



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

№ 798-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.12.2012
№ 567-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 28.12.2012 № 567-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Ребенку предоставляется не более одной путевки в текущем календарном году в соответствии с настоящим Положением.».

1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».».

1.3. В пункте 1.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выделении путевки являются:»;

в подпункте «д» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) исключение из очереди по ранее поданному заявлению, по которому принято положительное решение, по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «д» пункта 2.15 настоящего Положения.».

1.4. В пункте 1.8 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального округа (городского округа)».

1.5. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения путевки заявитель, представитель заявителя подают в центр социального обслуживания населения (далее - Центр) либо Управление по месту жительства заявление (за исключением Управления социальной защиты населения города Тюмени и Тюменского муниципального округа), в ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки (далее - Учреждение) по форме, утвержденной Департаментом, лично, или по почте, либо направляют в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) или на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.».

1.6. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Личное дело заявителя формируется Учреждением, Управлением, Центром в электронной форме.».

1.7. В пункте 2.7:

абзац первый после слов «должностное лицо» дополнить словом «Учреждения,»;

абзац восьмой после слова «почте,» дополнить словом «Учреждение,»;

абзац девятый после слова «Управление,» дополнить словами «Учреждение, Центр»;

абзац двенадцатый после слова «Центр,» дополнить словом «Учреждение».

1.8. В пункте 2.8:

абзац первый после слова «желанию,» дополнить словом «Учреждение,».

абзац второй после слова «гражданине» дополнить словом «Учреждение,».

1.9. В пункте 2.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение, Центр в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет документы, представленные заявителем (представителем заявителя) и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в Управление для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.»;

абзац четвертый после слова «уведомляет» дополнить словом «Учреждение,».

1.10. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Центр, Учреждение либо Управление направляет заявителю решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении в

течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления информации, указанной в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Положения, на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. При направлении заявления в электронной форме решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении направляется в течение одного рабочего дня со дня получения от Управления информации, указанной в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Положения, через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в решении указываются причины отказа.»

1.11. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления направляет заявителю посредством национального многофункционального сервиса обмена информацией при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности на электронный адрес, указанный в заявлении, уведомление о выделении путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием наименования организации отдыха детей и их оздоровления, даты начала и окончания смены. Уведомление направляется не позднее 4 рабочих дней до даты начала заезда.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня направления уведомления принимает решение о согласии на отдых в указанной в уведомлении организации отдыха детей и их оздоровления и сроках проведения смены или об отказе в выделенной путевке и уведомляет о нем Управление или Центр по указанным в уведомлении телефону и (или) электронной почте.

В случае ненаправления в Управление или Центр информации о принятом решении в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, фиксируется отказ от предоставления путевки.

В случае наличия уважительных причин, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.14 настоящего Положения, для отказа от путевки, подтверждающие документы направляются по электронной почте в Управление или Центр. В таком случае отказ не учитывается в качестве основания для исключения из очереди, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.15. настоящего Положения.

В случае направления Управлением уведомления в срок менее 4 рабочих дней до даты начала заезда и отказа заявителя от такой путевки, отказ не учитывается как отказ и не влечет последствий, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Положения.

В случае принятия заявителем положительного решения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а затем последующего отказа от путевки в срок 2 или менее рабочих дня до начала заезда Управлением фиксируется отказ от предоставления путевки.»

1.12. Подпункт «а» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«а) медицинская справка по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях,

и порядков их ведения» на ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления».

1.13. В пункте 2.13:

в абзаце первом слова «5 календарных» заменить словами «2 рабочих»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае исключения из очереди в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, а также в случае двух и более отказов от путевки, предложенной в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения без уважительных причин, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.14 настоящего Положения, подать новое заявление на обеспечение путевкой можно не ранее следующего календарного года. ».

1.14. В пункте 2.14:

третье предложение первого абзаца изложить в следующей редакции: «Центр, Учреждение в течение одного календарного дня со дня получения уведомления заявителя (представителя заявителя) о невозможности заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления передает уведомление в Управление.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уважительными причинами незаезда ребенка (отказа от предлагаемых путевок) в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:»;

абзац девятый после слова «период» дополнить словами «в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.».

1.15. В пункте 2.15:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) отказ от выделенной путевки в срок менее 2 рабочих дней до даты заезда либо незаезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления Тюменской области без уважительных причин, предусмотренных подпунктами «а — г» пункта 2.14 настоящего Положения;»;

в подпункте «г» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отказ более двух раз в течение текущего календарного года от путевок, предложенных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, без уважительных причин, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.14 настоящего Положения.».

1.16. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Управление, Центр, Учреждение:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и

организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

в) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.».

1.17. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Управление:

а) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в данную организацию на смену;

б) направляет в уполномоченную организацию отчет о формировании групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно нарастающим итогом в срок до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) направляет в Департамент информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на очередной финансовый год в срок не позднее 1 декабря предшествующего года и промежуточную информацию о потребности в путевках в срок не позднее 1 мая текущего года.».

1.18. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных округов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.».

2. В приложении № 2 к постановлению:

2.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».».

2.2. Подпункт «б» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) медицинская справка по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» на ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления;».

2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных округов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.».

2.4. По тексту приложения к Положению об организации отдыха и оздоровления детей в составе организованных групп детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) после слова «района,» дополнить словом «округа,».

3. В приложении № 3 к постановлению:

3.1. Абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением многодетной семьи, выданным в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2024 № 681-п «Об утверждении порядка установления статуса многодетной семьи, изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи», либо посредством предъявления специалисту, принимающему заявление и документы на обеспечение путевкой, QR-кода в личном кабинете пользователя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

3.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».».

3.3. Подпункт «е» пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«е) приобретение путевки на условиях софинансирования в каникулярный период ранее в текущем календарном году;».

3.4. Подпункт «в» пункта 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не предоставления копии удостоверения многодетной семьи заявитель на личном приеме предъявляет специалисту уполномоченной организации, принимающему заявление и документы QR-код в личном кабинете пользователя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о наличии статуса многодетной семьи. В случае предъявления QR-кода специалист уполномоченной организации, принимающий заявление и документы, делает соответствующую отметку на заявлении.».

3.5. В подпункте «г» пункта 2.5 слова «три рабочих дня» заменить словами «3 рабочих дня».

3.6. Подпункт «б» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«б) медицинская справка по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» на ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления;».

3.7. В пункте 2.9:

в абзаце первом слова «не позднее 3 рабочих дней» заменить словами «не позднее 2 рабочих дней»;

в абзаце втором слова «за три рабочих дня» заменить словами «за 2 рабочих дня».

3.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных округов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.».

3.9. По тексту приложения к Положению об организации отдыха и оздоровления детей из многодетных семей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) после слова «района,» дополнить словом «округа,».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор области



А.В. Моор