



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2023 г.

№ 144-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 15.10.2012  
№ 411-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 15.10.2012 № 411-п «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей» внести следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (рожденных) не позднее 31.12.2022, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, родившихся по 31 декабря 2022 года включительно, осуществлять за счет средств федерального и областного бюджетов.»

1.2. Приложение № 1 к постановлению исключить.

1.3. Приложение № 2 к постановлению считать единственным приложением и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 24 марта 2023 г. № 144-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ НА ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА  
И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ,  
РОЖДЕННОГО (РОЖДЕННЫХ) НЕ ПОЗДНЕЕ 31.12.2022**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата) на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (рожденных) не позднее 31.12.2022, до достижения ребенком возраста трех лет.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах – территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение), государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр) размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Выплата назначается одному из родителей (усыновителей), являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему в Тюменской области (далее – заявитель), на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (рожденных) не позднее 31.12.2022, до достижения ребенком возраста трех лет в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за назначением выплаты, в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

Факт проживания заявителя в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области или решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

При определении права на выплату учитываются предыдущие рожденные (усыновленные) дети. Право на выплату определяется без учета детей:

а) в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

б) которые переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;

в) находящихся на полном государственном обеспечении, за исключением детей обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

г) рожденных мертвыми;

д) в отношении которых, на основании письменного соглашения родителей (усыновителей) или решения суда, место жительства определено со вторым родителем, не являющимся заявителем (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей)).

3. Выплата не назначается:

а) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;

б) на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах;

в) при рождении мертвого ребенка;

г) на ребенка, достигшего возраста трех лет;

д) на ребенка, который передан на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;

е) на ребенка, в отношении которого, на основании письменного соглашения родителей (усыновителей) или решения суда, определено место проживания со вторым родителем (усыновителем), не являющимся заявителем (в случае раздельного проживания, не состоящих в браке, родителей (усыновителей));

ж) на ребенка, рожденного позднее 31.12.2022;

з) на ребенка, в отношении которого назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

4. Выплата осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленном в Тюменской области в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». В случае изменения величины прожиточного минимума для детей, размер выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке.

5. Заявители или представители заявителей от их имени подают заявление о назначении выплаты (далее - заявление) через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляют в Управление (Учреждение, Центр) посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области (далее – Департамент) и МФЦ при предоставлении

государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления утверждается Департаментом и размещается на федеральном и региональном порталах.

б. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) документ, подтверждающий фактическое проживание заявителя в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, – копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, заверенная в установленном законом порядке;

в) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

г) документы о доходах в виде алиментов (за исключением документов, указанных в пункте «ж» пункта 7 настоящего Положения), в случае если заявитель или члены его семьи получают алименты;

д) документы о рождении ребенка (детей), в случае если регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации;

е) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена за пределами Российской Федерации и фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

ж) документы о суммах уплаченных заявителем и (или) членами его семьи алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи;

з) документы об обучении и размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных

организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

и) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

к) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) документы, подтверждающие факт призыва члена семьи на военную службу по мобилизации, в отношении семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

6.1. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении на каждого ребенка;

б) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о том, что выплата или аналогичная мера социальной поддержки заявителю, другому законному представителю ребенка не назначались;

в) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), получаемых в центрах занятости населения; ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; доходов от ведения личного подсобного хозяйства, сбора дикоросов, учитываемых органами местного самоуправления;

г) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени, в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

д) документ о регистрации по месту жительства заявителя;

е) документ о регистрации по месту пребывания заявителя;

ж) документы (сведения) Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о доходах в виде алиментов (в случае если заявитель или члены его семьи получают алименты);

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

и) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества;

к) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

л) сведения о смерти ребенка или его законного представителя.

8. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «з», «к» пункта

6 настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. При приеме заявления, поданного лично, специалист Учреждения:

а) разъясняет заявителю, его представителю порядок и условия предоставления выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы заявителю, его представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления специалист Управления (Учреждения, Центра) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо данные документы не приложены или приложены не полностью, специалист Управления (Учреждения, Центра) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения и соответствующих требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 8 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце пятом пункта 8 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих

документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем в Управление (Учреждение, Центр) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзаце четвертом или пятом настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения. Специалист Управления (Учреждения, Центра) при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального портала.

10. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте «з» пункта 7 настоящего Положения, специалист Учреждения (Управления, Центра) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 7 настоящего Положения, специалист Управления (Учреждения, Центра) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов.

При наличии в заявлении и документах, представленных заявителем, сведений, являющихся основанием для отказа в предоставлении выплаты в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, запросы в соответствующие органы в целях получения сведений из документов,

предоставляемых заявителем, его представителем по собственной инициативе, не направляются.

11. Сведения, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2 и подпунктах «а», «б», «д» пункта 3 настоящего Положения, устанавливаются Управлением (Учреждением) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на основании данных, содержащихся в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области, программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».

12. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для назначения выплаты, а также определение состава семьи, учитываемого при расчете среднедушевого дохода, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

13. Решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении принимается руководителем Управления в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

14. Решение об отказе в назначении выплаты принимается в случае, если:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) имеются основания, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

3) не представлены документы, прилагаемые к заявлению о назначении выплаты в обязательном порядке, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

4) представлены неполные и (или) недостоверные сведения. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления, с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

5) установлен факт назначения выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, другому законному представителю или в другом субъекте Российской Федерации;

6) обращение за назначением выплаты подано ранее календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором истекает срок назначения по ранее поданному обращению (при наличии действующего назначения).

15. В случае отказа в назначении выплаты письменное уведомление об этом направляется заявителю, его представителю, подавшему заявление лично через Учреждение или по почте, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Уведомление направляется на адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, уведомление об отказе в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о назначении выплаты или об отказе в ее назначении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального портала.

В уведомлении об отказе в назначении выплаты указываются причины отказа.

16. Предоставление первой выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.

Последующие выплаты производятся не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется выплата.

Доставка осуществляется путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы.

17. Выплата осуществляется со дня рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

Выплата назначается на срок по день достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока, но не ранее календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором истекает срок, на который назначена выплата (за исключением случаев обращения за назначением выплаты на другого ребенка), лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, подают заявление, а также документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, для назначения выплаты в соответствии с настоящим Положением сначала на срок по день достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок по день достижения ребенком возраста трех лет.

Решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении принимается руководителем Управления в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Назначение выплаты производится с месяца предоставления заявления и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

18. В случае обращения за назначением выплаты после достижения ребенком возраста трех лет выплата не назначается.

19. Получатели выплаты обязаны извещать Управление (Учреждение, Центр) по месту жительства об изменениях сведений о составе семьи, месте жительства, а также о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, об утрате гражданства Российской Федерации, о выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных изменений, обстоятельств.

20. Органы опеки и попечительства обязаны извещать Управления по месту жительства родителей (усыновителей) о лишении родительских прав,

об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью в течение трех рабочих дней со дня установления соответствующих обстоятельств.

21. Решение о прекращении выплаты принимается руководителем Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением сведений о следующих обстоятельствах:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата;

б) помещение ребенка (детей) в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишение (ограничение) родительских прав получателя выплаты в отношении ребенка (детей);

г) отмена усыновления в отношении ребенка (детей);

д) признание судом получателя выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) передача под опеку (попечительство) ребенка (детей);

ж) объявление в розыск получателя выплаты;

з) выявление факта представления получателем выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на выплату. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

и) направление получателя выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

к) направление получателя выплаты на принудительное лечение по решению суда;

л) расторжение брака получателем выплаты, если место жительства (проживания) ребенка (детей), по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка (детей);

м) назначение Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в отношении ребенка, на которого производится выплата;

н) утрата гражданства Российской Федерации, выезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации.

22. Управление вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

При наступлении у получателя выплаты обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставление выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Управлению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

23. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

24. Информация о назначении выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Положению о ежемесячной денежной  
выплате на третьего ребенка и  
последующих детей, рожденного (рожденных)  
не позднее 31.12.2022

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСЧЕТА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА,  
ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
ВЫПЛАТЫ НА ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ,  
РОЖДЕННОГО (РОЖДЕННЫХ) НЕ ПОЗДНЕЕ 31.12.2022**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета доходов и расчета среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (рожденных) не позднее 31.12.2022 (далее – выплата).

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода производятся территориальными управлениями социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания, фактического проживания) семьи, исходя из состава семьи, доходов членов семьи.

II. Состав семьи, учитываемый при расчете  
среднедушевого дохода

3. В состав семьи, учитываемый при определении права на выплату и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

4. В состав семьи, учитываемый при определении права на выплату и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка, в отношении которого подается заявление о предоставлении выплаты;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

з) лица, находящиеся в розыске;

и) несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке;

к) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, ограничены в родительских правах;

л) дети, которые переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью.

### III. Виды доходов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода

5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме.

6. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

г) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научных организациях, слушателям духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

д) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

е) пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

ж) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

з) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

и) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте.

8. В доход семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы, дикоросов).

9. К доходу семьи, учитываемому при расчете среднедушевого дохода, также относятся:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы, полученные в виде процентов, начисленных на остаток средств на вкладах (счетах), открытых в кредитных организациях;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

м) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

10. В доходе семьи не учитываются:

а) предусмотренные настоящим Положением ежемесячные денежные выплаты на третьего ребенка и последующих детей, выплаченные за предыдущие периоды на ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи, в том числе на условиях социального контракта;

в) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

г) единовременное пособие и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

д) региональный материнский (семейный) капитал, единовременная выплата на приобретение жилого помещения (улучшение жилищных условий) семьям при рождении одновременно трех и более детей, материнский (семейный) капитал, социальная выплата на приобретение жилого помещения, установленная органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

е) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ж) доходы, предусмотренные пунктами 5 – 9 настоящего Порядка, полученные членами семьи, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

11. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

#### IV. Расчет среднедушевого дохода семьи

12. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении выплаты (далее – расчетный период), и состава семьи на дату подачи заявления.

13. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы, полученные семьей от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества,

определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

14. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подачи заявления.

15. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сумма заработной платы, включая социальные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце, за который она начислена, приходящийся на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая социальные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая социальные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

17. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

18. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

19. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, дикоросов учитываются в сумме доходов семьи на основании сведений органов местного самоуправления, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, или на основании документов о размере доходов от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, дикоросов, представленных заявителем.

20. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, процентов, начисленных на остаток средств на вкладах (счетах), открытых в кредитных организациях, делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи или

одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

21. Доходы в виде дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

22. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.