



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2023 г.

№ 500-п

г. Тюмень

*Об утверждении порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский государственный университет» на материально-техническое обеспечение*

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Законом Тюменской области от 01.12.2022 № 77 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский государственный университет» на материально-техническое обеспечение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента образования и науки

Тюменской области.

Губернатор области



**A.B. Moor**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 04 августа 2023 г. № 500-п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ФЕДЕРАЛЬНОМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский государственный университет» на материально-техническое обеспечение из средств областного бюджета, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта (далее - Порядок, грант) и достижения результатов, установленных настоящим Порядком.

2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» на материально-техническое обеспечение объекта: «Главный учебно-лабораторный корпус ФГАОУ ВО «ТюмГУ» по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 9» (далее – Объект) в целях реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».

3. Уполномоченным органом исполнительным власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - уполномоченный орган), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – получатель гранта).

5. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumenu.ru>).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

6. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки (информации) территориальным органом Федеральной налоговой службы;

на дату подачи заявления;

б) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

в) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя гранта;

д) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

е) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (смета или расчет затрат), с финансово-экономическим обоснованием;

б) документов, подтверждающих оплату произведенных затрат (при предоставлении гранта на возмещение затрат), с перечнем произведенных затрат;

в) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - из Федеральной налоговой службы (на дату подачи заявления);

д) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя гранта (на дату подачи заявления).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, направляются на бумажных носителях и являются обязательными.

Документы, указанные в подпункте «в» - «д» настоящего пункта, представляются получателем гранта в уполномоченный орган по желанию, а также с целью подтверждения соблюдения требований, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае предоставления справки, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, по инициативе получателя гранта, справка предоставляется на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления.

В случае непредоставления получателем гранта справки, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего Порядка, запрашивает информацию о наличии (отсутствии) задолженности на дату формирования справки (информации) территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) или на почтовый адрес (на бумажном носителе), или на электронный адрес в срок установленный пунктом 9.1 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления.

9.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку.

В целях осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает указанные документы и информацию у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация, посредством СЭД в исполнительных органах власти Тюменской области, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации либо проверяет указанную в заявлении и документах информацию путем обращения к открытым официальным источникам опубликования сведений, содержащихся в указанных документах), по результатам проверки:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (далее - основания для отказа в предоставлении гранта), готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта имеет право повторно обратиться за получением гранта в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 1 декабря года предоставления гранта.

9.2. Если с даты подачи заявления о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, до даты заключения соглашения получателем осуществлялись затраты на цели гранта в пределах общего размера предоставляемого гранта, получатель гранта направляет в уполномоченный орган обращение о включении таких затрат на частичное (полное) возмещение в соглашение о предоставлении гранта с указанием размера произведенных затрат с приложением документов, подтверждающих оплату произведенных затрат, перечня произведенных затрат и уточненного перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант. Уполномоченный орган регистрирует и рассматривает обращение о включении затрат на частичное (полное) возмещение в соглашение о

предоставлении гранта в сроки определенные абзацем первым пункта 9.1 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа во включении затрат, произведенных после подачи заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка на частичное (полное) возмещение в соглашении о предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление о включении затрат в соглашение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе во включении затрат на цели гранта в пределах общего размера предоставляемого гранта, произведенных после подачи заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляемых получателем гранта по желанию);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Под недостоверной информацией в целях настоящего Порядка понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на реализацию программы (мероприятия), предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Размер гранта на финансовое обеспечение затрат на материально-техническое обеспечение Объекта определяется, следующим образом:

$$P_{Гр} = PACX_{Об} - OF_{ФБ} - OF_{СС}, \text{ где}$$

$P_{Гр}$  - размер гранта за счет средств областного бюджета;

$PACX_{Об}$  - планируемый объем расходов на материально-техническое обеспечение объекта;

ОФ<sub>ФБ</sub> - планируемый объем финансирования материально-технического обеспечения объекта за счет средств федерального бюджета;

ОФ<sub>СС</sub> - планируемый объем финансирования материально-технического обеспечения объекта за счет собственных средств получателя гранта.

Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, включая возмещение затрат:

- затраты на приобретение (изготовление) материально-технических средств (основных средств, материальных запасов и программного обеспечения);

- затраты на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по установке, пусконаладке материально-технических средств (основных средств, материальных запасов и программного обеспечения) в случае наличия потребности в финансировании затрат на проведение работ по их установке и пусконаладке;

- иные затраты, непосредственно связанные с материально-техническим обеспечением Объекта;

- иные общехозяйственные затраты, связанные с материально-техническим обеспечением Объекта.

11.1. Размер гранта, предоставляемого на возмещение затрат на материально-техническое обеспечение Объекта, определяется уполномоченным органом на основании документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта затраты, и указывается в распоряжении Правительства Тюменской области.

12. Условиями предоставления грантов являются:

12.1. Целевое расходование гранта по направлениям затрат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

12.2. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Данное условие предусмотрено в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат.

12.3. Запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат).

12.4. Достижение результатов предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристики), необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

12.5. Включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

13. Результатами предоставления гранта и характеристиками являются:

результат — приобретены товары, работы, услуги в соответствии со спецификацией и (или) договорами поставки (оказания услуг);

характеристики: наличие приобретенных материально-технических средств (основных средств, материальных запасов и программного обеспечения), услуг (работ) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по установке, пусконаладке материально-технических средств (основных средств, материальных запасов и программного обеспечения) непосредственно связанных с материально-техническим обеспечением Объекта.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

Значения результатов предоставления гранта, характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении (с указанием точной даты завершения и конечного значения результата).

14. Грант предоставляется получателю гранта на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на материально-техническое обеспечение Объекта на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

15. Соглашение о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на финансовое обеспечение затрат направляется получателю гранта в двух экземплярах официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок указанный в абзаце четвёртом настоящего пункта грант получателю гранта не предоставляется.

В случае включения в соглашение затрат предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, заключение соглашения производится в сроки предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Соглашение о предоставлении гранта на возмещение затрат заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Проект соглашения на возмещение затрат готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Подписанное соглашение на возмещение затрат направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает соглашение и направляет в уполномоченный орган.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок указанный в абзаце четвертом настоящего пункта грант получателю гранта не предоставляется.

17. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В случае наличия оснований для внесения изменений в соглашение по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет проект дополнительного соглашения на почтовый адрес получателя гранта, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

При возникновении по инициативе получателя гранта необходимости внесения в соглашение изменений, предусматривающих изменение условий

соглашения, получатель гранта направляет в уполномоченный орган официальным письмом соответствующее предложение с приложением документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение, в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока использования гранта.

Предложение получателя гранта о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта проект дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание;

б) в случае наличия оснований для отказа внесения изменений в соглашение направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, получателю гранта уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление получателем гранта документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение;

в) противоречие предложений получателя гранта условиям и целям предоставления гранта.

По решению уполномоченного органа соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

Для расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя гранта о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или ликвидации получателя гранта, о недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением направляет официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Получатель гранта обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Уполномоченным органом дополнительного соглашения подписать его и направить один подписанный экземпляр по месту нахождения Уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, о расторжении соглашения исчисляется с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом получателю гранта.

В случае неподписания получателем гранта в течение 5 рабочих дней дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в соглашение изменений, дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае неподписания получателем гранта в течение 5 рабочих дней дополнительного соглашения, предусматривающего расторжение соглашения, соглашение считается расторгнутым со дня истечения указанного срока.

18. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

- в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения на финансовое обеспечение затрат;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области при заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат, в том числе на возмещение затрат.

19. В случае наличия у получателя гранта потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка гранта (далее - остаток гранта) на те же цели в текущем финансовом году получатель гранта в срок до 15 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке гранта) направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатка гранта с указанием сведений об объеме остатков гранта, в том числе информации о наличии у получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, с обоснованиями, подтверждающими наличие потребности в неиспользованных остатках гранта (далее - обращение), с приложением расчета потребности и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств и (или) подлежащих принятию обязательств (при наличии).

20. Обращение направляется в уполномоченный орган посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

21. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение и направление официального письма посредством СЭД в Департамент финансов Тюменской области о согласовании решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о наличии (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году оформляется в течение 3 рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области дополнительным соглашением, и направляется получателю гранта посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня его оформления.

Согласование решения о наличии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД.

Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

Получатель гранта обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Уполномоченным органом дополнительного соглашения направить один подписанный экземпляр по месту нахождения Уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

В случае неподписания получателем гранта дополнительного соглашения в срок установленный в абзаце 4 настоящего пункта соглашение считается незаключенным.

22. Основаниями для возврата указанных в пункте 19 настоящего Порядка документов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году являются:

несоответствие направлений заявленной потребности направлениям предоставления гранта;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

отсутствие неисполненных денежных обязательств, принятых получателями гранта до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

24. Решение об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней со дня его согласования Департаментом финансов Тюменской области оформляется информационным письмом с указанием основания принятия решения, которое направляется получателю гранта официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом, уполномоченным на его подписание.

Согласование решения об отсутствии потребности в направлении остатка гранта на те же цели в текущем финансовом году осуществляется Департаментом финансов Тюменской области в течение 10 рабочих дней с даты регистрации официального письма в СЭД.

25. В случае отсутствия потребности в направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году или если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков гранта на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения условий предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки) направляет посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в адрес получателя гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения посредством почтовой связи или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности**

26. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат получатель гранта обязан представлять уполномоченному органу отчет о достижении значения результатов предоставления гранта, характеристик. При предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получатель гранта обязан дополнительно представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, характеристик представляется ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам финансового года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

27. Проведение проверок по соблюдению получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется в следующем порядке:

27.1. Проведение проверок осуществляется уполномоченным органом для обеспечения соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с соглашением и Порядком.

27.2. Государственный финансовый контроль в отношении получателя гранта за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.3. Уполномоченный орган осуществляет проверки в форме:

а) камеральной проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного года, которая проводится без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу уполномоченного органа от получателя гранта. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются должностным лицом, проводившим проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта. Получатель гранта вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не превышает 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы и в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя гранта.

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается уполномоченным органом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей гранта, в отношении которых уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента образования и науки Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Тюменской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей гранта;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

27.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого

осуществляется проверка, требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг;

знакомится с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя гранта), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение проверки, а также с ее результатами (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении проверок;

проводить проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

28. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения порядка предоставления гранта и условий, установленных подпунктами 12.2, 12.3 пункта 12 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае недостижения значения результатов предоставления гранта, характеристик грант подлежит возврату. Размер средств гранта, подлежащих возврату, определяется по формуле:

$$P_{\text{возвр}} = P_{\text{гр}} \times k \times \frac{m}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{возвр}}$  - размер средств гранта, подлежащих возврату;

$P_{ap}$  - размер предоставленного гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

$m$  - количество характеристик, установленных соглашением, по которым выявлено недостижение;

$n$  - общее количество характеристик, установленных соглашением.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта).

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта), определяется:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

$T_i$  - фактическое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта);

$S_i$  - значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта), установленное соглашением.

29. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления гранта  
в форме субсидии из областного бюджета федеральному  
государственному автономному образовательному учреждению  
высшего образования «Тюменский государственный университет»  
на материально-техническое обеспечение  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

### Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на \_\_\_\_\_  
Полное наименование учреждения, организации:

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес, юридический адрес: телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:

Размер гранта: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) \_\_\_\_\_ :  
(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

