



# ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2023 г.

№ 21-р

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
о проведении конкурса  
«Лучшие практики  
наставничества  
Тюменской области – 2023»*

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда, предусмотренных паспортом регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в рамках национального проекта «Производительность труда», и выявлению лучших практик наставничества среди предприятий-участников национального проекта в соответствии с письмом заместителя Министра экономического развития Российской Федерации от 26.10.2022 № 40815-МК/Д28и «О проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в 2023 году»:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Тюменской области от 31.03.2022 № 25-р «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2022».



**А.В. Моор**

Приложение  
к распоряжению Губернатора  
Тюменской области  
от 27 марта 2023 г. № 21-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса**  
**«Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023»**

**1. Цели и задачи проведения Конкурса**

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023» (далее – Конкурс) – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Тюменской области.

1.2. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Тюменской области.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, открытости, привлечения широкого круга экспертов.

**2. Термины и определения:**

2.1. наставничество — форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

2.2. наставник — специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

2.3. наставляемый — работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

2.4. практика — процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу и (или) достичь желаемого результата;

2.5. лучшая практика — процедура; алгоритм; метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу и (или) достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

2.6. алгоритм — понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение цели;

2.7. юридические лица (организации-участники) — предприятия, учреждения и организации, вне зависимости от формы собственности,

ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности.

### 3. Организаторы Конкурса

3.1. Организацию проведения Конкурса обеспечивает Департамент экономики Тюменской области (далее – Организатор Конкурса) при содействии Управления делами Правительства Тюменской области.

3.2. Распределение функций в рамках организации и проведения Конкурса:

№ п/п	Функция	Ответственный
1.	<b>Подготовка Конкурса</b>	
1.1.	подготовка Положения о Конкурсе	Организатор Конкурса
1.2.	формирование Экспертного совета	Организатор Конкурса
1.3.	утверждение состава Экспертного совета	Организатор Конкурса
1.4.	информационное обеспечение Конкурса	Организатор Конкурса
2.	<b>Проведение Конкурса</b>	
2.1.	прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка)	Организатор Конкурса
2.2.	представление Заявок на рассмотрение Экспертного совета	Организатор Конкурса
2.3.	организация заседаний Экспертного совета	Организатор Конкурса
2.4.	оформление решений Экспертного совета о победителях и призерах	Организатор Конкурса
3.	<b>Награждение победителей и призеров Конкурса</b>	
3.1.	подготовка наград для победителей и призеров Конкурса	Организатор Конкурса
3.2.	организация подведения итогов Конкурса, награждения победителей и призеров	Организатор Конкурса (подготовка мероприятия в соответствии с разделом 6 распоряжения Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 233-рп «О порядке подготовки организационных мероприятий с участием Губернатора Тюменской области»), Управление делами Правительства Тюменской области (материально-техническое обеспечение проведения мероприятия в соответствии с разделом 6 распоряжения Правительства

№ п/п	Функция	Ответственный
		Тюменской области от 09.03.2011 № 233-рп «О порядке подготовки организационных мероприятий с участием Губернатора Тюменской области»)
4.	<b>Распространение и тиражирование передового опыта наставничества</b>	
4.1.	отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества	Экспертный совет
4.2.	организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества	Организатор Конкурса

3.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

3.3.1. равные условия для всех участников Конкурса;

3.3.2. открытость информации о проведении Конкурса;

3.3.3. недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участие в Конкурсе принимают юридические лица, заключившие соглашение с Департаментом экономики Тюменской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда», а также юридические лица, не являющиеся участниками национального проекта и принимающие участие в Конкурсе по специальным номинациям, носители практик наставничества.

4.2. Заявки на Конкурс принимаются от юридических лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Участие в конкурсе является бесплатным.

4.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения награждения победителей Конкурса.

#### **5. Номинации Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий-участников национального проекта.

Описание номинации: реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

#### 5.1.2. «Профессиональное развитие молодежи».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий-участников национального проекта.

Описание номинации: реализация практик, направленных на принятие студентами ВУЗов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

#### 5.1.3. «Цифровые инновации на предприятии».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий-участников национального проекта.

Описание номинации: реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

5.1.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта.

Описание номинации: осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применений прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формирование стратегического мышления.

#### 5.1.5. Специальная номинация «Наставничество в социальной сфере».

Конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта.

Представляются практики, реализуемые на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) и

направленные на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

## **6. Сроки и порядок проведения Конкурса**

6.1. Сроки проведения Конкурса:

6.1.1. Подготовка Конкурса: март 2023 года.

6.1.2. Проведение Конкурса: апрель — июль 2023 года.

6.1.3. Награждение победителей и призеров Конкурса: июль 2023 года.

6.1.4. Подготовка материалов для распространения и тиражирования передового опыта: июль 2023 года.

6.2. Организатор Конкурса обеспечивает информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором Конкурса и размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>), а также доводятся до юридических лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Организатором Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2) (далее – Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо организации-участника.

6.4. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: [deto@72to.ru](mailto:deto@72to.ru) и на бумажном носителе по адресу: 625002, г. Тюмень, ул. Сакко, 17, к. 505.

6.5. Материалы должны быть представлены Организатору Конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней (включительно) с даты размещения информации о старте Конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

6.6. Представленные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

6.7. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и призеров Конкурса осуществляется в следующие сроки:

6.7.1. В течение 23 (двадцати трех) рабочих дней после окончания срока представления Материалов, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, членами Экспертного совета проводится рассмотрение Заявок по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик организаций-участников Конкурса по каждой номинации для отбора победителей и призеров Конкурса (руководители организаций-участников, наставники).

6.7.2. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в срок, указанный в пункте 6.1.3 настоящего Положения. О точной дате, времени и месте проведения награждения Организатор Конкурса информирует участников дополнительно не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты награждения.

## **7. Требования к заявке на участие в Конкурсе**

7.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению по каждой номинации и должна

содержать следующую информацию:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица	Полное наименование юридического лица (организации-участника), представившего Заявку
2.	Ф. И. О., должность наставника	
3.	Численность работников организации-участника	Укажите численность работников за последний отчетный год
4.	Отрасль организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов, указав основной вид деятельности по ОКВЭД
4.1.	<i>обрабатывающая промышленность</i>	
4.2.	<i>сельское хозяйство</i>	
4.3.	<i>транспорт</i>	
4.4.	<i>строительство</i>	
4.5.	<i>ЖКХ</i>	
4.6.	<i>Иное (указать) _____</i>	
5.	Название проекта по наставничеству	Укажите название проекта по наставничеству, реализованного в организации-участнике
6.	Номинация в Конкурсе	Выберите один из предложенных ниже вариантов
6.1.	<i>Прорывные технологии повышения производительности труда</i>	
6.2.	<i>Профессиональное развитие молодежи</i>	
6.3.	<i>Цифровые инновации на предприятии</i>	
6.4.	<i>Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда</i>	
6.5.	<i>Наставничество в социальной сфере</i>	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	Организация-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты

№	Раздел	Комментарий
8.	Предпосылки для запуска проекта по наставничеству	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта наставничества
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория)
11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например: передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т. д.)
12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т. д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т. д.)

№	Раздел	Комментарий
15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т. д.)
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16.1	<i>Базовый уровень</i>	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2	<i>Развитие</i>	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/ инструктаж/ обучение
16.3	<i>Стабилизация</i>	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4	<i>Подтвержденная эффективность</i>	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик)
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт), предоставляются по желанию

№	Раздел	Комментарий
20.	Рабочая группа/ авторы проекта/ наставник	Ф. И. О., фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

## 8. Экспертный совет и порядок определения победителей и призеров Конкурса

8.1. Экспертный совет формируется из экспертов в области управленческих технологий и технологий управления человеческими ресурсами – HR-технологий (в том числе из представителей предприятий, учреждений, организаций высшего и среднего профессионального образования, общественных организаций, исполнительных органов государственной власти Тюменской области).

8.2. Состав Экспертного совета представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

8.3. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и призеров Конкурса, а также лучших практик наставничества в целях распространения и тиражирования передового опыта наставничества.

8.4. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее 70% членов Экспертного совета.

8.5. Бланк оценки Заявки экспертом представлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

8.6. Права, обязанности членов Экспертного совета и порядок проведения экспертизы Заявок.

8.6.1. Предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета самостоятельно в индивидуальном порядке посредством заполнения бланка оценки заявки экспертом.

8.6.2. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта.

8.6.3. Каждая заявка проходит предварительную экспертизу не менее чем 4 (четыре) членов Экспертного совета.

8.6.4. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям (подходы к установлению баллов по конкретному критерию представлены в приложении № 5 к настоящему Положению):

8.6.4.1. результативность практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

8.6.4.2. уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

8.6.4.3. возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

8.6.4.4. возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

8.7. Экспертный совет рассматривает предварительные оценки Заявок и формирует рейтинг по номинациям по сумме баллов.

8.8. Каждый эксперт при проведении голосования имеет один голос.

8.9. Решение Экспертного совета по определению победителя (1 место) и призеров Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

8.10. Решение Экспертного совета принимается квалифицированным большинством голосов (двумя третями) присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета и оформляется в виде протокола заседания Экспертного совета, подписанного председательствующим на заседании.

8.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Организатор Конкурса.

8.12. Не допускается рассмотрение Заявки организации-участника членом Экспертного совета, который является владельцем (учредителем, акционером) и/или работником данной организации.

8.13. Члены Экспертного совета обязуются принимать решения самостоятельно и не оказывать давления на принятие решений другими членами Экспертного совета.

## **9. Награждение победителей и призеров Конкурса**

9.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1 место) и призерам Конкурса (за 2 и 3 место).

9.2. Дипломы победителям и призерам Конкурса вручает Губернатор Тюменской области либо заместитель Губернатора Тюменской области, координирующий и контролирующий деятельность Департамента экономики Тюменской области.

9.3. Участникам, не признанным победителями и призерами Конкурса, вручаются благодарственные письма Организатора Конкурса.

9.4. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и может размещаться на официальных сайтах организаций-участников, образовательных организаций, а также и в иных средствах массовой информации.

## **10. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества**

10.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованным лицам (с целью его последующего

воспроизведения в новых условиях).

10.2. Механизмы распространения передового опыта:

10.2.1. Описание передового опыта в виде презентаций (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) на сайтах профессиональных сообществ в сети «Интернет», представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях, а также размещение публикаций, статей и других информационных материалов о передовом опыте в СМИ и социальных медиаресурсах в сети «Интернет».

10.2.2. Диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством тематических мероприятий (при необходимости).

10.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее 3 (трех) эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

10.4. Юридические лица и наставники (победители и призеры Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
«Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации-участника	
2.	Ф.И.О., должность наставника	
3.	Численность работников организации-участника	
4.	Отрасль организации-участника	
4.1.	<i>обрабатывающая промышленность</i>	
4.2.	<i>сельское хозяйство</i>	
4.3.	<i>транспорт</i>	
4.4.	<i>строительство,</i>	
4.5.	<i>ЖКХ</i>	
	<i>Иное (указать)_____</i>	
5.	Название проекта по наставничеству	
6.	Номинация в Конкурсе	
6.1.	<i>Прорывные технологии повышения производительности труда</i>	
6.2.	<i>Профессиональное развитие молодежи</i>	
6.3.	<i>Цифровые инновации на предприятии</i>	
6.4.	<i>Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда</i>	
	<i>Наставничество в социальной сфере</i>	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта по наставничеству	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для проекта	
14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики (выбрать)	

№	Раздел	Комментарий
16.1	<i>Базовый уровень</i>	
16.2	<i>Развитие</i>	
16.3	<i>Стабилизация</i>	
16.4	<i>Подтвержденная эффективность</i>	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа/ авторы проекта/ наставник	

2. С Положением о проведении Конкурса ознакомлен и согласен.

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

Также подтверждаю, что проект по наставничеству действительно был реализован в \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника) в Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Даю согласие на использование Организатором Конкурса представленных Материалов и данных проекта по наставничеству в образовательных и исследовательских целях.

(Ф. И. О./руководитель)

подпись  
(м. п. при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Департамента экономики Тюменской области, расположенного по адресу г. Тюмень, ул. Сакко, 17, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023» по номинации (-ям)

---

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023» я разрешаю Департаменту экономики Тюменской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023» по номинации (-ям)

---

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс персональные данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента экономики Тюменской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или

через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Департамента экономики Тюменской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент экономики Тюменской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка

**СОСТАВ**  
Экспертного совета конкурса  
«Лучшие практики наставничества Тюменской области – 2023»

№	Ф. И. О.	Должность	Организация
Председатель:			
1.	Скворцов Максим Михайлович	Директор	Департамент экономики Тюменской области
Члены:			
2.	Ларионов Алексей Сергеевич	Директор Центра развития карьеры и взаимодействия с выпускниками	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
3.	Ярославцева Татьяна Геннадьевна	Председатель	ТРО ООО «Деловая Россия»
4.	Романец Ольга Николаевна	Генеральный директор	АО «Агентство инфраструктурного развития Тюменской области»
5.	Ладнер Валерий Владимирович	Начальник управления промышленности и предпринимательства	Департамент инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области
6.	Ермолаев Антон Николаевич	Директор	ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр»
7.	Журавлева Алина Равильевна	Начальник управления по развитию трудового потенциала	Департамент труда и занятости населения Тюменской области
8.	Безбородов Александр Сергеевич	Директор центра развития промышленности и импортозамещения	Союз «Торгово-промышленная палата Тюменской области»

9.	Астафьева Оксана Вячеславовна	Директор	Государственное автономное учреждение центр занятости населения Тюменской области (ГАУ ЦЗН ТО)
10.	Сошникова Елена Игоревна	Системный аналитик управления разработки, администрирования и технической поддержки	Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»
11.	Майер Алексей Викторович	Заместитель начальника	Главное управление строительства Тюменской области
12.	Шатохина Мария Сергеевна	Генеральный директор	Некоммерческое Партнерство «Тюменский деловой Клуб»
13.	Бахарев Алексей Александрович	Директор Института биотехнологии и ветеринарной медицины	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
14.	Старовойтова Ольга Михайловна	Руководитель центра компетенций по стандартам WorldSkills-Russia	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»

**БЛАНК ОЦЕНКИ**  
**заявок и конкурсных материалов организаций – участников**  
**Конкурса «Лучшие практики наставничества Тюменской области - 2023»**

Номинация \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию)
			Результативность практики <sup>1</sup> (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики <sup>2</sup> (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики <sup>3</sup> (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования <sup>4</sup> (от 1 до 10 баллов)	Возможность масштабирования <sup>5</sup> (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(день) (месяц) (год)

- 1 Степень достижения запланированного результата
- 2 Соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.
- 3 Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.
- 4 Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.
- 5 Способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

**Оценка Заявок по критерию  
«Результативность практики»**

<b>Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Содержание оценки</b>
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата.
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая.
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения.

**Оценка Заявок по критерию  
«Эффективность практики»**

<b>Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Содержание оценки</b>
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов.

**Оценка Заявок по критерию  
«Уникальность практики»**

<b>Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Содержание оценки</b>
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации.
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации.
от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.

**Оценка Заявок по критерию  
«Возможность тиражирования практики»**

<b>Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Содержание оценки</b>
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.

**Оценка Заявок по критерию  
«Возможность масштабирования практики»**

<b>Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)</b>	<b>Содержание оценки</b>
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).