



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 г.

№ 832-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 14.12.2018
№ 479-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Губернатор области

А.В. Моор



Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 декабря 2021 г. № 832-п

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы	Развитие образования и науки
Сроки реализации программы	2019-2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Департамент образования и науки Тюменской области (ДОН ТО)
Соисполнители программы	Главное управление строительства Тюменской области (ГУС ТО)
	Департамент имущественных отношений Тюменской области (ДИО ТО)
	Департамент социального развития Тюменской области (ДСР ТО)
Связь с документом стратегического планирования Тюменской области	Стратегия социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года, утвержденная Законом Тюменской области от 24.03.2020 № 23 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года"
	Стратегическая цель: Устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственной организации региона.
	Приоритет 1. Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал
	Цель 1.2. Развитие человеческого капитала. Развитие человеческого капитала, обеспечивающего конкурентоспособность Тюменской области и создание новых форматов качества и образа жизни
	Задача 1.2.4. Образование. Обеспечение высокого качества образования, развития системы поиска, поддержки и удержания талантов
Цели программы	Достижение результатов нового качества образования
	Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры

ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

"Развитие образования и науки "

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (факт)	2021 год (Оценка)	2022 год (План)	2023 года (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Цель 1 программы. Достижение результатов нового качества образования									
Целевые показатели									
1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, %, П	86	91	95	100	100	100	100	100
2.	Доля организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, %, П	64	65	65	65	65	65	71	76
3.	Доля обучающихся, завершающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, %, П	23	32	47	60	70	70	80	80
4.	Количество лиц, прошедших обучение в Центре развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий Западно - Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, человек, П	-	100	250	500	700	800	900	900
Цель 2 программы. Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры									
Целевые показатели									
5.	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, %, П	98,8	99,2	99,3	99,6	99,6	99,7	100,0	100,0
6.	Удельный вес числа зданий, имеющих все виды благоустройства (водопровод, центральное отопление, канализацию), в сельской местности, в общем числе зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в сельской местности, %, П	98,3	99,0	99,1	99,5	99,5	99,7	100,0	100,0
7.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, %, П	- *	11	27	42	52	62	72	82
8.	Количество лиц, обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение по программ профессионального обучения (первая профессия), человек, П	0	3600	4000	5000	5500	5500	6000	6000

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (Оценка)	2022 год (План)	2023 года (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
9.	Количество новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, созданных за счет средств федерального и областного бюджетов <i>(нарастающим итогом с 2019 года)</i> , единиц, П	-	4500**	6240	9000	10461	15861	22163	32666
10.	Количество поддержанных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в области науки, образования, просвещения, единиц, П	-	-	-	2	-	-	-	-
Дополнительные показатели									
11.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных Интернет-соединением со скоростью: городские школы - не менее 100 Мб/с, сельские - не менее 50 Мб/с, %, П	0	78	90	100	100	100	100	100

* мониторинг осуществляется с 2021 года в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

** с учетом ввода в эксплуатацию в 2018 году школы на 1200 учебных мест в мкр. Ямальский-2 г. Тюмени в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
" Развитие образования и науки"

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего по программе, из них:	26 834 950,3	29 820 172,8	30 950 125,9	33 570 025,2	33 354 773,7	29 754 332,8	25 798 465,6	
	<i>средства федерального бюджета</i>	<i>359 571,1</i>	<i>616 070,9</i>	<i>1 295 494,1</i>	<i>1 470 665,6</i>	<i>1 875 085,2</i>	<i>1 461 491,6</i>	<i>0,0</i>	
	в том числе расходы на управление	7 150,7	7 071,7	7 933,0	7 937,0	7 941,0	7 945,0	0,0	ДОН ТО
	<i>средства областного бюджета</i>	<i>26 475 379,2</i>	<i>29 204 101,9</i>	<i>29 654 631,8</i>	<i>32 099 359,6</i>	<i>31 479 688,5</i>	<i>28 292 841,2</i>	<i>25 798 465,6</i>	
	в том числе расходы на управление	117 581,3	115 680,6	106 295,0	102 895,0	105 927,0	106 007,0	106 007,0	ДОН ТО
	<i>Всего по федеральным проектам в составе программы</i>	<i>4 022 876,7</i>	<i>1 047 324,2</i>	<i>729 837,9</i>	<i>392 729,8</i>	<i>1 677 568,1</i>	<i>101 856,0</i>	<i>37 785,0</i>	
	<i>в том числе федеральный бюджет по федеральным проектам в составе программы</i>	<i>338 688,5</i>	<i>245 152,5</i>	<i>158 792,7</i>	<i>96 385,1</i>	<i>520 314,3</i>	<i>17 599,2</i>	<i>0,0</i>	
	<i>Справочно: внебюджетные средства</i>	<i>11 154,6</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
	<i>Справочно: объем налоговых расходов Тюменской области в рамках реализации программы (по годам с учетом периода действия соответствующей налоговой льготы, установленной действующим региональным законодательством)</i>	<i>146 780,0</i>	<i>134 835,0</i>	<i>134 835,0</i>	<i>134 835,0</i>	<i>134 835,0</i>	<i>134 835,0</i>	<i>134 835,0</i>	
Цель 1 программы. Достижение результатов нового качества образования									
	Всего расходы по цели 1 программы:	19 243 898,8	21 576 870,7	24 632 469,0	25 687 606,1	26 142 982,9	26 900 813,4	25 261 402,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	15 766,9	359 446,3	1 125 908,4	1 439 116,9	1 354 214,8	1 443 092,2	0,0	
1	Мероприятие. Обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования (в том числе ознакомление детей с народными художественными промыслами России и Тюменской области в рамках реализуемых образовательных программ дошкольного образования)	4 430 898,8	4 769 263,4	4 870 933,0	4 775 698,0	4 852 645,0	4 974 592,0	4 910 403,0	ДОН ТО
2	Мероприятие. Обеспечение получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе обеспечение питанием обучающихся)	11 033 199,6	12 859 831,9	15 210 044,0	15 802 250,4	16 361 831,9	16 926 142,3	15 377 382,0	ДОН ТО
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>0,0</i>	<i>359 347,6</i>	<i>1 125 809,7</i>	<i>1 272 901,4</i>	<i>1 250 864,2</i>	<i>1 338 259,9</i>	<i>0,0</i>	
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0,0	278 167,4	902 182,2	902 299,7	902 532,7	979 753,9	21 094,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>0,0</i>	<i>278 167,4</i>	<i>881 634,2</i>	<i>881 634,2</i>	<i>881 634,2</i>	<i>958 660,5</i>	<i>0,0</i>	
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0,0	527 319,3	1 344 596,0	1 425 381,4	1 448 449,0	1 461 684,3	0,0	
	<i>в том числе из средств федерального бюджета</i>	<i>0,0</i>	<i>81 180,2</i>	<i>244 175,5</i>	<i>391 267,2</i>	<i>369 230,0</i>	<i>379 599,4</i>	<i>0,0</i>	
	<i>Мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности в образовательных организациях</i>	<i>В рамках текущего финансирования государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»</i>							
3	Мероприятие. Обеспечение дополнительного образования детей	38 538,7	40 665,1	43 218,0	43 369,0	43 976,0	44 434,0	44 434,0	ДОН ТО

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Мероприятие. Обеспечение подготовки профессиональных кадров (в том числе социальная поддержка обучающихся)	2 565 797,4	2 972 157,2	3 248 143,0	3 535 557,3	3 584 050,0	3 625 263,6	3 625 263,6	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	93 277,4	95 965,7	97 687,5	0,0	
	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	0,0	0,0	0,0	93 277,4	95 965,7	97 687,5	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	93 277,4	95 965,7	97 687,5	0,0	
	Мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности в образовательных организациях	В рамках текущего финансирования государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»							
5	Мероприятие. Обеспечение софинансирования грантов, предоставляемых образовательным организациям из федерального бюджета на поддержку проектов, и иных мероприятий, реализуемых в рамках ГП РФ «Развитие образования».	3 225,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	709,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Мероприятие. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	56 022,6	60 257,9	63 356,0	63 919,0	66 787,0	69 157,0	69 157,0	ДОН ТО
7	Мероприятие. Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	614 703,7	434 951,9	836 672,0	852 256,0	871 755,0	899 464,0	899 464,0	ДОН ТО
8	Мероприятие. Социальное обслуживание и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в муниципальных организациях	47 439,0	56 685,0	58 311,0	60 779,0	61 486,0	62 198,0	62 198,0	ДОН ТО
9	Мероприятие. Проведение оценочных процедур качества образования	106 698,0	201 477,9	116 817,0	116 817,0	116 817,0	116 817,0	116 817,0	ДОН ТО
10	Мероприятие. Реализация мероприятий в сфере образования и науки, в том числе:	178 884,7	146 374,4	142 750,0	135 744,3	124 598,4	124 598,4	124 598,4	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	98,7	98,7	164,7	0,0	0,0	0,0	
	из общего объема — мероприятия в рамках участия Тюменской области в реализации программ развития Тюменского государственного университета и Тюменского индустриального университета	56 675,2	55 477,0	49 929,0	60 561,3	49 929,3	49 929,3	49 930,0	
	Реализация мероприятий субъектов Российской Федерации в сфере реабилитации и абилитации инвалидов (организация обучения педагогов, обеспечивающих комплексное сопровождение детей с тяжелыми множественными нарушениями развития, в том числе с расстройствами аутистического спектра, в рамках ГП РФ «Доступная среда»)	0,0	448,7	448,7	514,7	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	98,7	98,7	164,7	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
справочно	Региональный проект. «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках реализации национального проекта «Образование»	В рамках текущего финансирования государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»		Реализация регионального проекта с 01.01.2021 года прекращена					ДОН ТО
Цель 2 программы. Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры									
	Всего расходы по цели 2 программы:	7 466 319,5	8 120 549,8	6 203 428,9	7 771 587,1	7 097 922,8	2 739 567,4	431 056,6	
	в том числе из средств федерального бюджета	336 653,5	249 552,9	161 652,7	23 611,7	512 929,4	10 454,4	0,0	
14	Мероприятие. Обучение современным методикам и технологиям. Научно-методическая работа	247 143,3	200 014,6	203 913,0	209 200,0	217 969,0	224 891,4	224 891,4	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	9 687,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	Мероприятие. Осуществление единовременных компенсационных выплат педагогическим работникам (учителям), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (в рамках ГП РФ «Развитие образования»), в том числе:	0,0	14 000,0	13 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	3 080,0	2 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	0,0	14 000,0	13 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	3 080,0	2 860,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	Региональный проект. «Учитель будущего» в рамках реализации национального проекта «Образование»****	88 807,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	23 977,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов	88 807,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	23 977,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	Мероприятие. Создание условий и поддержка мероприятий, направленных на развитие научно-образовательного пространства, в том числе:	641 478,8	390 866,4	429 000,0	427 119,5	200 000,0	200 000,0	200 000,0	ДОН ТО
	Реализация мероприятий программы деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра	0,0	377 903,4	350 000,0	296 672,2	176 672,2	176 672,2	176 672,0	
	из них: государственная поддержка научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых	0,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0	
	Обеспечение деятельности Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра	0,0	12 963,0	50 000,0	23 327,8	23 327,8	23 327,8	23 328,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация иных мероприятий, направленных на развитие научно-образовательного пространства	641 478,8	0,0	29 000,0	107 119,5	0,0	0,0	0,0	
	из них: предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на государственную поддержку деятельности, направленной на развитие образования и науки, реализацию научно-практических мероприятий	641 478,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	Мероприятие. Строительство (реконструкция), включая разработку проектной документации и инженерное оборудование, требующее технологического присоединения к сетям (без учета региональных проектов)	813 616,0	4 995 513,7	4 158 475,0	6 771 349,9	5 021 271,1	2 230 815,9	0,0	ГУС ТО, ДОН ТО
	в том числе субсидии в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в связи с выполнением работ по реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерно-технического обеспечения				73 000,0				
19	Мероприятие. Приобретение в муниципальную и государственную собственность объектов недвижимости или объектов незавершенного строительства с целью дальнейшего размещения организаций, действующих в сфере образования и науки	410 680,0	545 811,4	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	ДИО ТО, ДОН ТО
20	Мероприятие. Капитальный ремонт образовательных организаций, включая разработку проектной документации (с учетом требований энергосбережения и повышения энергетической эффективности)	897 895,0	281 991,1	376 823,0	127 417,8	0,0	0,0	0,0	ГУС ТО, ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Реализация регионального проекта, направленного на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в части проведения работ по капитальному ремонту и оснащению зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	Мероприятие. Обеспечение современных и безопасных условий осуществления образовательного процесса	597 327,4	674 232,7	331 905,0	139 986,2	40 151,2	40 151,2	65,2	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	2 500,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	Мероприятие. Проведение мероприятий по созданию базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку функционирования региональных систем инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в рамках ГП РФ «Доступная среда»)	3 792,7	6 001,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	834,4	1 320,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Региональный проект. «Современная школа» в рамках реализации национального проекта «Образование»	2 415 171,3	635 986,2	519 027,4	26 899,6	1 551 458,5	37 608,9	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	152 671,8	144 028,6	114 921,6	7 812,9	496 466,7	10 454,4	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание новых мест в общеобразовательных организациях (в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в рамках модернизации инфраструктуры общего образования)	2 338 007,5	553 753,2	504 315,9	0,0	1 548 458,5	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	в том числе из средств федерального бюджета	131 879,3	121 825,7	110 949,5	0,0	495 506,7	0,0	0,0	ГУС ТО, ДОН ТО
	Мероприятие проекта. Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (в рамках модернизации инфраструктуры общего образования)	32 154,5	75 596,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	8 640,0	20 411,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	0,0	0,0	0,0	11 000,0	3 000,0	6 000,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	3 520,0	960,0	1 920,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»)	45 009,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	12 152,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,0	6 636,7	14 711,5	15 899,6	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	1 791,9	3 972,1	4 292,9	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 500,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 835,0	0,0	
24	Мероприятие проекта. Создание детских технопарков «Кванториум»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 108,9	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 699,4	0,0	
	Региональный проект. «Успех каждого ребенка» в рамках реализации национального проекта «Образование»	12 630,9	8 635,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	2 778,8	1 899,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	12 630,9	8 635,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	2 778,8	1 899,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	Региональный проект. «Цифровая образовательная среда» в рамках реализации национального проекта «Образование»	85 963,7	0,0	53 899,6	58 514,1	60 973,0	0,0	0,0	ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	10 661,7	0,0	14 552,9	15 798,8	16 462,7	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	85 963,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	10 661,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание центров цифрового образования детей (Создание и функционирование центров цифрового образования детей «IT-куб»)	0,0	0,0	0,0	0,0	60 973,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	16 462,7	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	0,0	0,0	53 899,6	58 514,1	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	0,0	14 552,9	15 798,8	0,0	0,0	0,0	
26	Региональный проект. «Содействие занятости» в рамках реализации национального проекта «Демография»***	1 251 813,4	367 496,7	114 685,9	6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	ГУС ТО, ДОН ТО
	в том числе из средств федерального бюджета	133 541,1	99 224,1	29 318,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (путем строительства зданий (пристройки к зданию) дошкольных организаций)	680 424,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	69 745,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (включая мероприятия по модернизации инфраструктуры дошкольного образования (строительство зданий (пристройки к зданию), приобретение (выкуп) зданий (пристройки к зданию) и помещений дошкольных организаций)	566 938,8	355 158,9	108 585,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	63 795,6	95 892,9	29 318,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие проекта. Поддержка негосударственного сектора (грантовая поддержка на оснащение ясельных групп), в том числе создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет в частных организациях (у индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход	4 449,9	0,0	0,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	0,0	
	Создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	0,0	12 337,8	6 100,0	0,0	0,0	0,0	6 100,0	
	в том числе из средств федерального бюджета	0,0	3 331,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия / проекта	Объемы финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	Мероприятие. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в форме субсидий на финансовое обеспечение грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества	0,0	0,0	2 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСР ТО
28	Региональный проект. «Социальная активность» в рамках реализации национального проекта «Образование»	В рамках текущего финансирования государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»							
	Распределение средств по главным распорядителям средств областного бюджета								
	ДОН ТО	22 464 177,7	23 132 871,2	25 906 165,5	26 793 675,3	26 785 044,1	27 523 516,9	25 798 465,6	
	ГУС ТО	3 960 092,6	6 141 490,2	5 041 260,4	6 771 349,9	6 569 729,6	2 230 815,9	0,0	
	ДИО ТО	410 680,0	545 811,4	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	
	ДСР ТО	0,0	0,0	2 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

*в период 2019-2024 гг. мероприятие реализуется в рамках федерального проекта (срок реализации проектов до 31.12.2024), с 2025 года реализация продолжится в рамках мероприятия «Реализация мероприятий в сфере образования и науки».

** привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятия (не менее 20% от общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта РФ) предусмотрено конкурсной документацией проводимых отборов на предоставление субсидий из федерального бюджета в рамках национальных проектов.

*** до 01.01.2021 региональный проект ««Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»

**** федеральный проект «Учитель будущего» досрочно завершен в 2020 году.

**Показатели Тюменской области в рамках реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей			Всего 2019-2021 годы
		2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет , созданных в ходе реализации государственных программ субъектов, из них:	170	540	590	1300
1.1.	<i>за счет субсидий из федерального бюджета, всего мест, в том числе по объектам:</i>	125	96	192	413
	Строительство детского сада на 360 мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения) - МАДОУ детский сад №60 (корпус3) г. Тюмени	125			125
	Строительство детского сада в мкр. «Ямальский-1» г. Тюмень (350 мест) -МАДОУ детский сад № 141 (корпус 3) г. Тюмени		96		96
	Строительство детского сада в районе Плеханово, Тюмень (260 мест) - МАДОУ детский сад № 50 (корпус 8) г. Тюмени			96	96
	Строительство детского сада в районе улиц Московский тракт — Магнитогорская — Невская г.Тюмени (330 мест) - МАДОУ детский сад № 166 (корпус 4) г. Тюмени			96	96
	<i>за счет иных финансовых ассигнований на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, всего мест, в том числе по объектам:</i>	45	444	398	887
1.2.	Строительство всего, в том числе:		240	240	480
	Строительство детского сада в мкр. Войновка г. Тюмень (300 мест) - МАДОУ детский сад № 185 (корпус 3) г. Тюмени		120		120
	Строительство детского сада в мкр. Суходолье г. Тюмень (295 мест) - МАДОУ детский сад № 146 (корпус 3) г. Тюмени		120		120
	Строительство детского сада в районе ЖК «Первый Плехановский» г.Тюмень (280 мест) - МАДОУ детский сад № 50 (корпус 9) г. Тюмени			120	120
	Строительство детского сада в районе ЖК «Кристалл» г. Тюмень (240 мест) - МАДОУ детский сад № 186 (корпус 3) г. Тюмени			120	120
	Приобретение (выкуп) всего, в том числе:		84		84
	Детский сад западнее д. Ожогово г.Тюмень (260 мест) - МАДОУ детский сад № 42 (корпус 3) г. Тюмени		84		84
	Капитальный ремонт всего, в том числе:		120	90	210
	Капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 58 города Тюмени, ул. Пржевальского, 52 (корпус 2)		120		120
	Капитальный ремонт здания МАОУ СОШ № 89 города Тюмени, ул. Мельничная, 80				
	Капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 3 (корпус 3) города Тюмени			90	90

	Перепрофилирование помещений всего, в том числе:	45		68	113
	Перепрофилирование помещений в отделении дошкольного образования МАОУ Боровская СОШ Ишимского района	15			15
	Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 87 города Тюмени, ул.Парфенова, 26а (местный бюджет)	30			30
	Перепрофилирование помещений МАДОУ детский сад № 50 (корпуса 1-7) города Тюмени (местный бюджет)			68	68
2.	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от трех до семи лет, созданных за счет субсидий из федерального бюджета, всего мест, в том числе по объектам:	235	254	398	887
	Строительство детского сада на 360 мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения) - МАДОУ детский сад №60 (корпус3) г. Тюмени	235			235
	Строительство детского сада в мкр. «Ямальский-1» г. Тюмень (350 мест) - МАДОУ детский сад № 141 (корпус 3) г. Тюмени		254		254
	Строительство детского сада в районе Плеханово, Тюмень (260 мест) - МАДОУ детский сад № 50 (корпус 8) г. Тюмени			164	164
	Строительство детского сада в районе улиц Московский тракт — Магнитогорская — Невская г.Тюмени (330 мест) - МАДОУ детский сад № 166 (корпус 4) г. Тюмени			234	234

Объемы финансирования мероприятий в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Источники финансирования		Наименование мероприятий	Объемы финансирования, тыс. рублей*			
				2019 год	2020 год	2021 год	Всего
1.	1.1. Бюджетные источники финансирования <i>(софинансирование в рамках предоставления субсидий)</i>	Федеральный бюджет	строительство	63 795,6	95 892,9	29 318,2	189 006,7
		Бюджет субъектов Российской Федерации	строительство	172 484,4	259 266,0	79 267,7	511 018,1

* объемы финансирования с учетом расходов на создание в дошкольных образовательных учреждениях мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности (вне соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

№ п/п	Наименование объекта	Количество дополнительных мест					
		2020 год		2021 год		2022 год	
		до 3 лет	от 3 лет и старше	до 3 лет	от 3 лет и старше	до 3 лет	от 3 лет и старше
1.	Строительство (реконструкция)		150	265	570	149	291
1.1	МАДОУ ЦРР - детский сад № 5 "Ёлочка" г.Ишим (150 мест)		150				
1.2	МАДОУ детский сад № 146 корпус 4 г. Тюмени (455 мест)			125	330		
1.3	МАДОУ детский сад № 141 корпус 4 г. Тюмени (330 мест)			125	205		
1.4	Строительство детского сада на 50 мест в с.Евсино Голышмановского района			15	35		
1.5	Строительство детского сада в районе ЖК «Ново-Патрушево» г. Тюмень					125	195
1.6	Строительство детского сада в с. Ембаево Тюменского района					24	96
2.	Приобретение (выкуп)	85	240	70	235		
2.1	МАДОУ детский сад № 160 (корпус 3) г. Тюмени (325 мест)	85	240				
2.2	МАДОУ детский сад № 65 (корпус 3) г. Тюмени (185 мест)			40	145		
2.3	МАДОУ детский сад № 172 (корпус 3) г. Тюмени (120 мест)			30	90		
3.	Создание мест в ЧДОО и у ИП	250	20	115	50		
3.1	ЧДОУ "Детский центр "Медвежонок" г.Тюмень	90					
3.2	ЧДОУ "Детский центр "Львёнок" г.Тюмень	40					
3.3	ИП Пономарев С.А. (детский сад «Лукошко») г.Тюмень	6					
3.4	ИП Кутырева А.В. (детский сад «Остров чудес») г.Тюмень	6		10			
3.5	ИП Афанасьева К.В. (детский сад «Умный Джо») г.Тюмень	6					
3.6	ЧДОУ "Детский сад "Панда" г.Тюмень	22					
3.7	ЧДОУ «Школа семейного благополучия» г.Тюмень	20		8			
3.8	ЧДОУ "Детский сад "Выручайка" г.Тюмень	20		15			
3.9	ЧДОУ "Детский сад "Волшебная страна" г.Тюмень	20	20				
3.10	НДЧОУ детский сад "38 попугаев" г.Тюмень	20					
3.11	ИП Матвеева К.А. г.Тюмень			12			
3.12	АНДОО «Звёздочка» г.Тюмень			21			
3.13	ООО «АА Синяя птица» г.Тюмень			34			
3.14	ЧДОУ Детский сад "Розовый слон" г. Тюмень			15	50		
4.	Капитальный ремонт			25	50	240	280
4.1	МАДОУ ЦРР детский сад "Солнышко", Ярковский район (местный бюджет)			25			
4.2	Отделение дошкольного образования МАОУ Горьковской СОШ, Тюменский район (местный бюджет)				50		
4.3	Комплекс зданий МАОУ СОШ № 89 по ул. Мельничная, 80 г. Тюмень					210	210
4.4	Детский сад по ул. Мелиораторов, 12 г. Заводоуковска					30	70

Результаты федеральных проектов, установленные для Тюменской области в рамках соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

№ п/п	Наименование федерального проекта	Направление расходов	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) федерального проекта, тыс. руб.						Результат использования субсидии	Единица измерения	Значения результата по годам реализации федерального проекта (нарастающим итогом)					
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16
в рамках реализации национального проекта "Образование"																
1.	Федеральный проект "Современная школа"	Создание новых мест в общеобразовательных организациях	599 451,36364	553 753,18182	849 177,15909	0,00000	1 548 458,43750	0,00000	Создано новых мест в общеобразовательных организациях	Место	3600	4800	6000	7101	11301	11301
		Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	32 000,00000	75 596,29630	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Созданы новые места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	Место	0	60	60	60	60	60
		Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	45 009,25926	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах.	Тысяча единиц	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028
		Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	0,00000	0,00000	0,00000	11 000,00000	3 000,00000	6 000,00000	Доля учителей, которым предоставлены единовременные компенсационные выплаты	Процент	-	34	66	93	100	нет данных
		Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,00000	6 636,71977	14 711,48148	15899,62960	0,00000	0,00000	Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	Единица	0	1	3	5	5	5
		Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 500,00000	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Единица	0	0	0	0	0	7
		Создание детских технопарков "Кванториум"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	21 108,88890	На базе общеобразовательных организаций созданы и функционируют детские технопарки «Кванториум»	Единица	0	0	0	0	0	1

№ п/п	Наименование федерального проекта	Направление расходов	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) федерального проекта, тыс. руб.						Результат использования субсидии	Единица измерения	Значения результата по годам реализации федерального проекта (нарастающим итогом)					
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	12 630,90909	8 635,31818	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Для 935 тыс. детей в не менее чем в 7000 общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единица	4	8	8	8	8	8
		Создание детских технопарков "Кванториум" (стационарного технопарка "Кванториум")	74 698,81595	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Созданы детские технопарки "Кванториум"	Единица	1	1	1	1	1	1
		Создание мобильных технопарков "Кванториум"	32 692,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Созданы мобильные технопарки "Кванториум" (для детей, проживающих в сельской местности и малых городах)	Единица	1	1	1	1	1	1
		Создание центров выявления и поддержки одаренных детей	0,00000	0,00000	0,00000	228058,14810	0,00000	0,00000	Созданы и функционируют региональные центры выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Единица	0	0	0	1	1	1
3.	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	39 487,77770	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях во всех субъектах Российской Федерации	Единица	1	1	1	1	1	1
		Создание центров цифрового образования детей «IT-куб»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	60972,96300	0,00000	Созданы центры цифрового образования детей «IT — куб»	Единица	0	0	0	0	3	3
		Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	0,00000	0,00000	53 899,62963	58514,07410	0,00000	0,00000	Образовательные организации оснащены (обновлены) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	Процент	0	0	9	19	-	-
4.	Федеральный проект "Учитель будущего"	Создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования	88 807,03700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Созданы центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центры оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов во всех субъектах Российской Федерации	Единица	4	4	4	4	4	4
5.	Федеральный проект "Молодые профессионалы"	Разработка и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки	55 767,40740	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создано 100 центров опережающей профессиональной подготовки	Единица	1	1	1	1	1	1
		Создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	0,00000	0,00000	0,00000	41 473,00500	27 351,60900	26 462,10700								

№ п/п	Наименование федерального проекта	Направление расходов	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) федерального проекта, тыс. руб.						Результат использования субсидии	Единица измерения	Значения результата по годам реализации федерального проекта (нарастающим итогом)					
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
в рамках реализации национального проекта "Демография"																
6.	Федеральный проект "Содействие занятости»	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	317 025,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Создано не менее 90 тыс. дополнительных мест, в том числе с обеспечением необходимых условий пребывания детей с ОВЗ и детей- инвалидов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте до трех лет за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов с учетом приоритетности региональных программ субъектов Российской Федерации, в том числе входящих в состав Дальневосточного и Северо- Кавказского федеральных Округов.	Место	1450	-	-	-	-	-
		Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	236 279,99922	355 158,88890	108 585,92592	0,00000	0,00000	0,00000	Созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных образовательных организациях	Тысяча мест	-	0,71	1,3	-	-	-
		Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	0,00000	12 337,77778	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Созданы дополнительные места в субъектах Российской Федерации для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	Место	-	100	-	-	-	-
в рамках реализации национального проекта "Информационная инфраструктура"																
		Формирование ИТ- инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет	0,00000	0,00000	180 741,11112	290 507,40741	0,00000	0,00000	В государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом сформирована ИТ- инфраструктура для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет	Процент	-	-	26,64	100	100	100

Результаты и объекты Тюменской области в рамках соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

№ п/п	Наименование результата и объекта	Значения результата нарастающим итогом, учебных мест							Всего 2019-2025 годы
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Создано не менее 230 тыс. мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»)	3600	4800	6000	7101	11301	11301	11301	11301
1.1.	Строительство школы на 1200 учебных мест в 4-м Заречном микрорайоне г.Тюмень		1200						1200
1.2.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр.15 г. Тобольска (с использованием ПД повторного применения)	1200							1200
1.3.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе улиц Янтарная — Бориса Житкова г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	1200							1200
1.4.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения)*	1200							1200
1.5.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе улиц Николая Зеленского — Дмитрия Менделеева г.Тюмень			1200					1200
1.6.	Строительство школы в районе сквера «Комсомольский» по ул.Московский тракт г.Тюмень				1101				1101
1.7.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе ЖК «Ново-Патрушево» г. Тюмень					1200			1200
1.8.	Строительство школы в жилом районе «Тура» г. Тюмень, 1500 мест					1500			1500
1.9.	Строительство школы на 1500 учебных мест в районе Плеханово г.Тюмень					1500			1500
2.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа		60	60	60	60	60	60	60
2.1.	Строительство школы на 60 учебных мест в с.Горнослинкино Уватского района		60						60

Объемы финансирования мероприятий в рамках соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в разрезе объектов

№ п/п	Наименование объекта	Наименование инвестирования	Объемы финансирования, рублей							Всего 2019-2025 годы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Создано не менее 230 тыс. мест в общеобразовательных организациях (продолжение реализации приоритетного проекта «Современная образовательная среда для школьников»)	Строительство	599 451 363,64	553 753 181,82	1 005 932 272,73		1 548 458 437,50			3 707 595 255,69
	в том числе средства федерального бюджета		131 879 300,00	121 825 700,00	221 305 100,00		495 506 700,00			970 516 800,00

1.1.	Строительство школы на 1200 учебных мест в 4-м Заречном микрорайоне г.Тюмень	Строительство		553 753 181,82					553 753 181,82
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>			<i>121 825 700,00</i>					<i>121 825 700,00</i>
1.2.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр.15 г. Тобольска (с использованием ПД повторного применения)	Строительство	206 059 912,86						206 059 912,86
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>45 333 180,83</i>						<i>45 333 180,83</i>
1.3.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе улиц Янтарная — Бориса Житкова г. Тюмень (с использованием ПД повторного применения)	Строительство	393 391 450,78						393 391 450,78
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>86 546 119,17</i>						<i>86 546 119,17</i>
1.4.	Строительство школы на 1200 учебных мест в мкр. Ямальский-2 г.Тюмень (с использованием ПД повторного применения)*	Строительство							
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>								
1.5.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе улиц Николая Зеленского — Дмитрия Менделеева г.Тюмень	Строительство			270 000 000,00				270 000 000,00
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>				<i>59 400 000,00</i>				<i>59 400 000,00</i>
1.6.	Строительство школы в районе сквера «Комсомольский» по ул.Московский тракт г.Тюмень	Строительство			735 932 272,73				735 932 272,73
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>				<i>161 905 100,00</i>				<i>161 905 100,00</i>
1.7.	Строительство школы на 1200 учебных мест в районе ЖК «Ново-Патрушево» г. Тюмень	Строительство				344 471 028,00			344 471 028,00
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>					<i>110 230 728,96</i>			<i>110 230 728,96</i>
1.8.	Строительство школы в жилом районе «Тура» г. Тюмень, 1500 мест	Строительство				602 605 296,40			602 605 296,40
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>					<i>192 833 694,85</i>			<i>192 833 694,85</i>
1.9.	Строительство школы на 1500 учебных мест в районе Плеханово г.Тюмень	Строительство				601 382 113,10			601 382 113,10
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>					<i>192 442 276,19</i>			<i>192 442 276,19</i>
2.	Созданы новые места в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	Строительство	32 000 000,00	75 596 296,30					107 596 296,30
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>8 640 000,00</i>	<i>20 411 000,00</i>					<i>29 051 000,00</i>
2.1.	Строительство школы на 60 учебных мест в с.Горнослинкино Уватского района	Строительство	32 000 000,00	75 596 296,30					107 596 296,30
	<i>в том числе средства федерального бюджета</i>		<i>8 640 000,00</i>	<i>20 411 000,00</i>					<i>29 051 000,00</i>

* объект введен досрочно в 2018 году, финансирование за счет средств областного и федерального бюджета осуществлялось в 2018 году.

ПОКАЗАТЕЛИ

в рамках предоставления субсидий и единой субвенции из федерального бюджета по иным государственным программам Российской Федерации (за исключением ГП РФ «Развитие образования»), иные показатели на основании правовых актов Российской Федерации и Тюменской области

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Значения показателей								Основание включения
		Базовое значение 2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Факт)	2021 год (Оценка)	2022 год (План)	2023 года (План)	2024 год (План)	2025 год (План)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля инвалидов, принятых на обучение по программам среднего профессионального образования (по отношению к предыдущему году), %, П	103	105	107	107	100	100	100	100	Показатель соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Тюменской области на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание в субъектах РФ базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов.
2.	Доля студентов из числа инвалидов, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, выбывших по причине академической неуспеваемости, %, О	3	2	1	1	1	1	1	1	Показатель соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Тюменской области на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание в субъектах РФ базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов.
3.	Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в общем количестве запланированных проверок), %, П.	100	100	100	100	100	100	100	100	Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2454-рп «О единой субвенции из федерального бюджета».
4.	Доля юридических лиц, в отношении которых органами государственного контроля (надзора) были проведены проверки (в общем количестве юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору)), %, П.	15,3	20	6*	20	20	20	20	20	Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2454-рп «О единой субвенции из федерального бюджета».
5.	Доля проведенных внеплановых проверок в общем количестве проведенных проверок, %, П	24,2	37	36	10	10	10	10	10	Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2454-рп «О единой субвенции из федерального бюджета».
6.	Доля профессиональных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Тюменской области, которые обеспечили включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, %, П.	100	100	100	100	100	100	100	100	Приказ Минфина России от 03.12.2010 N 552 (ред. от 30.07.2021) "О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами"

7.	Доля общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Тюменской области, которые обеспечили включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.	100	100	100	100	100	100	100	100	Приказ Минфина России от 03.12.2010 N 552 (ред. от 30.07.2021) "О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами"
----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

**на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» из плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 были исключены 128 проверок.*

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОЗДАНИЕ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» ЗА СЧЕТ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ОБРАЗОВАНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области в целях достижения показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по созданию в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области, реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Условия проведения отбора, в том числе перечень предоставляемых документов, сроки предоставления документов, сроки рассмотрения заявок и подведения итогов, устанавливаются объявлением о проведении отбора, размещаемом Департаментом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru> в течение 20 рабочих дней после распределения Министерством просвещения Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - перечень мероприятий);

б) наличие в бюджете органа местного самоуправления бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирования которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утвержденным Правительством Тюменской области;

в) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка (далее - соглашение).

2.2. Субсидия из областного бюджета предоставляется на финансовое обеспечение оснащения спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

3.1.1. наличие потребности в общеобразовательных организациях муниципального образования Тюменской области, расположенных в сельских населенных пунктах, в улучшении условий для занятия физической культурой и спортом.

3.1.2. отсутствие открытой плоскостной спортивной площадки (далее - спортивная площадка), оснащенной для занятий волейболом, баскетболом, мини-футболом, турниковой зоной или высокая степень износа имеющейся площадки, подтвержденная актом осмотра технического состояния площадки и спортивного оборудования, фотоматериалами;

3.1.3. возможность размещения на территории общеобразовательной организации новой спортивной площадки размерами не менее 31 м x 16 м, подтвержденной схемой участка с отображением планируемого расположения площадки.

3.2. Дополнительным требованием, предъявляемым при подаче заявки на отбор, является наличие гарантийных обязательств администрации муниципального образования:

- о выполнении работ по устройству основания спортивных площадок с асфальтовым покрытием, их электроснабжение (подвод кабеля) за счет средств муниципального бюджета в срок до 1 июля года реализации мероприятий (в случае отсутствия спортивной площадки);
- о наличии необходимого объема средств в муниципальном бюджете на устройство оснований спортивных площадок с асфальтовым покрытием и их электроснабжение (подвод кабеля) или выделении необходимого объема средств в муниципальном бюджете не позднее 15 января года реализации мероприятий (в случае отсутствия спортивной площадки);
- подготовки спецификаций на оснащение спортивной площадки в срок до 1 февраля года реализации мероприятий;
- о завершении работ по оснащению спортивной площадки в срок до 15 августа года реализации мероприятия.

3.3. Предоставление в 2020 году субсидий на 2020-2022 годы осуществляется согласно распределению субсидий муниципальным образованиям, предусмотренному Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка и соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом электронной подписью.

Проект соглашения доводится до органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подготовки в ГИИС «Электронный бюджет», соглашение подписывается в течение 5 рабочих дней с момента доведения.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

3.5. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков

реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения результата регионального проекта «Успех каждого ребенка», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.7. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление Субсидии из бюджета Тюменской области в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Тюменской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленным получателем средств бюджета муниципального образования.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_{ir}), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_{ir} = S \times \frac{W_i \times \frac{Z_i}{100}}{\sum_{i=1}^m (W_i \times \frac{Z_i}{100})}$$

где:

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, предусмотренных на создание в организациях условий для занятия физической культурой и спортом в соответствующем финансовом году;

W_i – количество организаций i -го муниципального образования, соответствующих критериям отбора, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, в которых по итогам отбора необходимо создать условия для занятия физической культурой и спортом;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

m - количество муниципальных образований - получателей субсидий.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Значение результата использования субсидии: количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом. Значение результата устанавливается соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчетов по форме и сроки, установленные соглашением, о :

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать

20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях, предусмотренных Правилами.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОСНАЩЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ И ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения объектов образования, в том числе :

1.2.1. оснащение создаваемых объектов образования;

1.2.2. оснащение существующих объектов образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемой Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году и плановом периоде осуществляется в сроки, установленные Правилами.

Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до

предельного срока, установленного Правилами.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия решения о выделении средств отозвать заявку путем направления в орган, уполномоченный на предоставление субсидии, соответствующего уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения органом, уполномоченным на предоставление субсидии, уведомления об отзыве заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований, указанных в подпунктах «а»-«г» настоящего пункта, принимается решение об отказе в рассмотрении заявки на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет ответ муниципальному образованию, обратившемуся с соответствующей заявкой, с указанием причин отказа.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. наличие в бюджете органа местного самоуправления бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирования которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утвержденным Правительством Тюменской области;

2.1.2. заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии Правилами (далее - соглашение).

2.1.3. для объектов, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка - выполнении одного или нескольких нижеследующих условий:

- объект включен в Перечень объектов, строительство и реконструкция которых полностью или частично планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области (далее — Перечень объектов), срок ввода объекта предусмотрен в текущем или очередном финансовом году;

- по объекту органу местного самоуправления ранее предоставлены средства областного бюджета на строительство (реконструкцию) объекта.

2.1.4. для объектов, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего

Порядка - наличие объекта в реестре муниципального имущества.

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидий и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются объекты, срок ввода которых предусмотрен в текущем или очередном финансовом году и включенные в установленном порядке в Перечень объектов.

При этом первым включается Объект, по которому, в соответствии с Перечнем объектов, срок ввода в эксплуатацию планируется ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.2. Во вторую очередь включаются Объекты муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;

- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ) и замена поврежденного оборудования.

3.1.3. В третью очередь включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами.

3.1.4 В четвертую очередь включаются Объекты, оснащение которых планируется в рамках проводимых комплексных капитальных ремонтов или реконструкции объектов.

3.1.5 В пятую очередь включаются объекты, оснащение которых планируется в целях плановой замены оборудования.

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней

реконструкции.

3.2. Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 5 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами.

3.3. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

3.3.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- в) обоснование потребности в приобретении основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;
- г) необходимый размер субсидии;
- д) перечень прилагаемых документов.

3.3.2. Спецификация запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

3.3.3. Сметный расчет стоимости работ по установке, пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение работ по установке и пусконаладке основных средств, материальных запасов и программного обеспечения).

3.3.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая софинансирование расходов на приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.3.5. Выписка из реестра муниципального имущества.

3.3.6. Разрешение на строительство объекта (только в отношении реконструируемых объектов, не включенных в Перечень объектов).

Для предоставления субсидии по объектам, срок ввода которых предусмотрен в текущем или соответствующем финансовом году и включенных в установленном порядке в Перечень объектов, предоставляется только заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы социальной сферы, содержащее следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- наименование объекта, в отношении которого планируется приобретение (включая установку и пусконаладку) основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;

- спецификацию запрашиваемых основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием количества, планируемой стоимости за единицу и общей суммы.

В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.4. Проект Соглашения готовится Департаментом и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом электронной подписью.

Проект Соглашения направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области (распоряжение Департамента финансов Тюменской области от 09.01.2018 № 01-р «Об установлении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета» посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД).

В течение 5 рабочих дней глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего Соглашение направляется по СЭД «Директум» в Департамент.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

3.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.6. При заключении соглашения орган местного самоуправления представляет в Департамент документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.3 и 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, преду-

смотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии $Somб_i^j$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$Somб_i^j = Rзаявка_i^j \times \frac{Z_i}{100}$$

где:

$Rзаявка_i^j$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum Somб(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

S – сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, на соответствующий год.

4.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту ($Somб_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

4.4. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

5.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Значение результата использования субсидии: количество объектов образования, оснащенных основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением. Значение результата устанавливается Соглашением.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением, о:

- расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- достижении значения результата использования субсидии.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

- а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней

со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение — проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении

копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с Правилами

Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, в том числе возврата средств в доход областного бюджета, осуществляется в соответствии с Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка, к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии местному бюджету не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены вследствие обстоятельств

непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.2 и 4.4.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

8.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

8.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

8.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

8.3.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.4. Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.2 и 4.4.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»
1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - *Правила*).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по приобретению в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом имущественных отношений Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставлении субсидий на софинансирование расходов на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, является Департамент.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и

исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, сроки предоставления субсидии и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие потребности в софинансировании приобретения имущества, указанного в заявке на предоставление субсидии;

3.1.2. наличие заключения Департамента образования и науки Тюменской области (далее — отраслевой орган) о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

3.2. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Департамент следующие документы:

а) заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- цели использования субсидии;
- характеристики объекта (объектов), на приобретение которого (которых) запрашиваются средства;
- обоснование потребности в приобретении объекта (объектов) недвижимости;

- необходимый размер субсидии;
- перечень прилагаемых документов.

б) документы, подтверждающие обоснованность размера субсидии:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта (объектов) - в случае осуществления закупки у единственного поставщика;

- заключение по результатам исследования рынка недвижимости — в случаях осуществления закупки иным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) проект технического задания на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

г) заключение отраслевого органа о необходимости приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимости, указанных в заявке.

д) выписка из решения о бюджете, подтверждающая объем средств, предусмотренных для решения отдельных вопросов местного значения, в рамках которых планируется приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.3. Для получения заключения отраслевого органа муниципальным образованием представляется заявление о необходимости приобретения в муниципальную собственность соответствующего объекта (объектов) недвижимости, содержащее сведения, установленные подпунктом «а» пункта 3.2., а также перечне прилагаемых документов.

После поступления в отраслевой орган указанных документов, отраслевой орган в течение 10 рабочих дней проводит оценку содержащихся в них сведений, по результатам которой готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование.

В течение указанного срока отраслевой орган, в целях проверки сведений, указанных в заявлении, вправе осуществить осмотр имущества, указанного в заявлении, в отношении которого имеется потребность в приобретении.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей или по решению Правительства Тюменской области, в независимости от предполагаемой (предельной) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет), отраслевой орган в течение 7 рабочих дней после поступления обращения муниципального образования осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего приобретение объекта(ов) недвижимого имущества, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) инвестиционного проекта, отраслевой орган готовит заключение о необходимости либо отсутствии необходимости приобретения имущества, указанного в заявлении, и направляет его в соответствующее муниципальное образование вместе с заключением Департамента экономики Тюменской области.

3.4. Департамент осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного срока, установленного Правилами.

В случае образования комиссии по решению Департамента отбор заявок для предоставления субсидии осуществляется комиссией.

3.5. В случае невозможности отражения органом местного самоуправления в заявке какой-либо информации, предусмотренной настоящим Порядком, орган местного самоуправления обосновывает в заявке невозможность представления соответствующей информации.

3.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Правительством Тюменской области распоряжения о направлении средств отозвать заявку путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критерию предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в представленной заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) несоответствие имущества, предлагаемого муниципальным образованием для софинансирования расходов на его приобретение с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) несоответствие отчета об оценке законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральным стандартам оценки;

е) отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидий местным бюджетам;

ж) отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие государственной программы.

3.8. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования в отраслевой орган в течении 3 рабочих дней.

Отраслевой орган направляет согласованный перечень не позднее 3 рабочих дней со дня его получения в Департамент имущественных отношений Тюменской области для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

Департамент имущественных отношений Тюменской области в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и муниципальным образованием в электронной форме с использованием электронной подписи посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тюменской области.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сведения, предусмотренные Правилами.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области

В случае принятия решения о предоставлении субсидий на решение вопросов местного значения сельских поселений соглашение заключается между Департаментом и соответствующим муниципальным районом, на территории которого находится сельское поселение, при этом в соглашение включается условие об обязательстве муниципального района передать полученные из областного бюджета средства в бюджет сельского поселения на установленные цели либо условие об обязательстве муниципального района использовать полученные из областного бюджета средства на установленные цели при наличии соглашения, заключенного между органами местного самоуправления сельских поселений и органами местного самоуправления муниципального района, о передаче части своих полномочий.

3.10. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность и осуществления приобретения по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Департамент документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии определяется исходя из количественной оценки затрат на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальном образовании, указанной в заявке на предоставление субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета, определяемого в порядке, установленном Правилами.

4.2. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок оценки результатов использования субсидий, перечень результатов использования субсидии

5.1. Оценка результатов использования субсидий осуществляется Департаментом путем сопоставления значений показателей результата использования субсидий, установленных в соглашении, и фактически достигнутых по итогам отчетного периода значений показателей результата использования субсидий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Для оценки результата использования субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, используется следующий показатель:

доля приобретенных в муниципальную собственность объектов недвижимости (за исключением жилых помещений), необходимых для размещения муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, от общего количества объектов, на приобретение которых предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого соглашения о предоставлении субсидий отдельно в соответствии с заявкой о предоставлении субсидий.

5.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки установленные соглашением.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение - проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

7. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

7.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

8.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента, но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.3, срок проведения отборочных процедур продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего обоснования и получения положительного заключения.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением абзаца второго пунктов 3.3, 3.4 и пункта 4.2.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями

Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

8.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

8.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

8.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора) на приобретение объекта (объектов) недвижимости;

8.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий соглашения;

8.3.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

8.4. Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком разделами 2-4 настоящего Порядка, за исключением абзаца второго пункта 3.3, 3.4 и пункта 4.2.

Приложение № 10
к паспорту государственной
программы Тюменской области
«Развитие образования и науки»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО
ИХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДГОТОВКУ (КОРРЕКТИРОВКУ) ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В
РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных объектов, включая благоустройство их территорий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее - Организаций), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов Организаций (далее - Объекты), включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных

Объектов, включая благоустройство их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Главным управлением строительства Тюменской области (далее – Управление), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Ответственным исполнителем государственной программы является Департамент образования и науки Тюменской области (далее - Департамент).

1.5. Соисполнителем государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде, начиная с формирования и исполнения бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в сроки, установленные Правилами.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утверждаемым Правительством Тюменской области;

2) заключение соглашения между Управлением и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Отбор заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году (плановый период), соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно с формированием реестра объектов, прошедших отбор (далее — реестр), по следующим критериям:

3.1.1. В первую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству территории.

При этом первым включается Объект, в отношении которого решение суда вступило в силу ранее по сравнению с решениями суда в отношении других Объектов;

3.1.2. Во вторую очередь в реестр включаются Объекты, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданных в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде.

При этом первым включается Объект, по которому срок устранения нарушения истекает ранее по сравнению с другими Объектами;

3.1.3. В третью очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

3.1.4. В четвертую очередь в реестр включаются Объекты, находящиеся в работоспособном состоянии, предоставление субсидий по которым необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии (плановый капитальный ремонт).

Во внеочередном порядке для предоставления субсидии осуществляется отбор Объектов муниципальных образований, по которым:

- имеется соответствующее поручение Губернатора Тюменской области о выделении средств (предоставлении субсидии) из областного бюджета;
- получившие повреждения (разрушения) в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ).

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

Отбор Объекта не осуществляется, если по итогам его обследования, требуется проведение детального (инструментального) обследования. Направление заявки и отбор таких Объектов проводится только после проведения детального (инструментального) обследования и установления категории технического состояния.

Оценка технического состояния Объектов проводится в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1984-ст (далее - ГОСТ 31937-2011).

Под Объектами, категория технического состояния, которых, не установлена, понимаются помещения в составе здания или сооружений, элементы благоустройства территорий.

Под Объектами, категория технического состояния, которых, соответствует работоспособному и ограниченно работоспособному, понимаются здания и (или) сооружения.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом (за исключением случаев перераспределения утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с разделом 10 Порядка).

3.3. Прием заявок органов местного самоуправления на предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановый период осуществляется не позднее 5 рабочих дней до предельного срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами, а в случае направления заявок на реконструкцию Объектов и подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объектов, предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции которых (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, прием заявок завершается 15 июня текущего финансового года.

3.4. Документы, представленные органами местного самоуправления для участия в отборе заявок, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.5. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территории, муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.5.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;
- в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта, включая благоустройство территории Организации и выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.5.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.5.3. Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, составленный по форме приложения № 1 настоящего Порядка.

3.5.4. Заключение Управления о соответствии расчета стоимости выполнения работ утвержденному сводному сметному расчету, в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.5.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

3.6. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий на софинансирование расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объектов Организаций, и (или) благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.6.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

а) цели использования субсидии;

б) наименование Организации и Объекта, в отношении которого планируется подготовка (корректировка) проектной документации и (или)

выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций или благоустройству их территории, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с указанием адреса для Объектов капитального строительства, даты постройки, площади Объекта и территории;

в) дата проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта и (или) благоустройству территории Организации, выполненных при этом видах работ;

г) перечень видов проектных (изыскательских) работ, в которых имеется потребность;

д) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;

е) необходимый размер субсидии;

ж) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.6.2. Выписка из реестра муниципального имущества.

В отношении благоустройства территорий Организаций предоставляются документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству.

3.6.3. Фотографии Объекта в целом и его части и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту или благоустройству территории.

3.6.4. Заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ заданию на проектирование объекта капитального строительства, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам.

Порядок получения указанного заключения установлен разделом 4 настоящего Порядка.

3.6.5. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на выполнение полномочий, в рамках которых осуществляется проведение работ и мероприятий, указанных в заявке, либо гарантийное письмо о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия, подписанное главой администрации муниципального образования или лицом, уполномоченным на подписание заявки.

Обоснование потребности, а также перечень прилагаемых документов о потребности в проведении реконструкции, капитального ремонта и (или) благоустройства территории начиная с 2021 года в обязательном порядке должны содержать результаты обследования (категорию технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией или экспертом(ами) в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011.

В случае наличия оснований для проведения отбора Объекта во внеочередном порядке, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальные образования предоставляют в составе заявки соответствующие обосновывающие документы.

Документ, предусмотренный подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, не представляется в случае подачи заявки на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту подземных сооружений, государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий указанных Объектов.

В случаях, когда сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, муниципальное образование в заявлении предоставляет дополнительные обосновывающие сведения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по критериям, указанным в пункте 4 порядка, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п «О порядке формирования перечня Объектов, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты».

3.7. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются до предельного срока, установленного правилами.

В течение указанного срока Департамент, в целях проверки сведений, указанных в заявке, вправе осуществить осмотр Объекта, в отношении которого имеется потребность в проведении работ и (или) мероприятий, указанных в заявке.

В случае, когда предполагаемая (предельная) сметная стоимость реконструкции Объекта, подготовка (корректировка) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции Объекта (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 04.07.2016 г. № 284-п.

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости

либо отсутствию необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции, указанного в заявлении Объекта.

Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом(-ми) Комиссии.

3.8. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.8.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.8.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.8.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

3.8.4. Несоответствие Объектов (работ, мероприятий, имущества), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.9. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, итоговый перечень органов местного самоуправления с указанием мероприятий, Объектов с отражением ранга, присвоенного в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и объемов средств, необходимых для их реализации, направляется для согласования Управлению в течение 3 рабочих дней.

Управление в течение 5 рабочих дней направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

3.10. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного главой администрации муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом уведомления об отзыве заявки.

3.11. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется не ранее предоставления муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг и осуществления закупок по указанным контрактам (договорам) с учетом порядка оплаты, предусмотренного указанными контрактами (договорами), в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Управление документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

4. Порядок получения муниципальными образованиями заключения Управления

4.1. Для получения заключения, предусмотренного подпунктами 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Порядка, муниципальным образованием за подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с указанием информации, предусмотренной подпунктами а) - е) п. 3.5.1. настоящего Порядка, а также:

- Сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный в базовом и текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

- Расчет стоимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту Объекта или благоустройству территории Организации, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий;

- Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ, указанных в заявке, за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления названного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

4.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, муниципальным образованием за подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения

данного заключения с указанием информации, предусмотренной подпунктами а) - е) п. 3.6.1. настоящего Порядка, а также:

- 4.2.1. Задание на проектирование объекта капитального строительства;
- 4.2.2. Документ об утверждении проектной документации;
- 4.2.3. Перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;
- 4.2.4. Смета на проектные и (или) изыскательские работы;
- 4.2.5. Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, предоставляется только в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, документ, предусмотренный подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, - в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации.

5. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

5.1. Размер субсидии $S_{отб_i^j}$, планируемой к предоставлению по j-му Объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого Объекта муниципального образования по формуле:

$$S_{отб_i^j} = \frac{R_{заявка_i^j} \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка_i^j}$ – сумма заявленных расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, по j-му Объекту i-го муниципального образования;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

5.2. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum S_{отб(ранж)_i^j} \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$S_{отб(ранж)_i^j}$ – сумма субсидии по j-му Объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на

соответствующий год, принято решение о предоставлении субсидии;

§ – предусмотренная проектом Закона областного бюджета на соответствующий год сумма субсидий на софинансирование реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

5.3. Распределение субсидий по Объектам осуществляется в пределах общей суммы (S), начиная с Объекта, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы субсидии по следующему по рангу Объекту ($S_{отб_i}^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу Объекту.

5.4. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов субсидий муниципальным образованиям указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

6.1. Соглашение заключается Управлением и органом местного самоуправления.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,, заключается в соответствии с требованиями пункта 9 Правил и типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

6.2. Соглашение также должно содержать:

- условие о направлении в течение 5 рабочих дней Управлению копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд;

- условие о перечислении средств в бюджеты соответствующих муниципальных образований с учетом порядка оплаты, предусмотренного муниципальным(-и) контрактом(-и) или договором(-ми) по результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- условие о перечислении субсидий, предоставляемых из областного бюджета в бюджеты муниципальных районов для предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, в бюджеты сельских поселений, в случае

софинансирования расходного обязательства, выполняемого органами местного самоуправления сельских поселений и обязательство муниципального района по заключению соглашения о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, с сельским поселением.

6.3. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце втором пункта 6.3. настоящего Порядка, муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию и капитальный ремонт Объектов муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, включая благоустройство их территорий, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации, в том числе пообъектно.

6.5. Проект Соглашения готовится Управлением и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью. Подписанное Соглашение направляется муниципальному образованию не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления, указанного в абзаце 2 пункта 6.3. настоящего Порядка, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД «Директум»).

В течение 5 рабочих дней Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью, после чего в течение 3 рабочих дней Соглашение направляется по СЭД «Директум» Управлению.

В случае неподписания Соглашения Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

Ответственность за нарушение сроков подписания Соглашения несет муниципальное образование.

6.6. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их

территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному Управлению с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ, в том числе по подготовке (корректировке) проектной документации.

В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции и капитальному ремонту Объектов Организаций, включая благоустройство их территорий, подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту указанных Объектов, включая их территорию, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ, услуг, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 10 Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

В случае увеличения размера предоставляемой Субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

6.7. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

6.8. Проект дополнительного соглашения готовится Управлением по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области, подписывается руководителем или уполномоченным им лицом квалифицированной цифровой подписью, и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо подписывает дополнительное соглашение квалифицированной цифровой

подписью в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Ответственность за нарушение сроков подписания дополнительного соглашения несет муниципальное образование.

7. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

7.1. Оценка результативности и эффективности предоставления Субсидий осуществляется Управлением относительно значения результатов использования субсидий, фактически достигнутое муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, к значению результатов использования субсидий, установленных Соглашением.

7.2. Результат использования субсидии: отношение количества Объектов, в отношении которых проведены соответствующие работы, к заявленному количеству Объектов. Значение результата устанавливается Соглашением.

7.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Проведение проверок осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Тюменской области в целях обеспечения получателями Субсидий соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением и настоящими Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

8.2. Управление осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий (далее - объект контроля) в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные Соглашением, отчета об использовании Субсидий, а также документов и материалов, представленных по запросу Управления. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня

получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

8.3. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

8.4. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

8.5. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Управление планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

8.6. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

- периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

8.7. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Управления обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

8.8. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

8.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидий или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат

возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования Субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8.10. Управление в случае установления фактов нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления и расходования Субсидий не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Минфина России (далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидий в областной бюджет.

В случае невозврата Субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

9.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

9.2. В случае нецелевого использования Субсидий, а также нарушения условий предоставления полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

10.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. В ходе реализации государственной программы возможно проведение дополнительного отбора при привлечении дополнительных средств федерального бюджета, высвобождении средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования областного бюджета на реализацию государственной программы, а также в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проведение дополнительного отбора заявок органов местного самоуправления осуществляется в сроки, определенные письмом Департамента,

но не менее чем 30 календарных дней со дня объявления о проведении дополнительного отбора.

Все отборочные процедуры Департаментом осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.7, срок проведения отборочных процедур продлевается на время, необходимое для подготовки соответствующего обоснования и получения положительного заключения.

При проведении дополнительного отбора действуют положения, установленные разделами 2 - 5 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.3, 5.4 и абзаца первого пункта 3.7.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области по результатам дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

10.3. Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

10.3.1. Полный или частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

10.3.2. Экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

10.3.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

10.3.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

10.4. Перераспределение субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2 - 5 настоящего Порядка, за исключением пунктов 3.3, 5.4 и абзаца первого пункта 3.7.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
(уполномоченное ими лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

РАСЧЕТ стоимости реконструкции (капитального ремонта или благоустройства территории)
объекта

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

[illegible]

	Всего:									
--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости реконструкции
(капитального ремонта, благоустройства территории): _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТУ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, И БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Тюменской области из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и их распределения между муниципальными образованиями, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее — Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления образования в муниципальных образовательных организациях, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки», реализуемых Департаментом образования и науки Тюменской области (далее – Департамент), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в соответствии с порядком составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются на основании заявок, представленных органами местного самоуправления в Департамент.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее - перечень мероприятий);

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с предельным объемом софинансирования, утверждаемым Правительством Тюменской области;

в) заключение соглашения между Департаментом и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (далее — соглашение).

3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, перечень документов, необходимых для предоставления субсидии и сроки предоставления субсидий

3.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

а) наличие потребности муниципального образования в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

б) наличие во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих обучение по программам начального общего образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами;

в) наличие утвержденного муниципальным правовым актом перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.2. Для отбора заявок органов местного самоуправления Департамент создает комиссию по отбору указанных заявок (далее - Комиссия), которая утверждается соответствующим приказом.

3.3. Муниципальные образования, соответствующие критериям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, представляют в Департамент заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, в сроки:

- установленные Департаментом — при предоставлении субсидии на текущий финансовый год;

- не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока проведения отборочных процедур, установленного Правилами — при предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период, начиная с формирования бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Все отборочные процедуры Департаментом завершаются в текущем финансовом году в срок, установленный Правилами.

3.4. Для участия в отборе заявок для предоставления субсидий муниципальные образования предоставляют в Департамент следующие документы:

3.4.1. Заявка, подписанная главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на ее подписание, содержащая следующую информацию:

- а) цели использования субсидии;
- б) необходимый размер субсидии;
- в) перечень прилагаемых документов (приложений);

3.4.2. Утвержденный муниципальным правовым актом перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

3.4.3. Расчет объема расходов на организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

3.4.4. Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая объем средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки, о выделении средств местного бюджета в объеме, необходимом для софинансирования мероприятия.

3.5. Решения по результатам рассмотрения заявок органов местного самоуправления оформляются протоколом Комиссии.

3.6. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки муниципального образования являются:

3.6.1. Несоблюдение муниципальным образованием условий и (или) несоответствие критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

3.6.2. Несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

3.6.3. Противоречия в сведениях, содержащихся в представленных заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

3.7. Субсидия предоставляется на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Перечисление субсидий муниципальным образованиям осуществляется в порядке, установленном Правилами.

Перечисление Субсидии из бюджета Тюменской области в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Тюменской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленных получателем средств бюджета муниципального образования.

4. Методика определения объема субсидий и распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований

4.1. Размер субсидии (S_i), предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \frac{Ч_{дето-дней} \times N_{пит} \times Z_i}{100}$$

где:

$Ч_{дето-дней}$ - число дето-дней в i -ом муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемое в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

$N_{пит}$ — средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день в Тюменской области, принимаемая к расчету в размере 80 рублей;

Z_i - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Тюменской области.

4.2. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в i -ом муниципальном образовании $Ч_{дето-дни}$ определяется по формуле:

$$Ч_{дето-дни} = Ч_{детей1кл} \times Дней_{1кл} + Ч_{детей2-4кл} \times Дней_{2-4кл}$$

где:

$Ч_{детей1кл}$ - прогнозная среднегодовая численность обучающихся в 1 классе в i -ом муниципальном образовании в году предоставления субсидии (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 — прогнозная численность обучающихся в 1 классе в i -ом муниципальном образовании по состоянию на 01.09.2020);

$Дней_{1кл}$ - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 количество дней принимается равным 80);

$Ч_{детей2-4кл}$ — прогнозная среднегодовая численность обучающихся во 2-4 классах в i -ом муниципальном образовании в году предоставления субсидии (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 — прогнозная численность обучающихся во 2-4 классах в i -ом муниципальном образовании по состоянию на 01.09.2020);

$Дней_{2-4кл}$ — количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням (при предоставлении субсидии в 2020 году на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 количество дней принимается равным 80).

4.3. После определения в соответствии с настоящим Порядком объемов Субсидий муниципальным образованиям, указанная информация направляется в Департамент финансов Тюменской области в сроки, установленные Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования

5.1. Соглашение заключается Департаментом и органом местного самоуправления в соответствии с требованиями пункта 9 Правил.

Проект соглашения доводится до органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подготовки в ГИИС «Электронный бюджет», соглашение подписывается в течение 5 рабочих дней с момента доведения.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии.

Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии (ф. 0504320) в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

5.3. При заключении Соглашения муниципальным образованием предоставляется выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, включая средства предоставляемой субсидии, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

5.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

5.5. Заключение Соглашений или внесение в заключенные Соглашения изменений, предусматривающих превышение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в целом по всем мероприятиям над предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета утвержденным Правительством Тюменской области, не допускаются.

6. Порядок оценки результата использования субсидий, результат использования субсидии

6.1. Оценка результата использования муниципальным образованием Тюменской области субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования субсидии, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Значение результата использования субсидии: доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству

обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. Значение результата устанавливается соглашением.

6.3. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля Тюменской области.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме:

а) камеральных проверок отчетов о достижении значения результата использования субсидии по итогам отчетного года, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника

контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Департамента до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Департаментом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

предельное количество контрольных мероприятий с учетом возможностей Департамента на очередной финансовый год;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

Должностные лица Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Должностные лица Департамента обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

8. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

8.1. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

8.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок и условия внесения изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на соответствующий финансовый год

9.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается в соответствии с Правилами.

В случае перераспределения субсидий между муниципальными образованиями в текущем финансовом году такое перераспределение утверждается распоряжением Правительства Тюменской области.

9.2. Перераспределение утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка субсидий между муниципальными образованиями возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в следующих случаях:

9.2.1. Частичный отказ муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с порядками предоставления субсидий, подтвержденный письмом от муниципального образования;

9.2.2. Экономии средств, сложившейся в результате уменьшения числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

9.2.3. Нарушение муниципальным образованием условий Соглашения;

9.2.4. В иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

9.3. Перераспределение субсидий в объеме, не превышающем суммы остатка, образовавшегося по основаниям, указанным в пункте 9.2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом между муниципальными образованиями, у которых в ходе выполнения мероприятий планируется увеличение числа дето-дней питания, определяемых в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных разделами 2-4 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

Утверждаю
 Руководитель органа
 местного самоуправления
 или руководитель структурного подразделения
 органа местного самоуправления
 (уполномоченное ими лицо)
 Подпись, Ф.И.О., дата

Расчет объема расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
 на _____ год

№ п/п	Класс	Прогнозная среднегодовая численность обучающихся, человек	Число дней питани я в год	Число дето-дней питания в году предоставл ения субсидии	Средняя стоимость питания в день, руб.	Предельный уровень софинансирования из областного бюджета, %	Объем расходов, рублей	В том числе	
								Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1 класс								
2	2-4 классы								
	Всего:								

Исполнитель: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

РЕАЛИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И ОСНАЩЕНИЮ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ"

1. Результаты и объекты Тюменской области в рамках региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

№ п/п	Наименование результата и объекта	Значения результата, единиц					Всего в 2022-2026 годы
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	3	2	0	0	0	5
1	МАОУ «Малышенская СОШ», Голышмановский городской округ, с. Малышенка, ул. Комарова, 18	1					1
2	МАОУ «Омутинская СОШ №1», Омутинский район, с. Омутинское, ул. Лермонтова, 2	1					1
3	Филиал МАОУ «Слобода-Бешкильская СОШ» - Рассветовская СОШ, Исетский район, с. Рассвет, ул. Ленина, д. 20	1					1
4	Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» - «Дубровинская СОШ», Ярковский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д.3		1				1
5	МАОУ СОШ № 62 города Тюмени, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 3А		1				1

2. Потребность в финансировании мероприятий по капитальному ремонту и оснащению объектов региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование объекта	Объемы финансирования, рублей*					Всего в 2022-2026 годы
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	373 625 170,00	82 179 650,00	0,00	0,00	0,00	455 804 820,00
	в том числе средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	МАОУ «Малышенская СОШ», Голышмановский городской округ, с. Малышенка, ул. Комарова, 18	39 515 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 515 640,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	МАОУ «Омутинская СОШ №1», Омутинский район, с. Омутинское, ул. Лермонтова, 2	31 983 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 983 710,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Филиал МАОУ «Слобода-Бешкильская СОШ» - Рассветовская СОШ, Исетский район, с. Рассвет, ул. Ленина, д. 20	48 727 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 727 820,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» - «Дубровинская СОШ», Ярковский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д.3	50 000 000,00	31 186 820,00	0,00	0,00	0,00	81 186 820,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	МАОУ СОШ № 62 города Тюмени, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 3А	203 398 000,00	50 992 830,00	0,00	0,00	0,00	254 390 830,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Оснащение объектов капитального ремонта недостающими или нуждающимися в замене средствами обучения и воспитания	58 430 710,00	138 055 540,00	0,00	0,00	0,00	196 486 250,00
	в том числе средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	МАОУ «Малышенская СОШ», Голышмановский городской округ, с. Малышенка, ул. Комарова, 18	16 088 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 088 420,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	МАОУ «Омутинская СОШ №1», Омутинский район, с. Омутинское, ул. Лермонтова, 2	27 342 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 342 290,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Филиал МАОУ «Слобода-Бешкильская СОШ» - Рассветовская СОШ, Исетский район, с. Рассвет, ул. Ленина, д. 20	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» - «Дубровинская СОШ», Ярковский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д.3	0,00	19 983 400,00	0,00	0,00	0,00	19 983 400,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	МАОУ СОШ № 62 города Тюмени, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 3А	0,00	118 072 140,00	0,00	0,00	0,00	118 072 140,00
	в том числе федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* потребность на реализацию мероприятий (не учтено в приложении № 2 к паспорту государственной программы Тюменской области)

3. Перечень встречных обязательств Тюменской области, реализуемых за счет консолидированного бюджета Тюменской области, при предоставлении субсидий из федерального бюджета на объекты (мероприятия) проекта**

- Обеспечение оснащения недостающими или нуждающимися в замене на объектах капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения и необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденного Минпросвещения России в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования».
- Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.
- Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта.
- Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности.
- Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и приемки работ по капитальному ремонту.

** в соответствии с проектом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на софинансирование расходов, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (проект Правил предоставлен письмом Минпросвещения России от 19.10.2021 АН-2172/09)