на установку и использование оборудования для подогрева воды) |  |  |
| Холодное водоснабжение                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Водоотведение (канализация)                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Вывоз бытовых отходов                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной поставки услуги                                                                                                                                 |  |  |

| 4. Сведения о совместно проживающих с заявителем членах семьи<br>(заполняются на основании данных домовой книги) |         |     |              |                      |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Статус члена<br>семьи<br>(родственные<br>отношения)                                                              | Фамилия | Имя | Отчес<br>тво | Дата<br>рожден<br>ия | Дата регистрации<br>по месту<br>жительства<br>(пребывания) |
|                                                                                                                  |         |     |              |                      |                                                            |
|                                                                                                                  |         |     |              |                      |                                                            |
|                                                                                                                  |         |     |              |                      |                                                            |

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений.

Правильность сведений, указанных в настоящей карте, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ УСЛУГ СВЯЗИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН  
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение на основании Законов Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» и от 26.09.2007 № 23 «О ветеранах труда в Тюменской области» определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату услуг за пользование квартирным проводным телефоном, радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной (за исключением антенн для приема сигналов спутникового или кабельного телевизионного вещания) отдельным категориям граждан в Тюменской области (далее - компенсация на оплату услуг связи).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - учреждениях социального обслуживания населения (далее - Учреждения), территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - Управление), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр) размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Портале услуг Тюменской области ([www.uslugi.admtyumenu.ru](http://www.uslugi.admtyumenu.ru)) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление компенсации на оплату услуг связи предусмотрено в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области и не получающих ежемесячную денежную выплату, предусмотренную Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

а) ветеранов труда, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), и ветеранов труда Тюменской области, достигших возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

б) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3. Факт проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, не имеют регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта, имеющего юридическое значение.

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, или представители граждан от их имени (далее - заявители, их представители) подают заявление на компенсацию расходов на оплату услуг связи (далее - заявление) через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в Управление, Учреждение, Центр посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

5. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) договор на оказание услуг связи либо документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг связи с заявителем, с указанием номера и даты заключения договора, вида услуги и адреса предоставления услуги связи;

в) копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу, подтверждающего фактическое проживание в Тюменской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области.

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории, указанной пункте 2 настоящего Положения;

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

7. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело формируется в электронной форме.

8. Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя или представителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сканированные образы документов и (или) электронные документы.

9. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения, работник МФЦ:

а) разъясняет заявителю или представителю порядок и условия предоставления компенсации на оплату услуг связи;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю или представителю. Сканирование документов в МФЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление, Учреждение, Центр регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте заявителю или представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанные в пункте 5 настоящего Положения, Управление Учреждение, Центр регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного

заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Управление, Учреждение, Центр при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление, в день регистрации направляет заявителю или представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению не приложены скан-образы документов и (или) электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются, в уведомлении также указывается о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Заявитель или представитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не заверенные в установленном порядке, либо подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены скан-образы документов и (или) электронные документы либо приложенные файлы не открываются и не читаются), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Управление, Учреждение, Центр документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, а также может представить документы, представляемые по собственной инициативе. Управление, Учреждение, Центр при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, или представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату услуг связи заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 6 настоящего Положения, специалист Учреждения, Центра, Управления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 6 настоящего Положения, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 6 настоящего Положения, специалист Управления, Учреждения, Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной

системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

В случае наличия действующего назначения компенсации запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов, предоставляемых заявителем, его представителем по собственной инициативе, не направляются.

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации на оплату услуг связи принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Назначение компенсации на оплату услуг связи осуществляется с первого числа месяца, в котором гражданин обратился, в случае если заявление подано им до 15 числа этого месяца (включительно), а в случае если заявление подано после 15 числа - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился.

10. Основаниями для отказа в назначении компенсации на оплату услуг связи являются:

а) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) отсутствие факта установки квартирного проводного телефона, оформленного на имя граждан, указанных в пунктах «а», «б» пункта 2 Положения;

д) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки по месту регистрации по месту жительства (в отношении лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, обратившихся за компенсацией на оплату услуг связи в органы социальной защиты населения Тюменской области по месту фактического проживания);

е) наличие действующего назначения компенсации на оплату услуг связи.

11. В случае подачи заявления лично или по почте решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации на оплату услуг связи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю, его представителю Управлением, Учреждением, Центром способом, указанным в его заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации на оплату услуг связи направляется Управлением, Учреждением, Центром в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в назначении компенсации на оплату услуг связи указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования данного решения.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации на оплату услуг связи в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется Управлением, Учреждением, Центром в МФЦ для выдачи заявителю, его представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

12. Начисление сумм для компенсации на оплату услуг связи, а также перерасчет начисленных сумм компенсации на оплату услуг связи производится Учреждениями, расчетными центрами по месту жительства (пребывания) граждан ежеквартально на предстоящий квартал до первого числа первого месяца квартала.

13. Выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, денежных средств для компенсации расходов на оплату услуг связи производится соответствующими Управлениями в качестве авансового платежа на текущий квартал в первом месяце квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется в декабре текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг связи осуществляется в следующем выплатном периоде.

Выплата осуществляется путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы, или платежную карту получателя, являющуюся национальным платежным инструментом или через организации федеральной почтовой связи, или через организации, осуществляющие доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования.

В случае закрытия получателем в выплатном периоде платежной карты или счета получателя при наличии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о другой платежной карте получателя, являющейся национальным платежным инструментом, либо счете получателя, предусматривающем осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы, в следующем выплатном периоде осуществляется на данную платежную карту или счет в беззаявительном порядке.

14. Компенсация расходов на оплату услуг связи гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, а также затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с

перечислением денежных средств получателям, организаций, осуществляющих доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующих мер социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование выплаты кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, организациям, осуществляющим доставку пенсий, выплачиваемых через Фонд пенсионного и социального страхования, осуществляется ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала на следующий квартал, за исключением I квартала. Финансирование выплаты на I квартал следующего года производится до 30 ноября текущего года. Финансирование выплаты недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату указанных услуг осуществляется в течение квартала.

15. При изменении сведений, подтверждаемых документами, указанными в пунктах 5, 6 настоящего Положения, граждане обязаны известить расчетные центры либо Учреждение, Центр об изменениях сведений, являвшихся основанием для компенсации расходов на оплату услуг связи, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

16. В случае если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, выплата компенсации расходов на оплату услуг связи осуществляется по одной категории по выбору гражданина.

В случае если гражданин предъявляет несколько договоров на оказание услуг связи, компенсация расходов на оплату услуг связи осуществляется в отношении одного жилого помещения, по которому ему предоставляется компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В целях осуществления контроля Управления, Учреждения не реже одного раза в год проводят выборочную проверку на достоверность имеющихся сведений о получении гражданами услуг связи.

17. Основаниями для прекращения выплаты компенсации расходов на оплату услуг связи являются:

- а) изменение места жительства (пребывания);
- б) утрата оснований для предоставления компенсации расходов на оплату услуг связи, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) добровольный отказ от получения компенсации расходов на оплату услуг связи;
- г) смерть гражданина;
- д) неполучение гражданами компенсации расходов на услуги связи при их доставке на дом получателя в течение двух кварталов подряд либо закрытие счета получателя в кредитной организации, на который зачислялись денежные средства для возмещения указанных расходов (при отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области информации о действующем счете получателя, предусматривающем осуществление операций с использованием карт национальной платежной

системы, или о платежной карте получателя, являющейся национальным платежным инструментом).

Информация по гражданам, получающим компенсацию расходов на услуги связи, снятым с регистрационного учета по адресу места жительства (пребывания), направляется в ежедневном режиме в Управление расчетными центрами.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Решение о прекращении выплаты компенсации расходов в случае, указанном в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, направляется Управлением, Учреждением, Центром на почтовый адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии нового адреса регистрации гражданина. Решение о прекращении выплаты компенсации расходов на оплату услуг связи в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения, направляется Управлением, Учреждением, Центром на почтовый адрес гражданина в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение о прекращении выплаты компенсации в случае, указанном в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, не принимается, прекращение выплаты компенсации осуществляется в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области в проактивном режиме.

Форма заявления на возобновление выплаты компенсации расходов на услуги связи устанавливается Департаментом социального развития Тюменской области.

Выплата компенсации расходов на оплату услуг связи прекращается с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором наступили соответствующие обстоятельства, указанные в настоящем пункте, за исключением прекращения выплаты компенсации по основанию, указанному в подпункте «д» настоящего пункта. Прекращение выплаты компенсации расходов на услуги связи по основанию, указанному в подпункте «д» настоящего пункта, осуществляется с первого месяца квартала, в котором компенсация не была получена гражданином.

При обращении гражданина, выплата компенсации расходов на услуги связи которому была прекращена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта, при наличии у него права на компенсацию выплата компенсации возобновляется за весь период, в течение которого выплата была прекращена, но не более чем за три года, предшествующих кварталу, следующему за кварталом обращения.

В целях осуществления контроля за целевым использованием денежных средств на выплату компенсации расходов на услуги связи Управления, Учреждения, Центры выборочно осуществляют проверку сведений о наличии по адресу регистрации по месту жительства (пребывания) услуг связи.

Суммы компенсации расходов на оплату услуг связи, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (по причине

несвоевременного предоставления необходимых сведений, предоставления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями), должны быть возмещены гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. При невозврате излишне выплаченных сумм в установленный срок указанные суммы подлежат удержанию из текущих выплат, а в случае невозможности удержания взыскиваются в судебном порядке.

Суммы компенсации на оплату услуг связи, начисленные в текущем квартале за прошедшее время и оставшиеся неполученными в связи со смертью получателя в указанном квартале (с учетом даты смерти получателя), выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и проживали совместно с этим получателем компенсации на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной компенсации последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

При отсутствии вышеуказанных лиц или при непредъявлении этими лицами требований о выплате начисленных и неполученных сумм компенсации на оплату услуг связи указанные суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В целях организации социальной поддержки путем предоставления компенсации расходов на оплату услуг связи Департамент:

- а) координирует формирование и ведение информационной базы получателей мер социальной поддержки в Тюменской области;
- б) при необходимости устанавливает формы документов, используемых при осуществлении компенсации расходов на оплату услуг связи;
- в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения.

19. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

20. Информация о назначении компенсации расходов на оплату услуг связи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.