



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2022 г.

№ 153-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 27.05.2013
№ 178-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 27.05.2013 № 178-п «Об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области

А.В. Моор



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ
УВОЛЬНЕНИЯ, И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты (далее - Положение), устанавливает порядок и условия компенсации затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее - опережающее обучение) работников, находящихся под угрозой увольнения, включая работников промышленных предприятий, и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, зарегистрированным в Тюменской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - организации).

Под промышленными предприятиями, в целях настоящего Положения, понимаются предприятия, осуществляющие на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, виды экономической деятельности, относящиеся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений.

При этом, работники, промышленных предприятий, находящиеся под угрозой увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Положение размещается на Официальном портале органов

государственной власти Тюменской области (<https://admtyumen.ru>).

2. Компенсация затрат на организацию опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области (далее - компенсация затрат), осуществляется в целях оказания содействия в кадровом обеспечении организаций.

3. Компенсация затрат на организацию опережающего обучения включает расходы на оплату стоимости опережающего обучения и осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе для следующих категорий:

а) работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), включая работников промышленных предприятий;

б) работников организаций, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области (далее - работники).

Опережающее обучение осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность и имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - образовательные организации).

Опережающее обучение организуется для освоения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с учетом потребности организаций в подготовке квалифицированных кадров.

При организации обучения допускается использование дистанционных образовательных технологий и иных форм обучения как с отрывом, так и без отрыва от работы.

4. Право на компенсацию затрат имеют организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие следующим критериям:

а) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением промышленных предприятий);

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование (за исключением промышленных предприятий);

в) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами организации, находящимися в банке на расчетном счете организации, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету (за исключением промышленных предприятий);

д) отсутствие фактов невозврата организацией, ранее обращавшейся за компенсацией или возмещением нормативных затрат на проведение дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения,

денежных средств на основании судебного решения в случае нарушения условий договора.

5. Компенсация затрат осуществляется при соблюдении организацией (кроме промышленных предприятий) следующих условий:

а) соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

б) заключение организацией договоров на оказание образовательных услуг по опережающему обучению работников с образовательными организациями;

в) достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 настоящего Положения;

г) исполнение договорных обязательств, установленных договором, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 14 настоящего Положения, в том числе:

обеспечить трудовую деятельность работников;

представлять по запросу государственного автономного учреждения Центр занятости населения Тюменской области либо его отделений (далее - Центр занятости населения) в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов;

д) целевое использование средств на компенсацию затрат - направление полученных средств на компенсацию затрат, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения.

5.1. Компенсация затрат промышленным предприятиям осуществляется при:

а) соответствие организации критериям, установленным подпунктами «в» и «д» пункта 4 настоящего Положения;

б) соблюдении условий подпунктов «б»-«г» пункта 5 настоящего Положения;

в) включении в региональную программу, утвержденную Департаментом труда и занятости населения Тюменской области и устанавливающую показатели по численности участников мероприятий в разрезе промышленных предприятий и профессий (специальностей);

г) наличии работников, находящихся под угрозой увольнения.

6. Компенсация затрат осуществляется Центром занятости населения на основании утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственных заданий.

7. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учитываются в сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и государственной программой Тюменской области «Содействие занятости населения и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений».

8. В целях изучения ситуации в организации, нуждающейся в опережающем профессиональном обучении работников, и консультирования работников и представителей организации Центр занятости населения по

месту нахождения организации обеспечивает выезд в организацию специалистов Центра занятости населения, которые:

а) проводят консультации с работниками и представителями организации с целью выявления потребности в опережающем профессиональном обучении работников;

б) информируют и консультируют работников по вопросам выбора образовательных программ, по которым возможна организация опережающего обучения, порядка и условий его проведения.

9. Организации, указанные в пункте 1 настоящего Положения, соответствующие условиям, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 5 настоящего Положения, представляют в Центр занятости населения по месту своего нахождения либо месту нахождения своего обособленного подразделения следующие документы:

а) заявление о компенсации затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 90 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

г) справку из банка, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающую отсутствие ограничения распоряжения денежными средствами организации, находящимися в банке в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету;

д) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, копия заверенного руководителем организации приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа; для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта или заменяющего его документа, заверенная индивидуальным предпринимателем);

е) список работников, нуждающихся в опережающем обучении, либо работников, прошедших обучение, с указанием их профессий (специальностей), а также образовательных программ, по которым необходимо организовать или организовано опережающее обучение работников, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

ж) расчет затрат на оплату стоимости опережающего обучения (с приложением копий договоров с образовательными организациями на

оказание образовательных услуг по опережающему обучению работников, копий документов, подтверждающих стоимость образовательных услуг в образовательной организации, копий документов, подтверждающих оплату образовательных услуг или выставленных образовательной организацией счетов на оплату образовательных услуг, а также копий лицензий на право ведения соответствующей образовательной деятельности, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

з) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения, не являющегося филиалом (представительством), заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, - в случае организации прохождения опережающего обучения работников обособленного подразделения организации, не являющегося филиалом (представительством).

Организации, работники которых находятся под угрозой увольнения, представляют заявление о компенсации затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е» настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«з» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения на бумажных носителях.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть представлен организацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» настоящего пункта, являются обязательными для представления организацией.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «з» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию организации. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «з» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Источником информации о численности работников, находящихся под угрозой увольнения на день подачи заявления о компенсации затрат являются сведения, размещенные организацией на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

10. В случае организации прохождения опережающего обучения работников филиала (представительства) организации дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, представляется:

а) копия Положения о филиале (представительстве), заверенная руководителем филиала (представительства);

б) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности филиала (представительства) организации по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о компенсации затрат;

в) справка из банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о компенсации затрат, подтверждающая отсутствие наложенного ареста на денежные средства организации, находящиеся в банке на расчетном счете, на который будут перечисляться средства на компенсацию затрат, а также отсутствие картотеки № 2 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» к указанному расчетному счету в отношении филиала (представительства);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени филиала (представительства) организации, заверенные руководителем филиала (представительства) (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, приказ (выписка из приказа) или трудовой договор с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя филиала (представительства), юридического лица).

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, представляются организацией в Центр занятости населения по месту нахождения филиала (представительства) на бумажных носителях.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, может быть представлен организацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 9 и подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, являются обязательными для представления организацией.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет филиала (представительства) организации предоставление документа, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, не требуется.

В случае перечисления средств на компенсацию затрат на расчетный счет организации предоставление документа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, не требуется.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, могут быть представлены по желанию организации. В случае их непредставления работник Центра занятости населения в день поступления в Центр занятости населения заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО) сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения и подпункте «б» настоящего пункта, из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

10.1. Организация опережающего обучения работников организаций, реализующих инвестиционные проекты Тюменской области, осуществляется

при наличии сведений об указанной организации в реестре инвестиционных проектов, формируемом Департаментом инвестиционной политики и государственной поддержки предпринимательства Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 03.05.2007 № 304-рп «Об утверждении порядка формирования реестров инвестиционных проектов и инфраструктурных площадок в Тюменской области».

11. Документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 9 и подпунктах «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Положения могут быть представлены по желанию организации в электронном виде с последующим подтверждением на бумажных носителях до заключения договора.

Организации, представившие в Центр занятости населения недостоверную информацию в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности.

12. Заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

13. Директор (начальник отделения) Центра занятости населения рассматривает представленное заявление о компенсации затрат и прилагаемые к нему документы и не позднее 8 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение:

о компенсации затрат при отсутствии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат с указанием размера суммы средств на компенсацию затрат;

об отказе в компенсации затрат при наличии установленных пунктом 15 настоящего Положения оснований для отказа в компенсации затрат.

14. На основании принятого решения о компенсации затрат Центр занятости населения подготавливает для заключения с организацией:

договор между Центром занятости населения, организацией, работники которой находятся под угрозой увольнения, и образовательной организацией об оказании образовательных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с компенсацией затрат образовательной организации;

договор между Центром занятости населения и организацией, реализующей инвестиционные проекты Тюменской области, о компенсации затрат на организацию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о компенсации затрат:

направляет в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копию расчета затрат на оплату стоимости обучения;

направляет подписанный в двух экземплярах договор, указанный в

абзацах втором - третьем настоящего пункта, для подписания в адрес организации нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт его получения организацией.

Договор, указанный в абзацах втором - третьем настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня получения организацией возвращается в Центр занятости населения на бумажном носителе в одном экземпляре.

Организация в течение трех рабочих дней со дня подписания договора, указанного в абзаце втором настоящего пункта, организует его подписание образовательной организацией (в случае отсутствия подписанного договора) и направляет подписанный экземпляр указанного договора в Центр занятости населения.

Решение об отказе в компенсации затрат с указанием на возможность возврата организации представленных в Центр занятости населения документов оформляется в письменном виде, скрепляется печатью Центра занятости населения и направляется в организацию одним из способов, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта.

15. Основаниями для отказа в компенсации затрат являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения, за исключением организаций, работники которых находятся под угрозой увольнения;

б) несоблюдение условий, установленных подпунктами «б», «в» пункта 5 настоящего Положения, а для организаций, работники которых находятся под угрозой увольнения, - несоблюдение условий, установленных подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения;

в) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «г»-«ж» пункта 9 и подпунктах «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Положения;

г) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Положения;

д) отсутствие информации об организации в реестре инвестиционных проектов Тюменской области на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в случае организации опережающего обучения работников организаций, реализующих инвестиционные проекты.

При проверке наличия оснований отказа директор (начальник отделения) Центра занятости населения руководствуется сведениями, содержащимися в представленных организацией документах, а также информацией, полученной из официальных изданий для публикации сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и имеющимися в Центре занятости населения судебными решениями.

При отказе в компенсации затрат организация имеет право повторно обратиться в Центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Расчет размера суммы средств на компенсацию затрат производится на основании заявления о компенсации затрат и прилагаемых к

нему документов по следующим формулам:

16.1. Для организаций, работники которых находятся под угрозой увольнения (за исключением промышленных предприятий), и организаций, реализующих инвестиционные проекты в Тюменской области:

$$C_p = C_r \times C_{\text{Собуч}}, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы средств на компенсацию затрат на оплату стоимости опережающего обучения работников;

C_r - численность работников, заявленных организацией для прохождения опережающего обучения и (или) прошедших обучение;

$C_{\text{Собуч}}$ - средняя стоимость обучения одного человека в образовательной организации за курс обучения (не более 2 месяцев) не более 25 тыс. рублей.

16.2. Для промышленных предприятий, работники которых находятся под угрозой увольнения:

$$C_p = C_r \times C_{\text{Собуч}}, \text{ где:}$$

C_p - размер суммы средств на компенсацию затрат на оплату стоимости опережающего обучения работников;

C_r - численность работников, заявленных организацией для прохождения опережающего обучения и (или) прошедших обучение;

$C_{\text{Собуч}}$ - средняя стоимость обучения одного человека в образовательной организации за курс обучения не более 59,580 тыс. рублей.

17. В случае если договор, указанный в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, и договор об оказании образовательных услуг не заключены по вине организации в течение сроков, указанных в абзаце седьмом пункта 14 настоящего Положения, компенсация затрат организации не осуществляется.

18. Средства на компенсацию затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, перечисляются в порядке и сроки, определенные договором, указанным в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, или договором об оказании образовательных услуг.

Перечисление средств на компенсацию затрат осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в пределах средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на эти цели.

19. В порядке и сроки, определенные договором об организации опережающего обучения организацией, в Центр занятости населения представляются отчеты об использовании средств на компенсацию затрат (текущий и итоговый), а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их выполнения, сумме компенсации затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Образовательной организацией представляются в Центр занятости населения отчеты об использовании средств на компенсацию затрат (текущий и итоговый) в порядке и сроки, определенные договором об оказании образовательных услуг, а также акт выполненных обязательств по договору, содержащий сведения о перечне выполненных обязательств, сроках их

выполнения, сумме затрат, иные сведения, характеризующие результат исполнения договорных обязательств.

Центром занятости населения обеспечивается:

рассмотрение отчетов об использовании средств на компенсацию затрат (текущих и итогового) и приложенных к ним документов, в том числе в целях осуществления контроля за использованием средств на компенсацию затрат;

направление в Департамент труда и занятости населения Тюменской области копии акта выполненных обязательств по договору в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. В случае расторжения трудового договора между работником и организацией до истечения периода опережающего обучения организация в течение трех рабочих дней со дня его увольнения сообщает об этом в Центр занятости населения в письменной форме. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня представления итогового отчета об использовании средств на компенсацию затрат направляет организации (образовательной организации) письменное требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения неиспользованной части средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату организацией, осуществляется на основании документов, представляемых организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, исходя из суммы перечисленных организации средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и суммы средств на компенсацию затрат, фактически израсходованной организацией, и определяется по формуле:

$$Срв = Срп - Срф, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения организации в соответствии с условиями договора, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на компенсацию затрат, фактически израсходованная (с учетом количества работников, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников) и подтвержденная отчетами организации.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату образовательной организацией, осуществляется на основании документов, представляемых образовательной организацией в Центр занятости населения в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг, исходя из суммы перечисленных образовательной организации средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и суммы средств на компенсацию затрат, фактически израсходованной образовательной организацией, и определяется по формуле:

$$Срв = Срп - Срф, \text{ где:}$$

Срв - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату на лицевой счет Центра занятости населения;

Срп - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения образовательной организации в соответствии с условиями договора, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения;

Срф - сумма средств на компенсацию затрат, фактически израсходованная (с учетом количества работников, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников) и подтвержденная отчетами образовательной организации.

21. В случае выявления в течение срока действия договора, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, нарушения организацией установленных пунктом 5 настоящего Положения условий компенсации затрат, а также в связи с добровольным отказом от участия в мероприятии по опережающему профессиональному обучению, средства на компенсацию затрат, выплаченные организации на день выявления нарушений (поступления информации о добровольном отказе), в сумме выявленных нарушений (неиспользованной части средств на компенсацию затрат) подлежат возврату на лицевой счет Центра занятости населения.

Расчет суммы средств на компенсацию затрат, подлежащей возврату в сумме выявленных нарушений, осуществляется исходя из суммы перечисленных организации средств на компенсацию затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и суммы средств, израсходованной и подтвержденной организацией, и определяется по формуле:

$Срвн = Српн - Срфн$, где:

Срвн - сумма средств на компенсацию затрат, подлежащая к возврату в сумме выявленных нарушений на лицевой счет Центра занятости населения;

Српн - сумма средств на компенсацию затрат, перечисленная Центром занятости населения организации в соответствии с условиями договора, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения;

Срфн - сумма средств на компенсацию затрат, израсходованная и подтвержденная отчетами организации, а также первичными документами, свидетельствующими об использовании средств на цели компенсации затрат, правильности начисления и перечисления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий компенсации затрат либо поступления информации о добровольном отказе направляет получателю средств на компенсацию затрат письменное уведомление об отказе от исполнения договора, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра занятости населения суммы средств на компенсацию затрат с приложением расчета суммы компенсации затрат, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соответствующего договора.

22. Организация (образовательная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней со дня

получения требования, указанного в абзаце седьмом пункта 21 настоящего Положения, обязана возратить сумму средств на компенсацию затрат, указанную в требованиях, на лицевой счет Центра занятости населения.

В случае неисполнения организацией (образовательной организацией) требований абзаца первого настоящего пункта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Центр занятости населения передает материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений по компетенции, в соответствующие уполномоченные органы.

23. Организация до истечения срока действия соответствующего договора и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Положения, вправе подать заявление о компенсации затрат в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль путем проведения проверки соблюдения условий компенсации затрат в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Тюменской области.

25. Контроль за исполнением организацией (образовательной организацией) договорных обязательств, включая использование средств на компенсацию затрат, осуществляется Центрами занятости населения путем:

рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов организации (образовательной организации) об использовании средств на компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников;

рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета организации о численности работников, продолжающих трудовую деятельность после завершения обучения.

26. В рамках осуществления контроля, в целях проведения встреч с работниками, проходящими опережающее обучение, Центрами занятости населения осуществляется выезд в организацию или образовательную организацию не менее одного раза в период действия договоров, указанных в пункте 14 настоящего Положения, с составлением справки по результатам выезда по форме, утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Тюменской области.

27. В целях уточнения и (или) подтверждения сведений, представляемых организацией в Центр занятости населения в рамках заключенного договора, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, Центр занятости населения в случаях, не предусмотренных абзацем вторым пункта 26 настоящего Положения, также могут осуществлять направление запросов в организацию или образовательную организацию.

Приложение № 1
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты

«__» _____ 20__ г.

Директору (начальнику отделения) ГАУ ЦЗН ТО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации затрат на организацию опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального образования работников
организаций, реализующих инвестиционные проекты

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу:

(юридический и фактический адрес организации или адрес места
жительства индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на компенсацию затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «__» _____ 20__ г.

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о компенсации затрат на организацию опережающего
профессионального обучения, дополнительного профессионального
образования (нужное подчеркнуть) и работников организаций, реализующих
инвестиционные проекты, в количестве _____ человек.

С порядком и условиями компенсации затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать: _____

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на компенсацию затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.;
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты

«__» _____ 20__ г.

Директору (начальнику отделения) ГАУ ЦЗН ТО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации затрат на организацию опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального образования работников,
находящихся под угрозой увольнения

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

расположенное (-ый) по адресу:

(юридический и фактический адрес организации или адрес места
жительства индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, e-mail)

банковские реквизиты (для перечисления средств на компенсацию затрат):

ИНН _____ КПП _____

Банк _____ БИК _____

р/с _____ к/с _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя: зарегистрированное (-ый) «__» _____ 20__ г.

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

(ОКВЭД 2) <*>

ходатайствует о компенсации затрат на организацию опережающего
профессионального обучения, дополнительного профессионального
образования (нужное подчеркнуть) работников, находящихся под угрозой
увольнения, в количестве _____ человек.

С порядком и условиями компенсации затрат ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____

(организационно-правовая форма и наименование организации
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени организации (индивидуального предпринимателя) по данному
вопросу уполномочен действовать: _____

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Документы для получения средств на компенсацию затрат прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.;
- 2) _____ на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<*> Заполняется промышленным предприятием.

Приложение № 3
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты

ДОГОВОР об оказании образовательных услуг

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения Тюменской области _____ в лице директора (начальника отделения _____, (фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной стороны и, _____

(организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и

_____ (организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)

в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Компенсация Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников (далее - опережающее обучение) Работодателя (далее - Компенсация затрат), которые находятся под угрозой увольнения в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 27.05.2013 № 178-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего обучения по программе, разработанной образовательной организацией, следующих работников:

- а) _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- б) _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудовую деятельность работников.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее обучение, в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направить Центру не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего обучения, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, подтверждающие соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Получателю Компенсацию затрат на организацию опережающего обучения работников Работодателя в размере _____ рублей.

Период Компенсации затрат на оплату стоимости опережающего обучения _____ работников Работодателя составляет _____ со дня заключения настоящего договора.
(мес., дн.)

2.2.2. В целях осуществления текущего контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Компенсацию затрат, обеспечить:

рассмотрение отчетов Получателя об использовании средств на Компенсацию затрат (текущих и итогового), предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора;

направление Получателю запросов, связанных с организацией опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, в период действия договора;

осуществление выезда к Получателю в целях проведения встреч с работниками, проходящими опережающее обучение, не более одного раза в период действия настоящего договора с составлением справки по результатам выезда.

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Компенсацию затрат в связи с увольнением работника Работодателя до истечения периода опережающего обучения не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Компенсацию затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Компенсацию затрат с

приложением расчета суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на Компенсацию затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников Работодателя, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников Работодателя.

2.2.4. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. В срок до _____ 20__ г. сформировать и довести до Работодателя программу опережающего обучения работников Работодателя в рамках образовательных программ, реализуемых Получателем, и режим занятий.

2.3.2. Обеспечить оказание работникам Работодателя образовательных услуг в рамках программы опережающего обучения по следующим профессиям (специальностям):

а) _____ в отношении ___ человек с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.;

б) _____ в отношении ___ человек с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.3.3. Выдать работникам Работодателя по окончании обучения документ о прохождении профессиональной подготовки в рамках программы опережающего обучения в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.4. Незамедлительно уведомлять Работодателя и Центр занятости о фактах неявки работников Работодателя на занятия.

Направлять Центру не позднее последнего рабочего дня каждого месяца таблицу посещения занятий работниками Работодателя.

2.3.5. Направлять Центру:

ежемесячно до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего обучения, итоговый отчет об использовании средств на

Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, по форме согласно приложению к настоящему договору с приложением копии документа установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании;

не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления итогового отчета об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.3.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.3.7. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверок соблюдения условий Компенсации затрат уполномоченными органами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников Работодателя, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Компенсацию затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Компенсацию затрат не позднее 5 рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Компенсацию затрат производится в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.3.5 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Компенсацию затрат, Получатель возвращает сумму средств на Компенсацию затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Компенсацию затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Компенсации затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Компенсацию затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, один экземпляр Получателю, один экземпляр Центру и один экземпляр Работодателю. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

Центр:

Получатель:

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ № ____
об использовании средств на компенсацию затрат,
предоставленных на организацию опережающего
обучения работников

Наименование образовательной организации _____
(организационно-правовая форма и
наименование образовательной организации)

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Сумма по договору _____ руб. _____ коп.

Численность работников Работодателя по договору _____ чел.

Отчет _____ за период _____ 20__ г.
(текущий/итоговый) (месяц)

Нормативные затраты											
Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма средств, поступивших в отчетном периоде		Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Численность работников (чел.)		Сумма расходов, произведенных в отчетном периоде, всего (руб., коп.)	Из них (подтвержденные первичными документами) на оплату стоимости обучения (руб., коп.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Из них на оплату стоимости обучения (руб., коп.)	Остаток средств (+)/задолженность (-) к компенсации на конец отчетного периода (руб., коп.)
	дата (дд.мм.гг.)	сумма (руб., коп.)			всего	в том числе предпенсионного возраста					
1	2	3	4	5 = 1 - 4	6	6.1	7	8	9	10	11 = 4 - 9

Копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО (отделение ГАУ ЦЗН ТО).

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме
_____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

К компенсации затрат всего
_____ руб. ____ коп.

Договор исполнен в сумме
_____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ЦЗН ТО_
_____ руб. ____ коп.
(для итогового отчета)

Руководитель образовательной
организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный

бухгалтер _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

**Акт
выполненных обязательств по договору**

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____
в лице _____ директора _____ (начальника _____ отделения)

(фамилия, имя, отчество директора (начальник отделения))
действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, и _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)
основании _____, именуемое
(-ый) в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование образовательной организации)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем Получатель, с третьей стороны, совместно
именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных
обязательств по договору об оказании образовательных услуг № _____ от
«___» _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ Договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	Наименование профессии (специальности) обучения	Численность работников Работодателя, получивших образовательные услуги по договору (по каждой профессии/специальности) (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг - дд.м.гг)/кол-во часов (ч.)	Численность работников Работодателя, получивших по окончании обучения документ о прохождении профессиональной подготовки (чел.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)
1					
2					
3					
Всего	X		X		

1.2. Центром осуществлен выезд _____
(дата)

к Получателю, проведены встречи с работниками, проходящими опережающее профессиональное обучение или получающими дополнительное профессиональное образование, с составлением по результатам выезда справки _____, являющихся
(дата и номер)

приложениями к настоящему акту, а также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра	Дата перечисления средств (авансирование 50% от общей суммы)	Сумма компенсированных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств (оставшейся суммы)	Сумма фактически компенсированных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего		X		X	X	

1.3. Работодателем выполнены обязательства:

№ п/п	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников, получивших образовательные услуги по договору (по каждой профессии/специальности) (чел.)	Трудоустроено по полученной профессии (чел.)	Номер и дата трудового договора и дополнительного соглашения к нему
1				
2				
3				
Всего	X			X

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Центра, Получателя и Работодателя.

От Центра:
М.П. (при наличии)

От Получателя:
М.П. (при наличии)

От Работодателя:
М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению об организации опережающего профессионального
обучения, дополнительного профессионального
образования работников, находящихся под угрозой увольнения,
и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты

ДОГОВОР
о компенсации затрат на организацию
профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования работников организаций,
реализующих инвестиционные проекты

«_____» _____ 20_ г.

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____ в лице директора
(начальника
отделения _____,

(фамилия, имя, отчество директора (начальника отделения))

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, _____ и

_____ (организационно-правовая форма и наименование организации или
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, именуемое
в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Компенсация Получателю затрат на организацию опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее - опережающее обучение) работников организаций, реализующих инвестиционные проекты (далее - Компенсация затрат), в соответствии с Положением об организации опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, и работников организаций, реализующих инвестиционные проекты, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 27.05.2013 № 178-п (далее - Положение).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить организацию опережающего обучения следующих работников:

а) _____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

б) _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

По профессии (специальности) _____;

Период обучения с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.;
 Количество часов по программе _____ <*****>

2.1.2. Обеспечить освобождение работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, от работы с сохранением с ними трудовых отношений на весь период прохождения опережающего обучения в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.3. Обеспечить трудовую деятельность работников.

2.1.4. Обеспечить информирование Центра:

о невозможности дальнейшего соблюдения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих соблюдению условий Компенсации затрат;

о добровольном отказе от участия в мероприятии по организации опережающего обучения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

о расторжении трудовых договоров с работниками, направленными на опережающее обучение, либо прошедшими обучение в течение трех рабочих дней со дня увольнения работников.

2.1.5. Направлять Центру:

ежемесячно до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, письменные текущие отчеты об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору;

не позднее 16-го числа месяца, следующего за месяцем окончания опережающего обучения, итоговый отчет об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий документов (документ установленного образца о прохождении обучения в рамках образовательных программ профессиональной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, трудовые договоры или дополнительные соглашения к ним), подтверждающих соблюдение пункта 2.1.3 настоящего договора);

в случае завершения срока действия настоящего договора в декабре текущего года, итоговый отчет об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, направляется не позднее 20 декабря текущего года;

по истечении года с даты завершения обучения работников, но не позднее первого рабочего дня месяца следующего за месяцем завершения обучения отчет о численности работников, продолжающих трудовую деятельность;

не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления итогового отчета об использовании средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

не позднее 10 рабочих дней со дня компенсации затрат на организацию обучения Центром занятости акт выполненных обязательств по договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Представлять по запросу Центра в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих затрат и расходов.

2.1.7. Обеспечить возможность осуществления государственного финансового контроля путем проведения проверок соблюдения условий Компенсации затрат уполномоченными органами.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Обеспечить Компенсацию Получателю затрат на организацию опережающего обучения работников в размере _____ рублей.

2.2.2. В целях осуществления контроля за исполнением Получателем договорных обязательств, включая использование средств на Компенсацию затрат, обеспечить:

рассмотрение в течение 5 рабочих со дня получения дней отчетов Получателя об использовании средств на Компенсацию затрат (текущих и итогового), предоставленных на проведение мероприятия, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора;

рассмотрение в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета организации о численности работников, продолжающих трудовую деятельность после завершения обучения;

осуществление выезда в образовательную организацию или к Получателю в целях проведения встреч с работниками, проходящими опережающее обучение, не более одного раза в период действия настоящего договора с составлением справки по результатам выезда по форме, утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Тюменской области; <***>

направление запросов, связанных с организацией обучения работников, Получателю в целях уточнения и (или) подтверждения сведений, представляемых организацией в Центр занятости населения в рамках настоящего договора (в случае наличия такой необходимости).

2.2.3. В случае неиспользования Получателем средств на Компенсацию затрат в связи с увольнением работника до истечения периода опережающего обучения не позднее трех рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета об использовании средств на Компенсацию затрат направить Получателю письменное требование о возврате на лицевой счет Центра неиспользованной части средств на Компенсацию затрат с

приложением расчета суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, и платежных реквизитов.

Расчет суммы средств на Компенсацию затрат, подлежащей возврату, осуществляется исходя из суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной организации на компенсацию затрат, указанных в пункте 2.2.1 настоящего договора, количества работников, направленных на опережающее обучение, периода фактического обучения каждого из работников.

2.2.4. В случае поступления информации о добровольном отказе Получателя от участия в мероприятии по организации опережающего обучения либо выявления нарушения условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором:

не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующей информации (выявления нарушения), приостановить перечисление средств на Компенсацию затрат;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации (выявления нарушения) направить Получателю нарочным либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требование о возврате на лицевой счет Центра суммы средств на Компенсацию затрат, выплаченной Получателю на день поступления информации о добровольном отказе (выявления нарушений условий Компенсации затрат), в сумме неиспользованной части средств на Компенсацию затрат (выявленных нарушений) с указанием реквизитов лицевого счета Центра и приложением расчета суммы Компенсации затрат, подлежащей возврату.

2.2.5. В случае выявления при осуществлении текущего контроля за использованием средств на Компенсацию затрат нарушений, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления передать материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, по компетенции в соответствующие уполномоченные органы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Перечисление средств на Компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора, и возврат соответствующих сумм в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, осуществляется в соответствии с действующим порядком финансирования расходов областного бюджета.

3.2. Перечисление средств на Компенсацию затрат осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя в порядке авансирования 50% от общей суммы средств на Компенсацию затрат не позднее 5 рабочих дней со дня получения Центром подписанного Получателем экземпляра настоящего договора.

Перечисление оставшейся суммы средств на Компенсацию затрат производится в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем итогового отчета и документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1.5 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

4.2. В случаях выявления Центром нарушений условий Компенсации затрат, установленных Положением и настоящим договором, а также неиспользования Получателем суммы средств на Компенсацию затрат, Получатель возвращает сумму средств на Компенсацию затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае получения Центром от образовательной организации информации о не прохождении либо о не завершении работниками обучения и (или) не получения документа, подтверждающего прохождение опережающего обучения, Получатель возвращает сумму средств на Компенсацию затрат, указанную в требовании, на лицевой счет Центра в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Центра.

В случае невозврата Получателем суммы средств на Компенсацию затрат в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За просрочку исполнения Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, устанавливается пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Компенсации затрат, указанной в абзаце первом пункта 2.2.1 настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сумма средств на Компенсацию затрат подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр Получателю, один экземпляр Центру. Копия договора представляется Центром в Департамент труда и занятости населения Тюменской области в течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего договора.

6.2. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора, договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора, не ранее чем через 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления Получателем.

Факт получения Получателем уведомления об отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке и требования о возврате на лицевой счет Центра средств на Компенсацию затрат подтверждается отметкой о регистрации на экземпляре уведомления Центра либо уведомлением о вручении с указанием даты вручения, а также данных о Получателе.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

М.П. (при наличии)

<***> указывается в случаях:

- прохождения работниками обучения в населенном пункте Российской Федерации, находящимся по месту жительства указанных работников;

- если обучение организовано не в дистанционной форме.

<*****> в случае направления на обучение нескольких работников по разным профессиям, указание профессий, периода и количества часов обязательно по каждому работнику

Получатель:

М.П. (при наличии)

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО
(отделение ГАУ ЦЗН ТО).

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме
_____ руб. ___ коп.
и подтверждены документально.

К компенсации затрат всего
_____ руб. ___ коп.

Договор исполнен в сумме
_____ руб. ___ коп.
(для итогового отчета)

К возврату на л/с ГАУ ЦЗН ТО_
_____ руб. ___ коп.
(для итогового отчета)

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный

бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение
к отчету об использовании средств
на компенсацию затрат, предоставленных на организацию
опережающего обучения работников

Информация к отчету № ____
об использовании средств на компенсацию затрат, предоставленных на организацию опережающего обучения работников

№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников (чел.)		Срок обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг)/кол-во часов (ч)	Сумма по договору (руб., коп.)	Сумма поступивших средств нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств по договору (руб., коп.)	Произведен о расходов нарастающи м итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Остаток средств после завершения обучения (руб., коп.)
			всего	в том числе предпенсio нного возраста						
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10 = 7 - 9

Копии первичных документов,
подтверждающих произведенные
расходы, представлены в ГАУ ЦЗН ТО
(отделение ГАУ ЦЗН ТО).

ГАУ ЦЗН ТО _____
(полное наименование)

Отчет принят «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Данные отчета проверены в сумме
_____ руб. ____ коп.
и подтверждены документально.

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный

бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Директор (начальник отделения) ГАУ ЦЗН ТО _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к договору о компенсации затрат на организацию
профессионального обучения, дополнительного
профессионального образования работников организаций,
реализующих инвестиционные проекты

Акт выполненных обязательств по договору

Государственное автономное учреждение Центр занятости населения
Тюменской области _____
в лице директора (начальника отделения)

(фамилия, имя, отчество директора (начальник отделения))
действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Центр, с одной
стороны, и _____,
(организационно-правовая форма и наименование организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

в лиц _____, действующего на
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

основании _____,
именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, составили настоящий акт выполнения договорных
обязательств по договору о компенсации затрат на организацию
профессионального обучения, дополнительного профессионального
образования работников организаций, реализующих инвестиционные проекты
№ _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Договор исполнен Сторонами _____,
(в полном объеме, частично, не исполнен,
с указанием причины невыполнения)

в том числе во исполнение пунктов _____ Договора в период с _____ по _____:

1.1. Получателем выполнены обязательства:

№ п/п	№ договора, срок действия договора (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Наименование учебного заведения	Наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации	Численность работников по каждой профессии (чел.)	Срок обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг)/ кол-во часов (ч.)	Произведено расходов нарастающим итогом за весь период действия договора (руб., коп.)	Трудоустроено по полученной профессии (чел.)	Номер и дата трудового договора или дополнительного соглашения к нему
1								
2								
3								
Всего	X	X	X		X			

1.2. Центром осуществлен выезд _____
(дата)

в образовательную организацию/к Получателю проведены встречи с работниками, проходящими профессиональное обучение или получающими дополнительное профессиональное образование, с составлением по результатам выезда справки _____, являющихся приложениями
(дата и номер)

к настоящему акту, а также выполнены обязательства:

№ п/п	Дата получения Центром подписанного Получателем экземпляра договора	Дата перечисления средств (авансирование 50% от общей суммы)	Сумма компенсированных затрат (авансирование 50% от общей суммы) (руб.)	Дата получения отчета Получателя	Дата перечисления средств (оставшейся суммы)	Общая сумма компенсированных затрат (руб.)
1						
2						
3						
Всего	X	X		X	X	

2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Центра и Получателя.

От Центра:

От Получателя:

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.