



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2022 г.

№ 825-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 05.05.2008
№ 127-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор



**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПОЛНОМОЧИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН В ОТНОШЕНИИ ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛЫХ ДОМОВ (КВАРТИР) В
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области (далее также - социальная поддержка, Порядок), регламентирует вопросы расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного бюджета органам местного самоуправления на частичное возмещение расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии со статьей 30 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

1.1.1. Социальная поддержка предоставляется на возмещение расходов на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (далее – социальная поддержка на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, под которым для целей настоящего Порядка понимаются:

- строительно-монтажные работы по прокладке наружного газопровода от крана на стояке (регулятора) до ввода в помещение с газопотребляющим аппаратом, прокладке внутридомового газопровода от ввода до газопотребляющего аппарата;
- подключение газопотребляющих аппаратов, наладка оборудования;
- строительно-монтажные работы по устройству дымоходов от газопотребляющих аппаратов;
- выполнение проектной и исполнительной документации, необходимой для строительства и ввода в эксплуатацию объекта системы газопотребления жилого дома (квартиры);
- приобретение необходимого газового оборудования и газопотребляющих аппаратов;

- работы по осуществлению фактического присоединения к газораспределительной сети, выполняемые газораспределительной организацией в рамках договора подключения, при наличии газопровода-ввода и наземной прокладке строящегося газопровода с наружным диаметром 25 мм и менее;

1.2. Социальная поддержка предоставляется гражданам Российской Федерации (гражданам иностранного государства в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), являющимся собственниками, членами семьи собственника (нанимателями либо членами семьи нанимателя по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда) жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области, относящимся к следующим категориям (далее - граждане льготной категории):

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды боевых действий;
- 3) военнослужащие и лица рядового состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 4) военнослужащие и лица рядового состава Государственной противопожарной службы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 5) военнослужащие и лица рядового состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 6) военнослужащие и лица начальствующего состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 7) военнослужащие и лица начальствующего состава Государственной противопожарной службы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 8) военнослужащие и лица начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 9) участники Великой Отечественной войны;
- 10) ветераны боевых действий;
- 11) ветераны труда;
- 12) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

13) лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

14) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

15) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

16) лица, работавшие на строительстве оборонительных сооружений, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

17) лица, работавшие на строительстве военно-морских баз, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

18) лица, работавшие на строительстве аэродромов, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

19) лица, работавшие на строительстве военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

20) члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

21) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

22) члены семьи погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны;

23) члены семьи погибших (умерших) инвалидов боевых действий;

24) члены семьи погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

25) члены семьи погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

26) члены семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны;

27) члены семей погибших в Великой Отечественной войне работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

28) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

29) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава Государственной противопожарной службы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

30) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

31) члены семей военнослужащих, лиц рядового состава органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

32) члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, при наличии условий, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

33) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

34) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава Государственной противопожарной службы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

35) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

36) члены семей военнослужащих, лиц начальствующего состава органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

37) инвалиды;

38) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

39) участники ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

40) лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

41) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, получающие пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

42) одиноко проживающие пенсионеры (то есть граждане, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно ведущие домашнее хозяйство);

43) члены малоимущей семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые состоят на учете в органах социальной защиты населения в Тюменской области в качестве членов малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан;

44) постоянно проживающие в Тюменской области ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющие соответствующее удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

45) постоянно проживающие в Тюменской области ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющие соответствующее удостоверение, выданное в порядке, предусмотренном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

При наличии у гражданина льготной категории права на предоставление социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина льготной категории.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной поддержки, осуществляется за счет средств предоставляемых из областного бюджета субвенций, предусматриваемых в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

1.4. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальная поддержка предоставляется только при наличии средств в областном бюджете на указанную социальную поддержку.

1.6. Ведение учета граждан льготной категории, которым предоставлена социальная поддержка, осуществляет орган местного самоуправления путем формирования реестра граждан льготной категории в порядке очередности предоставления гражданам льготной категории социальной поддержки, который подлежит постоянному хранению. Форма реестра устанавливается органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученного при предоставлении социальной поддержки гражданам льготной категории в течение 10 лет.

1.7. Гражданин льготной категории вправе обратиться за получением социальной поддержки только один раз.

Социальная поддержка в отношении одного жилого дома (квартиры) предоставляется один раз независимо от количества граждан льготной категории, имеющих право собственности (пользования) на данное жилое помещение.

2. Порядок и условия предоставления социальной поддержки

на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования

2.1. Социальная поддержка на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования выделяется:

- на компенсацию гражданам льготных категорий затрат, понесенных при осуществлении газификации жилого дома (квартиры), газификация которого завершена после 01.01.2018, при условии, что на дату подписания акта о подключении (технологическом присоединении) жилого дома (квартиры) гражданин относился к льготной категории;

- на предстоящую оплату работ по газификации жилого дома (квартиры) по договору, заключенному между гражданином льготной категории и подрядной организацией (далее - Подрядчик), учитывающему выполнение работ, предусмотренных пунктом 1.1.1 настоящего Порядка.

2.2. Размер социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, предоставляемой гражданину льготной категории, соответствующему условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ по газификации жилого дома (квартиры), но не более 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей независимо от количества имеющих право на социальную поддержку граждан льготной категории, проживающих в данном доме (квартире).

2.3. Для предоставления социальной поддержки на компенсацию затрат, понесенных при газификации жилого дома (квартиры) начиная с 01.01.2018, в орган местного самоуправления направляются следующие документы и сведения:

- а) заявление о предоставлении социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие собственника на газификацию жилого дома (квартиры) в случае, если гражданин льготной категории не является его собственником.

Согласие собственника на газификацию жилого дома (квартиры) не требуется в случае, если жилой дом (квартира) находятся в собственности Тюменской области, муниципального образования;

- а.1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае предоставления документов представителем заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документ, подтверждающий право собственности (пользования) гражданина льготной категории на жилой дом (квартиру), в котором выполнялись мероприятия по газификации;

- в) договор (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик выполнял работы по газификации жилого дома (квартиры), или договор поставки природного газа или Договор об оказании комплекса услуг по газификации, а также акт (справка, калькуляция) о приемке выполненных работ, подписанный заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению);

г) акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случая, когда в соответствии с пп. «в» настоящего пункта заявителем предоставлен Договор об оказании комплекса услуг по газификации);

д) документы, подтверждающие объем понесенных расходов на газификацию жилого дома (квартиры), в качестве которых могут выступать:

- товарный чек;
- чек контрольно-кассовой техники;
- квитанции к приходным кассовым ордерам;
- документы, оформленные на бланке строгой отчетности;

- квитанции либо документы, содержащие сведения, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

е) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории, определенной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) банковские реквизиты заявителя (банковская выписка, договор банковского обслуживания, сберегательная книжка и т.п.);

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета

Перечисление средств социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования осуществляется на банковские реквизиты гражданина льготной категории.

При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.4. Для предоставления социальной поддержки на предстоящую оплату работ по договору, заключенному между гражданином льготной категории и Подрядчиком, на выполнение строительно-монтажных работ по газификации жилого дома (квартиры) в орган местного самоуправления направляются следующие документы и сведения:

а) заявление о предоставлении социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее согласие собственника на газификацию жилого дома (квартиры) в случае, если гражданин льготной категории не является его собственником.

Согласие собственника на газификацию жилого дома (квартиры) не требуется в случае, если жилой дом (квартира) находятся в собственности Тюменской области, муниципального образования;

а.1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае предоставления документов представителем заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий право собственности (пользования) гражданина льготной категории на жилой дом (квартиру), в котором будут выполняться мероприятия по газификации;

в) договор (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик будет выполнять работы по газификации жилого дома (квартиры), или Договор об оказании комплекса услуг по газификации;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случая, когда в соответствии с пп. «в» настоящего пункта гражданином льготной категории предоставлен Договор об оказании комплекса услуг по газификации);

д) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к льготной категории, определенной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) банковские реквизиты Подрядчика;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Перечисление средств социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования осуществляется на банковские реквизиты Подрядчика.

При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.5. Предоставление следующих документов и сведений осуществляется гражданином льготной категории по желанию:

- документы, указанные в подпункте "б" пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в случае, если право гражданина льготной категории на жилой дом (квартиру) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

- документы и сведения, указанные в подпункте "е", "з" пункта 2.3 и подпункте "д", "ж" пункта 2.4 настоящего Порядка;

- документы и сведения, указанные в подпункте «а1» пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в случае, если полномочия представителя

подтверждается документами, выданными органами регистрации актов гражданского состояния или органами опеки и попечительства.

Орган местного самоуправления запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, в случае их непредоставления гражданином льготной категории в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами "а", «а1» (за исключением случаев, когда полномочия представителя подтверждаются документами, выданными органами регистрации актов гражданского состояния или органами опеки и попечительства), "б" (за исключением случаев, когда право гражданина льготной категории на жилой дом (квартиру) зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости либо жилое помещение предоставлено по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда), "в", "г" пунктов 2.3 и 2.4, а также подпунктами "д", "ж" пункта 2.3, подпунктом "е" пункта 2.4 настоящего Порядка, является обязательным.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, гражданином льготной категории могут быть представлены в орган местного самоуправления или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах "б" - "ж" пункта 2.3 и "б" - "е" пункта 2.4 настоящего Порядка, могут быть предоставлены гражданином льготной категории в оригиналах или копиях. Рассмотрение вопроса об оказании гражданину льготной категории социальной поддержки осуществляется на основании:

- 1) копий документов, заверенных должностным лицом органа местного самоуправления, сотрудником МФЦ, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу либо электронных образов документов, поступивших из МФЦ;
- 2) копии документов, заверенных лицом (органом), выдавшим документ;
- 3) нотариально заверенных копий (по желанию гражданина льготной категории).

В случае если в орган местного самоуправления предоставляются оригиналы документов при личном обращении, то их копии заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. Оригиналы документов возвращаются сразу после заверения.

При предоставлении гражданином льготной категории (либо его представителем) документов посредством МФЦ в ходе личного приема специалист МФЦ проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4

Порядка, проставляет на заявлении отметку, содержащую дату принятия и подпись специалиста МФЦ, после чего формирует их электронные образы и возвращает заявление и документы заявителю (представителю заявителя). Факт принятия документов подтверждается выдачей расписки о получении документов. Специалист МФЦ, направляет электронные образы документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, в орган местного самоуправления в электронном виде в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Если заявление и документы представляются гражданином льготной категории (представителем гражданина льготной категории) в орган местного самоуправления лично, орган местного самоуправления обеспечивает регистрацию заявления в журнале приема документов, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку, и в ходе личного приема выдает гражданину льготной категории (либо его представителю) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Орган местного самоуправления при непредставлении документов, которые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка могут быть представлены гражданином льготной категории по желанию, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, в органы государственной власти, подведомственные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

Орган местного самоуправления проверяет сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в органе местного самоуправления принимает решение о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования либо об отказе в таком предоставлении. Решение о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка. При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения орган местного самоуправления направляет гражданину

льготной категории письменное уведомление, в котором сообщает о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования или об отказе в таком предоставлении с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования являются:

а) непредставление документов (представление которых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка является обязательным с учетом обязательных требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка);

б) отсутствие средств в областном бюджете для оказания социальной поддержки с учетом условия, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) обращение за социальной поддержкой на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, выделяемой на компенсацию понесенных затрат, в случае, когда акт подключения подписан до 01.01.2018;

г) повторное обращение гражданина льготной категории за предоставлением социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования в случае, если ему уже в соответствии с настоящим Порядком предоставлялась социальная поддержка на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

д) указание в заявлении сведений, не соответствующих сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах;

е) несоответствие гражданина льготной категории условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) обращение гражданина льготной категории за предоставлением социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования в случае, если по этому адресу в соответствии с настоящим Порядком предоставлялась социальная поддержка на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

з) предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности).

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, гражданин льготной категории вправе повторно обратиться за предоставлением данной социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (при компенсации затрат, понесенных при осуществлении газификации жилого дома (квартиры) осуществляет перечисление средств на банковский счет гражданина льготной категории, указанный в заявлении, в следующем размере:

а) если стоимость выполненных работ больше размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, то перечисляется размер социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) если стоимость выполненных работ меньше размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, то перечисление производится по факту выполненных работ на основании документов, указанных в подпункте "д" пункта 2.3 настоящего Порядка.

Перечисление средств, понесенных при газификации жилого дома (квартиры), осуществляется на основании решения о предоставлении социальной поддержки.

2.10. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, выделяемой на предстоящую оплату работ по договору (контракту, соглашению), заключенному между гражданином льготной категории и Подрядчиком на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры), готовит договор оказания социальной поддержки по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание главой органа местного самоуправления (либо уполномоченным им лицом) и направляет с уведомлением гражданину льготной категории для подписания сторонами (гражданином льготной категории и Подрядчиком).

В случае непредоставления гражданином льготной категории подписанного (гражданином льготной категории и Подрядчиком) договора оказания социальной поддержки в течение трех месяцев со дня принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении социальной поддержки, социальная поддержка не предоставляется, о чем ему органом местного самоуправления сообщается путем направления письменного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня истечения трехмесячного срока со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки.

2.11. В случае авансирования оказание социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, выделяемой на предстоящую оплату работ по договору, заключенному между гражданином льготной категории и Подрядчиком, на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры) осуществляется в два этапа на счет Подрядчика.

1) Авансирование работ.

Авансирование работ осуществляется органом местного самоуправления в размере не более 30 (тридцати) процентов от размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, предоставляемой на основании Порядка.

Если расчетная стоимость работ меньше размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, то оплата аванса производится в размере не более 30 (тридцати) процентов от сметной стоимости работ.

Аванс перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в орган местного самоуправления подписанного договора оказания социальной поддержки.

2) Окончательный расчет.

Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после предоставления в орган местного самоуправления:

а) акта о подключении жилого дома (квартиры);

б) акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ, с указанием стоимости работ, оборудования и материалов, подписанного заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению);

При направлении в орган местного самоуправления копий указанных документов Подрядчиком или гражданином льготной категории одновременно предоставляются оригиналы для сопоставления их с представленными копиями либо данные копии заверяются надлежащим образом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком или гражданином льготной категории документов для окончательного расчета рассматривает документы, предоставленные в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, проводит их проверку на предмет соответствия содержащихся в них видов работ по газификации жилого дома (квартиры), видам работ, указанным в пункте 1.1.1 настоящего Порядка.

При соответствии видов работ перечисление средств осуществляется на основании решения о предоставлении социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования и договора оказания социальной поддержки, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в течение 25 рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком или гражданином льготной категории документов для окончательного расчета.

Размер остатка денежных средств, перечисляемых Подрядчику после предоставления актов о подключении жилого дома (квартиры), определяется в следующем порядке:

- если стоимость фактически выполненных работ больше размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, то перечисляется не менее 70 (семидесяти) процентов от размера социальной поддержки. Затраты, связанные с газификацией жилого дома (квартиры), превышающие размер социальной поддержки, оплачиваются гражданином льготной категории Подрядчику за счет собственных средств;

- если стоимость фактически выполненных работ меньше размера социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, то расчет производится по факту выполненных работ с учетом оплаченного аванса.

В случае установления факта несоответствия видов работ по газификации жилого дома (квартиры), указанных в документах, представленных согласно подпункту 2 настоящего пункта, видам работ,

указанным в пункте 1.1.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет гражданину льготной категории либо Подрядчику в течение 25 рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком или гражданином льготной категории документов для окончательного расчета гражданину льготной категории уведомление о выявленных замечаниях. После устранения замечаний, указанных в уведомлении, предусмотренном настоящим абзацем, Подрядчик либо гражданин льготной категории вправе направить документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, повторно, при этом указанные документы подлежат рассмотрению в органе местного самоуправления в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае непредоставления в целях окончательного расчета гражданином льготной категории или Подрядчиком в орган местного самоуправления в течение двух лет со дня предоставления подписанного договора оказания социальной поддержки документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, гражданин льготной категории считается отказавшимся от получения социальной поддержки, о чем ему направляется уведомление в течение 10 рабочих дней со дня истечения двухлетнего срока со дня предоставления в орган местного самоуправления подписанного договора оказания социальной поддержки с требованием вернуть выплаченные в качестве аванса средства.

2.12. Денежные средства, предоставленные по договору оказания социальной поддержки, подлежат возврату в бюджет органа местного самоуправления в случае нарушения условия предоставления социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, указанного в абзаце семнадцатом пункта 2.11 настоящего Порядка.

При выявлении органом местного самоуправления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, гражданин льготной категории возвращает денежные средства, предоставленные по договору, в бюджет органа местного самоуправления по требованию органа местного самоуправления (далее - требование).

Требование направляется в адрес гражданина льготной категории в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Подготовка и направление требования осуществляются органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, указанного в абзаце семнадцатом пункта 2.11 настоящего Порядка.

Гражданин льготной категории в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат денежных средств, предоставленных по договору, в бюджет органа местного самоуправления.

При невозврате гражданином льготной категории денежных средств в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, денежные средства, предоставленные по договору, истребуются в судебном порядке по иску органа местного самоуправления, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в

соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта.

3. Предоставление отчетности об использовании субвенций органами местного самоуправления

3.1. Для осуществления анализа и контроля за использованием субвенций, переданных из областного бюджета, один раз в полугодие до 1 августа текущего отчетного периода и до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, орган местного самоуправления представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган) отчет о ходе газификации жилых домов (квартир) отдельных категорий граждан по форме 17-2.2.1, установленной для Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru/>) в сети "Интернет" в разделе "Власть" - "Местное самоуправление" - "Формы представления информации" (далее - Отчет), который регистрируется в Уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Отчета. Копию Отчета орган местного самоуправления направляет в Департамент финансов Тюменской области.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, указанной в Отчете, несет орган местного самоуправления.

3.2. Органы местного самоуправления представляют по запросу уполномоченных органов государственной власти Тюменской области отчеты и документы для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение проверок осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения соблюдения органами местного самоуправления целей и условий предоставления субвенций и расходования в соответствии с настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субвенций их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения органами местного самоуправления - получателями субвенций (далее - объект контроля) целей и условий предоставления и расходования субвенций в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа о проведении камеральной проверки. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субвенций и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.3. Решение о проведении выездной (камеральной) проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной (камеральной) проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной (камеральной) проверки (контрольной группы), срок проведения выездной (камеральной) проверки.

4.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении плановой выездной (камеральной) проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) план камеральных проверок, который формируется ежегодно до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции. План камеральных проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки и срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановой выездной (камеральной) проверки является поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего Уполномоченный орган, руководителя Уполномоченного органа, а также жалобы граждан, поступившие в Уполномоченный орган.

4.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года в отношении одного муниципалитета.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.7. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Уполномоченному органу не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

4.8. В случае установления фактов нецелевого использования субвенций, а также нарушения условий предоставления субвенций средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования субвенции не позднее 10 рабочих дней после подписания

заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление.

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субвенций в областной бюджет.

В случае невозврата субвенций взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Главе Администрации
(уполномоченному лицу)

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. главы, уполномоченного лица)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированной (-го) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

_____,
дата выдачи _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____,
социальную поддержку на внутридомовую (внутриквартирную) газификацию
жилого дома (квартиры), расположенного по адресу: _____

_____ осуществляемую в соответствии с разделом 2 приложения
к постановлению Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п
(Порядок), путем ее перечисления на мой банковский счет (копию прилагаю).
Подтверждаю, что ранее не являлся получателем данной меры социальной
поддержки. Ранее проживал в следующих муниципальных образованиях
Тюменской области: _____.

Являюсь членом семьи собственника (нанимателя): _____

*(указать нужное: супруг, дети, родители, другие лица согласно ч.1 статей
31, 69 Жилищного кодекса РФ; в случае если заявитель является
собственником, нанимателем по договору социального найма, найма
жилого помещения государственного или муниципального жилищного
фонда — не заполняется)*

Для рассмотрения вопроса предоставления социальной поддержки сообщаю
и прилагаю следующие сведения и документы:

В отношении газифицированного жилого дома (квартиры) являюсь:

☐

Собственником;

☐

Пользователем. Являюсь таковым на основании:

☐

договора социального найма;

☐

членом семьи собственника (согласие) <*>;

☐

иное

<*> Согласие собственника (не требуется в случае, если жилое помещение находится в собственности Тюменской области, муниципального образования):

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____, даю согласие члену моей семьи

(указать нужное: супруг, дети, родители, другие лица согласно ч.1 статей 31, 69 Жилищного кодекса РФ)

(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

дата выдачи _____, на газификацию жилого дома (квартиры),

принадлежащего мне на праве собственности: _____

_____, (наименование документа, №, дата)
расположенного по адресу: _____.

Подпись собственника _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отношусь к следующей категории граждан:

№	к заявлению прилагаю	да	нет
1	Копию (оригинал) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя)		

2	Копию (оригинал) документа, подтверждающего право собственности (пользования) гражданина льготной категории на жилой дом (квартиру), в котором будут выполняться мероприятия по газификации		
3	Копию (оригинал) договора (контракта, соглашения), на основании которого Подрядчик выполнял работы по газификации жилого дома (квартиры), или договор поставки природного газа, или Договор об оказании комплекса услуг по газификации		
4	Копию (оригинал) акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ, подписанного заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению)		
5	Копию (оригинал) акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон		
6	Копии (оригиналы) документов, подтверждающих объем понесенных расходов на газификацию жилого дома (квартиры), в качестве которых могут выступать: - товарный чек; - чек контрольно-кассовой техники; - квитанции к приходным кассовым ордерам; - документы, оформленные на бланке строгой отчетности; - квитанции либо документы, содержащие сведения, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;		
7	Копии (оригиналы) документов, подтверждающих льготную категорию		
8	Банковские реквизиты заявителя		

Уведомлять о принятом решении и ходе рассмотрения заявления прошу:
по адресу электронной почты: _____;
по телефонному номеру: _____.

Я подтверждаю, что вся предоставленная мной информация является полной и точной.

Я предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверной

информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности).

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что предоставление любой недостоверной информации может быть поводом для отказа в оказании данной социальной поддержки в рамках подпункта "з" пункта 2.8 Порядка.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Главе Администрации
(уполномоченному лицу)

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. главы, уполномоченного лица)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированной (-го) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
дата выдачи _____, страховой номер индивидуального лицевого
счета (СНИЛС) № _____, социальную поддержку на внутридомовую
(внутриквартирную) газификацию жилого дома (квартиры), расположенного
по адресу: _____

социальную поддержку на внутридомовую (внутриквартирную) газификацию,
осуществляемую в соответствии с разделом 2 приложения к постановлению
Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п (Порядок), путем
ее перечисления на банковский счет подрядной организации
_____.

наименование подрядной организации

Подтверждаю, что ранее не являлся получателем данной меры социальной
поддержки.

Ранее проживал в следующих муниципальных образованиях Тюменской
области: _____.

Являюсь членом семьи собственника (нанимателя): _____

(указать нужное: супруг, дети, родители, другие лица согласно ч.1 статей 31,
69 Жилищного кодекса РФ; в случае если заявитель является собственником,
нанимателем по договору социального найма, найма жилого помещения
государственного или муниципального жилищного фонда — не заполняется)

Выражаю согласие на получение социальной поддержки путем перечисления Администрацией _____ средств социальной поддержки непосредственно подрядной организации, выполняющей работы на основании договора (контракта, соглашения) от _____ № _____, на основании которого будут выполняться работы по газификации жилого дома (квартиры) по адресу _____.

Для рассмотрения вопроса предоставления социальной поддержки сообщаю и прилагаю следующие сведения и документы:

В отношении планируемого к газификации жилого дома (квартиры) являюсь

☐

Собственником;

☐
☐

Пользователем. Являюсь таковым на основании:

☐
☐

договора социального найма;

☐
☐

членом семьи собственника (согласие) <*>;

☐
☐

иное

☐

<*> Согласие собственника (не требуется в случае, если жилое помещение находится в собственности Тюменской области, муниципального образования):

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____, даю согласие _____
члену _____ моей _____ семьи

(указать нужное: супруг, дети, родители, другие лица согласно ч.1 статей 31, 69 Жилищного кодекса РФ)

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____, на газификацию жилого дома (квартиры),
принадлежащего _____ мне _____ на _____ праве _____ собственности:

(наименование документа, №, дата)
расположенного по адресу: _____

Подпись собственника

(подпись) / (Ф.И.О.)

Отношусь к следующей категории граждан: _____

№	К заявлению прилагаю	Да	нет
1	Копию (оригинал) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если документы подаются представителем заявителя)		
2	Копию (оригинал) документа, подтверждающего право собственности (пользования) гражданина льготной категории на жилой дом (квартиру), в котором будут выполняться мероприятия по газификации		
3	Копию (оригинал) договора (контракт, соглашение), на основании которого Подрядчик будет выполнять работы по газификации жилого дома (квартиры), или Договор об оказании комплекса услуг по газификации		
4	Копию (оригинал) договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 (за исключением случаев, когда заявителем предоставляется Договор об оказании комплекса услуг по газификации)		
5	Копии (оригиналы) документов, подтверждающих льготную категорию		
6	Банковские реквизиты Подрядчика		

Уведомлять о принятом решении и ходе рассмотрения заявления прошу:
по адресу электронной почты: _____;
по телефонному номеру: _____.

Я подтверждаю, что вся предоставленная мной информация является полной и точной.

Я предупрежден (-а) об ответственности за предоставление недостоверной информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности).

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что предоставление любой недостоверной информации может быть поводом для отказа в

оказании данной социальной поддержки в рамках подпункта "з" пункта 2.8 Порядка.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Журнал приема документов на рассмотрение возможности
оказания социальной поддержки в отношении газификации
жилого дома (квартиры)

№ п/п	Фамилия , имя, отчество	Адрес по месту регистрации	Адрес жилого дома (квартиры), планируемого к газификации либо газифицированного, а также планируемого к подключению (технологическому присоединению)	Категория	Телефон	Дата приема заявления и документов	Информа ция об оказании или отказе в оказании социальн ой поддержк и
1							
2							
....							

Приложение № 4
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

РАСПИСКА
в получении документов для рассмотрения возможности оказания
социальной поддержки в отношении газификации жилого дома
(квартиры)

(Ф.И.О., наименование заявителя)

(адрес жилого помещения - объекта газификации)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка выдаче документов заявителю	
		подлинные	копии	в подлинных	в копиях	подлин ные экземп ляры	копии

о чем _____ 20____ г. в журнал регистрации заявлений
внесена запись № _____
(регистрационный номер заявления)

Телефон для справок _____

(должность сотрудника, принявшего
документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки)

После снятия копий оригиналы выданы.

(должность, Ф.И.О., подпись
сотрудника, выдавшего документы)

(Ф.И.О., подпись лица,
получившего документы)

(дата выдачи (получения) документов)

Приложение № 5
к Порядку расходования субвенций,
передаваемых органам местного самоуправления
на исполнение государственного полномочия
по социальной поддержке отдельных категорий
граждан в отношении газификации
жилых домов (квартир) в населенных пунктах
Тюменской области

Договор
оказания социальной поддержки №

"___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования _____, именуемая в
дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации муниципального
образования _____ (или _____ иное _____ уполномоченное _____ лицо)

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, граждан

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (когда, кем)

зарегистрирован по адресу: _____, получатель социальной
поддержки, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, а
также

_____ (наименование подрядной организации)

в лице директора _____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик",
именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор оказания
социальной поддержки (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора. Сроки выполнения работ

1.1. Получатель поручает, а Подрядчик обязуется выполнить
строительно-монтажные работы (включая проектирование и монтаж
внутридомового газопровода и газового оборудования, а также по
договоренности с Получателем, поставку необходимого оборудования) по
газификации жилого дома (квартиры), расположенного по адресу:

_____.

Наименование работ, в соответствии с пунктом 1.1.1 Порядка,
утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от
05.05.2008 № 127-п (далее - Постановление, Порядок), и их стоимость
указаны в расчете, согласованном сторонами и являющемся неотъемлемой
частью договора, заключенного между Получателем и Подрядчиком на
выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры) от
_____ № _____.

Администрация обязуется произвести Получателю частичное возмещение расходов путем перечисления средств социальной поддержки на счет Подрядчика в соответствии с Порядком.

1.2. Результатом выполненных работ по настоящему договору является получение акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547.

1.3. Подрядчик обязуется произвести работы, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в следующие сроки:

дата начала работ: _____

дата окончания работ: _____

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Предварительная стоимость работ по договору указана в расчете, согласованном сторонами и являющемся неотъемлемой частью договора, заключенного между Получателем и Подрядчиком на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры) от _____ № _____.

2.1.1. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ и по этой причине в превышении стоимости, указанной в расчете, согласованном сторонами и являющемся неотъемлемой частью договора, заключенного между Получателем и Подрядчиком на выполнение работ по газификации жилого дома (квартиры) от _____ № _____, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Получателя.

2.1.2. Окончательная стоимость работ определяется согласно акту выполненных работ в зависимости от фактически выполненных объемов работ и стоимости материалов (оборудования).

2.2. Авансирование работ осуществляется Администрацией в размере _____ процентов от социальной поддержки, предоставляемой на основании Порядка.

Если сметная стоимость работ меньше размера социальной поддержки, то оплата аванса производится в размере _____ от сметной стоимости работ.

2.3. Перечисление аванса Администрацией на счет Подрядчика осуществляется при наличии настоящего договора с приложением расчета на газификацию жилого дома (квартиры), согласованного Получателем и Подрядчиком;

Аванс перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в орган местного самоуправления настоящего договора, подписанного всеми сторонами.

2.4. Окончательный расчет с Подрядчиком осуществляется после предоставления Подрядчиком или Получателем в Администрацию:

- акта о подключении жилого дома (квартиры);
- акта (справки, калькуляции) о приемке выполненных работ, с указанием стоимости работ, оборудования и материалов, подписанного заказчиком и исполнителем, по договору (контракту, соглашению).

При направлении в Администрацию копий указанных документов Подрядчиком одновременно предоставляются оригиналы для сопоставления их с представленными копиями либо данные копии заверяются надлежащим образом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Окончательный расчет осуществляется в течение 25 рабочих дней со дня предоставления необходимых документов и установленного Администрацией соответствия содержащихся в данных документах видов работ по газификации жилого дома (квартиры) согласно пункту 2.11 Порядка.

2.5. Размер остатка денежных средств, перечисляемых Подрядчику после предоставления актов о подключении жилого дома (квартиры), определяется в следующем порядке:

- если стоимость фактически выполненных работ больше размера социальной поддержки, то перечисляется _____ процентов от размера социальной поддержки. Затраты, связанные с газификацией жилого дома (квартиры), превышающие размер социальной поддержки, оплачиваются Получателем Подрядчику за счет собственных средств;
- если стоимость фактически выполненных работ меньше размера социальной поддержки, то расчет производится по факту выполненных работ с учетом оплаченного аванса.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Перечень исполнительно-технической документации, подлежащей оформлению, определяется действующими в Российской Федерации нормами и правилами в области использования природного газа.

3.2. По завершении выполнения строительно-монтажных работ Подрядчик и Получатель подписывают акт выполненных работ.

3.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ Получатель и Подрядчик составляют двухсторонний акт с перечнем всех недоделок, условий и сроков их выполнения.

3.4. Получатель имеет право контролировать выполнение работ Подрядчиком.

4. Обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Профинансировать подрядные работы, выполняемые на основании договора подряда на газификацию жилого дома (квартиры), заключенного

между Получателем и Подрядчиком, в размере не более 130000 (ста тридцати тысяч) рублей в порядке, установленном в разделе 2 настоящего договора.

4.1.2. Обеспечить хранение полного комплекта документов, полученных при предоставлении социальной поддержки гражданам льготной категории в течение 10 лет.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. своевременно предоставить технические условия от газораспределительной организации с указанием точки подключения к действующей сети газораспределения;

4.2.2. создать необходимые условия для выполнения Подрядчиком работ и ввода в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры);

4.2.3. до начала работ предоставить газовое оборудование и газопотребляющие аппараты, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры) (за исключением газового оборудования и газопотребляющих аппаратов, приобретение которых включено в расчет стоимости работ по газификации жилого дома (квартиры)), о чем должен быть составлен соответствующий акт;

4.2.4. оплатить Подрядчику стоимость работ по газификации жилого дома (квартиры), превышающую размер социальной поддержки, в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора;

4.2.5. по окончании строительно-монтажных работ и предоставлении Подрядчиком исполнительно-технической документации, в соответствии с которой должен производиться ввод в эксплуатацию системы газоснабжения жилого дома (квартиры), в течение 20 рабочих дней предпринять зависящие от него действия, необходимые для начала эксплуатации объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры) (заключить договор на поставку газа, подготовить систему теплоснабжения дома и т.п.);

4.2.6. принять участие в проверке установленного оборудования, пройти инструктаж пользователя, подписать акты выполненных работ;

4.2.7. по истечении 5 рабочих дней со дня извещения Подрядчиком о необходимости проведения дополнительных работ, об увеличении стоимости материалов (оборудования), используемых Подрядчиком при выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, выразить согласие или отказ на продолжение данных работ (пункт 2.1.1 настоящего договора).

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. произвести комплектацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры) необходимым оборудованием и материалами, комплектующими изделиями в согласованном с Получателем количестве и стоимости;

4.3.2. выполнить предусмотренные настоящим договором строительно-монтажные работы по газификации жилого дома (квартиры) в соответствии со

СНиП и Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления, а также со всеми действующими нормами в области газоснабжения;

4.3.3. при возникновении в ходе газификации жилого дома (квартиры) необходимости в проведении работ, ведущих к увеличению стоимости, сообщить об этом Получателю и согласовать изменения к расчету с Получателем;

4.3.4. предоставить Получателю копию проектной и исполнительной документации в одном экземпляре, согласно которой производилось строительство и ввод в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры);

4.3.5. обеспечить ввод в эксплуатацию объекта системы газоснабжения жилого дома (квартиры).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик не несет ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) или неисполнением Получателем своих обязательств по договору.

5.3. В случае невыполнения Подрядчиком обязательств в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего договора, Подрядчик выплачивает Получателю пени в размере 0,1% от сметной стоимости работ по договору за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.4. В случае просрочки Получателем оплаты за выполненные работы Подрядчик имеет право на взыскание пени в размере 0,1% от суммы задолженности (неоплаченных работ) за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.5. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, влияющих на его статус в качестве лица, имеющего право на получение социальной поддержки, осуществляемой путем частичного возмещения расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области.

5.6. В случае непредставления в целях окончательного расчета Получателем (Подрядчиком) в Администрацию в течение двух лет с даты предоставления в Администрацию настоящего договора документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.11 Порядка, Получатель считается отказавшимся от получения социальной поддержки.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его всеми Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор прекращает действие со дня направления Администрацией в адрес Получателя уведомления предусматривающего отказ Администрации в предоставлении Получателю социальной поддержки на установку внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования как отказавшемуся от ее получения, в случае, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

6.4. Все приложения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Споры по договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в суде по месту нахождения Получателя.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, равной юридической силы.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация: _____
(наименование органа местного самоуправления)

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____ факс _____

Получатель: _____

паспорт серия: _____ № _____, выдан: _____

дата выдачи: _____, место регистрации _____

Администрация	Получатель
(Глава администрации или уполномоченное им лицо: подпись, расшифровка подписи, печать администрации)	(фамилия, имя, отчество, подпись)

Подрядчик

Юридич. адрес _____

(Фактический адрес _____)

Телефон _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

(должность руководителя, фамилия,
инициалы, подпись, печать
организации (при наличии))