



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2023 г.

№ 102-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 15.04.2022
№ 223-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 15.04.2022 № 223-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан, постоянно проживающих на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) в экстренном массовом порядке не ранее 18 февраля 2022 года» внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях возмещения затрат по субсидированию в соответствии с законодательством

при временном размещении граждан юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года:».

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.».

4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 марта 2023 г. № 102-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ
ОБУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ И ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ) НЕ РАНЕЕ 18 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Тюменской области по реализации настоящего Порядка является Департамент социального развития Тюменской области, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее — главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Департамент).

1.4. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридическое лицо (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальный предприниматель, осуществляющие временное размещение граждан в целях социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года.

1.5. Уполномоченным органом по ведению в Тюменской области общего учета и формированию списка вышеуказанных граждан, временно размещенных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), является Департамент социального развития Тюменской области.

1.6. Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtymen.ru>.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Тюменской области о внесении изменений в закон Тюменской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи им заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не

должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

2.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.5. получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии;

3) список граждан, временно размещенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в целях социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года, с указанием фактических дней пребывания в пункте временного размещения каждого гражданина за отчетный период по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

4) документы о фактически понесенных расходах, предполагаемых к возмещению, в виде копий, заверенных печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии): расчетно-кассовый ордер, платежная ведомость, платежное поручение, авансовый отчет, договор, счет-

фактура либо утвержденные прайс-листы на проживание и питание (калькуляция затрат);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.3. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов от получателя субсидии запрашивает сведения у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

Списки граждан, временно размещенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), указанные в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов от получателя субсидии сверяются Департаментом с общим учетом и сформированным списком граждан в Тюменской области, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

достижение значения результата предоставления субсидии;

достоверность предоставленной информации;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Департамент:

1) при приеме заявления о предоставлении субсидии, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и выдает расписку с указанием даты регистрации, регистрационного номера и перечня принятых документов. Заявление, направленное по почте, регистрируется в день его поступления, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на указанный в нем адрес;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении либо непредоставлении субсидии, оформляет принятое решение приказом и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует получателя субсидии путем направления уведомления на адрес, указанный в заявлении (в случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа).

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

в) представление получателем субсидии недостоверной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

г) наличие факта нарушений условий или порядка предоставления ранее выданной субсидии, установленного вступившим в силу решением или приговором суда, постановлением или определением о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и о назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

е) наличие задолженности по возврату средств ранее выданной субсидии на основании установленных в соответствии с действующим законодательством фактов нарушения условий предоставления субсидии.

2.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии уведомление с указанием основания его принятия на электронный адрес получателя субсидии.

В случае отказа по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 2.6. настоящего Порядка, получатель субсидии вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.5. настоящего Порядка, устранив соответствующие недостатки, повторно обратиться в Департамент с заявлением о предоставлении субсидии.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии, предоставляемой юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), определяется исходя из объема фактически понесенных затрат за отчетный период. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$S_i = K_i \times N_i \times M$, где:

K_i - количество граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

N_i - количество фактических дней проживания в пункте временного размещения граждан за отчетный период;

M - стоимость пребывания одного человека в сутки, при условии принятия в пункты временного размещения граждан.

Направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, определяются в соответствии со справкой-расчетом в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка. Расчет производится исходя из расходов на содержание одного человека в пункте временного размещения, но не более 2 000 рублей в сутки (с последующим частичным возмещением средств за счет средств федерального бюджета из расчета расходов на пребывание в размере до 1 328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на человека в сутки и на питание в размере до 415 рублей на человека в сутки) и на срок в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 04.03.2022 № 87-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года».

Направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, включают:

Расходы, непосредственно связанные с временным размещением граждан:

- а) на проживание;
- б) на питание.
- в) прочие расходы:
 - расходы на оплату труда с начислениями;
 - расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
 - расходы на оплату коммунальных услуг;
 - расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
 - расходы на налоги, сборы и иные обязательные отчисления;

- иные расходы, непосредственно связанные с временным размещением граждан.

2.10. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случаях, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан (далее - соглашение).

Порядок заключения соглашения:

2.11.1. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Департамент направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и один экземпляр представляет в канцелярию Департамента или направляет на почтовый адрес Департамента, указанный в соглашении. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия не предоставляется.

2.11.2. В соглашении предусматриваются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.11.3. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение получатель субсидии в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия соглашения направляет на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении, в Департамент письменное заявление о необходимости внесения изменений в соглашение. Департамент рассматривает заявление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения заявления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. В случае согласования внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации

заявления. В случае принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение получателю субсидии направляется на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении, соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Дополнительное соглашение Департамент в двух экземплярах направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в соглашении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в Департамент по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 3 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

2.11.4. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению Департамента и Получателя субсидии.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента по следующим основаниям:

недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

реорганизация или ликвидация Получателя субсидии;

нарушение Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

Расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о его расторжении по типовой форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в течение 15 рабочих дней со дня получения Департаментом или Получателем субсидии уведомления о расторжении соглашения. Уведомление о расторжении соглашения направляется Департаментом или получателем субсидии на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения Департамент в двух экземплярах направляет получателю субсидии на электронный адрес, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления получателю субсидии или получения уведомления от получателя субсидии. Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в Департамент по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года, в сроки, установленные в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года, размещенных в пункте временного размещения.

Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Распределение средств областного бюджета между получателями субсидий осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате подачи и номеру регистрации заявки.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

б) иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные в соглашении.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль в отношении получателей субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в форме камеральных и выездных проверок.

4.2. Департамент осуществляет выборочные камеральные и (или) выездные проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии. При этом выездные проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляются Департаментом не реже одного раза в 3 года.

4.3. Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, имеют право:

а) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных), относящимися к предмету проверки;

б) в пределах своей компетенции запрашивать письменные объяснения от руководителей и других должностных лиц, уполномоченных Получателем субсидии, по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) направлять письменные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в случаях выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности);

г) при проведении выездных проверок посещать территорию и помещения, в которых по информации, представленной Получателями субсидии, находятся документы, оборудование, другие материальные и нематериальные ресурсы.

4.4. Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

г) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих отчетах и заключениях.

4.5. Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок.

4.7. Проведение камеральных проверок:

4.7.1. Камеральные проверки проводятся Департаментом ежемесячно в рамках рассмотрения заявления в соответствии с настоящим Порядком.

4.7.2. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.7.3. Результаты камеральной проверки отражаются в заключении. Заключение подписывается должностным лицом, проводившим камеральную проверку, в день окончания камеральной проверки.

4.7.4. Заключение камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) получателю субсидии. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки. Заключение должностного лица, проводившего камеральную проверку по поступившим возражениям и замечаниям, направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.8. Проведение выездных проверок:

4.8.1. Решение о проведении выездной проверки оформляется приказом Департамента, в котором указываются форма проверки, тема проверки, срок проведения проверки, наименование Получателя субсидии, проверяемый период, руководитель контрольной группы и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также прилагается программа контрольного мероприятия.

4.8.2. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) планы проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), которые утверждаются до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень Получателей субсидии, в отношении которых планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента, заместителя директора Департамента, а также поступившие обращения граждан и иных организаций (внеплановые проверки).

4.8.3. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения проверок должна составлять не реже одного раза в 3 года.

4.8.4. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Получателя субсидии, а также по месту оказания услуг. Срок проведения выездной

проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя субсидии. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю субсидии.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю субсидии для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя субсидии (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя).

4.8.5. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

4.9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии:

4.9.1. В случае нарушения условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет следующим образом.

В случае предоставления Получателем субсидии недостоверной информации и (или) отсутствия согласия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому значению характеристик, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \sum (M_i * (D_i - T_i)), \text{ где}$$

$V_{\text{возврат}}$ - средства субсидии, подлежащие возврату в областной бюджет;

M_i - стоимость пребывания одного человека в сутки при условии принятия в пункты временного размещения граждан;

D_i - значение i -й характеристики, отраженного в отчетном документе;

T_i - фактическое значение i -й характеристики.

4.9.2. Департамент в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 4.9.2 пункта 4.9 настоящего Порядка, производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получатель субсидии теряет право на обращение за получением субсидии в рамках настоящего Порядка до дня погашения задолженности в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по временному
социально-бытовому обустройству граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области, вынужденно
покинувших жилые помещения и прибывших
на территорию Российской Федерации (Тюменская область)
не ранее 18 февраля 2022 года

на бланке получателя субсидии

В Департамент социального
развития Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года, в размере _____.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. ОКАТО _____
11. Банковские реквизиты:
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____

и перечислить субсидию за отчетный период с _____ по _____ в размере _____.

У _____ (указывается получатель субсидии) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

_____ (получатель субсидии (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ (получатель субсидии) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Деятельность _____ (получатель субсидии – индивидуальный предприниматель) не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (указать нужное).

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером _____ (получатель субсидии).
 _____ (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); <*>.

_____ (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

 <*> для получателя субсидии - юридического лица.

Предупрежден об ответственности за достоверность и полноту представляемых информации и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление Департаментом социального развития Тюменской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V, указать адрес):

- на почтовый адрес _____ ;
 на адрес электронной почты _____ .

К заявлению прилагаются:

Руководитель или иное
 уполномоченное лицо _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по временному
социально-бытовому обустройству граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства,
постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области, вынужденно
покинувших жилые помещения и прибывших
на территорию Российской Федерации (Тюменская область)
не ранее 18 февраля 2022 года

Список граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Российской Федерации (Тюменская область) не ранее 18 февраля 2022 года, временно размещенных в целях социально-бытового обустройства с указанием фактических дней пребывания в пункте временного размещения каждого гражданина за отчетный период

Наименование Получателя субсидии:

Адрес пункта временного размещения:

Отчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства)	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Гражданство	Адрес пункта временного размещения	Дата начала размещения	Дата окончания размещения	Фактическое количество суток размещения (по итогу)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель или иное
уполномоченное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)