



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2022 г.

№ 720-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 14.12.2018  
№ 507-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 507-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» внести следующие изменения:

приложения № 1- 2, 6-10 к паспорту государственной программы Тюменской области изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-7 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор области

**А.В. Моор**



Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение 1 к паспорту государственной программы Тюменской области

**ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"Развитие жилищного строительства"**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (Факт)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
<b>Цель программы. Повышение доступности и комфортности жилья для населения</b>									
<b>Целевые показатели</b>									
1.	Объем жилищного строительства, тыс.кв.м, П *	1 348,4	1 614,5	1 581,3	1 706,2	1 599,0	1 640,0	1 647,0	1 701,0
2.	Количество реализованных гражданами свидетельств о праве на получение социальной выплаты (субсидии) в рамках Закона Тюменской области от 03.08.1999 №128 (не включая мероприятия по молодым семьям), единиц, П	514	479	413	153	152	168	168	168
3.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в соответствии с соглашением, заключенным с государственным заказчиком, семей, П	590	564	461	462	487	465	465	416
4.	Приобретено жилых помещений для отдельных категорий граждан, квартир, П	591	678	619	405	524	380	380	380
5.	Расселено непригодного для проживания жилищного фонда, тыс. кв.м, П <i>(нарастающим итогом с 2018 года)</i>	22,87	59,99	91,62	144,84	186,84	210,00	213,20	216,40
<b>Дополнительные показатели</b>									
6.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Тюменской области, всего, кв.м, П	27,8	28,6	29,5	30,2	30,8	31,3	31,8	32,7

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (Факт)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
7.	Количество предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, обеспеченных дорогами с твердым покрытием, единиц, П <i>(нарастающим итогом с 2011 года)</i>	1 811	2 349	3 275	3 910	4 241	4 341	4 441	4 441

\* Плановые значения показателя на 2022-2024 годы установлены региональным проектом Тюменской области «Жилье» в соответствии с федеральным проектом «Жилье».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение № 2 к паспорту государственной программы Тюменской области

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
"Развитие жилищного строительства"**

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
<b>Всего по программе, из них</b>		<b>5 565 027,3</b>	<b>6 262 997,6</b>	<b>5 841 476,0</b>	<b>7 816 293,4</b>	<b>2 477 257,0</b>	<b>2 398 023,3</b>	<b>2 334 490,3</b>	
<i>средства федерального бюджета, в том числе:</i>		<b>124 565,8</b>	<b>149 140,5</b>	<b>102 949,6</b>	<b>186 882,2</b>	<b>63 602,0</b>	<b>63 533,0</b>	<b>0,0</b>	
<i>расходы на управление</i>		не предусмотрены							
<i>средства областного бюджета, в том числе:</i>		<b>5 440 461,5</b>	<b>6 113 857,1</b>	<b>5 738 526,4</b>	<b>7 629 411,2</b>	<b>2 413 655,0</b>	<b>2 334 490,3</b>	<b>2 334 490,3</b>	
<i>средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>		<b>223 143,6</b>	<b>285 038,6</b>	<b>664 173,2</b>	<b>381 168,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<i>расходы на управление</i>		<b>291 576,9</b>	<b>307 795,6</b>	<b>317 709,2</b>	<b>310 514,9</b>	<b>299 078,0</b>	<b>302 417,9</b>	<b>302 417,9</b>	
Справочно: внебюджетные средства		не предусмотрены							
Справочно: объем налоговых расходов Тюменской области в рамках реализации программы (по годам с учетом периода действия соответствующей налоговой льготы, установленной действующим региональным законодательством)		68 602,0	66 172,0	66 172,0	66 172,0	66 172,0	66 172,0	0,0	
<b>Цель программы. Повышение доступности и комфортности жилья для населения</b>									
<b>Всего расходы по цели программы, в том числе:</b>		<b>5 273 450,4</b>	<b>5 955 202,0</b>	<b>5 523 766,7</b>	<b>7 505 778,5</b>	<b>2 178 179,0</b>	<b>2 095 605,5</b>	<b>2 032 072,5</b>	
<i>средства федерального бюджета</i>		<b>124 565,8</b>	<b>149 140,5</b>	<b>102 949,6</b>	<b>186 882,2</b>	<b>63 602,0</b>	<b>63 533,0</b>	<b>0,0</b>	
<i>средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>		<b>223 143,6</b>	<b>285 038,6</b>	<b>664 173,2</b>	<b>381 168,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
1.	Мероприятие. Предоставление социальных выплат и займов гражданам на строительство (приобретение) жилья в соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 №128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство и приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета»	914 051,4	753 270,2	383 097,3	450 718,0	456 611,0	441 350,0	441 350,0	ГУС ТО

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
2.	Мероприятие. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»								ГУС ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	539 668,5	528 532,1	533 603,4	538 207,5	538 087,9	537 925,2	520 000,0	
		16 587,8	9 325,1	11 356,3	18 207,5	18 087,9	17 925,2	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
3.	Мероприятие. Приобретение жилых помещений	784 117,7	956 734,0	896 609,0	1 200 380,0	673 262,2	673 262,2	648 949,0	ГУС ТО
	в том числе:								
	-для предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	557 421,1	532 070,3	763 346,6	1 013 209,2	516 408,2	516 408,2	492 095,0	
	из них:								
	предоставление субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	87 186,4	79 137,3	76 705,9	75 979,0	75 979,0	75 979,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	19 181,0	17 410,2	16 875,3	24 313,2	24 313,2	24 313,2	0,0	
	-для предоставления отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Тюменской области от 07.10.1999 №137	164 815,4	153 683,5	133 262,5	156 854,0	156 854,0	156 854,0	156 854,0	
-для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях (специализированного, коммерческого использования и во исполнение судебных решений)	61 881,2	270 980,2	0,0	30 316,8	0,0	0,0	0,0		
4.	Мероприятие. Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	88 797,0	50 904,1	61 280,2	24 042,0	21 200,9	21 294,6	0,0	ГУС ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета (субвенция)</i>	88 797,0	50 904,1	61 280,2	24 042,0	21 200,9	21 294,6	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
5.	Мероприятие. Исполнение полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем (субвенции местным бюджетам)	9 611,0	10 313,0	10 387,0	10 581,0	10 817,0	10 835,0	10 835,0	ГУС ТО
6.	Мероприятие. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (субсидии муниципальным образованиям, иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям, обеспечение сноса аварийных домов)	1 027 248,7	648 721,0	521 020,5	1 293 478,0	477 700,0	410 438,5	410 438,5	ГУС ТО
7.	Мероприятие. Оказание экспертных услуг, необходимых при осуществлении регионального государственного строительного надзора	135 632,2	0,0	392,0	0,0	500,0	500,0	500,0	ГУС ТО
8.	Мероприятие. Мероприятия в области градостроительной деятельности	56 050,2	28 623,9	46 978,0	37 577,3	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
9.	Мероприятие. Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства	281 223,6	518 834,9	58 795,8	753 878,5	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
10.	Региональный проект. «Жилье» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	0,0	264 819,0	52 177,7	453 080,3	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
	в том числе мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства	0,0	264 819,0	52 177,7	453 080,3	0,0	0,0	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	0,0	71 501,1	13 437,8	120 319,5	0,0	0,0	0,0	
11.	Региональный проект. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда»	1 437 050,1	2 177 236,7	2 959 113,6	2 704 397,9	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
	<i>в том числе средства государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</i>	223 143,6	285 038,6	664 173,2	381 168,0	0,0	0,0	0,0	



№ п/п	Наименование мероприятия/проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
19.	Мероприятие. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросу внедрения композиционных материалов, применяемых в строительной отрасли, их преимуществ по сравнению с традиционными материалами	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
20.	Мероприятие. Информирование проектных организаций региона о производимых в регионе композитных материалах, применяемых в строительной отрасли, перспективных разработках и технологиях, используемых при производстве композитов для строительной отрасли	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО
Распределение средств по главным распорядителям средств областного бюджета									
ГУС ТО		5 565 027,3	6 262 997,6	5 841 476,0	7 816 293,4	2 477 257,0	2 398 023,3	2 334 490,3	

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение N 6  
к паспорту государственной программы  
Тюменской области

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ  
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда в муниципальных образованиях" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

**2. Целевое назначение Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма;

2.1.2. Приобретение жилых помещений в целях использования в качестве специализированных жилых помещений.

**3. Условия предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3.2.2. заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок заключения Соглашения**

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил N 561-п и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда и информацию, подтверждающую потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

## **5. Критерии отбора для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления**

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальные образования в срок до 01 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии, подписанную Главой муниципального образования;

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- количество и общая площадь жилых помещений, в приобретении которых имеется потребность;
- перечень категорий граждан, которым предполагается предоставление жилых помещений по договорам социального найма или найма специализированных жилых помещений, планируемых к приобретению за счет средств Субсидии;

- обоснование потребности в приобретении жилых помещений;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов;
- информация о наличии соответствующего жилья, строящемся жилье с указанием сроков ввода объектов в эксплуатацию.

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления в качестве служебных, муниципальное образование указывает сведения, подтверждающие необходимость привлечения в муниципальное образование именно тех категорий работников соответствующей профессии, которым предполагается предоставление служебного жилого помещения, либо сведения, свидетельствующие о необходимости обеспечения служебным жилым помещением работающих специалистов соответствующей профессии, с указанием состава семьи данных категорий работников, а также ожидаемом социальном эффекте для населения муниципального образования от осуществления трудовой деятельности на территории муниципального образования указанными категориями работников. Общая площадь жилого помещения, предполагаемого к приобретению для использования в качестве специализированного, составляет до 82 квадратных метров (включительно).

Обосновывая потребность в приобретении жилых помещений для предоставления по договорам социального найма муниципальное образование указывает в числе прочих сведений информацию о составе семьи гражданина, с которым предполагается заключение договора социального найма на жилое помещение.

б) расчет размера Субсидии с указанием необходимого количества приобретаемых жилых помещений, их общей площади.

Размер Субсидии определяется исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет стоимости приобретения жилых помещений производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

в) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявке, в целях предоставления по договорам социального найма либо для использования в качестве специализированных жилых помещений, согласованное заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

Для получения заключения отраслевого органа муниципальным образованием представляется заявление о потребности приобретения в

муниципальную собственность соответствующих жилых помещений, содержащее сведения, которые должны быть указаны в заявке, за исключением сведений о цели использования и размере Субсидии, а также перечне прилагаемых документов. После поступления заявления о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующих жилых помещений отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку поступивших сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения жилых помещений, указанных в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование. Заключение отраслевого органа подлежит согласованию заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отраслевого органа.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в муниципальное образование уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа).

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.4.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.4.2. нарушение срока предоставления документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.4.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.4.4. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, противоречивых сведений.

Муниципальное образование вправе отозвать заявку путем предоставления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления, подписанного главой муниципального образования.

5.5. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.4 настоящего Порядка (за исключением срока, указанного в абзаце первом пункта 5.2).

## 6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$C_i = K * O_{m_i}, \text{ где:}$$

$C_{m_i}$  - объем Субсидии, предусмотренный  $i$ -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$K$  - коэффициент, определяемый по формуле:

$$K = O_c / (O_{m_{i1}} + O_{m_{i2}} + O_{m_{i3}...}), \text{ где:}$$

$O_c$  - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$O_{m_i}$  - объем средств, возможных к предоставлению  $i$ -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$O_{m_i} = (P_i * P_y) / 100, \text{ где:}$$

$P_i$  - сумма фактической потребности  $i$ -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

$P_y$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год;

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки,

установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий**

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

## **8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий**

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем

контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области, начальника управления жилищной политики Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения**

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

## **10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год**

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.4

настоящего Порядка (за исключением срока, указанного в абзаце первом пункта 5.2).

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

## **11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году**

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 N 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 1795-рп "Об установлении предельного уровня софинансирования".

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение N 7  
к паспорту государственной программы  
Тюменской области

**Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия в области градостроительной деятельности (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила № 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

**2. Целевое назначение Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждению подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, по утверждению генеральных планов городского округа, сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов городского округа, сельского поселения документации по планировке территории, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. подготовка проектов документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования;

2.1.2. подготовка проектов документов о внесении изменений в документы территориального планирования и (или) документы градостроительного зонирования;

2.1.3. подготовка документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

### **3. Условия предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3.2.4. заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение);

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию мероприятий за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

### **4. Порядок заключения Соглашения**

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления. Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил № 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с

законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения в срок до 15 января очередного финансового года муниципальным образованием посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятия в области градостроительной деятельности и информацию, подтверждающую потребность в средствах Субсидии.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

## **5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления**

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление

Субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка, а также пунктами 5.1.1, 5.1.2 Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии (заявка направляется с сопроводительным письмом и оформляется отдельным файлом на официальном бланке администрации муниципального образования за подписью главы органа местного самоуправления на имя начальника Уполномоченного органа). Датой представления заявки в Уполномоченный орган является дата регистрации сопроводительного письма в СЭД.

5.1.1. Заявка должна содержать следующую информацию:

а) цель (цели) использования Субсидии (указывается одна или несколько целей из пункта 2.1 настоящего Порядка);

б) вид (виды) планируемых к выполнению работ;

в) необходимый размер Субсидии;

Размер Субсидии определяется с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию. Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

г) обоснование потребности в выполнении работ;

д) значение показателей А, D и Е, приведенных в пункте 6.2 Порядка в табличной форме со следующими пояснениями:

- по показателю А приводится итоговое значение оценки муниципального образования ( $R_i$ ) в рейтинге муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 № 146 «О порядке формирования ежегодного областного рейтинга муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений»);

- по показателю D приводится перечень сведений, документов и материалов с указанием их реквизитов, которые должны были быть размещены в разделах 3, 5, 7, 14 государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), за год, предшествующий году направления заявки;

- по показателю Е приводится перечень соответствующих актов с указанием их реквизитов.

е) перечень прилагаемых документов (материалов).

5.1.2. К заявке прилагаются следующие документы (материалы), являющиеся неотъемлемой частью заявки:

а) выписка из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование выполнения мероприятий в области градостроительной деятельности;

б) сметный расчет стоимости выполнения работ;

в) задание на выполнение работ, которое включает следующую необходимую информацию :

- описание проектируемой территории;

- площадь проектируемой территории;

- численность населения в пределах проектируемой территории (для работ по подготовке проектов документов территориального планирования, внесению в них изменений);

- планируемый объем работ (перечень вносимых изменений);

- реквизиты правовых актов органов местного самоуправления об утверждении и изменении документов территориального планирования и (или) документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории в отношении проектируемой территории;

- сведения о наличии топографической основы на проектируемую территорию (дата выполнения и наименование организации, ее выполнившей, масштаб);

- границы территории проектирования на топографическом плане, генеральном плане, правилах землепользования и застройки муниципального образования в виде файлов типа рисунок (только для работ, предусмотренных пунктом 2.1.3 Порядка).

5.2. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 5.1 Порядка.

В случае образования комиссии по решению Уполномоченного органа отбор муниципальных образований для предоставления Субсидий осуществляется комиссией.

5.3. Уполномоченный орган отказывает в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии в следующих случаях:

5.3.1. несоответствие заявки и/или прилагаемых документов требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.1.1, 5.1.2 Порядка;

5.3.2. нарушение срока предоставления заявки, установленного пунктом 5.1 Порядка;

5.3.3. наличие противоречия в заявке и/или прилагаемых документах (материалах);

5.3.4. непредставление одного или нескольких документов (материалов), предусмотренных пунктом 5.1.2 Порядка;

5.3.5. наличие недостоверных сведений в заявке и/или в представленных документах (под недостоверными сведениями понимается информация, не соответствующая действительности);

5.3.6. указанный в заявке необходимый размер Субсидии превышает предельный уровень софинансирования расходного обязательства, установленный для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области.

5.4. По результатам рассмотрения заявки не позднее чем на 10 рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 5.2 Порядка, Уполномоченный орган отбирает муниципальное образование для предоставления Субсидии либо направляет уведомление об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии с указанием причин отказа главе органа местного самоуправления, представившему заявку.

5.5. Глава органа местного самоуправления до определения в соответствии с настоящим Порядком приказом Уполномоченного органа объемов и распределения Субсидий, но не позднее чем на 20 рабочий день со дня окончания срока рассмотрения заявок, предшествующего году предоставления Субсидии, вправе представить в Уполномоченный орган заявку в уточненной редакции путем ее направления в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом.

5.6. Не позднее 31 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии, по результатам рассмотрения заявок и документов (материалов), в том числе представленных в уточненной редакции, Уполномоченный орган приказом определяет объем и распределение Субсидий. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения такого приказа Уполномоченный орган направляет главам органов местного самоуправления, представившим заявки, уведомления об отборе муниципального образования для предоставления Субсидии либо уведомления об отказе в отборе муниципального образования для предоставления Субсидии с указанием причин отказа (по заявкам в уточненной редакции, представленным в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 5.5 Порядка).

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку путем направления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки, подписанного главой органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной, а рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

## **6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований**

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий проводится Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий осуществляется путем ранжирования показателя «К» по убыванию, при этом наибольшему значению присваивается наивысший ранг.

Значение показателя «К» определяется по формуле:

$$K = A + D + E,$$

где значения показателей А, D, E определяются по балльной системе в соответствии с таблицей.

Таблица - Значения показателей для расчета показателя «К»

Показатель	Значение показателя	Баллы
А	Показатель, зависящий от итогового значения оценки муниципального образования (R <sub>i</sub> ) в рейтинге муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений (постановление Губернатора Тюменской области от 21.12.2018 № 146 «О порядке формирования ежегодного областного рейтинга муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Тюменской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции, предусматривающего систему поощрений»)	R <sub>i</sub> / 100
D	Наполненность ИСОГД по разделу 3 "Документы территориального планирования муниципальных образований", по разделу 5 "Градостроительное зонирование", по разделу 7 "Планировка территории", 14 "Программы реализации документов территориального планирования" в соответствии с требованиями Положения об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 "Об информационном обеспечении	0 баллов - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в объеме и в сроки, не соответствующие требованиям законодательства о градостроительной деятельности; 1 балл - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с нарушением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

	градостроительной деятельности"	2 балла - наполненность разделов 3, 5, 7, 14 ИСОГД в полном объеме с соблюдением сроков, установленных законодательством о градостроительной деятельности;
Е	Наличие изменений в стратегиях (программах) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектах, межгосударственных программах, программах социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципальных образований (при их наличии), программах, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, с учетом решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений.	0 баллов - отсутствие соответствующих изменений; 1 балл - наличие соответствующих изменений;

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком приказом Уполномоченного органа объемов и распределения Субсидий указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий**

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

## **8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий**

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Уполномоченного органа. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или)

участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью начальника Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных

документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения**

Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил № 561-п.

### **10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год**

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора органов местного самоуправления для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

## **11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий в 2020 году**

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 № 348-п «О предоставлении Субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 № 421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на 2020 год установлен распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1795-рп «Об установлении предельного уровня софинансирования».

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение N 8  
к паспорту государственной программы  
Тюменской области

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ  
БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН  
ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда" (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

**2. Целевое назначение Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2.1.2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

### **3. Условия предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.2. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

### **4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области**

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил N 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства "Директум" (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и перечень объектов, подлежащих субсидированию, подготовленный с учетом пункта 5.2 настоящего Порядка.

Непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием указанных документов является основанием для отказа в

заключении Соглашения.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

## **5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий**

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- адресный перечень жилых помещений, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений аварийного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение, предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию.

Размер Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет муниципальное образование.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году представляются муниципальными образованиями в Уполномоченный орган в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в

срок не более 15 календарных дней со дня приема заявки.

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в муниципальное образование направляется уведомление об отборе заявки муниципального образования с целью предоставления Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

5.9. Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.4 — 5.6 настоящего Порядка.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.10.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.10.2. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.10.3. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, противоречивых сведений.

5.11. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

## **6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований**

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$См_i = К * Ом_i, \text{ где:}$$

$См_i$  - объем Субсидии, предусмотренный  $i$ -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$К$  - коэффициент, определяемый по формуле:

$$К = Ос / (Ом_{i1} + Ом_{i2} + Ом_{i3...}), \text{ где:}$$

$Ос$  - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$Ом_i$  - объем средств, возможных к предоставлению  $i$ -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * Пу) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$  - сумма фактической потребности  $i$ -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

$Пу$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий**

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

## **8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий**

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или)

участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области, начальника управления жилищной политики Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами

(форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

### **10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год**

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок муниципальных образований на предоставление Субсидии в рамках дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд, в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

## **11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году**

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 N 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 1795-рп "Об установлении предельного уровня софинансирования".

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение N 9  
к паспорту государственной программы  
Тюменской области

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ**  
**БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ**  
**ПРОЕКТ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО СОКРАЩЕНИЯ НЕПРИГОДНОГО**  
**ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА" В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия "Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (далее - Субсидии) в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие жилищного строительства" (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 561-п (далее - Правила N 561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

**2. Целевое назначение Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в сфере жилищного законодательства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на следующие цели:

2.1.1. Приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, включенных в соответствующую региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

### **3. Условия предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотряемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.2. наличие Соглашения, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее - Соглашение).

### **4. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Тюменской области**

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил N 561-п и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и перечень объектов, подлежащих субсидированию, подготовленный с учетом пункта 5.2 настоящего Порядка.

Непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием указанных документов является основанием для отказа в

заключении Соглашения.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. Адресное (пообъектное) распределение Субсидий по объектам субсидирования устанавливается Соглашением.

4.6. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 7 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

4.7. В случае изменения размера Субсидии допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов использования Субсидий, не влекущих ухудшения конечных значений показателей и (или) конечных результатов Регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда".

## **5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий**

5.1. Критерием отбора муниципального образования для

предоставления Субсидии является включение муниципального образования в число участников мероприятия "Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" в рамках реализации национального проекта "Жилье и городская среда", наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год (далее - заявка), соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.2. Для предоставления Субсидии муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган за подписью главы муниципального образования на имя начальника Уполномоченного органа.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- цели использования Субсидии;
- адресный перечень жилых помещений, из которых планируется произвести переселение граждан, с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- обоснование потребности в приобретении жилых помещений либо предоставлении возмещения за жилое помещение;
- необходимый размер Субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, прилагаемых к заявке:

Расчет размера Субсидии с указанием номера и даты решения органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания, фамилии, имени, отчества граждан, подлежащих переселению, адреса, количества комнат и общей площади занимаемых ими жилых помещений аварийного фонда, количества комнат и общей площади жилых помещений, которые предполагается приобрести для переселения граждан, размера возмещения за жилое помещение, предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию.

Размер Субсидии производится с соблюдением предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальному образованию, исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Тюменской области, утвержденной Уполномоченным органом, либо исходя из общей площади жилых помещений, необходимых для приобретения, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной органами местного самоуправления на основании информации о предложениях на рынке жилья, если такая стоимость менее утвержденной Уполномоченным органом.

Расчет размера Субсидии производится с точностью до копеек, при этом

округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет муниципальное образование.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году представляются муниципальными образованиями в Уполномоченный орган в срок до 1 июля года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 15 календарных дней со дня приема заявки.

5.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки за подписью главы муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в муниципальное образование направляется уведомление об отборе заявки муниципального образования с целью предоставления Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

5.9. Муниципальное образование после получения уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований после устранения ими выявленных замечаний осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.4 — 5.6 настоящего Порядка.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.10.1. непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.10.2. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.10.3. наличие в документах, представленных согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документах информации, не соответствующей действительности), неполной информации, противоречивых сведений.

5.11. По решению Уполномоченного органа в установленный им срок может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в

целях предоставления Субсидии в очередном финансовом году.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

## **6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований**

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Если общий объем средств, заявленных муниципальными образованиями, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, планируемых к выделению на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, то Субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям Тюменской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае превышения общей потребности муниципальных образований в средствах областного бюджета на реализацию мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, над общим объемом средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий в очередном финансовом году, распределение средств между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$См_i = К * Ом_i, \text{ где:}$$

$См_i$  - объем Субсидии, предусмотренный  $i$ -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$К$  - коэффициент, определяемый по формуле:

$$К = Ос / (Ом_{i1} + Ом_{i2} + Ом_{i3...}), \text{ где:}$$

$Ос$  - общий объем средств, планируемых к выделению из областного бюджета на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в очередном финансовом году (руб.);

$Ом_i$  - объем средств, возможных к предоставлению  $i$ -му муниципальному образованию на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (руб.), определяемый по формуле:

$$Ом_i = (П_i * Пу) / 100, \text{ где:}$$

$П_i$  - сумма фактической потребности  $i$ -го муниципального образования на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (руб.);

Пу - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области на соответствующий финансовый год.

6.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий**

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение показателей, результатов региональных проектов Тюменской области и (или) целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

## **8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий**

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать

20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года.

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области, начальника управления жилищной политики Главного управления строительства Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н, далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения**

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15 - 21 Правил N 561-п.

## **10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год**

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий.

Дополнительный отбор проводится Уполномоченным органом при наличии в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ассигнований, возможных к распределению муниципальным образованиям.

Для участия в дополнительном отборе муниципальное образование представляет в Уполномоченный орган заявку и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, выписку из решения о бюджете (сводной

бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающую объем средств, предусмотренных на исполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Срок представления заявок на участие в дополнительном отборе устанавливается Уполномоченным органом.

Рассмотрение заявок муниципальных образований на предоставление Субсидии в рамках дополнительного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.3, 5.6 — 5.8 и 5.10 настоящего Порядка.

Распределение Субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора осуществляется в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределенных ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд, в результате заключения соглашения с собственниками жилых помещений аварийного фонда об изъятии жилого помещения с выплатой возмещения;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренными разделами 3, 5 настоящего Порядка.

## **11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году**

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 N 348-п "О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам" и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 N 421-рп "О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" на

основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020. Соглашения о предоставлении Субсидий заключаются на основании указанного Закона.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 N 1795-рп "Об установлении предельного уровня софинансирования".

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 06 октября 2022 г. № 720-п

Приложение № 10  
к паспорту государственной программы  
Тюменской области

**Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам  
на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для  
малоэтажного жилищного строительства»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Порядок) устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия «Инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства» (далее — Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие жилищного строительства» (далее — Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 №561-п (далее — Правила №561-п).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим и распределяющим Субсидии, является Главное управление строительства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган).

**2. Целевое назначение Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для жилищного строительства, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на следующие цели:

2.1.1. Подготовка проектной документации, включая выполнение инженерных изысканий и государственную экспертизу проектной документации, для проведения работ по строительству автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. Строительство автомобильных дорог с твердым покрытием на площадках для индивидуального жилищного строительства.

### **3. Условия предоставления Субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в объеме не более бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

3.2.2. наличие правовых актов органа местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Тюменской области;

3.2.3. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

3.2.4. наличие Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

3.2.5. исполнение муниципальным образованием обязательств по софинансированию объектов за отчетный финансовый год, в том числе отсутствие выявленных фактов нецелевого и неэффективного использования Субсидий в отчетном периоде.

### **4. Порядок заключения Соглашения**

4.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления.

Соглашение заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил №561-п, и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

4.2. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении Субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.3. Для заключения Соглашения муниципальным образованием в срок до 15 января очередного финансового года посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД) в Уполномоченный орган предоставляется выписка из решения о бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета), подтверждающая объем средств, предусмотренных на инженерное обеспечение площадок для малоэтажного жилищного строительства.

4.4. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение электронной подписью в СЭД «Директум» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

4.5. В случае внесения в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распоряжение Правительства Тюменской области изменений, а также принятия распоряжения Правительства Тюменской области, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, не позднее 15 рабочих дней после дня вступления в силу указанных изменений Уполномоченным органом готовится проект дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается начальником Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом электронной подписью, и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется посредством СЭД в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение электронной подписью в СЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

## **5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, перечень документов и сроки их предоставления**

5.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления Субсидии является наличие заявки на предоставление Субсидии на очередной финансовый год (далее — заявка), соответствующей требованиям,

установленным настоящим пунктом Порядка. Заявка представляется в Уполномоченный орган до 15 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии включительно (за подписью главы администрации органа местного самоуправления на имя начальника Уполномоченного органа), с указанием следующей информации:

а) перечень объектов для проектирования, строительства, в целях софинансирования которых планируется предоставление Субсидии (далее — объекты субсидирования), с указанием по каждому из объектов:

- наименования объекта субсидирования, срока выполнения работ по объекту субсидирования;

- информации о планируемом объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- информации об объеме Субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год, определяемого в соответствии с пунктом 11 Правил № 561-п;

- информации о реквизитах утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории (указывается только в отношении объектов для проектирования);

б) обоснование необходимости предоставления Субсидии областного бюджета, включая информацию:

- об общем количестве земельных участков на площадке;

- о количестве земельных участков, обеспечиваемых дорогами за счет средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета, включая количество земельных участков, предоставленных и планируемых к предоставлению многодетным семьям;

- о количестве жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию;

в) сводные сметные расчеты стоимости строительства объекта, составленные в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

г) расчет стоимости строительства объектов, составленный по форме, установленной приложением к настоящему порядку (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

д) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (не представляется в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

е) сметы на проектные (изыскательские) работы, утвержденные руководителем органа местного самоуправления (представляются

исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

ж) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденный руководителем органа местного самоуправления (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

з) техническое задание на проектирование, утвержденное руководителем органа местного самоуправления (представляется исключительно в отношении объектов для проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования);

и) проект планировки площадки для объектов проектирования, включенных в перечень объектов субсидирования;

к) проект планировки площадки с указанием существующих дорог с твердым типом покрытия, а также дорог, планируемых к строительству за счет средств запрашиваемой Субсидии областного бюджета для объектов строительства, включенных в перечень объектов субсидирования.

5.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней.

Решения по результатам рассмотрения заявок оформляются приказом Уполномоченного органа.

5.3. К отбору не допускаются муниципальные образования в следующих случаях:

5.3.1. непредставление документов (документа), указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.3.2. нарушение срока представления заявки и необходимых документов, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.3.3. превышение предельного уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленного для муниципального образования распоряжением Правительства Тюменской области;

5.3.4. несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

5.3.5. наличие противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

5.3.6. несоответствие объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.4. В случае принятия решения об отказе в отборе заявки на предоставление Субсидии на софинансирование расходных обязательств

муниципального образования, при условии не соблюдения требований Порядка, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

5.5. В случае принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес органов местного самоуправления.

5.6. Отборочные процедуры завершаются 25 июля текущего финансового года.

## **6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований**

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

6.2. Распределение Субсидий муниципальным образованиям осуществляется путем ранжирования по рейтингу показателя «К» (далее — Показатель), начиная с большего значения.

Значение Показателя определяется по формуле:

$$K = A + B + C + D + E + F, \text{ где}$$

A — показатель общего количества земельных участков на площадке для индивидуального жилищного строительства (далее — показатель «А»);

B — показатель общего количества земельных участков, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «B»);

C — показатель количества земельных участков, предоставленных многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «C»);

D — показатель количества земельных участков, планируемых к предоставлению многодетным семьям, в отношении которых планируется осуществить мероприятия по подготовке проектной документации или строительству автомобильных дорог за счет средств Субсидии (далее — показатель «D»);

E — показатель количества жилых домов на площадке для индивидуального жилищного строительства, введенных в эксплуатацию (далее — показатель «E»);

F — показатель на основе оценки выполнения использования Субсидий муниципальным образованием в рамках Государственной программы в предшествующих годах (далее — показатель «F»).

Значения показателей определяются по бальной системе.

1) Показатель «А»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;

2) Показатель «В»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

3) Показатель «С»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

4) Показатель «D»:

- свыше 500 земельных участков — 4 балла;
- от 251 до 500 земельных участков — 3 балла;
- до 250 земельных участков — 2 балла;
- до 100 земельных участков — 1 балл;
- в случае отсутствия земельных участков — 0 баллов;

5) Показатель «Е»:

- свыше 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 3 балла;
- от 251 до 500 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 2 балла;
- до 250 жилых домов, введенных в эксплуатацию — 1 балл;
- в случае отсутствия жилых домов, введенных в эксплуатацию — 0 баллов;

**6) Показатель «F»:**

- в случае неосвоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) — 0 баллов;

- в случае освоения Субсидий в период предшествующих трех лет (без учета экономии, возникшей в ходе заключения муниципальных контрактов и выполнения работ) в полном объеме — 1 балл.

6.3. После определения в соответствии с Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий.**

7.1. Результаты использования Субсидий должны быть направлены на достижение целевых показателей Государственной программы, предусмотренных Соглашением.

7.2. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом относительно значения результатов использования Субсидий, фактически достигнутого муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, к значению результатов использования Субсидий, установленных Соглашением.

**8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.**

8.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами получателями Субсидий (далее — объект контроля) условий и целей предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, с привлечением при необходимости заинтересованных лиц, в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля. Контрольные мероприятия проводятся (по итогам за год) в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении проверки, который оформляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по

результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании Субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями Субсидий целей и условий их предоставления.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Уполномоченного органа, проводятся Уполномоченным органом в соответствии с формируемым им планом проверок..

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Уполномоченного органа и оформляется приказом Уполномоченного органа, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее — План проверок), который утверждается начальником Уполномоченного органа до 25 декабря текущего года .

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей Субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью заместителя начальника Главного управления строительства Тюменской области — главного архитектора Тюменской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется в Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, невыполнения условий Соглашения или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидий полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные Порядком.

Уполномоченный орган в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 №52н, далее — уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения**

9.1. Мероприятия по применению мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения осуществляются в соответствии с пунктами 15-21 Правил №561-п.

## **10. Порядок и условия внесения изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год**

10.1. Распределение Субсидий между муниципальными образованиями с указанием объемов финансирования утверждается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации Государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

10.3. Перераспределение утверждённых законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год Субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. полный или частичный отказ муниципального образования от средств Субсидии, распределённых ему в соответствии с Порядком, подтвержденный обращением муниципального образования;

10.3.2. экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, услуг для муниципальных нужд;

10.3.3. нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. в иных случаях высвобождения средств Субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение Субсидий осуществляется в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий, предусмотренных разделами 3, 5 настоящего Порядка.

## **11. Переходные положения при предоставлении и распределении Субсидий из областного бюджета в 2020 году**

Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждено Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2007 №348-п «О предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам» и (или) распоряжением Правительства Тюменской области от 26.04.2019 №421-рп «О разработке прогноза социально-экономического развития Тюменской области и проекта закона Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на основании обращений, поступивших от органов местного самоуправления до 01.01.2020 года.

Определение размера Субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органов местного самоуправления из областного бюджета устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года №1795-рп.









	Возврат временных 15%									
	Итого									
	Итого с учетом коэф. инфляции (с /месяц, год/ по /месяц, год/). $K = (K_n + K_{ок}) / 2$									
	НДС									
	Всего по смете									

Расчет составляется в тысячах рублей с указанием индекса удорожания для перевода в текущие цены, утвержденного Уполномоченным органом.

<\*> затраты на проведение строительного контроля включаются в расчет стоимости строительства исключительно при отсутствии уполномоченного муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего строительный контроль.

<\*\*\*> затраты на иное оборудование, не связанное с объектом технически, указываются справочно и не включаются в размер субсидии.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости строительства: \_\_\_\_\_