



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2022 г.

№ 342-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 29.12.2020
№ 864-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 29.12.2022 № 864-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Тюменской области, в отношении которых Управление по делам архивов Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» внести следующие изменения:

1. Пункт 3 исключить.
2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Тюменской области, в отношении которых Управление по делам архивов Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям (далее - Учреждение), в отношении которых Управление по делам архивов Тюменской области (далее - Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) предоставляются Учреждению в целях комплектования, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

1.3.1. Приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества).

1.3.2. Осуществление капитального ремонта недвижимого имущества.

1.3.3. Осуществление расходов, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами.

1.3.4. Осуществление выплат премий руководителю и (или) работникам учреждения на основании распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области.

1.3.5. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

1.3.6. Выполнение работ по технической защите информации на объектах информатизации Учреждения.

1.3.7. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3.8. Осуществление текущего ремонта объектов недвижимого имущества в случае, если Учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области.

1.3.9. Проведение мероприятий по демонтажу (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа основных средств.

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных учреждений Тюменской области, и функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление.

1.5. Субсидии предоставляются, если затраты на направления расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, не учитываются в составе нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии Учреждению является:

- целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- предоставление достоверной информации в документах, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Объем субсидий Учреждению на финансовое обеспечение расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов Учреждение направляет в Управление посредством системы документооборота и делопроизводства (далее - СЭД) заявку на получение субсидии на направление расходов, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка, с указанием в ней размера субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация, исходя из направления расходов предоставления субсидии), в том числе предварительную смету на выполнение

соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию; справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии (по желанию Учреждения) (далее - справка ФНС); информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

2.3. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов также предоставляются:

2.3.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, - перечень и количество имущества, планируемого к приобретению (созданию).

2.3.2. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, копии предписаний контрольно-надзорных органов (при наличии).

2.3.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - программу мероприятий, перечень работ и (или) услуг.

2.3.4. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, - информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.3.5. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, - копии документов, подтверждающих факт аварийной (чрезвычайной ситуации), акт обследования, дефектную ведомость, перечень и количество приобретаемого (создаваемого) имущества (при необходимости).

2.3.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, - технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснование; не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены договора; программу мероприятий.

2.3.7. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, - копию судебного решения.

2.3.8. При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка, - перечень объектов, подлежащих демонтажу (монтажу, транспортировке, утилизации), перечень работ.

2.4. Управление осуществляет регистрацию заявки на получение субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае непредставления Учреждением справки ФНС Управление в день поступления заявки и иных документов (информации), предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия из Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о наличии (об отсутствии) у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. В срок не позднее 30 календарных дней с даты предоставления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, Управлением принимается решение в форме приказа:

- о предоставлении Учреждению субсидии с указанием ее размера;
- об отказе в предоставлении субсидии Учреждению с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.6.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением справки ФНС;

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

2.6.3. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, утвержденных Управлению, на направления расходов, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6.4. Несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Объем субсидий Учреждению определяется Управлением в пределах средств областного бюджета на основании предоставляемых Учреждением документов (информации), указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, либо на основании распоряжения Губернатора или Правительства Тюменской области.

Определение суммы субсидии, указываемой в пояснительной записке в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением с учетом объема собственных средств Учреждения, планируемых к направлению на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых предполагается с использованием средств субсидии.

Сведения об объеме собственных средств Учреждения (в разрезе источников поступления), направление которых планируется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых предполагается с использованием средств субсидии, указываются Учреждением в составе пояснительной записки к заявке на предоставление субсидии.

Размер субсидии (V), предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле:

$$V = \text{Робщ} - \text{Рсобств}, \text{ где:}$$

Робщ – общий объем затрат на финансовое обеспечение расходов Учреждения, в целях которых предоставляется субсидия, указанный в расчете-обосновании суммы субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

Рсобств – объем собственных средств Учреждения, направление которых на осуществление расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, предполагается Учреждением в соответствии с заявкой на предоставление субсидии.

2.8. Основанием для перечисления Учреждению субсидии является соглашение между Управлением и Учреждением о предоставлении субсидии из бюджета Тюменской области (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, содержащее в том числе:

- а) направление расходов предоставления субсидии;
- б) значения результатов предоставления субсидии;
- в) показатели и значения показателей предоставления субсидии;
- г) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- д) размер субсидии;
- е) сроки (график) перечисления субсидии;
- ж) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением направлений расходов, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на направления расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке;
- к) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- л) иные положения (при необходимости).

2.9. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Управления о предоставлении субсидии (путем направления Управлением подписанного со своей стороны соглашения Учреждению не позднее 15 календарных дней со дня принятия указанного приказа Управлением).

2.10. Субсидии предоставляются при условии соответствия Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие Управлением решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, - приобретено имущество (за исключением недвижимого имущества) в количестве, предусмотренном соглашением, и его использование соответствует целям уставной деятельности Учреждения и назначением имущества (количество приобретенного имущества, единица).

2.11.2. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, - осуществлен капитальный ремонт недвижимого имущества в отношении объектов и в объеме, предусмотренных соглашением (количество объектов, единица);

2.11.3. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - проведены мероприятия, приобретены услуги (работы) в количестве, предусмотренном соглашением (количество мероприятий (работ, услуг), единица);

2.11.4. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, - выплачены разовые (единовременные) премии руководителям и работникам Учреждения за особые достижения в труде в объеме, предусмотренном соглашением (количество человек, получивших выплаты, единица).

2.11.5. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, - осуществлены мероприятия, направленные на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации в количестве, предусмотренном соглашением (количество мероприятий, единица).

2.11.6. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, - выполнены работы по технической защите информации на объектах информатизации Учреждения в объеме, предусмотренном соглашением (количество выполненных работ, единица).

2.11.7. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, - погашена задолженность по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам в объеме, предусмотренном соглашением (количество выплат, единица).

2.11.8. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, - осуществлен текущий ремонт объектов недвижимого имущества в случае, если Учреждение является правообладателем данного имущества, находящегося в собственности Тюменской области в объеме, предусмотренном соглашением (количество

отремонтированных объектов недвижимого имущества, единица).

2.11.9. В отношении субсидии, предусмотренной в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка, - проведены мероприятия по демонтажу (включая проектные работы при необходимости), транспортировке, монтажу основных средств, пусконаладочным работам и утилизации отходов производства и потребления, образованных в результате демонтажа основных средств в количестве, предусмотренном соглашением (количество реализованных мероприятий, единица).

Значения результатов, показатели и значения показателей предоставления субсидии устанавливаются Управлением в соглашении.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии оформляется приложением к соглашению по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соглашения в Управлении на отдельный лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные направления расходов, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности, открытый Учреждению в Департаменте финансов Тюменской области.

2.13. Управление вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные направления расходов в полном объеме;
- обращения Учреждения с указанием обоснований изменения объема субсидии.

2.14. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение, в том числе в части увеличения размера ранее предоставленной субсидии, Учреждение направляет в Управление уведомление, содержащее финансово-экономическое обоснование необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение, предусматривающих изменение сроков использования субсидии и (или) сроков предоставления отчетности по соглашению, направляется Учреждением в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока использования субсидии и (или) срока предоставления отчетности, предусмотренных соглашением.

2.14.1. Поступившее от Учреждения уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

2.14.2. По результатам рассмотрения уведомления Учреждения о необходимости внесения изменений в соглашение Управлением принимается решение:

- а) о внесении изменений в соглашение;

б) об отказе внесения изменений в соглашение.

2.14.3. Решение о внесении изменений в соглашение оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

2.14.4. Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений в соглашение являются:

а) непредставление Учреждением информации и документов, содержащих обоснование необходимости внесения изменений в соглашение;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в составе уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

в) отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году (в случае поступления уведомления о необходимости внесения изменений в соглашение, предполагающих увеличение размера ранее предоставленной Учреждению субсидии).

2.14.5. В случае принятия решения об отказе внесения изменений в соглашение информация о принятом решении доводится Управлением до Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления официального письма с указанием причин отказа.

2.15. В случае уменьшения Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после принятия решения о предоставлении субсидии и (или) после заключения соглашения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области принимает решение о соответствующем изменении размера субсидии.

Уведомление о принятом решении об изменении размера субсидии направляется Управлением в адрес Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15.1. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом Управлением решении об изменении размера субсидии направляет в адрес Управления заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) и (или) показателей предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в соглашение.

2.15.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения заключения, указанного в подпункте 2.15.1 настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающий уменьшение размера субсидии и, при необходимости, корректировку значений результата (-ов) и (или) показателей предоставления субсидии, и направляет его в адрес Учреждения для рассмотрения и подписания.

2.15.3. Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения к соглашению осуществляется Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

2.16. По решению Управления соглашение расторгается в одностороннем порядке в случае:

а) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

б) нарушения Учреждением направления расходов субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.16.1. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации или ликвидации учреждения (в случае реорганизации или ликвидации учреждения) или со дня подписания заключения по результатам камеральной проверки и (или) акта выездной проверки (в случае выявления нарушения Учреждением направления расходов субсидии) направляет в адрес Учреждения проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.16.2. Рассмотрение и подписание дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

2.17. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 10 рабочих дней после выполнения условий соглашения Учреждение обязано направить Управлению отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам, установленным приложением к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), приобретения работ и (или) услуг, окончания срока проведения мероприятий в соответствии с программой мероприятий, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Отчеты направляются в электронном виде посредством СЭД.

Управление имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целевого использования средств субсидии по направлениям расходов осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением настоящего Порядка получателями субсидий осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целевого использования средств субсидии по направлениям расходов осуществляется Управлением в следующих формах:

4.2.1. Камеральных проверок, проводимых без выезда к месту нахождения получателя субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных документов, представленных Учреждением в соответствии с условиями соглашения. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем Управления в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, и направляются руководителю получателя субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания заключения.

4.2.2. Выездных плановых проверок по месту нахождения Учреждения. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) руководителю получателя субсидии. Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Выездные проверки, за исключением случаев их проведения по поручениям Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента имущественных отношений Тюменской области, проводятся Управлением в соответствии с формируемым им планом проверок.

Решение о проведении выездной проверки принимается начальником Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Основаниями для подготовки приказа Управления о проведении выездной проверки являются:

- план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается начальником Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Управлением планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

- поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента имущественных отношений Тюменской области (внеплановая проверка).

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного финансового контроля:

а) нарушения целевого использования средств субсидии по направлениям расходов, установленных в соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования по направлениям расходов;

б) недостижения значений результата (-ов) и показателя (-ей) предоставления субсидии, установленных в соглашении, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленных значений результата (-ов) и показателя (-ей) предоставления субсидии;

в) предоставления недостоверной информации в документах, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий могут быть направлены Учреждением на те же направления расходов в текущем финансовом году в соответствии с решением Управления о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии, принятым путем утверждения в срок до 01 марта текущего финансового года сведений об операциях с субсидиями, предоставленными Учреждению, по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Поступления от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть направлены Учреждением на те же направления расходов в текущем финансовом году в соответствии с решением Управления о наличии потребности, принятым путем утверждения сведений об операциях с субсидиями, предоставленными учреждению, по форме, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

4.5. Для рассмотрения вопроса о наличии потребности в направлении остатка субсидий на те же направления расходов или об использовании в текущем финансовом году поступлений от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждение предоставляет в Управление письменное обращение с указанием информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии или средства от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения. Письменное обращение с указанием информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, подается Учреждением не позднее 01 февраля текущего финансового года.

По результатам рассмотрения таких документов Управление принимает решение о наличии или об отсутствии у Учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии или

в использовании в текущем финансовом году поступлений от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления указанных документов, с учетом установленного срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.6. Решение об отсутствии у Учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме приказа Управления с указанием оснований для принятия такого решения.

4.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии у Учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возвратов средств по выплатам, произведенным до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются:

- непредставление информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств и (или) подтверждающих документов;

- несоответствие данных, указанных в информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, документам, прилагаемым к обоснованию потребности;

- несоответствие информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств и (или) прилагаемых к нему документов направлениям расходов предоставления субсидии.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение условий соглашения о предоставлении субсидии и осуществление расходов согласно направлениям расходов, указанным при выделении субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным
учреждениям Тюменской области, в
отношении которых Управление по делам
архивов Тюменской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий
на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

(реквизиты соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия		Количество, (единица)/ объем	Фактические расходы получателя субсидии, рублей	Сумма полученной субсидии в текущем году, рублей	Дата, номер документов, подтверждающих расходы получателя субсидии
	Приобретенное имущество (за исключением недвижимого имущества)	Проведенные мероприятия/ приобретенные работы и (или) услуги				
1.						
2.						
3.						

К отчету прилагаю документы (копии документов, заверенные в порядке,
установленном действующим законодательством Российской Федерации),
подтверждающие расходы получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(реквизиты соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии		Достижение результата предоставления субсидии	Причины отклонения (при наличии)
		установленное соглашением о предоставлении субсидии	фактическое		
1.					
2.					
3.					

Руководитель получателя субсидии

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(код субсидии/наименование субсидии)

(реквизиты соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением

Руководитель получателя субсидии

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(код субсидии/наименование субсидии)

(реквизиты соглашения и решения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения

Руководитель получателя субсидии

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.