



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 г.

№ 925-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
об оплате труда директора,
заместителей директора
и главного бухгалтера
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Тюменской области*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 25.04.2011 № 137-п «Об утверждении Положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Тюменской области», распоряжением Правительства Тюменской области от 25.04.2011 № 530-рп «О территориальном фонде обязательного медицинского страхования Тюменской области» утвердить Положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области согласно приложению к постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 29 декабря 2021 г. № 925-п

Положение
об оплате труда директора,
заместителей директора и главного бухгалтера
территориального фонда обязательного
медицинского страхования Тюменской области

1. Настоящее Положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области (далее соответственно – Положение, Фонд) устанавливает систему и порядок оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Фонда.

2. Установить, что оплата труда директора Фонда, включает:

- а) месячное денежное вознаграждение;
- б) ежемесячную денежную выплату;
- в) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1. Размер месячного денежного вознаграждения директора Фонда (далее – директор) определяется трудовым договором в сумме кратной величине единицы месячного денежного вознаграждения, установленной распоряжением Правительства Тюменской области.

2.2. Директору выплачивается ежемесячная денежная выплата. Размер ежемесячной денежной выплаты определяется трудовым договором в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области.

В случае привлечения директора к дисциплинарной ответственности ежемесячная денежная выплата за месяц, в котором директор был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

При увольнении директора ежемесячная денежная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.3. Директору в зависимости от фактических условий труда в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут быть установлены следующие выплаты:

- а) ежемесячная доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная по результатам специальной оценки условий труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, увеличенный объем работ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Установить, что оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера Фонда включает:

месячный должностной оклад (далее – должностной оклад);

выплаты стимулирующего характера;

выплаты компенсационного характера (в случаях, предусмотренных законодательством).

3.1. Размер должностного оклада заместителей директора и главного бухгалтера Фонда определяется трудовым договором в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от объема и сложности исполняемых трудовых обязанностей, наличия обязанностей с высокими коррупциогенными рисками.

3.2. Заместителям директора и главному бухгалтеру Фонда в качестве выплат стимулирующего характера могут быть установлены следующие выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Заместителям директора и главному бухгалтеру Фонда в качестве выплат компенсационного характера в зависимости от фактических условий труда в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут быть установлены следующие выплаты:

а) ежемесячная доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная по результатам специальной оценки условий труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, увеличенный объем работ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Порядок оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Фонда, содержащий размеры выплат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, устанавливается правовым актом Фонда.

5. За выполнение особо важных и сложных заданий директору, его заместителям и главному бухгалтеру Фонда могут быть выплачены дополнительные премии.

Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий принимается:

в отношении директора – Правительством Тюменской области в форме распоряжения на основании представления заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тюменской области:

в отношении заместителей директора и главного бухгалтера Фонда – директором в форме приказа.

Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания определяется лицом, принявшим решение о ее выплате. При этом в решении указывается конкретное особо важное и сложное задание, за выполнение которого осуществляется выплата премии.

6. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Фонда может быть оказана материальная помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями (в том числе расходы на погребение близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), приобретение лекарственных средств в связи с болезнью директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда или их близких родственников). При этом размер материальной помощи не может превышать 20 000 рублей.

Выплата материальной помощи директору осуществляется на основании правового акта Фонда при наличии заявления директора об оказании материальной помощи и документов, подтверждающих расходы директора на указанные цели.

Решение о выплате материальной помощи в отношении заместителей директора и главного бухгалтера Фонда принимается директором Фонда и осуществляется на основании правового акта Фонда при наличии заявления и документов, подтверждающих расходы данных лиц на указанные цели.

7. Установить, что условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера Фонда, предусмотренные настоящим постановлением, применяются с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера Фонда и среднемесячной заработной платы работников Фонда, определенного Правительством Тюменской области.

8. Исходить из того, что с установлением условий оплаты труда, предусмотренных настоящим постановлением, иные выплаты директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Фонда не выплачиваются и условия оплаты труда не применяются.