



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2023 г.

№ 91-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 21.12.2021
№ 892-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2021 № 892-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию гражданам информационных услуг в Тюменской области» внести следующие изменения:

1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» исключить.

2. В приложении к постановлению:

2.1. Подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны быть получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на реализацию программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.»

2.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, в заявке указывается:

информация о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

информация о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными

правовыми актами Тюменской области на реализацию программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

информация о наличии опыта реализации программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не менее 2 лет, кадрового состава, материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.».

2.3. Абзац второй подпункта «з» пункта 11 исключить.

2.4. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, указанные в подпунктах «а» – «д», подпунктах «и», «к» пункта 11 настоящего Порядка, представляются участниками отбора в обязательном порядке. Документы, указанные в подпунктах «е» – «з» пункта 11 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.».

2.5. В абзаце четвертом пункта 15 слова «абзаце первом подпункта «з» заменить словами «подпункте «з»».

2.6. В подпункте 17.2 пункта 17 слова «пунктом 17.3» заменить словами «подпунктом 17.3 пункта 17».

2.7. Подпункт «в» подпункта 17.3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;».

2.8. В абзаце втором подпункта 17.10 пункта 17 слова «пункте 17.9» заменить словами «подпункте 17.9 пункта 17».

2.9. В подпункте 17.14 пункта 17 слова «пункте 17.13» заменить словами «подпункте 17.13 пункта 17».

2.10. В абзаце шестом пункта 19 слова «Главным распорядителем» заменить словами «главным распорядителем».

2.11. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Соглашение о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 17.14 пункта 17 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на почтовый или электронный адрес, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 17.14 пункта 17 настоящего Порядка.

Если в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 17.14 пункта 17 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Подписанные получателем субсидии экземпляры соглашения о предоставлении субсидии для каждой из сторон представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

г) обязательство о целевом использовании субсидии по направлениям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

д) обязательство соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

2.12. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае возникновения необходимости перераспределения сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии, и (или) изменения сроков реализации программы (мероприятия), и (или) изменения

(дополнения) мероприятий программы (далее - корректировка мероприятий) и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до внесения необходимых корректировок мероприятий направляет в Уполномоченный орган на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении, письменное заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии с обоснованием необходимости корректировки мероприятий.

Уполномоченный орган рассматривает заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании корректировки мероприятий.

В случае согласования корректировки мероприятий внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Дополнительное соглашение Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в согласовании корректировки мероприятий, которое оформляется приказом Уполномоченного органа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании корректировки мероприятий с указанием основания отказа на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявлении о корректировке мероприятий, а при обращении получателя субсидии в электронном виде - на указанный в заявлении электронный адрес получателя субсидии.

Основаниями для отказа в согласовании корректировки мероприятий являются:

а) отсутствие необходимости в перераспределении сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии;

б) отсутствие необходимости в изменении сроков реализации программы (мероприятия);

в) несоответствие предлагаемой корректировки мероприятий целям, условиям и порядку предоставления субсидии.

В случае поступления в Уполномоченный орган от получателя субсидии заявления о корректировке мероприятий по основаниям, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о корректировке мероприятий направляет получателю субсидии письмо о возврате заявления о корректировке мероприятий без рассмотрения. Письмо направляется на почтовый адрес получателя субсидии, указанный в заявлении о корректировке мероприятий, а при обращении получателя субсидии в электронном виде - на указанный в заявлении электронный адрес получателя субсидии.».

2.13. Абзац девятый пункта 26 дополнить предложением следующего содержания:

«Уведомление о расторжении соглашения направляется Уполномоченным органом или получателем субсидии на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении.».

2.14. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительное соглашение о расторжении соглашения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления получателю субсидии или получения уведомления от получателя субсидии. Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган по почтовому адресу, указанному в соглашении, не позднее 3 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.».

2.15. Подпункт 35.5 пункта 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заключение руководителя контрольной группы по поступившим письменным пояснениям, возражениям и дополнительным документам направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменных пояснений, возражений и дополнительных документов.».

2.16. Приложение № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию гражданам информационных услуг в Тюменской области, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 02 марта 2023 г. № 91-п

Заявка оформляется на официальном бланке
некоммерческой организации

В Департамент социального развития
Тюменской области

от _____
(полное наименование некоммерческой организации)

1. Юридический адрес:

2. Адрес места нахождения:

3. Почтовый адрес для корреспонденции:

4. Адрес электронной почты:

5. Телефон, факс (с кодом населенного
пункта):

6. Контактное лицо:

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
из областного бюджета в 20__ г.

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию гражданам информационных услуг в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 21.12.2021 № 892-п (далее - Порядок), на финансовое обеспечение затрат в целях реализации программы (мероприятия)

_____ (наименование программы (мероприятия))
в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) _____
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, также в отношении нее не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц не имеет сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на реализацию программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 3 Порядка;

- имеет опыт реализации программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 3 Порядка, не менее 2 лет, кадровый состав, материально-техническую базу, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении меня проверки Департаментом социального развития Тюменской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом социального развития Тюменской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Прилагаю следующие документы:

(указать прилагаемые документы)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

- 7. _____ ;
- 8. _____ ;
- 9. _____ .

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.