



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 г.

№ 834-п

г. Тюмень

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

**Положение
о порядке предоставления субсидий, источником финансового
обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного
рогатого скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий в 2021 году на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

б) корма для молочного крупного рогатого скота - фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты.

При этом к понятию «фуражное зерно» относится пшеница кормовая (ГОСТ Р 54078-2010), ячмень кормовой (ГОСТ Р 53900-2010), овес кормовой (ГОСТ Р 53901-2010), кукуруза кормовая (ГОСТ Р 53903-2010).

Комбикорм для крупного рогатого скота регламентируется национальными стандартами: ГОСТ Р 522254-2004 и ГОСТ 9268-2015.

Белково-витаминно-минеральный концентрат (БВМК) - это смесь измельченных высокобелковых, энергонасыщенных кормовых компонентов с оптимальным количеством макро-, микроэлементов и биологически активных

веществ, предназначенная для приготовления комбикормов у потребителей на основе имеющегося фуражного зерна (регламентируется ГОСТ Р 51551-2000).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, и достижения результата, указанного в пункте 3.21 настоящего Положения, на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

1.6. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за отчетный финансовый год, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее - Получатели).

1.7. Критерии отбора Получателя субсидии:

Планируемое Участником отбора поголовье коров молочного направления на конец текущего финансового года равно или превышает поголовье коров молочного направления на начало текущего финансового года.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области от 30.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал).

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участников отбора категории, критерию отбора, установленных пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи (приема) заявок размещает на Едином портале, а также на Официальном портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.12 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 настоящего Положения;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения.

2.3. Участник отбора вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания Участника отбора, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в отборе Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. У Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.5. Участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.4.6. Участник отбора является членом ревизионного союза (для сельскохозяйственных производственных кооперативов).

2.4.7. Предоставление Участником отбора в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.4.8. Участник отбора приобрел корма для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

2.4.9. Участник отбора имеет поголовье коров на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе на предоставление субсидии.

2.4.10. Участник отбора обеспечил сохранность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением Участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном финансовом году и Участников отбора, у которых снижение поголовья молочного крупного рогатого скота связано с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году и предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы или проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

2.5. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент АПК заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.5.1. Документа, выданного держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, о размере доли в уставном капитале Участника отбора иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.5.2. Справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5.3. Отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за месяц, предшествующий месяцу обращения за государственной поддержкой.

2.5.4. Сведений о планируемом поголовье коров молочного направления по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5.5. Сведений о наличии поголовья молочных коров на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.5.6. Сведений об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.5.7. Документов, подтверждающих приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (договоры, товарные накладные), которые не представлялись к возмещению в рамках постановлений Правительства Тюменской области от 21.02.2017 № 70-п «Об утверждении положений о порядках предоставления средств областного бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление от 14.05.2012 № 180-п», от 09.04.2020 № 189-п «Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования», от 01.10.2021 № 601-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета на оказание в 2021 году государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на закупку кормов для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота» в текущем финансовом году.

2.5.8. Согласия Участника отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (для физических лиц).

2.5.9. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, составленного в произвольной форме и подписанного Участником отбора.

2.5.10. Документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы или проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (для Участников отбора, у которых произошло снижение поголовья молочного крупного рогатого скота в отчетном финансовом году).

2.6. Документы для участия в отборе представляются Участником отбора в Департамент АПК по описи. В описи указываются реквизиты документов, количество листов. Опись составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном

лице, принявшем документы, остается у Участника отбора, а второй (копия) прилагается к заявке на участие в отборе и документам.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляются Участником отбора на бумажном носителе и являются обязательными для предоставления.

2.8. В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.9. Копии документов могут быть:

2.9.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Участника отбора.

2.9.2. Удостоверены исполнительным органом Участника отбора путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Участник отбора в период проведения отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе этим Участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника отбора не рассматриваются и возвращаются Участнику отбора.

2.13. Заявка на участие в отборе с приложенными к ней документами представляется Участником отбора в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

2.14. Заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Департаментом АПК в день поступления. При регистрации указывается время и дата поступления.

В случае направления заявки на участие в отборе с приложенными к ней документами в Департамент АПК по почте заявка на участие в отборе подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.15. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с

обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до размещения на Едином портале и Официальном портале информации о результатах проведенного отбора путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки на участие в отборе. Возврат заявки на участие в отборе и документов осуществляется по месту подачи заявки на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки на участие в отборе:

2.18.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информацию, подтверждающую соответствие Участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - из Федеральной налоговой службы;

- информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - из Федеральной налоговой службы, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.18.2. Осуществляет проверку соответствия Участников отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4 настоящего Положения, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5-2.12 настоящего Положения, и объявлением о проведении отбора.

2.18.3. Осуществляет проверку, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>)).

2.18.4. Посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов областного бюджета информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент АПК.

2.19. По результатам рассмотрения документов, представленных Участниками отбора, Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в

пункте 2.18 настоящего Положения, по мере рассмотрения заявок с учетом очередности их поступления принимает решение в форме приказа о признании Участников отбора Получателями и размере предоставляемой субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе Участника отбора при наличии оснований, установленных пунктом 2.21 настоящего Положения.

Участники отбора признаются Получателями, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с заявками на участие в отборе, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Департаментом АПК поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки на участие в отборе, отклоненные Департаментом АПК по основаниям, установленным пунктом 2.21 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Участника отбора Получателем и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой на участие в отборе, в полном объеме Участник отбора с его согласия признается Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Участника отбора от признания его Получателем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка на участие в отборе следующего Участника отбора в порядке очередности.

2.20. Департамент АПК не позднее чем через три рабочих дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, размещает на Едином портале и Официальном портале информацию о результатах проведенного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, участвующих в отборе, заявки на участие в отборе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

наименования Участников отбора, признанных Получателями, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Основания для отклонения заявки на участие в отборе Участника отбора на стадии рассмотрения заявок на участие в отборе:

2.21.1. Несоответствие Участника отбора категории, критерию отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.4 настоящего Положения.

2.21.2. Несоответствие представленных Участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 2.5-2.12 настоящего Положения.

2.21.3. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.21.4. Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после

даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.18.1 настоящего Положения.

2.21.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующем мероприятии государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы» или их недостаточность в случае отсутствия в заявке на участие в отборе согласия Участника отбора на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.21.7. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.21.8. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Участники отбора, в отношении которых Департаментом АПК принято решение о признании Участников отбора Получателями субсидии, должны:

3.1.1. Соответствовать требованию, установленному настоящим подпунктом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

3.1.1.1. Наличие фактических затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

3.1.2. Представить в Департамент АПК не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации на Едином портале и Официальном портале о результатах проведенного отбора:

3.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, приведенной в типовой форме договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2.2. Документы, подтверждающие затраты, указанные в пункте 3.1.1.1 настоящего Положения, - платежные поручения.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

3.3. В составе заявления предоставляются оригиналы и (или) копии документов.

3.4. Копии документов могут быть:

3.4.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

3.4.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

3.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие

части слов, цифр или предложений).

3.6. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами предоставляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте заявление о предоставлении средств подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

3.8. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.9. Департамент АПК в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия пунктам 3.2-3.5 настоящего Положения, а также проверку Получателя на соответствие требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.9 настоящего Положения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании Получателем электронного адреса в заявке на участие в отборе и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

3.12.3. Несоответствие Получателя требованию, установленному пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.13. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении

субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или информацию, которые не были предоставлены в полном объеме или содержали противоречия.

3.14. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

3.14.1. Расчет размера субсидии по каждому Получателю (S_i) определяется по следующей формуле:

$S_i = \sum Q_i \times C_i$, где:

Q_i - объем приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота по соответствующим видам кормов согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подлежащий субсидированию, в тоннах;

C_i - базовая ставка субсидии на 1 тонну приобретенных соответствующих видов кормов для молочного крупного рогатого скота согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Если Получатель на дату подачи заявки отвечает критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», то базовая ставка субсидий на 1 тонну приобретенных соответствующих видов кормов для молочного крупного рогатого скота (C_i) умножается на повышающий коэффициент в размере 1,2.

3.14.2. Совокупный объем государственной поддержки Получателя с учетом размера субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.14.1 настоящего Положения, не может составлять более чем 50% объема затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

3.15. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета НДС.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

3.16.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

3.16.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные договором о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Положения.

3.16.4. В случае если Получателем в установленный пунктом 3.16.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 3.16.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.16.5. Получатель в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.16.6. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии:

3.17.1. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.17.2. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует и направляет проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии - на почтовый адрес Получателя.

3.17.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, в порядке, определенном подпунктами 3.17.2, 3.17.3 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.18. В договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о

расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.19. Департамент АПК в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

3.20. Получатель считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

3.20.1. В случае непредставления заявления в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.20.2. В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный подпунктом 3.17.3 пункта 3.17 настоящего Положения.

3.21. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - численность поголовья молочных коров (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в количестве планируемого поголовья молочных коров на конец текущего финансового года в соответствии со сведениями о планируемом поголовье коров молочного направления.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии, должно быть достигнуто Получателем не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

3.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

3.22.2. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.22.3. Предоставление Получателем отчетности, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.22.4. Предоставление Получателем в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов

Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя.

4.1.2. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок:

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя, срок проведения камеральной проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК, но не ранее срока начала проверки, установленного в приказе о проведении проверки.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) и вручаются (направляются) Получателю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Получатель вправе представить письменные возражения на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения Получателя приобщаются к материалам проверки.

5.1.5. Проведение выездных проверок:

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной

приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим выездную проверку) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям направляется Получателю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента АПК, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента АПК. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.22 настоящего Положения, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

5.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов

предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, Получатель осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение кормов для
молочного крупного рогатого скота

Заместителю Губернатора
Тюменской области,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

Заявка на участие в отборе

Прошу рассмотреть документы для участия в отборе для предоставления субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 25.11.2021 2021 № _____,

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей.

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза _____ <2>;

(наименование союза)

- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, предоставлена в _____ «___» _____ 20__ г.

(муниципальный район)

- _____ (отвечает /не отвечает) критериям малого предприятия:

а) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила _____ человек;

б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год составил _____ тыс. рублей <3>.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (даю / не даю) согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата:

Регистрационный номер и дата заявления:

№ _____

от _____

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<1> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<2> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<3> Включается в заявку в случае, если заявитель отвечает критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение кормов для
молочного крупного рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение **части** затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота
"___" _____ 20__ г.

(наименование Заявителя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование вида кормов	Объем приобретенных кормов в текущем году, тонн	Базовая ставка субсидии, рублей	Повышающий коэффициент 1,2 *	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) или (гр. 2 x гр. 3)	Фактический объем затрат на приобретение кормов в текущем году		Совокупный объем господдержки на возмещение части затрат на приобретение кормов	Предельная сумма субсидии к выплате в текущем году, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
					всего, рублей	50% x гр.6			
1	2	3	4	5	6	7	8 = гр.5 + полученные в текущем году субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов в рамках постановлений № 70-п, № 189-п, № 601-п	9=наименьшее гр.8 ИТОГО или гр.7 ИТОГО	10= гр.5, но не более гр.9 за вычетом полученных субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов в рамках постановлений № 70-п, № 189- п, № 601-п
пшеница фуражная						X	X	X	X
ячмень фуражный						X	X	X	X
овес фуражный						X	X	X	X
кукуруза фуражная						X	X	X	X
сено						X	X	X	X
сенаж						X	X	X	X
силос						X	X	X	X
жмых рапсовый						X	X	X	X
жмых подсолнечный						X	X	X	X
жмых льняной						X	X	X	X
шрот соевый						X	X	X	X

шрот подсолнечный						X	X	X	X
шрот рапсовый						X	X	X	X
комбикорм						X	X	X	X
свекловичный жом						X	X	X	X
свекловичная патока						X	X	X	X
гранулированная травяная мука						X	X	X	X
оболочка сои						X	X	X	X
белково-витаминно-минеральные концентраты						X	X	X	X
ИТОГО									

*заполняется отвечающими критериям малого предприятия

Руководитель: _____
 М.П. (при наличии печати) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
 _____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
 _____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
 муниципального образования _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
 муниципального образования _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
 _____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
 _____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение кормов для
молочного крупного рогатого скота

СВЕДЕНИЯ

о планируемом поголовье коров молочного направления
"_____" _____ 20__ г.

(наименование Заявителя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

Поголовье коров на начало текущего финансового года, тыс. голов	Поголовье коров на конец текущего финансового года, тыс. голов

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления _____

АПК муниципального образования (подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

М.П.

Проверено:

Специалист по животноводству _____

органа управления АПК

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

муниципального образования

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение кормов для
молочного крупного рогатого скота

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья молочных коров
" ____ " ____ 20__ г.

(наименование Заявителя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование	Поголовье, голов		Отклонение, +/-, голов	На 01.____.20__ (месяц, в котором Получатель обратился за предоставлением средств)
	На 01.01.20__	На 01.01.20__		
1	2	3	4	5
Коровы молочного направления				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления _____

АПК муниципального образования (подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

М.П.

Проверено:

Специалист по животноводству _____

органа управления АПК

муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

	всего, в том числе:									
	...									
9	шроты всего, в том числе:									
	...									
10	комбикорм всего, в том числе:									
	...									
11	свеклови- чный жом всего, в том числе:									
	...									
12	свеклович- ная патока всего, в том числе:									
	...									
13	гранулиро- ванная тра- вяная мука всего, в том числе:									
	...									
14	оболочка сои всего, в том числе:									
	...									
15	белково- витаминно- минераль- ные кон- центраты всего, в том числе:									
	...									
	Итого (сум- ма гр.1, гр.2,..., гр.15)		X	X	X		X		X	

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение кормов для
молочного крупного рогатого скота

Заместителю Губернатора
Тюменской области,
директору Департамента агропромышленного
комплекса Тюменской области

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона, адрес
электронной почты)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт

выдан

(серия и номер)

(дата и наименование выдавшего органа)

(дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- получения государственной поддержки на _____
(указать направление государственной поддержки)

даю согласие

Департаменту агропромышленного комплекс Тюменской области (Департаменту АПК Тюменской области), расположенному по адресу: город Тюмень, ул. Хохрякова д. 47, (ИНН 7202137184, ОГРН 1057200712359) (далее – Оператор) на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах: <https://admtumen.ru>, <http://budget.gov.ru>.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов _____

- _____

(другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Биометрические персональные данные:

- _____

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий, источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные трансферты
из федерального бюджета, на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение кормов для
молочного крупного рогатого скота

Ставки
субсидии на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование вида кормов	Ставка субсидии на 1 тонну, руб.
1	пшеница фуражная (ГОСТ Р 54078-2010)	4 160
2	ячмень фуражный (ГОСТ Р 53900-2010)	4 160
3	овес фуражный (ГОСТ Р 53901-2010)	3 535
4	кукуруза фуражная (ГОСТ Р 53903-2010)	5 200
5	сено	910
6	сенаж	570
7	силос	470
8	жмых рапсовый	7 280
9	жмых подсолнечный	7 540
10	жмых льняной	6 850
11	шрот соевый	13 780
12	шрот подсолнечный	6 240
13	шрот рапсовый	7 515
14	Комбикорм (ГОСТ Р 52254-2004 и ГОСТ 9268-2015)	5 875
15	свекловичный жом	3 725
16	свекловичная патока	4 550
17	гранулированная травяная мука	5 200
18	оболочка сои	3 380
19	белково-витаминно-минеральные концентраты ((ГОСТ Р 51551-2000)	18 900