



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2022 г.

№ 659-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 21.01.2022  
№ 7-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 21.01.2022 № 7-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области, в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели» внести следующие изменения:

по всему тексту:

слова «1.2.1.» заменить словами «1.»;

слова «1.2.2» заменить словами «2.»;

слова «1.2.3.» заменить словами «3.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 504-п (далее – государственная программа Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды»).

Субсидии предоставляются следующие направления расходов:

1. осуществление расходов, связанных с приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами, а именно:

- подготовка предложений по резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на случай возникновения чрезвычайной ситуации;

- разработка, составление и реализация программ, проектов, научно-технических проектов и смет, в том числе по любым видам геологического

изучения недр, ликвидации (консервации) скважин, геоэкологических и мониторинговых исследований;

2. приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) для целей, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

3. выплату премий руководителю и (или) работникам Учреждения на основании распоряжений Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области.»;

в пункте 2.7.1 слова «подпункта 2.7.1 Порядка» заменить словами «настоящего пункта»;

в пункте 2.7.2:

абзаце втором после слова «реорганизация» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

абзаце четвертом после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения)»;

пункте 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

1. расходы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, - приобретение работ и (или) услуг для целей, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в количестве и объеме, предусмотренном Соглашением;

2. расходы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество приобретенного имущества (за исключением недвижимого имущества) для целей, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в количестве, предусмотренном Соглашением, и его использование в соответствии с целями уставной деятельности учреждения и назначением имущества;

3. расходы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, - выплата премий руководителю и (или) работникам Учреждения на основании распоряжений Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области, в количестве человек, предусмотренных Соглашением.

Значения результатов предоставления субсидии, срок их достижения устанавливаются Департаментом в Соглашении.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется Департаментом и оформляется приложением к Соглашению.»;

абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня приобретения имущества (за исключением недвижимого имущества), приобретения работ и (или) услуг, выплаты премии руководителю и (или) работникам Учреждения на основании распоряжения Губернатора Тюменской области или Правительства Тюменской области, предоставляет в

Департамент посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленным приложением № 2 к Порядку.»;

в пункте 3.2 слова «дополнительные формы предоставления получателем субсидии отчетности» заменить словами «формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности»;

пункты 4.1 - 4.4 изложить в следующей редакции, изменив последующую нумерацию пунктов и подпунктов:

4.1. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии (далее – остаток субсидии) и (или) средств от возврата произведенных Учреждениями до начала текущего финансового года выплат (компенсаций), источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), на те же цели в текущем финансовом году Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Учреждения средств от возврата формирует в установленном Департаментом финансов Тюменской области порядке в АИС «АЦК - Планирование» электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – Электронный документ «Сведения») и направляет в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» обращение об использовании остатка субсидии (средств от возврата) с указанием информации об объеме остатков субсидии (средств от возврата).

4.2. К Электронному документу «Сведения» в АИС «АЦК - Планирование» в обязательном порядке прилагаются:

а) расшифровка остатков в разрезе направлений расходования субсидии, предусмотренных Соглашением, и кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии);

б) информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат (компенсаций), а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

в) информация о наличии у Учреждения потребности в неиспользованных остатках субсидии (средств от возврата), за исключением обязательств, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, а также документы (копии документов), подтверждающие объем подлежащих к принятию обязательств (при наличии).

4.3. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка,

обеспечивает рассмотрение документов, указанных в пункте 4.2, и принятие решения о подтверждении (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии (средств от возврата) на те же цели в текущем финансовом году либо возвращает представленные документы с указанием причины, по которой решение о подтверждении (отсутствии) потребности не может быть принято.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии (средств от возврата) оформляется уполномоченным органом посредством утверждения в АИС «АЦК-Планирование» Электронного документа «Сведения», указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Основанием для отклонения в АИС «АЦК-Планирование» Электронного документа «Сведения» является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Основаниями для отказа в использовании остатка субсидии (средств от возврата) являются:

- несоответствие цели заявленной потребности целям предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Под недостоверностью информации понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

Решение об отказе в направлении Учреждением остатка субсидии (средств от возврата) на те же цели принимается уполномоченным органом в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, и оформляется информационным письмом с указанием причины отказа.

4.6. В случае если уполномоченным органом не принято решение о направлении неиспользованных остатков субсидии (средств от возврата) на те же цели в текущем финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.»;

в пункте 4.7.1:

в абзаце третьем после слов «отчета о достижении результатов предоставления субсидии» дополнить словами «, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии»;

в абзацах седьмом и девятом слова «заместителем Губернатора Тюменской области,» исключить;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленного по результатам проверок, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате денежных средств субсидий в областной бюджет:

в случае нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленных значений результата предоставления субсидии.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.»;

приложение № 2 к порядку определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Тюменской области, в отношении которого Департамент недропользования и экологии Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



**А.В. Моор**

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Тюменской области**  
**от 08 сентября 2022 г. № 659-п**

Приложение № 2  
к порядку определения объема и условий  
предоставления государственному  
бюджетному учреждению Тюменской  
области, в отношении которого Департамент  
недропользования и экологии Тюменской  
области осуществляет функции и  
полномочия учредителя,  
субсидий на иные цели

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии, по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(код субсидии/наименование субсидии)

№ п/п	Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии	Размер субсидии, поступившей из областного бюджета, тыс. руб.	Наименование и плановая сумма расходов за счет субсидии		Израсходовано средств субсидии, тыс. руб.	Остаток на конец отчетного периода	
			Наименование, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		Всего (гр. 3 - гр. 6), тыс. руб.	В том числе подлежащий возврату в областной бюджет, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность руководителя  
Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются документы (заверенные получателем субсидии копии этих документов), подтверждающие расходы получателя субсидии.

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

---

 (наименование получателя субсидии)
 

---



---

 (код субсидии/наименование субсидии)
 

---



---

 (реквизиты Соглашения и решения о предоставлении субсидии)
 

---

№ п/п	Наименование результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (при установлении таких показателей)	Единица измерения	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату	Процент достижения	Причины отклонения (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Должность руководителя

 Учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 Учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

 Учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
   
 -----

<\*> В случае если показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, не установлены, необходимо указать следующее наименование отчета: «Отчет о достижении результатов предоставления субсидии».

Отчет  
о реализации плана мероприятий  
по достижению результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(код субсидии/наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты Соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения
1.		
...		

Руководитель получателя субсидии

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».