



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2022 г.

№ 287-п

г. Тюмень

Об утверждении порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень)

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2021 № 94 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Абзац третий пункта 4.2 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2023.

3. Приостановить действие подпункта 2.2.3 пункта 2.2 приложения к постановлению, абзаца «отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом» в Типовой заявке о предоставлении гранта приложения к Порядку до 1 января 2023 года в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590-п

«О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента здравоохранения Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (г. ТЮМЕНЬ)**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление гранта в форме субсидий из областного бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) (далее - Порядок, грант, Получатель гранта).

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по совершенствованию оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «нейрохирургия» в том числе для граждан, проживающих в Тюменской области, а также достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим Порядком в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие здравоохранения".

1.3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области по реализации настоящего Порядка, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является Департамент здравоохранения Тюменской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Настоящий Порядок, а также информация о Департаменте размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://budget.gov.ru> в разделе "Бюджет") при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения), о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

Сведения о гранте включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

целевое расходование гранта по направлениям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

достижение значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта;

достоверность предоставленной информации;

запрет приобретения Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

согласие Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель гранта на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления о предоставлении гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в соответствии с условием, предусмотренным пунктом 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя гранта может быть в 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.2.2. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.3. У Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

2.2.4. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. Получатель гранта не должен получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для получения гранта Получатель гранта предоставляет в Департамент следующие документы:

2.3.1. Обязательные для предоставления:

а) заявка о предоставлении гранта по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) информация, обосновывающая размер гранта (коммерческие предложения поставщиков оборудования, инструментария).

в) при наличии задолженности в 2022 году справку из налоговой службы о размере задолженности у получателя гранта по неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для подтверждения, что размер задолженности не превышает 300 тыс. рублей в соответствии условием, предусмотренного пунктом 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году.

2.3.2. Претендент на получение гранта вправе представить по собственной инициативе:

а) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную руководителем получателя гранта;

в) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об исполнении претендентом на получение гранта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная не позднее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления получателем гранта по собственной инициативе указанных в настоящем пункте документов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.4. Получатель гранта вправе включать в состав пакета документов дополнительную информацию о деятельности организации (информация об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год, и иная информация).

Получатель гранта несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность представленной информации к заявке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются в Департамент в форме электронного документа посредством использования системы электронного документооборота и делопроизводства и регистрируются в день их поступления.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации документов, Департамент осуществляет их проверку на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении гранта.

2.6. По результатам проверки Департамент:

а) принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем гранта заявки и документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем

гранта информации. Под недостоверными сведениями в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

отсутствие бюджетных ассигнований.

Получатель гранта вправе повторно обратиться с заявкой при условии устранения причин отказа.

В случае несогласия получателя гранта с мотивированным решением Департамента об отказе в предоставлении гранта оно может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, готовит и направляет на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Тюменской области, проект распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

Уведомление о принятом решении направляется Департаментом на адрес электронной почты получателя гранта, указанный в заявке, либо в форме электронного документа посредством использования системы электронного документооборота и делопроизводства не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа.

2.7. Размер гранта определяется на основании документов, подтверждающих стоимость оборудования (коммерческие предложения поставщиков оборудования, инструментария, включая расходы по его доставке, монтажу и вводу в эксплуатацию).

2.8. Направления расходования средств гранта (направления затрат, на обеспечение которых предоставляется грант):

расходы на приобретение оборудования, инструментария включая расходы по его доставке, монтажу, вводу в эксплуатацию.

2.9. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области (далее - соглашение).

В соглашении предусматривается:

согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров,

заключенных с получателем гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, изначально определенном в соглашении;

запрет приобретения Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Проект соглашения о предоставлении гранта готовится Департаментом и подписывается его руководителем либо лицом, уполномоченным на его подписание, в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области о предоставлении гранта.

Подписанное соглашение о предоставлении гранта направляется получателю гранта не позднее двух рабочих дней со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание, на почтовый адрес, указанный в заявке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его отправления адресату.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня поступления соглашения обеспечивает его подписание и направление в Департамент.

В случае неподписания соглашения о предоставлении получателем гранта в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, грант получателю не предоставляется.

2.11. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.

2.12. Результатом предоставления гранта является приобретение оборудования, инструментария в рамках оказания высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «нейрохирургия».

Значение достижения результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут получателем гранта на дату определенную соглашением, но не позднее 31 декабря года, в котором использован грант.

2.13. Изменение в соглашении о предоставлении гранта осуществляется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств;

невозможности исполнения соглашения;

наличия сложившейся экономии при реализации соглашения.

2.13.1. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта получатель гранта направляет в Департамент письменное уведомление с обоснованием необходимости внесения изменений и с приложением подтверждающих документов в срок не позднее 15 рабочих дней до дня внесения необходимых изменений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (днем получения документов считается день регистрации пакета документов в Департаменте) осуществляет проверку оснований внесения изменений и принимает решение:

а) Об отказе внесения изменений в соглашение.

Основаниями для отказа внесения изменений в соглашение являются:

наличие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта;

несоответствие предлагаемых изменений направлению предоставления гранта, установленному пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предоставление в Департамент уведомления о внесении изменений в соглашение с нарушением сроков, установленных абзацем первым подпункта 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка;

б) О заключении дополнительного соглашения.

2.13.2. В случае изменения суммы гранта решение о заключении дополнительного соглашения принимается:

а) для увеличения суммы гранта:

при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в областном бюджете на очередной финансовый год;

при предоставлении документов с обоснованием необходимости увеличения гранта (расчет-обоснование гранта с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами и настоящим Порядком) в зависимости от цели предоставления гранта;

б) для уменьшения суммы гранта:

при указании причины невозможности исполнения соглашения;

при наличии сложившейся экономии при реализации соглашения.

2.13.3. В случае отсутствия оснований для отказа в формировании дополнительного соглашения Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов направляет вместе с официальным письмом проект дополнительного соглашения получателю гранта.

Подписание дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области.

Возврат неиспользованного гранта в областной бюджет осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня поступления дополнительного соглашения обеспечивает его подписание и направление в Департамент.

Подписанный со стороны Департамента экземпляр дополнительного соглашения направляется получателю гранта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на его подписание, на почтовый адрес, указанный в письменном уведомлении получателя гранта, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его отправления адресату.

2.14. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается по основаниям, предусмотренным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в том числе по следующим основаниям:

реорганизация или ликвидация получателя гранта;

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

отсутствие потребности отрасли здравоохранения в предлагаемых для реализации мероприятиях.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 30 рабочих дней со дня направления Департаментом получателю гранта уведомления о расторжении соглашения.

2.15. Возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий ее предоставления осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта предоставляет в Департамент следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Департаментом финансов Тюменской области, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Департаментом финансов Тюменской области, - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, установленным соглашением.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателем гранта дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта.

3.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им отчетах об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранта, документах и материалах, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта.

4.1.1. В случае нарушения условий предоставления гранта согласно настоящему Порядку, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

при нарушении абзаца второго пункта 2.1 настоящего Порядка средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования;

при не достижении значения результата, установленного соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата;

при нарушении абзаца четвертого пункта 2.1 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме;

при нарушении абзаца пятого пункта 2.1 настоящего Порядка средства гранта подлежат возврату на сумму средств, закупленной иностранной валюты, приобретенной получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, полученных из областного бюджета, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выявленного нарушения.

в случае отсутствия согласия, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату на сумму договоров, заключенных с получателем гранта, без учета согласия на осуществление проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

гранта.

4.1.2. В случае возникновения оснований для возврата гранта Департамент:

прекращает финансирование соглашения путем расторжения соглашения в одностороннем порядке;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Департаментом или органом государственного финансового контроля) направляет получателю уведомление о возврате средств гранта (далее - уведомление), при этом получатель обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат гранта.

4.1.3. Остаток гранта, полученный в результате экономии после достижения результатов подлежит возврату в течение 30 рабочих дней, но не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

4.1.4. В случае невозврата гранта в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение гранта в дальнейшем.

4.2. Государственный финансовый контроль по соблюдению получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Департамент осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта ее получателем в форме:

4.3.1. Камеральных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления, которые проводятся без выезда к месту нахождения получателя гранта в течение 45 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчета об их использовании, подготовленного по завершении реализации мероприятий программы или по истечении срока соглашения о предоставлении гранта, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента.

Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается представителями контрольной группы Департамента, осуществляющего проверку. Заключение камеральной проверки в течение 5

рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) получателю гранта (представителю получателя).

Получатель гранта вправе предоставить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения и замечания получателя гранта приобщаются к материалам проверки.

4.3.2. Выездных проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка их предоставления. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя гранта. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия выполненных работ, услуг.

Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается представителями контрольной группы и получателем (представителем получателя).

Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания в Департамент и (или) представителям контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью.

Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя гранта, вид проверки, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении проверки является:

план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается Департаментом до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень получателей грантов, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и сроки проведения проверок;

поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего деятельность Департамента (внеплановая проверка).

4.5. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверок в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не

реже одного раза в три года.

4.6. Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели гранта, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя гранта предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

4.7. Должностные лица Департамента, осуществляющие выездную проверку, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя гранта с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого получателя гранта, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.8. Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются получателю гранта или уполномоченному должностному лицу лично либо направляются заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются получателем гранта в подлиннике или представляются их копии, заверенные получателем гранта, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Приложение к Порядку
определения объема и предоставления
гранта из областного бюджета некоммерческим
организациям, в том числе федеральным
государственным учреждениям, не являющимся
казенными учреждениями, на финансовое обеспечение
получателя гранта на государственную поддержку
деятельности, направленной на развитие здравоохранения,
в рамках реализации государственной программы
Тюменской области "Развитие здравоохранения"

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
(заявка оформляется на фирменном бланке)

В Департамент здравоохранения
Тюменской области
от

(указывается полное наименование получателя гранта
в соответствии с учредительными документами)

Заявка
на предоставление гранта

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение получателя гранта на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие здравоохранения, в рамках реализации государственной программы Тюменской области "Развитие здравоохранения", установленным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____ прошу предоставить

(указывается полное наименование получателя гранта в соответствии с
учредительными документами)

(далее - получатель гранта) грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат мероприятия (-ий):

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается конкретное наименование мероприятия)

в размере _____
(сумма прописью) рублей _____ копеек.

Финансово-экономическое обоснование размера гранта.

№	Наименование расходов	количество единиц	цена за единицу руб.	Сумма (тыс. руб.)

Информация о получателе гранта:

Контактный телефон, факс _____

Почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Контактное лицо и его телефон _____

Грант прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН /КПП банка:	
Расчетный счет банка:	
Корреспондентский счет банка:	
БИК банка:	Полное наименование банка:

Настоящим заявкой подтверждаю, что _____

(указывается полное наименование получателя гранта в соответствии с учредительными документами)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; не получает средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Тюменской области на цели, установленные Порядком;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в соответствии с условием, предусмотренным пунктом 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у участника отбора может быть в 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

Согласен на осуществление Департаментом здравоохранения Тюменской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а

также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(либо лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учета получателя гранта)

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

м.п. (при наличии)

" ____ " _____ 20____ г.