



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2025 г.

№ 525-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.12.2017
№ 615-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 615-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, учредителем которых является Тюменская область» внести следующие изменения:

1. По тексту постановления и приложений к нему:

слова «Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент физической культуры и спорта Тюменской области» в соответствующем падеже;

слова «настоящий Порядок» в соответствующем падеже заменить словом «Порядок» в соответствующем падеже;

слова «Получатель субсидии», «получатель» в соответствующем падеже заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже.

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок, а также информация о Департаменте размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Департамента в разделе «Деятельность» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://sport.admtumen.ru>) (далее – Официальный портал).».

2.2. Абзац пятый пункта 2.1 после слов «процедуры отбора» дополнить словами «посредством государственной информационной системы».

2.3. В пункте 2.1.2:

в подпункте «а» слово «размещения» заменить словом «проведения»;

в подпункте «б» слова «10-го календарного дня» заменить словами «10 календарного дня»;

в подпункте «с» слова «позднее 14-го календарного дня» заменить словами «позднее 14 календарного дня».

2.4. В пункте 2.3:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявку на участие в отборе по типовой форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;».

2.5. Пункт 2.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора посредством государственной информационной системы взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 2.1 Порядка.».

2.6. Пункт 2.6 дополнить предложением следующего содержания:

«Заявка и документы, поступившие в нерабочее время, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.».

2.7. В подпункте «а» пункта 2.7:

в абзаце шестом пунктуационный знак «точка с запятой» заменить пунктуационным знаком «точка»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора посредством государственной информационной системы возврат документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания для отклонения лично уполномоченному должностному лицу участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю участника отбора). Документы, представленные участником отбора на почтовый адрес Департамента, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке (если в заявке почтовый адрес участника отбора не указан, то по обратному адресу);».

2.8. Пункт 3.5 дополнить абзацами четырнадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«Проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подписанное соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на бумажном носителе направляется получателю субсидии не позднее

1 рабочего дня со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и направление в Департамент на бумажном носителе.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат получателем субсидии в срок, установленный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, субсидия не предоставляется.».

2.9. Абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения.».

2.10. В пункте 3.8:

абзац первый дополнить предложениями следующего содержания:

«Предложение получателя субсидии регистрируется Департаментом в день его поступления. Предложение получателя субсидии, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

подпункт «б» дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Подписанное дополнительное соглашение на бумажном носителе направляется получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения подписывает его и направляет на бумажном носителе в Департамент.».

2.11. Дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет в адрес Департамента соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.».

2.12. В подпункте «в» пункта 4.1 слово «иную» исключить.

2.13. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями пункта 5.2.1 Порядка.».

2.14. Абзац второй пункта 5.2.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Заключение контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.».

2.15. Подпункт «б» пункта 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента, директора Департамента (внеплановая проверка).».

3. В приложении № 2 к постановлению:

3.1. В пункте 1.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«обеспечение участия спортивных сборных команд, ведущих спортсменов, тренеров, представителей, судей и предусмотренных регламентом (положением) о проведении мероприятия иных участников от Тюменской области в официальных спортивных соревнованиях, физкультурных и тренировочных мероприятиях;»;

в абзаце пятом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«популяризацию физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди населения Тюменской области, в том числе информационное и рекламное сопровождение, проведение семинаров, совещаний, конкурсов, викторин, выставок.».

3.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок, а также информация о Департаменте размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Департамента в разделе «Деятельность» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://sport.admtymen.ru>) (далее – Официальный портал).».

3.3. Абзац пятый пункта 2.1 после слов «процедуры отбора» дополнить словами «посредством государственной информационной системы».

3.4. В пункте 2.1.2:

в подпункте «а» слово «размещения» заменить словом «проведения»;

в подпункте «б» слова «10-го календарного дня» заменить словами «10 календарного дня»;

в подпункте «с» слова «позднее 14-го календарного дня» заменить словами «позднее 14 календарного дня».

3.5. В пункте 2.3:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявку на участие в отборе по типовой форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка);»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;».

3.6. Пункт 2.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора посредством государственной информационной системы взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 2.1 Порядка.».

3.7. Пункт 2.6 дополнить предложением следующего содержания:

«Заявка и документы, поступившие в нерабочее время, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.».

3.8. В подпункте «а» пункта 2.7:

в абзаце шестом пунктуационный знак «точка с запятой» заменить пунктуационным знаком «точка»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора посредством государственной информационной системы возврат документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания для отклонения лично уполномоченному должностному лицу участника отбора, подписавшему заявку, либо иному лицу, имеющему право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо иному лицу, действующему на основании доверенности (представителю участника отбора). Документы, представленные участником отбора на почтовый адрес Департамента, направляются посредством почтовой связи на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке (если в заявке почтовый адрес участника отбора не указан, то по обратному адресу);».

3.9. В пункте 3.4.1:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при проведении мероприятий и начисления на

выплаты по оплате услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату услуг по подготовке мест проведения мероприятий, включая услуги по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, по подготовке и проведению культурной программы для зрителей и участников, по проведению торжественных церемоний награждения, открытия и закрытия мероприятий, в том числе сервисное обслуживание, кофе-брейк, услуг хронометража;»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, в том числе на проведение ремонтных работ, а также затраты на аренду имущества;»;

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении мероприятий, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении мероприятий, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;».

3.10. В пункте 3.4.3:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при проведении мероприятий и начисления на выплаты по оплате услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала;»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату работ, услуг по содержанию имущества, в том числе на проведение ремонтных работ, а также затраты на аренду имущества;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении мероприятий, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в проведении мероприятий, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;»;

дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«затраты на приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе проведения мероприятий;».

3.11. Пункт 3.5 дополнить абзацами четырнадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«Проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подписанное соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на бумажном носителе направляется получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и направление в Департамент на бумажном носителе.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат получателем субсидии в срок, установленный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, субсидия не предоставляется.».

3.12. Абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения.».

3.13. В пункте 3.8:

абзац первый дополнить предложениями следующего содержания:

«Предложение получателя субсидии регистрируется Департаментом в день его поступления. Предложение получателя субсидии, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.»;

подпункт «б» дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Подписанное дополнительное соглашение на бумажном носителе направляется получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения подписывает его и направляет на бумажном носителе в Департамент.».

3.14. Дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет в адрес Департамента соответствующее уведомление о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих

дней с даты государственной регистрации в установленном порядке указанных фактов с приложением копий подтверждающих документов.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возникновении обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, или со дня самостоятельного выявления возникновения таких обстоятельств заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению либо осуществляет действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.».

3.15. В подпункте «в» пункта 4.1 слово «иную» исключить.

3.16. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями пункта 5.2.1 Порядка.».

3.17. Абзац второй пункта 5.2.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Заключение контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.».

3.18. Подпункт «б» пункта 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента, директора Департамента (внеплановая проверка).».

3.19. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности предоставления субсидий, предусматривающих последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам

6.1. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии осуществляется последующее предоставление получателем субсидии средств, источником которых является субсидия иным лицам, в соглашение в дополнение к положениям, предусмотренным разделом третьим Порядка, включаются положения:

а) о достижении иными лицами результатов предоставления субсидии и их характеристик, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка;

б) о порядке и сроках представления иным лицом получателю субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовым соглашением, установленным Департаментом финансов Тюменской области:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.1 Порядка;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.1 Порядка;

в) о порядке представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению иным лицом в сроки и по форме, которые определены соглашением;

г) о порядке и сроках проверки и принятия Департаментом отчетности, представленной получателем субсидии;

д) о проведении получателем субсидии в отношении иных лиц мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5.2.9 Порядка.».

Губернатор области



А.В. Моор