



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2023 г.

№ 92-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 20.06.2022
№ 396-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 20.06.2022 № 396-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации» внести следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 3 исключить.
2. В приложении к постановлению:
 - 2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны быть получателями средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Также к участникам отбора предъявляются следующие требования, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

наличие опыта реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, не менее 2 лет для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в заявке указывается:

информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

информация о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

информация о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

информация о наличии опыта реализации программ (мероприятий), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, не менее 2 лет, кадрового состава, материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.».

2.3. Абзац второй подпункта «д» пункта 2.4 исключить.

2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «е» пункта 2.4 настоящего Порядка, являются обязательными для представления в составе заявки.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.».

2.5. В пункте 2.9 слова «в подпункте «г», абзаце первом подпункта «д» пункта 2.4» заменить словами «в подпунктах «г», «д» пункта 2.4».

2.6. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Расходы, непосредственно связанные с проведением программы (мероприятия):

а) расходы на оплату товаров, в том числе сувенирной продукции, подарков, цветов, питьевой воды, в объеме финансового обеспечения затрат не более 20 % от суммы субсидии. В случае направленности программы (мероприятия) на проведение социокультурного мероприятия для инвалидов,

детей-инвалидов расходы на оплату товаров, в том числе сувенирной продукции, подарков, цветов, питьевой воды, могут составлять до 100 % в объеме финансового обеспечения затрат от суммы субсидии;

б) расходы по рекламно-информационному обеспечению программы (мероприятия), включая изготовление информационно-методических, рекламных, тестовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов, в объеме финансового обеспечения затрат не более 40 % от суммы субсидии;

в) расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации проведения программы (мероприятия) в объеме финансового обеспечения затрат не более 60 % от суммы субсидии;

г) расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия в объеме финансового обеспечения затрат не более 40 % от суммы субсидии;

д) расходы на оплату курсов, семинаров в объеме финансового обеспечения затрат не более 80 % от суммы субсидии;

е) иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятия, в объеме финансового обеспечения затрат не более 50 % от суммы субсидии.».

2.7. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Административные расходы:

а) расходы на оплату труда с начислениями, в том числе премирование лиц, непосредственно участвующих в реализации программы (мероприятия), в объеме финансового обеспечения затрат не более 60 % от суммы субсидии;

б) расходы на содержание имущества, на создание благоприятных, безопасных условий для оказания услуг в объеме финансового обеспечения затрат до 100 % от суммы субсидии;

в) расходы на приобретение оборудования, материалов в объеме финансового обеспечения затрат до 100 % от суммы субсидии;

г) расходы на оплату коммунальных услуг в объеме финансового обеспечения затрат не более 50 % от суммы субсидии;

д) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь) в объеме финансового обеспечения затрат не более 40 % от суммы субсидии;

е) расходы на транспортные услуги, в том числе горюче-смазочные материалы, в объеме финансового обеспечения затрат не более 70 % от суммы субсидии;

ж) расходы на программное обеспечение в объеме финансового обеспечения затрат не более 80 % от суммы субсидии;

з) расходы на канцелярские и хозяйственные товары в объеме финансового обеспечения затрат не более 30 % от суммы субсидии;

и) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные) в объеме финансового обеспечения затрат не более 30 % от суммы субсидии;

к) расходы за аренду помещений, оборудования в объеме финансового обеспечения затрат до 100 % от суммы субсидии;

л) расходы за обслуживание банковских счетов, налоги, сборы и иные обязательные отчисления в объеме финансового обеспечения затрат не более 10 % от суммы субсидии.».

2.8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Проект соглашения на финансовое обеспечение затрат Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на почтовый или электронный адрес, указанный в программе (мероприятия) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Подписанные получателем субсидии экземпляры соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в канцелярию Уполномоченного органа или направляются почтой в Уполномоченный орган по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, для дальнейшего подписания со стороны Уполномоченного органа и регистрации.

Если в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

Подписанный Уполномоченным органом экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается (направляется почтой по адресу, указанному в программе (мероприятия) (приложение № 2 к настоящему Порядку) получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания Уполномоченным органом и регистрации.

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Проект соглашения на возмещение затрат Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на почтовый или электронный адрес, указанный в программе (мероприятия) (приложение № 2 к настоящему Порядку), в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Подписанные получателем субсидии экземпляры соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в канцелярию Уполномоченного органа или направляются почтой в Уполномоченный орган по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, для дальнейшего подписания со стороны Уполномоченного органа и регистрации.

Если в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.11.13 пункта 2.11 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат не заключено в связи с неподписанием его получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.».

2.9. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае возникновения необходимости перераспределения сумм между статьями расходов в пределах общей суммы субсидии и (или) изменения сроков реализации программы (мероприятия), изменения в формате проведения мероприятий и (или) изменения (дополнения) мероприятий программы (далее - корректировка мероприятий) и внесения соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 10 календарных дней до внесения необходимых изменений направляет в Уполномоченный орган на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении, заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии с обоснованием корректировки мероприятий.

Уполномоченный орган рассматривает заявление о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании корректировки мероприятий.

В случае согласования корректировки мероприятий внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о необходимости внесения изменений в соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Проект дополнительного соглашения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в канцелярию Уполномоченного органа или направляются почтой в Уполномоченный орган по адресу, указанному в соглашении.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в согласовании корректировки мероприятий, которое оформляется приказом Уполномоченного органа, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия данного решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в согласовании корректировки мероприятий на электронный адрес получателя субсидии, указанный в соглашении, с указанием оснований отказа.».

2.10. Пункт 3.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о расторжении соглашения направляется Уполномоченным органом или получателем субсидии на почтовый или электронный адрес, указанный в соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания в двух экземплярах (по экземпляру для каждой из сторон) на электронный адрес, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления получателю субсидии или получения уведомления от получателя субсидии. Подписанные получателем субсидии экземпляры дополнительного соглашения о расторжении соглашения для каждой из сторон представляются получателем субсидии в канцелярию Уполномоченного органа или на почтовый адрес, указанный в соглашении, не позднее 3 рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.».

2.11. В абзаце пятом пункта 3.8 слова «в пункте 22» заменить словами «в пункте 3.4».

2.12. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в следующие сроки:

не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении на финансовое обеспечение затрат;

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Днем заключения соглашения о предоставлении субсидии считается дата регистрации соглашения и присвоение ему регистрационного номера Уполномоченным органом.».

2.13. В абзаце первом пункта 5.3 слова «настоящего раздела» заменить словами «настоящего Порядка».

2.14. В пункте 5.10:

2.14.1. Абзац второй подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«Объект контроля вправе представить письменные пояснения, возражения, дополнительные документы на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные пояснения, возражения, дополнительные документы объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. Заключение руководителя и членов контрольной группы по поступившим письменным пояснениям, возражениям, дополнительным документам

направляется руководителю объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных пояснений, возражений, дополнительных документов.».

2.14.2. В абзаце втором подпункта «б» слова «и (или) участника» исключить.

2.15. Приложение № 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.16. Приложение № 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 02 марта 2023 г. № 92-п

Заявка оформляется на официальном бланке
некоммерческой организации

Директору
Департамента социального развития
Тюменской области

И.О. ФАМИЛИЯ

ЗАЯВКА
для участия в отборе на получение субсидии
из областного бюджета в 20__ г.

Направляю заявку для участия в отборе на получение субсидии из
областного бюджета
на финансовое обеспечение затрат, соответствующих направлениям,
указанным в пункте 1.4 Порядка,
на возмещение затрат, соответствующих направлениям, указанным в пункте
1.4 Порядка,

(ненужное исключить)

в целях реализации мероприятия _____
(наименование мероприятия)

в размере _____
(сумма прописью) руб.

Прилагаемые документы:

1. Проект программы (мероприятия).
2. Обоснование расходов на реализацию программы (мероприятия).
3. Копии документов, подтверждающих выполнение мероприятия и произведенные расходы (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).
4. Копия учредительного документа (устава).
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц. <*>
6. Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. <*>
7. Документы, позволяющие установить у _____
(наименование участника отбора)
наличие опыта, кадрового состава и материально-технической базы,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

<*> документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой
организации

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу
подачи заявки на участие в отборе, _____
(наименование участника отбора)

- не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)
задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, (наименование участника отбора)

деятельность _____ не приостановлена в (наименование участника отбора)

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на реализацию в Тюменской области общественно значимых программ (мероприятий), предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по защите прав и интересов инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, проживающих в Тюменской области; оказанию им социально-реабилитационных услуг, ранней помощи; улучшению качества жизни и содействию их успешной социализации.

- имею опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, не менее 2 лет;

- имею кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

- имею материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на осуществление Департаментом социального развития Тюменской области проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Тюменской области соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом социального развития Тюменской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 02 марта 2023 г. № 92-п

ПРОЕКТ программы (мероприятия)

Название программы (мероприятия):	
Название некоммерческой организации с указанием юридического статуса:	
Почтовый адрес, индекс организации:	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта):	
Адрес электронной почты:	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, телефон:	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации, телефон:	
Платежные реквизиты организации: ИНН/КПП Наименование банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	
Срок выполнения программы (мероприятия):	
Общий планируемый объем финансирования программы (мероприятия), руб.:	
Запрашиваемый объем финансирования программы (мероприятия), руб.:	
Объем собственных (привлеченных) средств, руб.:	
Ожидаемые результаты Программы (мероприятия): Численность граждан, входящих в целевую группу (всего, чел.): Количество проведенных мероприятий, ед.: Количество закупленного оборудования, ед.: Количество оказанных услуг, ед.: (В данном разделе заполняются необходимые для достижения результата программы характеристики и их значения).	
Значение результата реализации программы: (указывается наименование программы), %	

Содержание программы (мероприятия):

1. Цель и задачи реализации программы (мероприятия).

описываются цель и задачи программы (мероприятия)

2. Описание содержания программы (мероприятия).

указывается содержание мероприятий, что планируется реализовать или реализовано

3. Ожидаемые результаты программы (мероприятия) с указанием характеристик, а также значений характеристик, необходимых для достижения результата программы (мероприятия).

указываются качественные и количественные результаты, характеристики и значения характеристик

Руководитель _____ (подпись) (М.П.) _____ (расшифровка подписи)