



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2023 г.

№ 179-рп

г. Тюмень

*Об отдельных вопросах организации  
и проведения регионального этапа  
Чемпионата по профессиональному  
мастерству «Профессионалы» и  
Чемпионата высоких технологий  
в Тюменской области*

В целях создания условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения в Тюменской области Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий (далее – чемпионат по профессиональному мастерству), в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2022 № ДГ-2444/05, Концепцией Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденными протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 06.02.2023 № 1/2023:

1. Установить, что региональный оператор чемпионата по профессиональному мастерству (далее – Региональный оператор) утверждается решением организационного комитета регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий.

2. Возложить на Регионального оператора функции Дирекции регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству.

3. Утвердить состав организационного комитета регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Положение об организационном комитете регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и

Чемпионата высоких технологий согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение № 1  
к распоряжению Правительства  
Тюменской области  
от 21 марта 2023 г. № 179-рп

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ЧЕМПИОНАТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ  
«ПРОФЕССИОНАЛЫ» И ЧЕМПИОНАТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Председатель организационного комитета	заместитель Губернатора Тюменской области, координирующий и контролирующий деятельность Департамента труда и занятости населения Тюменской области
Заместитель председателя организационного комитета	директор Департамента труда и занятости населения Тюменской области
Секретарь организационного комитета	начальник отдела развития конкурсных движений и профессиональной навигации управления по развитию трудового потенциала Департамента труда и занятости населения Тюменской области
Члены организационного комитета	Главный федеральный инспектор по Тюменской области (по согласованию)
	Департамент образования и науки Тюменской области
	Главное управление строительства Тюменской области
	Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области
	Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области
	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области
	Департамент здравоохранения Тюменской области
	Департамент инвестиционной политики и

	государственной поддержки предпринимательства Тюменской области
	Департамент информатизации Тюменской области
	Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области
	Департамент социального развития Тюменской области
	Департамент культуры Тюменской области
	Департамент лесного комплекса Тюменской области
	Департамент недропользования и экологии Тюменской области
	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (по согласованию)
	ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (по согласованию)
	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (по согласованию)
	ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (по согласованию)
	Тюменское межрегиональное объединение организаций профсоюзов «Тюменский облсовпроф» (по согласованию)
	Союз «Торгово-промышленная палата Тюменской области» (по согласованию)
	государственное автономное учреждение Центр занятости населения Тюменской

	области
--	---------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
ЧЕМПИОНАТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ  
«ПРОФЕССИОНАЛЫ» И ЧЕМПИОНАТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий (далее – Организационный комитет, Чемпионат) является межведомственным коллегиальным органом, образованным в целях развития и эффективного достижения целей и задач Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и решения вопросов организации этапов Чемпионата в Тюменской области.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Концепцией Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденными протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 06.02.2023 № 1/2023 (далее – Концепция и Положение о Всероссийском движении), а также настоящим Положением.

1.3. В Положении применяются термины в том значении, в каком они применяются в Концепции и Положении о Всероссийском движении.

**2. Задачи Организационного комитета**

2.1. Основными задачами Организационного комитета являются:

2.1.1. Утверждение регионального оператора Чемпионата (далее — Региональный оператор).

2.1.2. Утверждение сроков проведения регионального этапа Чемпионата.

2.1.3. Утверждение перечня компетенций регионального этапа Чемпионата (далее – компетенции).

2.1.4. Рассмотрение и согласование:

- а) площадок проведения компетенций;
- б) количества рабочих мест (квоты) по компетенциям;
- в) перечня главных экспертов компетенций;

г) деловой программы и иных мероприятий, организуемых в рамках этапов Чемпионата в Тюменской области.

2.2. По предложению членов Организационного комитета или Регионального оператора Организационным комитетом рассматриваются иные вопросы организации этапов Чемпионата и его развития в Тюменской области.

### **3. Права Организационного комитета**

3.1. Организационный комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета, от Регионального оператора.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Регионального оператора по вопросам организации этапов Чемпионата и его развития в Тюменской области.

3.1.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Правительства Тюменской области, исполнительных органов государственной власти Тюменской области.

3.1.4. Привлекать при необходимости для участия в работе Организационного комитета, к подготовке документов по вопросам деятельности Организационного комитета представителей Регионального оператора.

3.1.5. Создавать рабочие группы с участием руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на заседание Организационного комитета.

### **4. Порядок работы Организационного комитета**

4.1. Организационный комитет формируется в составе председателя Организационного комитета, заместителя председателя Организационного комитета и членов Организационного комитета, один из которых выполняет функции секретаря Организационного комитета.

4.2. Персональный состав Организационного комитета утверждается протоколом заседания Организационного комитета.

4.3. Председатель Организационного комитета:

- а) организует деятельность Организационного комитета;
- б) назначает дату и время проведения заседаний Организационного комитета;
- в) руководит заседаниями Организационного комитета;
- г) подписывает протоколы заседаний Организационного комитета.

4.4. Заместитель председателя Организационного комитета осуществляет функции председателя Организационного комитета в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Организационного комитета:

- а) организует проведение заседаний Организационного комитета;

б) формирует повестку заседаний Организационного комитета, организует подготовку материалов к заседаниям и решений Организационного комитета;

в) информирует членов Организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний Организационного комитета;

г) формирует проект протокола заседания Организационного комитета;

д) информирует членов Организационного комитета о решениях, принятых на заседаниях Организационного комитета.

4.6. Члены Организационного комитета:

а) принимают участие в заседаниях Организационного комитета;

б) принимают решение по рассматриваемым на заседаниях Организационного комитета вопросам;

в) вносят предложения по вопросам проведения этапов Чемпионата и его развития в Тюменской области для рассмотрения на заседаниях Организационного комитета.

4.7. Члены Организационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Организационного комитета вопросов.

В случае возникновения у члена Организационного комитета прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Организационного комитета заявить об этом и отказаться от участия в заседании Организационного комитета.

4.8. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости по инициативе членов Организационного комитета или Регионального оператора. Предложения о проведении заседания Организационного комитета направляются в адрес заместителя председателя Организационного комитета.

4.9. Заседания Организационного комитета проводятся в очной (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) или заочной форме. Решение о форме проведения заседания принимается председателем Организационного комитета при формировании повестки заседания Организационного комитета.

В случае проведения заседания в очной форме, решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета путем открытого голосования.

В случае проведения заседания в заочной форме, решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов Организационного комитета, принявших участие в заочном голосовании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Организационного комитета. В случае если заседание проводится заместителем председателя Организационного комитета, при равенстве

голосов решающим является голос заместителя председателя Организационного комитета.

4.10. Очное заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Созыв очного заседания Организационного комитета осуществляется путем уведомления членов Организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседания Организационного комитета с приложением повестки заседания Организационного комитета.

4.11. Заочное заседание Организационного комитета считается правомочным, если при проведении заочного голосования в опросе приняло участие более половины членов Организационного комитета.

Опрос осуществляется в письменной форме посредством рассылки всем членам Организационного комитета опросных листов.

В опросном листе указываются:

- форма проведения заседания Организационного комитета (заочное голосование);
- почтовый адрес, номер факса, электронный адрес, по которым направляются заполненные опросные листы;
- формулировки решений по вопросам, голосование по которым осуществляется данным опросным листом;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Организационного комитета;
- дата окончания приема опросных листов.

Организация опроса возлагается на секретаря Организационного комитета.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Организационного комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Организационного комитета в установленный срок.

4.12. Заседания Организационного комитета проводит председатель Организационного комитета или по его поручению заместитель председателя Организационного комитета.

4.13. Решения Организационного комитета оформляются в виде протоколов заседаний Организационного комитета, которые в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Организационного комитета утверждаются путем их подписания председателем Организационного комитета или в его отсутствие заместителем председателя Организационного комитета.

Протокол заседания Организационного комитета направляется членам Организационного комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты его подписания в соответствии с настоящим пунктом.

4.14. Член Организационного комитета, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его

заместителю председателя Организационного комитета в срок не позднее дня проведения заседания Организационного комитета.

Особое мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Организационного комитета.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет Департамент труда и занятости населения Тюменской области.