



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2025 г.

№ 611-п

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета общественным объединениям, осуществляющим деятельность по развитию регионального отделения российского движения детей и молодежи в Тюменской области*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», перечнем поручений Президента Российской Федерации от 28.09.2022 № Пр-1764, постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета общественным объединениям, осуществляющим деятельность по развитию регионального отделения российского движения детей и молодежи в Тюменской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента физической культуры и спорта Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 26 сентября 2025 г. № 611-п

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
общественным объединениям, осуществляющим деятельность  
по развитию регионального отделения российского движения детей  
и молодежи в Тюменской области**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, осуществляющим деятельность по развитию регионального отделения российского движения детей и молодежи в Тюменской области (далее – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях формирования материально-технической базы, необходимой для функционирования регионального отделения российского движения детей и молодежи в Тюменской области в рамках реализации государственной программы Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования», и достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент физической культуры и спорта Тюменской области, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Уполномоченный орган).

4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют общественные объединения, зарегистрированные в Тюменской области и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

5. Настоящий Порядок, а также информация об Уполномоченном органе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа в разделе «Деятельность» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://sport.admtyum.ru>) (далее - Официальный портал).

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях включается в размещаемый на Едином

портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

7. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «а»–«и» настоящего пункта, на дату подачи заявки.

9. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган посредством государственной информационной системы Тюменской области, обеспечивающей отбор получателей субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее - государственная информационная система) на дату подачи заявки следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предполагается предоставление субсидии;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (при предоставлении субсидии на возмещение затрат) с перечнем произведенных затрат;

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – из территориального органа Федеральной налоговой службы (на дату подачи заявки);

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленную в произвольной

форме и подписанную руководителем участника отбора;

ж) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки.

Документы, указанные в подпунктах «а»–«в», «ж» (при наличии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего пункта, представляются участниками отбора в электронной форме посредством государственной информационной системы и являются обязательными.

Документы, указанные в подпунктах «г»–«е», «ж» (при отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) настоящего пункта, представляются участником отбора в Уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, установленных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора посредством государственной информационной системы взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 23 настоящего Порядка.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, рассмотрение представленных им документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка и объявление о проведении отбора, а также проверка на отсутствие оснований отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом автоматически в государственной информационной системе на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности автоматической проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в государственной информационной системе, проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4 и 8 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом путем направления межведомственных запросов:

а) в Федеральную службу по финансовому мониторингу - для получения информации из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также информации об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета

Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

б) в территориальный орган Федеральной налоговой службы – для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, получения информации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка;

в) главным администраторам доходов областного бюджета – исполнительным органам государственной власти Тюменской области – для получения информации о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тюменской областью, а также информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка.

При наличии просроченной задолженности перед областным бюджетом главные администраторы доходов областного бюджета – исполнительные органы государственной власти Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Уполномоченный орган.

При осуществлении проверки Уполномоченный орган использует данные:

а) информационной системы «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>) – для подтверждения выполнения получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом «з» пункта 8 настоящего Порядка;

б) официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) – для подтверждения выполнения получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом «е» пункта 8 настоящего Порядка;

в) электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) – для подтверждения выполнения получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом «и» пункта 8 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями субсидии, размере предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных в пункте 34 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

12.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании документов, представленных для участия в отборе, сведений, не соответствующих действительности.

12.3. Отсутствие или недостаточность объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется:

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, определяется Уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих оплату произведенных получателем субсидии расходов.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется по формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_0 - P_{\text{с}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$  – размер предоставляемой субсидии,

$P_0$  – общий планируемый объем финансирования услуг;

$P_{\text{с}}$  – размер затрат на реализацию услуг, покрываемых собственными средствами получателя субсидии (при наличии).

Направления (виды) затрат: оплата коммунальных услуг, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг клининга, услуг по обслуживанию банковского счета, приобретение питьевой воды, иные общехозяйственные затраты.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

14.1. Целевое расходование субсидии, представленной на финансовое обеспечение по направлениям затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Достижение результатов предоставления субсидии.

14.3. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

14.4. Запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на

основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

15. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее – соглашение).

В соглашении указывается перечень направлений расходования средств субсидии в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, предоставленный получателем субсидии в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 9 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также обязательства:

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат).

Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом

финансов Тюменской области.

15.1. Соглашение на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится Уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 7 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение и предоставляет его в Уполномоченный орган лично (через представителя), посредством почтовой связи на бумажном носителе или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия не предоставляется.

15.2. Соглашение на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится Уполномоченным органом в двух экземплярах и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание, уведомляет получателя субсидии о возможности подписания соглашения электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии обеспечивает подписание соглашения по адресу нахождения Уполномоченного органа, указанному в соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности подписания соглашения.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, субсидия получателю субсидии не предоставляется.

15.3. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой,

установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя субсидии необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий соглашения, получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования субсидии.

Уполномоченный орган регистрирует предложение получателя субсидии о внесении изменений в соглашение в день его поступления, рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю субсидии уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем субсидии документов, обосновывающих предложение получателя субсидии о необходимости внесения в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в составе предложения о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя субсидии условиям и целям предоставления субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя субсидии о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) или ликвидации получателя субсидии, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного Уполномоченным органом получателю субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего подпункта дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем субсидии в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего подпункта дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

16. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения. В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, перечисление субсидии осуществляется ежемесячными платежами в срок не позднее последнего числа месяца в объемах, установленных соглашением (по графику).

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней, со дня, заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Результатом предоставления субсидии является:

результат – приобретены товары, работы, услуги в соответствии с договорами поставки (оказания услуг) для функционирования регионального отделения российского движения детей и молодежи в Тюменской области, в части административно-хозяйственных, эксплуатационных, коммунальных услуг, услуг клининга, услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по обслуживанию банковского счета, питьевая вода, осуществлены иные общехозяйственные затраты.

18. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении (с указанием точной даты завершения и конечного значения результата).

### **III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

19. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат получатель субсидии обязан представлять Уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов получатель субсидии обязан дополнительно представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет об осуществлении расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной

Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в представленных им отчетах, документах и материалах в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

20. Проведение проверок по соблюдению получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

20.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением и Порядком.

20.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки и являются неотъемлемой частью заключения камеральной проверки. Заключение по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний;

б) выездных проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной

проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии .

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении выездной проверки принимается Уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается Уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидии, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента физической культуры и спорта Тюменской области, директора Департамента физической культуры и спорта Тюменской области (внеплановая проверка).

20.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателей субсидий), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

#### 21. Порядок и сроки возврата субсидии.

При нарушении условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{C}{k} \times \sum_{i=1}^k \left(1 - \frac{D_i^{\text{факт}}}{D_i^{\text{план}}}\right),$$

где:

C – сумма субсидии, представленная Получателю субсидии, руб.;

k – количество результатов предоставления субсидии, ед.;

D<sub>i</sub> факт – фактическое итоговое значение i-го результата, ед.;

D<sub>i</sub> план – плановое итоговое значение i-го результата, ед.

21.1. При нарушении целевого использования средств субсидии по направлениям затрат, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных подпунктами 14.3, 14.4, пункта 14 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

21.2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Уполномоченный орган:

прекращает оказание субсидии путем расторжения соглашения в одностороннем порядке;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, при этом получатель субсидии обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение в дальнейшем субсидии.

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

#### **IV. Требования в части проведения отборов**

23. Отбор осуществляется посредством государственной информационной системы.

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участниками отбора:

взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, в том числе скан-образов документов, в государственной информационной системе;

обеспечение доступа участников отборов к государственной информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется путем личного обращения в Уполномоченный орган и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

24. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений, включающий в себя определение получателя субсидии на основании заявок и документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей отборов, указанных в пункте 4 настоящего порядка и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок для участия в отборе.

25. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок размещает объявление о проведении отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а также при необходимости на Официальном сайте (с указанием на едином портале страниц Официального сайта), предусматривающее:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) критерии отбора получателей субсидии, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (-имися) от заключения соглашения;

с) срок размещения результатов отбора в государственной информационной системе (с указанием на едином портале указателя страницы государственной информационной системы), а при необходимости на Официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, а также категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

27. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

27.1. Участники отбора формируют заявки в электронной форме в государственной информационной системе, а также прикладывают электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или Уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе.

27.2. В случае отсутствия технической возможности подачи заявки и документов в электронной форме на Официальном сайте посредством государственной информационной системы, заявка и документы предоставляются непосредственно в Уполномоченный орган на бумажных носителях и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в Уполномоченный орган.

28. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления в электронной форме посредством государственной информационной системы, а в случае отсутствия технической возможности одним из способов, предусмотренных подпунктом 27.2 пункта 27 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

30. Участник отбора вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган

обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом в государственной информационной системе, а при необходимости на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

31. По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о признании участников отбора получателями субсидии в размере, предоставляемой субсидии, либо об отклонении заявки участника отбора при наличии оснований, установленных в пункте 34 настоящего Порядка.

32. При наличии оснований, установленных в подпункте 34.3 пункта 34 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством государственной информационной системы (в случае отсутствия технической возможности посредством электронной почты, указанной в заявке) доводит его до участника отбора с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней со дня направления решения о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, учитывает замечания, формирует доработанную заявку и направляет на повторное рассмотрение Уполномоченному органу посредством государственной информационной системы, а в случае отсутствия технической возможности одним из способов, предусмотренных абзацем пятым пункта 30 настоящего Порядка.

В случае отсутствия доработанной заявки в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, и (или) неполной доработки заявки участником отбора, заявка подлежит отклонению.

33. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах проведенного отбора в государственной информационной системе, а при необходимости на Официальном сайте, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, участвующих в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют

такие заявки;

г) наименования участников отбора, признанных получателями субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемого им субсидии.

34. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

34.1. Несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

34.2. Непредставление (представление не в полном объеме) обязательных документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 9 настоящего Порядка.

34.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 9 настоящего Порядка.

34.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

34.5. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Отмена отбора осуществляется:

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене отбора размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе, а при необходимости на Официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

36. Заключение соглашения с участником отбора осуществляется в соответствии с пунктами 15, 15.1, 15.2 настоящего Порядка.

37. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

38. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктами 15, 15.1, 15.2, 15.3 настоящего Порядка.

## **5. Особенности предоставления субсидий, предусматривающих последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам**

39. В случае если для достижения результатов предоставления

субсидии осуществляется последующее предоставление получателем субсидии средств, источником которых является субсидия иным лицам, в соглашение в дополнение к положениям, предусмотренным разделом третьим настоящего Порядка, включаются положения:

а) о достижении иными лицами результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

б) о порядке и сроках представления иным лицом получателю субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовым соглашением, установленным Департаментом финансов Тюменской области:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом вторым абзацем пункта 19 настоящего Порядка;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, предусмотренного третьим абзацем пункта 19 настоящего Порядка;

в) о порядке представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению иным лицом в сроки и по форме, которые определены соглашением;

г) о порядке и сроках проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии;

д) о проведении получателем субсидии в отношении иных лиц мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку  
предоставления субсидий из областного  
бюджета общественным объединениям,  
осуществляющим деятельность по развитию  
регионального отделения российского  
движения детей и молодежи в Тюменской области

в Департамент физической культуры  
и спорта Тюменской области

Заявка на участие в отборе

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат получателей субсидии

Полное наименование:

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Размер субсидии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует неисполненная задолженность/имеется неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме \_\_\_\_\_ <\*> рублей, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ей заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией

