



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2025 г.

№ 782-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 03.12.2018
№ 454-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 454-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

в наименовании постановления, по тексту постановления и приложения к нему слова «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования» заменить словами «Развитие физической культуры и спорта».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 11 декабря 2025 г. № 782-п

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Стратегические приоритеты государственной программы
Тюменской области «Развитие физической культуры и спорта»**

**1. Оценка текущего состояния сферы физической культуры и
спорта в Тюменской области**

Государственная программа Тюменской области «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) обеспечивает целенаправленное и устойчивое развитие физической культуры и спорта. Указанная программа в полной мере синхронизирована с приоритетными направлениями и целевыми ориентирами, установленными федеральными отраслевыми государственными программами, а также федеральными проектами «Развитие спорта высших достижений», «Развитие физической культуры и массового спорта», «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва».

Физкультурно-спортивная деятельность организуется на 4459 спортивных сооружениях региона по итогам 2024 года. Ежегодно ведется работа по строительству и модернизации объектов спортивной инфраструктуры.

Кроме того, осуществляется работа по реализации проектов, направленных на развитие городской инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом: ежегодно вводятся в эксплуатацию открытые плоскостные спортивные сооружения, игровые спортивные площадки, тренажерные и турниковые комплексы для населения разных возрастных категорий.

Важным направлением работы является повышение эффективности использования материально-технической базы посредством механизма создания кластеров физкультурно-спортивных сооружений. Это приводит к интенсификации физкультурно-спортивной деятельности для различных социальных и возрастных групп населения.

В Тюменской области особое внимание уделяется вовлечению населения в систематические занятия физической культурой и спортом, включая мероприятия, организованные в рамках выстроенной в регионе системы физкультурных и спортивных событий. В соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с января по декабрь 2024 года было проведено 669 мероприятий, из которых 412 имели региональный уровень, 6 - международный, 141 - всероссийское и межрегиональное значение. Общее количество участников составило 98 430

человек.

В Тюменской области продолжается комплексная централизованная работа по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В регионе создано 38 центров тестирования. Также в Тюменской области осуществляют свою деятельность 9 физкультурно-спортивных клубов, участвующих в реализации мероприятий комплекса ГТО.

В 2024 году показатель «Доля населения, выполнивших нормативы ГТО», от общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, составил 61,3%

Активное участие в развитии физической культуры и спорта в Тюменской области принимают 113 аккредитованных федераций по 115 видам спорта. Все федерации имеют программы развития вида спорта на четырехлетний период.

Особое внимание в регионе уделяется вопросам развития кадрового потенциала. По итогам 2024 года в Тюменской области в сфере физической культуры и спорта занято 4774 штатных работника, из которых 97,2 % или 4642 имеют среднее профессиональное или высшее образование.

За счет средств бюджета Тюменской области в рамках целевого приема на базе ТюмГУ осуществляется подготовка специалистов по образовательным программам высшего образования очной формы обучения по направлению подготовки «Физическая культура и спорт». С 2014 года в рамках этих программ прошли обучение 359 человек.

В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации в 2021 году Департаментом физической культуры и спорта Тюменской области (далее – Департамент) разработаны и утверждены межотраслевые программы:

- Межотраслевая программа развития школьного спорта Тюменской области до 2030 года;
- Межотраслевая программа развития студенческого спорта Тюменской области до 2030 года.

В апреле 2022 года разработана и утверждена региональная программа развития детско-юношеского спорта до 2030 года.

В соответствии с соглашением между Минспортом России и Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 09.04.2019 реализован комплекс мер по созданию в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» экспериментальной площадки по разработке моделей и механизмов вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом по месту жительства ("фокус-группа" - "Спорт во дворе"). В рамках реализации экспериментальной площадки разработаны и внедрены проекты, направленные на организацию физкультурно-спортивной деятельности в шаговой доступности от мест

жительства, работы и отдыха граждан.

Сформированная система работы в отрасли позволила региону добиться определенных результатов.

Выдающихся успехов добились четыре тюменских спортсмена, выступивших на XXIV зимних Олимпийских играх 2022 года в Пекине (Китай) завоевав 6 медалей, в том числе:

- лыжники: Денис Спицов завоевал золотую медаль в мужской эстафете и серебряную медаль в скиатлоне, Татьяна Сорина стала первой в составе женской эстафетной команды, Иван Якимущкин завоевал серебряную медаль в гонке на 30 км;

- биатлонист Александр Логинов дважды стал бронзовым призером в смешанной эстафете и в мужской эстафетной гонке.

В Комплексных спортивных соревнованиях «Летние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» 2023 года тюменские спортсмены завоевали 7 медалей: Дмитрий Долговас занял 2 место, а Игорь Плотников 3 место по плаванию; Леонид Варфоломеев и Анна Плотникова 2 место по легкой атлетике; Екатерина Ежова 3 место по бочча; Алексей Петухов 2 место по триатлону; сборная команда Тюменской области «Шанс» 3 место по баскетболу на колясках.

На Зимних играх паралимпийцев «Мы вместе. Спорт» (г. Ханты-Мансийск) на счету тюменских спортсменов 12 медалей по спорту слепых (лыжные гонки, биатлон): 5 золотых, 4 серебряных и 3 бронзовых медали.

Во II Всероссийской спартакиаде между субъектами Российской Федерации по зимним видам спорта среди сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста 2024 года в копилке Тюменской области: по биатлону – 1 золотая, 1 серебряная и 2 бронзовые медали; по лыжным гонкам – 4 серебряные и 2 бронзовые медали.

Хоккейный клуб "Рубин" занял 2 место в регулярном чемпионате и 3 место по итогам плей-офф чемпионата Всероссийской хоккейной лиги сезона 2023/24 («ОЛИМП ВХЛ – Кубок Шелкового пути»).

Мини-футбольный клуб "Тюмень" завоевал бронзовые медали в плей-офф чемпионата России по мини-футболу (PARI — Суперлига) сезона 2023/24

На VIII международных спортивных играх «*Дети Азии*» все спортсмены из делегации Тюменской области завоевали медали.

Воспитанник тюменской СШ №2 Матвей Чулкин стал лучшим в беге на 110 метров с барьерами.

Кикбоксёр Дмитрий Карпеев (спортклуб "Восток") выиграл серебряную медаль в весовой категории до 45 кг.

Скалолазы Ярослав Барышев занял третье место в лазании на скорость, а Георгий Степанов – второе в лазании на скорость и третье в лазании на трудность. Оба спортсмена представляют СШ №2 г.Тюмени.

Сборная УФрО по футзалу, составленная из воспитанников тюменской АНО "Футбол-Хоккей", стала чемпионом игр.

- Молдажанова Альбина — серебряный призер чемпионата Европы по боксу (Сербия) 2025.

- Гаракоев Алихан — первое место на первенстве Европы по боксу 2025.

- Ветеран СВО Квашин Евгений - бронзовый призер Кубка мира по силовому экстриму 2024 года в Санкт-Петербурге.

- Андрей Пиминов — бронзовый призер всероссийских соревнований на «Кубок Защитников Отечества» по армрестлингу 2025.

Алиева Айшат - 1 место на первенстве Европы по дзюдо; 1-е и 3-е места на первенстве мира по дзюдо 2025.

Айтмаметова Виктория – 1-е место на первенстве Европы по боксу 2025.

Баскинов Сеильбек – 1-е место на чемпионате мира по тхэквондо 2025.

Маркуш Даниил – 1-е место на чемпионате мира по корэш 2025.

Абдуллин Салават – 3-е место на чемпионате мира по корэш 2025.

Показаньев Роман – 3-е место на чемпионате мира по корэш 2025.

Вакушина Полина – 3-е место на Кубке Европы по дзюдо 2025.

Тюменская область — традиционно в десятке всероссийского рейтинга по количеству граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Всего спортсменами Тюменской области в 2024 году завоевано 1573 медали, в том числе 893 – всероссийского, 47 – международного и 663 – межрегионального значения.

В составы сборных команд Российской Федерации по видам спорта в 2024 году вошли 421 378 тюменских спортсменов, в том числе основной состав – 154, резервный состав – 52 48, юниоры – 116, юноши – 60 (в 2023 году 421 тюменский спортсмен, в том числе основной состав – 181, резервный состав – 52, юниоры – 116, юноши – 72).

В 2024 году 105 тюменским спортсменам было присвоено спортивное звание, в том числе 99 мастеров спорта, 5 мастеров спорта международного класса и 1 Заслуженный мастер спорта России.

Необходимо отметить, что в Тюменской области осуществляется дополнительное материальное обеспечение лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, в том числе завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр. Также осуществляются меры социальной поддержки спортсменам и тренерам в порядке, установленном Правительством Тюменской области в сфере физической культуры и спорта.

Разработан и функционирует цифровой сервис сферы – Навигатор дополнительного образования Тюменской области (далее – Навигатор),

обеспечивающий возможность подачи заявления на обучение по программам дополнительного образования и спортивной подготовки онлайн. Ежегодно в Навигаторе размещается более 4 тыс. программ дополнительного образования. Навигатор интегрирован с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Единой автоматизированной информационной системой сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в субъектах Российской Федерации (система Министерства просвещения Российской Федерации), Единой цифровой платформой "Физическая культура и спорт" (система Министерства спорта Российской Федерации).

В 2024 году в рамках интеграционного взаимодействия с государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (далее — ГИС ФКиС) в Тюменской области создан модуль «Физическая культура и спорт» подсистемы «Дополнительное образование и спорт» Региональной единой государственной информационной системы образования Тюменской области (далее — модуль «ФК и С»).

Совместно с Департаментом информатизации Тюменской области разработан и утвержден План мероприятий по тиражированию модуля «ФКиС» подсистемы «Дополнительное образование и спорт» Региональной единой государственной информационной системы образования Тюменской области в спортивных организациях Тюменской области.

Интеграция позволит обеспечить создание в регионе механизмов контроля за целевыми показателями в сфере физической культуры и спорта с применением региональных информационных систем в области физической культуры и спорта, интегрированных с федеральными цифровыми платформами.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы Тюменской области «Развитие физической культуры и спорта»

Программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальная цель). Предусматривается повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом.

Приоритетными задачами в соответствии со Стратегией являются: обеспечение доступных условий и равных возможностей для занятий физической культурой и спортом для граждан всех возрастных категорий; обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом, спортивной реабилитацией для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; формирование системы мотивации различных категорий населения, включая лиц старшего возраста, социально незащищенных слоев населения, к физическому развитию и спортивному

образу жизни, в том числе за счет популяризации профессионального спорта; повышение эффективности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) как инструмента вовлечения населения в регулярные занятия физической культурой и спортом; развитие корпоративного спорта; совершенствование подготовки спортивного резерва и развитие спорта высших достижений.

Государственная программа Тюменской области «Развитие физической культуры и спорта» разработана в соответствии с:

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1661;

- Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 N 3081-р;

- Стратегией социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденной Законом Тюменской области от 24.03.2020 N 23 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года».

Стратегическая цель - устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственной организации региона.

Приоритет 1 - Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал.

Цель 1.2 - Развитие человеческого капитала. Развитие человеческого капитала, обеспечивающего конкурентоспособность Тюменской области и создание новых форматов качества и образа жизни.

Задача 1.2.2 - Здоровый образ жизни. Создание условий, стимулирующих граждан к ведению здорового образа жизни.

Ответственным исполнителем Программы является Департамент физической культуры и спорта Тюменской области.

Соисполнителями Программы являются:

- Главное управление строительства Тюменской области;
- Департамент социального развития Тюменской области.

**ПАСПОРТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"**

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Райдер Алексей Владимирович
Ответственный исполнитель государственной программы	Хромин Евгений Владимирович
Период реализации государственной программы	Этап I: 2019 - 2023 Этап II: 2024 - 2030
Цели государственной программы	Цель 1 «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70% к 2030 году»
	Цель 2 «Развитие спорта высших достижений и увеличение доли лиц, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
Направления (подпрограммы) государственной программы	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	22 666 518,20 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации	Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи / Государственная <u>программа</u> Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта"

2. Показатели государственной программы

N п/ п	Наименование показателя	Уровень показате ля	Признак возрастания / убывания	Единица измерен ия (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответств енный за достиже ние показате ля	Связь с показател ями националь ных целей
					значен ие	год	202 4	202 5	202 6	202 7	202 8	202 9	203 0			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель государственной программы «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до, 70% к 2030 году»																
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ГП РФ, ГП	Возрастание	процент	53,3	2021	62,7	64,0	64,3	64,5	65,3	66,0	70,0	«Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденным Правительством Российской Федерации»	Департамент физической культуры и спорта Тюменской области	Повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом. Снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной

																	нетрудо- способно- сти граж- дан в тру- доспособ- ном воз- расте на основе формиро- вания здорового образа жизни, со- здания условий для свое- временной профилак- тики забо- леваний и привлече- ния граж- дан к си- стемати- ческим за- нятиям спортом.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

2.	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ГП ГП	РФ,	Возрастание	процент	63,5	2023	-	62,2	64,3	66,5	68,7	70,8	73	Соглашение с Минспортом Российской Федерации от 27.12.2024 № 2022-00902/2	Департамент физической культуры и спорта Тюменской области	Снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового образа жизни, создания условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом.
----	---	----------	-----	-------------	---------	------	------	---	------	------	------	------	------	----	---	--	--

																	Повыше- ние к 2030 году уров- ня удовле- творенно- сти граж- дан усло- виями для занятий физиче- ской куль- турой и спортом.
3.	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	ГП РФ, ГП	Возрастани е	процент	52,3	2021	55,3	55,3	55,4	55,4	55,4	55,5	55,5	Постановле- ние Прави- тельства Тю- менской об- ласти от 27.12.2024 № 1080-п "О внесении изменений в постановле- ние от 03.12.2018 № 454-п"	Департа мент физичес кой культуры и спорта Тюменск ой области	Снижение к 2030 го- ду сум- марной продолжи- тельности временной нетрудо- способно- сти граж- дан в тру- доспособ- ном воз- расте на основе формиро- вания здорового образа	

																жизни, создания условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом. Повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом
4.	Удовлетворенность граждан условиями для занятий	ГП, ВДЛ	Возрастание	Процент	-	2023	-	65	66	67	68	69	70	Распоряжение Правительства РФ от	Департамент физической	Повышение к 2030 году уровня

	физической культурой и спортом													24.11.20 N 3081-р	культуры и спорта Тюменской области	удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом
Цель государственной программы «Развитие спорта высших достижений и увеличение доли лиц, занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»																
1.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания "Заслуженный мастер спорта"), в общем количестве спортсменов-разрядников в организациях, осуществляющих спортивную	ГП	Возрастание	процент	10,4	2023	-	12,1	13,4	13,6	13,7	13,8	13,9	Постановление Правительства Тюменской области от 27.12.2024 № 1080-п "О внесении изменений в постановление от 03.12.2018 № 454-п"	Департамент физической культуры и спорта Тюменской области	Повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом.

[illegible]

3. Помесячный план достижения показателей государственной программы в 2026 году

[illegible]

2.1.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания "Заслуженный мастер спорта"), в общем количестве спортсменов-разрядников в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, процент, П	ГП	Процент	X	X	12,0	X	X	12,5	X	X	13	X	X	13,4
------	--	----	---------	---	---	------	---	---	------	---	---	----	---	---	------

4. Структура государственной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		
1.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры отраслей физической культуры и спорта» Райдер Алексей Владимирович		
	Ответственный за реализацию: Департамент физической культуры и спорта Тюменской области	Срок реализации (2024 - 2027 гг.)	
1.1	Построены и реконструированы спортивные объекты капитального строительства	Созданы условия, повышено качество и доступность услуг в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.2	Созданы "Умные" спортивные площадки	Создание современной спортивной инфраструктуры для развития массового спорта. Увеличение численности граждан, занимающихся физической	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

		культурой и спортом. Повышена доступность спортивной инфраструктуры для решения задач развития массового спорта	
1.3	Осуществлена закупка и монтаж оборудования для создания модульных спортивных сооружений	Создание современной спортивной инфраструктуры для развития массового спорта. Увеличение численности граждан, занимающихся физической культурой и спортом. Повышена доступность спортивной инфраструктуры для решения задач развития массового спорта	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
2.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности Департамента физической культуры и спорта Тюменской области"		
	Ответственный за реализацию: Департамент физической культуры и спорта Тюменской области	-	
2.1	Обеспечение деятельности Департамента физической культуры и спорта Тюменской области	Созданы условия для обеспечения выполнения функций и текущих задач в сфере управления отраслью физической культуры и спорта. Выработана и реализуется в регионе эффективная государственная политика нормативно-правовое регулирование в курируемых сферах. Обеспечена оплата труда сотрудникам (госслужащим) Департамент физической культуры	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом

		и спорта Тюменской области и обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка).	Удовлетворенность граждан условиями для занятий физической культурой и спортом Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, процент, П
3.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для всех категорий и групп населения для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, подготовка спортивного резерва и развитие спорта высших достижений»		
	Ответственный за реализацию: Департамент физической культуры и спорта Тюменской области	-	
3.1	Повышение мотивации и интереса населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также проведение физкультурных мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области	Увеличение численности граждан всех возрастов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Созданы условия для соревновательной практики Тюменских спортсменов. Проведены на высоком организационном уровне региональные, межрегиональные, всероссийские и международные	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

		физкультурные и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план	
3.2	Обеспечение совершенствования системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений	Увеличилась численность лиц, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки. Увеличилось количество тюменских спортсменов, входящих в сборные команды Российской Федерации. Спортсменами Тюменской области достигнуты высокие результаты на межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях. Организована подготовка специалистов сферы физической культуры и спорта, в том числе в рамках приема на целевое обучение. Обеспечено научно-методическое сопровождение физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса. Оказана поддержка перспективным спортсменам, действующим спортсменам, показывающим высокие спортивные результаты, спортсменам высокого класса, закончившим спортивную карьеру	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

		и тренерам. Сформирован имидж Тюменской области как региона, привлекательного для развития спортивной и тренерской карьеры.	
3.3	Обеспечено повышение эффективности управления развитием физической культуры и спорта	Выполнение в полном объеме полномочий органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством. Оказана государственная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

5 Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа Тюменской области «Развитие физической культуры и спорта», в том числе:	5 149 705,42	4 537 338,79	2 468 625,23	2 886 929,22	2 580 473,58	2 521 722,98	2 521 722,98	22 666 518,20
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	5 149 705,42	4 537 338,79	2 468 625,23	2 886 929,22	2 580 473,58	2 521 722,98	2 521 722,98	22 666 518,20
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	3 221,30	146 201,50	23 951,90	123 098,70	20 270,60	0,0	0,0	316 744,00
межбюджетные трансферты местным бюджетам	29 343,90	40 060,16	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69 404,06
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	29 343,90	40 060,16	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69 404,06
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	9 722,00	9 722,00	9 722,00	9 722,00	9 722,00	9 722,00	9 722,00	68 054,00
Региональный проект «Спорт - норма жизни» в рамках реализации национального проекта «Демография» (всего), в том числе:	7 796,80	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 796,80
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	7 796,80	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 796,80
в том числе межбюджетные трансферты	2 408,20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 408,20

из федерального бюджета (справочно)								
Региональный проект «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование» (всего), в том числе:	4 639,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 639,00
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего)	4 639,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 639,00
Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети» (всего), в том числе:	0,0	4 639,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 639,00
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего)	0,0	4 639,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 639,00
Региональный проект "Развитие инфраструктуры отраслей физической культуры и спорта" (всего), в том числе:	848 511,32	1 172 433,00	48 000,00	414 000,00	52 000,00	0,0	0,0	2 534 944,32
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	848 511,32	1 172 433,00	48 000,00	414 000,00	52 000,00	0,0	0,0	2 534 944,32
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	0,0	138 570,0	14 400,00	115 920,00	13 520,00	0,0	0,0	282 410,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности Департамента физической культуры и спорта Тюменской области" (всего), в том числе:	50 259,40	55 811,80	38 508,00	39 875,00	41 297,00	41 297,00	41 297,00	308 345,20

Бюджет субъекта Российской Федерации (всего)	50 259,40	55 811,80	38 508,00	39 875,00	41 297,00	41 297,00	41 297,00	308 345,20
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	813,10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	813,1
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для всех категорий и групп населения для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, подготовка спортивного резерва и развитие спорта высших достижений" (всего), в том числе:	3 453 009,70	2 673 612,88	2 382 117,23	2 433 054,22	2 487 176,58	2 480 425,98	2 480 425,98	18 389 822,57
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	3 453 009,70	2 673 612,88	2 382 117,23	2 433 054,22	2 487 176,58	2 480 425,98	2 480 425,98	18 389 822,57
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	0,0	7 631,50	9 551,90	7 178,70	6 750,60	0,0	0,0	31 112,70
межбюджетные трансферты местным бюджетам	29 343,90	40 060,16	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69 404,06
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	29 343,90	40 060,16	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69 404,06
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности" (всего), в том числе:	785 489,20	630 842,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 416 331,31
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего)	785 489,20	630 842,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 416 331,31

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
ОСНАЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА " (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на оснащение объектов социальной инфраструктуры, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения, в сфере физической культуры и спорта в рамках государственной программы "Развитие физической культуры и спорта" (далее - субсидии, Программа), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальными образованиями полномочий по вопросам местного значения, связанных с реализацией мероприятий по оснащению объектов социальной инфраструктуры, необходимых для решения отдельных вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением, включая расходы по доставке, установке, монтажу, выполнению пусконаладочных работ (далее - Имущество).

Под объектами социальной инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта понимаются учтенные в реестре муниципальной собственности здания, строения, сооружения, в которых расположены муниципальные учреждения, предоставляющие гражданам и юридическим лицам услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - Объекты).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий Программы, реализуемой Департаментом физической культуры и спорта Тюменской области (далее - Департамент), и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, предусмотренных абзацем 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, является Департамент.

1.5. Для отбора заявок муниципальных образований Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент.

Отбор заявок муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, осуществляется в сроки, установленные Правилами.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия решения о выделении средств отозвать заявку путем направления в Департамент соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой администрации муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

1.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие Объектов и (или) Имущества, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием средств субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

е) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие Программы.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее - соглашение).

2.2. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с пунктом 9 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае нарушения сроков, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, бюджетные ассигнования, предусмотренные на текущий финансовый год на соответствующие цели, направляются на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Тюменской области для оказания финансовой помощи местным бюджетам в размере субсидии, в отношении которой не заключено соглашение о ее предоставлении из областного бюджета, в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, установленным постановлением Администрации Тюменской области от 11.05.2004 N 41-пк.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения в

муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения, в срок, установленный в абзаце восьмом настоящего пункта, Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (типовой маршрут "Обмен задачами между ИОГВ ТО, ОМСУ ТО и ПУ") (далее - СЭД).

Основанием для внесения изменений в соглашение также является уменьшение стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства по результатам государственной экспертизы, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, и (или) экономия средств, сложившаяся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения, и (или) частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица.

2.3. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (за исключением субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию инициативных проектов), перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок муниципальных образований на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно по следующим критериям:

- наличие потребности в софинансировании оснащения Объектов Имуществом;

- соответствие запрашиваемого Имущества профилю деятельности учреждения, в отношении которого планируется оснащение Имуществом;

- соответствие запрашиваемого Имущества требованиям к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, установленным соответствующим муниципальным нормативным правовым актом, а в случае отсутствия такого акта - требованиям, установленным постановлением Правительства Тюменской области (применяется только в случае если на муниципальном или областном уровнях утверждены требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, и имущество, указанное в заявке, входит в перечень данных товаров).

3.2. Для получения субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в абзаце 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, муниципальное образование представляет в Департамент следующие документы:

а) заявка о предоставлении субсидии за подписью Главы администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- цели использования субсидии;

- наименование Объекта, в отношении которого планируется оснащение Имуществом;

- обоснование потребности в оснащении Имуществом;

- необходимый размер субсидии;

- перечень прилагаемых документов.

б) выписка из реестра муниципального имущества.

в) спецификация запрашиваемого Имущества с указанием технических характеристик, количества, стоимости за единицу и общей суммы. В отношении имущества, требующего замены - наименование, дата приобретения, дата постановки на баланс муниципального учреждения, нормативный и фактический сроки эксплуатации, а также гарантийный срок

поставщика имущества, со ссылками при наличии на акты списания.

г) фотографии Имущества, требующего замены.

В случае невозможности отражения муниципальным образованием в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, муниципальное образование обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.3. Окончание приема заявок муниципальных образований на предоставление субсидий в очередном финансовом году завершается 30 июня текущего финансового года. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.4. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или несоответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

В течение указанного срока Комиссия, в целях проверки сведений, указанных в заявке, вправе осуществить осмотр Объекта, в отношении которого имеется потребность в оснащении.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, определение размера субсидии с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета

4.1. Размер субсидии определяется исходя из количественной оценки затрат на оснащение Имуществом Объектов, указанных в заявке на предоставление субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, определяемого в порядке, установленном Правилами, по следующей формуле:

$$S_{\text{ОсИм}} = \frac{R \times Z_i}{100}$$

где:

$S_{\text{ОсИм}}$ - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

R - сумма заявленных расходов на оснащение Объектов Имуществом, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства

муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае, если расчетный размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования, то размер субсидии, предоставляемой бюджету такого муниципального образования, принимается равным размеру субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

4.4. В случае превышения расчетного размера субсидии по муниципальному образованию над общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

4.5. В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

5.2. Результат использования субсидии - количество Объектов, в которых проведено оснащение Имуществом. Значение результата устанавливается Соглашением.

Для оценки результативности (результатов) использования субсидий используется следующий показатель:

- отношение количества Объектов, в которых проведено оснащение Имуществом, к заявленному количеству Объектов.

5.3. Муниципальное образование обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом в целях обеспечения соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления и расходования в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

6.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные соглашением, отчета об использовании субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия Имущества. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

6.3. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором

указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

6.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

6.5. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Департамента в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении условий соглашения

7.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии местному бюджету не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской

области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

8.2.1. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

8.2.2. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования (далее - глава местной администрации) или уполномоченного им лица;

8.2.3. Экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

8.2.4. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

8.2.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.3. Внесение изменений в перераспределение субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2, 3 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И
КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ВКЛЮЧАЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО ИХ
ТЕРРИТОРИЙ, ПОДГОТОВКУ (КОРРЕКТИРОВКУ) ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, включая благоустройство их территорий, государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - субсидии, Порядок), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территориях муниципальных образований, организация предоставления дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта в муниципальных организациях (далее - Организация), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов Организаций (далее - Объекты), включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение

инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая благоустройство их территории, государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта", реализуемых Главным управлением строительства Тюменской области (далее - Управление), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы является Департамент физической культуры и спорта Тюменской области (далее - Департамент).

1.5. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условием предоставления субсидий является

заключение соглашения между Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее - Соглашение).

2.3. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления за подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия (муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом

порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами).

**3. Критерии отбора муниципальных образований
для предоставления субсидий (за исключением субсидий
из областного бюджета местным бюджетам на реализацию
инициативных проектов), перечень документов, необходимых
для предоставления субсидии, и сроки предоставления субсидий**

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее - реестр) по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству территории.

При этом первым включается Объект, в отношении которого решение суда вступило в силу ранее по сравнению с решениями суда в отношении других Объектов;

3.1.2. Во вторую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами;

3.1.3. В третью очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

3.1.4. В четвертую очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в работоспособном состоянии, предоставление субсидий по которым необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии (плановый капитальный ремонт).

Во внеочередном порядке для предоставления субсидии осуществляется отбор Объектов муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;

- получены повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) и требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ).

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.4 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года

ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.4 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенными в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

Отбор Объекта не осуществляется, если по итогам его обследования, требуется проведение детального (инструментального) обследования. Направление заявки и отбор таких Объектов проводится только после проведения детального (инструментального) обследования и установления категории технического состояния.

Оценка технического состояния Объектов проводится в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния", введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом (за исключением случаев перераспределения утвержденных Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10 Порядка).

3.3. Окончание приема заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период завершается 30 июня текущего финансового года, а в случае направления заявок на реконструкцию Объектов и подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объектов, предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции которых (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, прием заявок завершается 01 июня текущего финансового года.

3.4. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не

рассматриваются.

3.5. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территории, муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.5.1. Заявка, подписанная Главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, включая благоустройство территории Организации и выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.5.3. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, составленный по форме приложения к настоящему Порядку.

3.5.4. Заключение Управления о соответствии расчета стоимости выполнения работ утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4

настоящего Порядка.

3.6. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, и (или) благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.6.1. Заявка, подписанная Главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций или благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.6.3. Фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или благоустройству территории.

3.6.4. Заключение Управления о соответствии сметной стоимости

проектных и (или) изыскательских работ заданию на проектирование объекта капитального строительства, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.6.5. Обоснование потребности, а также перечень прилагаемых документов о потребности в проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства территории начиная с 2021 года в обязательном порядке должны содержать результаты обследования (категорию технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011.

В случае наличия оснований для проведения отбора Объекта во внеочередном порядке, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальные образования предоставляют в составе заявки соответствующие обосновывающие документы.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных Объектов.

В случаях, когда сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, муниципальное образование в заявлении предоставляет дополнительные обосновывающие сведения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по критериям, указанным в пункте 4 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 N 284-п "О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты".

3.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии или несоответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка.

В течение указанного срока Департамент, в целях проверки сведений, указанных в заявке, вправе осуществить осмотр Объекта, в отношении которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий, указанных в заявке.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость

реконструкции Объекта, подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) не превышает 200 млн. рублей, решение Департамента о соответствии или несоответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка является соответственно положительным решением об отборе заявки муниципального образования или отказом от принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость реконструкции Объекта, подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 N 284-п "О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты".

В течение 7 рабочих дней со дня получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта обоим критериям, установленным в пункте 4 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 N 284-п "О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты", Департамент принимает соответственно положительное решение об отборе заявки муниципального образования или отказ от принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования.

Принятие решений по результатам отбора заявок муниципальных образований завершается Департаментом не позднее 1 августа текущего финансового года, решения оформляются протоколом(-ми) Комиссии.

3.8. Основания для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка:

3.8.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком;

3.8.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.8.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3.8.4. Несоответствие Объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.9. В случае принятия решения об отказе в положительном решении об отборе заявки муниципального образования, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

3.10. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

3.11. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям, Итоговый перечень муниципальных образований с указанием мероприятий, Объектов с отражением ранга, присвоенного в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и объемов средств, необходимых для их реализации, не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования на основании данных протокола (-ов) комиссии направляется Департаментом для согласования в Управление.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.12. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой администрации муниципального образования.

Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

4. Порядок получения муниципальными образованиями заключения Управления

4.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

- Заявка, подписанная Главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, предусмотренная подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка;

- Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, и (или) благоустройство территории Организации, составленный в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

- Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

- Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;

- Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

4.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

4.2.1. Заявка, подписанная Главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, предусмотренная подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка;

4.2.2. Задание на проектирование объекта капитального строительства;

4.2.3. Документ об утверждении проектной документации;

4.2.4. Перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

4.2.5. Смета на проектные и (или) изыскательские работы;

4.2.6. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, предоставляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации.

5. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, определение размера субсидии с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета

5.1. Размер субсидии планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$S_{отб}_i^j = R_{заявка}_i^j \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка}_i^j$ - сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной

финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i -му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum S_{otb}(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

- $\sum S_{otb}(ранж)_i^j$ - сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S - предусмотренная проектом Закона областного бюджета на соответствующий год сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

6. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

6.1. Соглашение заключается Управлением и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (типовой маршрут "Обмен задачами между ИОГВ ТО, ОМСУ ТО и ПУ") (далее - СЭД).

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

6.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении копий муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, в Управление в течение 5 рабочих дней с даты их заключения;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) или договором(-ми) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются субсидия.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае нарушения сроков, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, бюджетные ассигнования, предусмотренные на текущий финансовый год на соответствующие цели, направляются на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Тюменской области для оказания финансовой помощи местным бюджетам в размере субсидии, в отношении которой не заключено соглашение о ее предоставлении из областного бюджета, в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, установленным постановлением Администрации Тюменской области от 11.05.2004 N 41-пк.

6.4. Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Управления или уполномоченным им лицом.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования или

уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Управление.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

6.5. Основанием для внесения изменений в соглашение также является уменьшение стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства по результатам государственной экспертизы, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, и (или) экономия средств, сложившаяся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения, и (или) частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации или уполномоченного им лица.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка, исходя из уровня

софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

6.6. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

7. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

7.1. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения, фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

7.2. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

7.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами - получателями субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления субсидий осуществляется Управлением в форме:

а) камеральных проверок представленных отчетов по итогам года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется должностным лицом, проводившим проверку, руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Управления, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

8.2. Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.2.1. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Управления до 15 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

8.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.2.3. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

8.3. Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.5. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются

за подписью начальника Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

9.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

9.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.2.1. Изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

10.2.2. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования (далее - глава местной администрации) или уполномоченного им лица;

10.2.3. Экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

10.2.4. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.2.5. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.3. Внесение изменений в перераспределение субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2, 3 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
(уполномоченное лицо)

подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ стоимости реконструкции (капитального ремонта или
благоустройства территории) объекта

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости реконструкции

(капитального ремонта, благоустройства территории): _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ЗАКУПКУ
И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ "УМНЫХ" СПОРТИВНЫХ
ПЛОЩАДОК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на закупку и монтаж оборудования для создания "умных" спортивных площадок (далее - субсидии), обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Правила N 1661), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий в сфере физической культуры и спорта, связанных с закупкой и монтажом оборудования для создания "умных" спортивных площадок.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента физической культуры и спорта Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из

областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок муниципальных образований на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств из федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.3. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения, для которого планируется приобретение основных средств, с указанием сроков закупки и монтажа оборудования для "умных" спортивных площадок;

в) обоснование потребности;

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств;

д) перечень прилагаемых документов.

С заявкой направляются следующие документы:

а) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (либо лица его замещающего) о софинансировании расходов, связанных с созданием "умных" спортивных площадок, письменное обязательство муниципального образования Тюменской области о реализации соответствующих мероприятий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

б) документы на выбранный земельный участок, на котором возможно разместить "умные" спортивные площадки;

в) информацию о заказчике (карточка предприятия, контактные данные и т.п.);

г) технические условия либо документы, подтверждающие возможность технологического присоединения "умных" спортивных площадок (за исключением для создания "умных" спортивных площадок плоскостного типа);

д) протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на подготовку земельного участка для размещения "умных" спортивных площадок (за исключением для создания "умных" спортивных площадок плоскостного типа);

е) протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на закупку и монтаж спортивно-технологического оборудования;

ж) дорожную карту по реализации этапов мероприятия.

3.4. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента. Результаты отбора заявок муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Департаментом на основании критериев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) наличие у учреждений потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) соответствие планируемых к приобретению основных средств, профилю деятельности учреждения, для которого планируется приобретение такого имущества.

3.7. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) несоответствие планируемых к приобретению основных средств, профилю деятельности учреждения, для которых планируется приобретение такого имущества;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.9. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C_1 \times Y_i}{100}$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету *i*-го муниципального образования;

C_1 - общий объем средств на закупку и монтаж оборудования для создания "умных" спортивных площадок;

Y_i - размер уровня софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования по реализации мероприятий.

4.2. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области "Об установлении предельного уровня софинансирования".

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Правилами N 561-п.

5.2. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в первом абзаце пункта 5.2 Порядка.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному

образованию не предоставляется.

В случае предоставления субсидии из областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

В случае предоставления субсидии из областного бюджета с софинансированием из федерального бюджета Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.
(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 24.01.2025 N 30-п)

5.2.1. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил N 561-п.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в СЭД формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в СЭД.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 24.01.2025 N 30-п)

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе "Электронный бюджет".

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов и значений результатов, установленных в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

6.3. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, является создание "умных" спортивных площадок.

Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и

выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля отчета об использовании субсидий по форме и сроку, установленному соглашением, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

В случае, если обнаружены замечания, заключение проверки направляется объекту контроля с сопроводительным письмом, в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания заключения. Объект контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно направляет откорректированный отчет в адрес Департамента.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется объекту контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям

направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или

уполномоченным им лицом;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАКУПКЕ И МОНТАЖУ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МОДУЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания модульных спортивных сооружений (далее - субсидии), обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Развитие физической культуры и массового спорта", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Правила N 1661), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий в сфере физической культуры и спорта, связанных с реализацией мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания модульных спортивных сооружений.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта ", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента физической культуры и спорта Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок муниципальных образований на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств из федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.3. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения, для которого планируется приобретение основных средств, с указанием сроков закупки и монтажа оборудования для создания модульных спортивных сооружений;

в) обоснование потребности;

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств;

д) перечень прилагаемых документов.

С заявкой направляются следующие документы:

а) гарантийное письмо за подписью главы муниципального образования (либо лица его замещающего) о софинансировании расходов, связанных с созданием модульных спортивных сооружений, письменное обязательство муниципального образования Тюменской области о реализации соответствующих мероприятий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

б) документы на выбранный земельный участок, на котором возможно разместить модульные спортивные сооружения;

в) информацию о заказчике (карточка предприятия, контактные данные и т.п.);

г) технические условия либо документы, подтверждающие возможность технологического присоединения модульных спортивных сооружений;

д) протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на подготовку земельного участка для размещения модульных спортивных сооружений;

е) протокол определения начальной (максимальной) цены контракта на закупку и монтаж спортивно-технологического оборудования;

ж) дорожную карту по реализации этапов мероприятия.

3.4. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента. Результаты отбора заявок муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Департаментом на основании критериев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) наличие у учреждений потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) соответствие планируемых к приобретению основных средств, профилю деятельности учреждения, для которого планируется приобретение такого имущества.

3.7. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемых к приобретению основных средств, профилю деятельности учреждения, для которых планируется приобретение такого имущества;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.9. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C_1 \times Y_i}{100}$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету i-го муниципального образования;

C_1 - общий объем средств на реализацию мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания модульных спортивных сооружений;

Y_i - размер уровня софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования по реализации мероприятий.

4.2. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области "Об установлении предельного уровня софинансирования".

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Правилами N 561-п.

5.2. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в первом абзаце пункта 5.2 Порядка.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному

образованию не предоставляется.

В случае предоставления субсидии из областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

В случае предоставления субсидии из областного бюджета с софинансированием из федерального бюджета Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

5.2.1. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил N 561-п.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение

значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;
- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в СЭД формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в СЭД.

(абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 24.01.2025 N 30-п)

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из

областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе "Электронный бюджет".

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов и значений результатов, установленных в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе "Электронный бюджет".

6.3. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, является создание модульных спортивных сооружений.

Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта

контроля отчета об использовании субсидий по форме и сроку, установленному соглашением, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

В случае, если обнаружены замечания, заключение проверки направляется объекту контроля с сопроводительным письмом, в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания заключения. Объект контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно направляет откорректированный отчет в адрес Департамента.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется объекту контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА
ОСНАЩЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СПОРТИВНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ
ОБОРУДОВАНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (далее - субсидии), обеспечивающих достижение показателей и результатов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 N 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Правила N 1661), Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2024 N 1286 "Об утверждении перечня спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок", Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий в сфере физической культуры и спорта, связанных с оснащением объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием для создания малых спортивных площадок.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента физической культуры и спорта Тюменской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных

органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок муниципальных образований на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

В ходе реализации государственной программы Тюменской области "Развитие физической культуры и спорта" возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств из федерального бюджета, высвобождения средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего Порядка, иные случаи, предусмотренные законодательством.

3.2. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на их подписание.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

3.3. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) обоснование потребности;

в) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких

обязательств;

г) перечень прилагаемых документов.

С заявкой направляются следующие документы:

а) документы на земельный участок, на котором планируется разместить спортивно-технологическое оборудование;

б) информацию о заказчике (карточка предприятия, контактные данные и т.п.);

в) протокол определения начальной (максимальной) цены контракта по закупке и монтажу оборудования для создания в опорных населенных пунктах, малых городах и на сельских территориях малых спортивных площадок, монтируемых на открытых или закрытых площадках, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии с требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3.4. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента. Результаты отбора заявок муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Департаментом на основании критериев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) наличие у учреждений потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) соответствие планируемых к приобретению основных средств, профилю деятельности учреждения, для которого планируется приобретение такого имущества.

3.7. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемых к приобретению основных средств, профилю деятельности учреждения, для которых планируется приобретение такого имущества;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.8. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать ее путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C_1 \times Y_i}{100}$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету i-го муниципального образования;

C_1 - общий объем средств на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

Y_i - размер уровня софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства i-го муниципального образования по реализации мероприятий.

4.2. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области "Об установлении предельного уровня софинансирования".

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Правилами N 561-п.

5.2. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) в соответствии с распоряжениями (постановлениями) Правительства Тюменской области, которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона и (или) распоряжения (постановления) Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной подписью в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в первом абзаце пункта 5.2 Порядка.

Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания электронной подписью руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает Соглашение электронной подписью, после чего Соглашение направляется в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования либо лицом, уполномоченным на его подписание, субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

В случае предоставления субсидии из областного бюджета без софинансирования из федерального бюджета Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД).

В случае предоставления субсидии из областного бюджета с софинансированием из федерального бюджета Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

5.2.1. Перечисление субсидий осуществляется на основании:

а) заявки органа местного самоуправления за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица на перечисление субсидии;

б) представленных органом местного самоуправления документов, подтверждающих возникновение бюджетных (денежных) обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий (соглашение на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или соглашение о предоставлении автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения) или муниципальный контракт (договор) (в случае наличия предоставляются дополнительные соглашения).

5.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил N 561-п.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, допускается в следующих случаях:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменения значений целевых показателей программ;
- в случае сокращения размера субсидии;

- в иных случаях в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.1. При возникновении потребности в заключении дополнительного соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, стороны Соглашения обязаны уведомить друг друга в письменной форме, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня фактических изменений.

В случае направления уведомления по инициативе муниципального образования рассмотрение и принятие решения осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня доведения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом осуществляется подготовка и подписание проекта дополнительного соглашения в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, электронной цифровой подписью и направляется муниципальному образованию не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения в муниципальное образование Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на его подписание, подписывает дополнительное соглашение электронной подписью, после чего информирует Департамент путем направления официального письма в СЭД.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения уведомления Департаментом в течение 5 рабочих дней осуществляется подготовка и направление в муниципальное образование официального ответа с указанием причин отказа внесения изменений в Соглашение.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в СЭД формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в СЭД.

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе "Электронный бюджет" формирование и заключение дополнительного соглашения к нему осуществляется в системе "Электронный бюджет".

6. Порядок оценки результата использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов и значений результатов, установленных в соглашении.

6.2. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии.

6.3. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, является реализация мероприятий по оснащению объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием для создания малых спортивных площадок.

Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

7.1.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля отчета об использовании субсидий по форме и сроку, установленному соглашением, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

В случае, если обнаружены замечания, заключение проверки направляется объекту контроля с сопроводительным письмом, в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания заключения. Объект контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно направляет откорректированный отчет в адрес Департамента.

Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется объекту контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

7.1.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта

контроля.

7.1.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

7.1.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

7.1.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7.1.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий соглашения, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое распределение утверждается законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Внесение изменений в распределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

а) изменение общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

б) полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, подтвержденный письмом от муниципального образования за подписью главы местной администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом;

в) экономии средств, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

г) нарушение муниципальным образованием условий соглашения.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.