



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2021 г.

№ 788-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 05.07.2005
№ 95-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 05.07.2005 № 95-п «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте» внести следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту социального развития Тюменской области обеспечить организацию выдачи электронных транспортных карт в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрен иной порядок их вступления в силу.

3. Абзац первый подпункта «у» пункта 2 приложения к настоящему постановлению признать утратившим силу с 01.01.2022.

4. Абзац второй подпункта «у» пункта 2 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2022.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПУТЕМ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ПРОЕЗДА НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ, АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОГО И
МЕЖДУГОРОДНОГО (ВНУТРИРАЙОННОГО, ВНУТРИОБЛАСТНОГО)
СООБЩЕНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ, ВОДНОМ,
ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте (далее - Положение), определяет форму, объем и порядок предоставления мер социальной поддержки, устанавливает дополнительные категории граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки, а также порядок возмещения недополученных доходов, возникших в результате перевозки граждан, в отношении которых Положением установлены меры социальной поддержки по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси), железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях (отделах управлений) социальной защиты населения (далее - управления), автономных учреждениях социального обслуживания Тюменской области (далее - учреждения), Государственном казенном учреждении Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - центр) размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на Портале услуг Тюменской области (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы).

2. Предоставление мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на транспорте, осуществляется в отношении следующих категорий граждан, проживающих в Тюменской области:

а) инвалидов войны, военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

б) участников Великой Отечественной войны;

в) ветеранов боевых действий;

г) военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, организациях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лиц, награжденных знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя»;

е) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

и) родителей, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

к) родителей, супруги (супруга) погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

л) родителей, супруги (супруга) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

м) ветеранов труда и ветеранов военной службы после достижения ими возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами независимо от прекращения ими трудовой деятельности;

н) лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

о) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в

период Второй мировой войны;

п) переехавших на постоянное место жительства в Тюменскую область ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа, достигших возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), а также пенсионеров, переехавших после 1 января 2005 года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, которым соответствующая мера социальной поддержки предоставлялась в соответствии с нормативными правовыми актами соответственно Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа;

р) реабилитированных лиц;

с) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

т) участников вооруженных конфликтов;

у) обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением меры социальной поддержки по проезду. Учет доходов многодетных семей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за назначением меры социальной поддержки по проезду в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации, не находящихся на дату принятия решения о возмещении расходов на оплату проезда на полном государственном обеспечении. Учет доходов многодетных семей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

ф) лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

х) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также граждан из подразделений особого риска;

ц) участников ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

ч) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденных орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней;

ш) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

щ) граждан, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе, временно пребывающих в Тюменской области, относящихся к льготным категориям граждан, указанных в подпунктах «а»-«о», «р», «с», «у»-«ш», «э», «ю» настоящего пункта;

э) родителей, опекуна, попечителя детей-инвалидов;

ю) инвалидов, детей-инвалидов;

я) инвалидов, нуждающихся в программном гемодиализе.

2.1. Возмещение соответствующих расходов в отношении граждан, указанных в подпунктах «и»-«л» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется, если они являются нетрудоспособными, состояли на иждивении погибшего (умершего) и имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации. Независимо от состояния трудоспособности, от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка возмещение соответствующих расходов осуществляется в отношении:

а) родителей погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, а также родителей военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах ведения боевых действий, со времени исключения указанного военнослужащего из списков воинских частей;

б) супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, а также супруги (супруга) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах ведения боевых действий, со времени исключения указанного военнослужащего из списков воинских частей, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

в) супруги (супруга) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;

г) супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.2. Факт проживания в Тюменской области граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

В случае если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания заявителя (за исключением граждан, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения) подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта, имеющего юридическое значение.

В случае если заявитель имеет регистрацию по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживает в Тюменской области по другому адресу, и подает заявление на получение меры социальной поддержки по проезду, установленной настоящим Положением, по месту фактического проживания, факт проживания заявителя подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области.

3. Понятия «перевозчик» и «перевозка», используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с понятиями, закрепленными в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), а также в постановлении Правительства Тюменской области от 24.12.2007 № 319-п «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении».

3.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)

4. Возмещение расходов на оплату проезда на всех видах городского транспорта общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) (далее - возмещение расходов на оплату проезда (сокращение применяется в рамках данного раздела) предусмотрено для граждан, указанных в подпунктах «а»-«ю» пункта 2 настоящего Положения, а также для лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-

инвалида.

Возмещение расходов на оплату проезда, за исключением граждан, указанных в подпункте «щ» пункта 2 настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, осуществляется по выбору гражданина в форме бесплатного проезда либо в форме денежной выплаты. Гражданам, указанным в подпункте «щ» пункта 2 настоящего Положения, и лицам, сопровождающим инвалидов первой группы или детей-инвалидов, возмещение расходов на оплату проезда осуществляется в форме бесплатного проезда.

5. Граждане, получившие право на возмещение расходов на оплату проезда, или их представители от их имени подают заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда через Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ) либо направляют заявление в управление, учреждение, центр по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Форма заявления о возмещении расходов на оплату проезда утверждается Департаментом социального развития Тюменской области и размещается на федеральном и региональном порталах.

Граждане, указанные в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае обращения за получением нескольких мер социальной поддержки могут подать комплексное заявление по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

5.1. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если заявителем выбрано получение возмещения расходов на оплату проезда в форме денежной выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

в) фотография заявителя, имеющего право на возмещение расходов на оплату проезда (в отношении заявителей, выбравших возмещение расходов

на оплату проезда в форме бесплатного проезда). В случае личного обращения заявителя в МФЦ без приложения фотографии фотографирование производится непосредственно в помещении МФЦ на безвозмездной основе.

Фотография размером 3,5 x 4,5 см должна соответствовать возрасту заявителя с четким изображением лица без головного убора и верхней части плеч (допускается изображение в головном уборе, не скрывающем овал лица заявителя, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головного убора). На фотографии должно помещаться лицо заявителя в анфас (размер лица должен составлять 70-80% площади фотографии), смотрящим прямо с нейтральным выражением (глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаза). Фон должен быть светлым, без полос, пятен, посторонних предметов и теней. Не допускается представление фотографии заявителя в очках с затемненными стеклами;

г) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у заявителя, относящегося к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения (за исключением заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения), отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области;

д) документы о рождении ребенка (детей) - в случае, если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

е) документ о рождении заявителя - в случае, если регистрация записи акта о рождении произведена за пределами Российской Федерации (для граждан, указанных в подпунктах «ш», «ю» пункта 2 настоящего Положения, не имеющих иных документов, подтверждающих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, полученных по месту работы (службы, учебы) в виде пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, а также доходах в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

При отсутствии доходов у трудоспособных членов семьи граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, в течение последних 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

з) документы о взыскании алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (за исключением справки Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления) - в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей) ребенка (детей), а также в случае обращения опекуна (попечителя) - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

и) документы, подтверждающие стоимость приобретенного имущества, стоимость образовательных услуг, - в случае если заявителем, членами его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, были приобретены недвижимое имущество и транспортные средства, произведена оплата обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

к) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени - в случае, если регистрация записи соответствующего акта произведена за пределами Российской Федерации и фамилия, имя и (или) отчество родителя ребенка, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка - для граждан, указанных в подпункте «э» пункта 2 настоящего Положения, за исключением опекунов, попечителей детей-инвалидов;

л) документы о суммах уплаченных заявителем и (или) членами его семьи алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи, - для

граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

м) документы о доходах заявителя и (или) членов семьи в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 месяцам перед месяцем обращения, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка»;

н) документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, в случае если они не являются получателями пособия на ребенка в соответствии с постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

5.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

б) документы органов социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или органов социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, подтверждающие предоставление мер социальной поддержки на оплату проезда в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа (в отношении пенсионеров, переехавших после 1 января 2005 года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения);

в) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением граждан, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения), - в случае поступления заявления в электронной форме; либо в случае подачи документов представителем заявителя; либо в случае, если представленный в ходе личного приема документ, удостоверяющий личность заявителя, не содержит сведений о регистрации заявителя по месту жительства.

Для граждан, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения, - документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства в Тюменской области, - в случае поступления заявления в электронной форме; либо в случае подачи документов представителем заявителя; либо в случае, если представленный в ходе личного приема документ, удостоверяющий личность заявителя, не содержит сведений о регистрации заявителя по месту жительства;

г) документы об обучении в государственных и муниципальных образовательных организациях (в отношении граждан, указанных в подпункте

«у» пункта 2 настоящего Положения;

д) документы об обучении за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в отношении граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения);

е) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) документы органов социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) о том, что меры социальной поддержки по проезду не назначались и не выплачивались заявителю, - в случае обращения заявителя, имеющего место регистрации по месту жительства (месту пребывания) за пределами Тюменской области (в другом субъекте Российской Федерации), за исключением граждан, указанных в подпункте «щ» пункта 2 настоящего Положения;

з) свидетельство о рождении ребенка (детей) - для граждан, указанных в подпунктах «у», «ш», «э», «ю» пункта 2 настоящего Положения (граждане, указанные в подпунктах «ш», «ю» пункта 2 настоящего Положения, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - свидетельство о рождении не представляют);

и) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - для граждан, указанных в подпункте «э» пункта 2 настоящего Положения (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении записи об отце ребенка, который подал заявление на возмещение расходов на оплату проезда);

к) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам), получаемых в центрах занятости населения; пособий и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации; доходов от ведения личного подсобного хозяйства, сбора дикоросов, учитываемых органами местного самоуправления, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения;

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения;

м) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения;

н) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании

алиментов и о взыскании алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей) ребенка (детей), а также в случае обращения опекуна (попечителя) - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения;

о) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о вознаграждении за выполнение трудовых и иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения;

п) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка - для граждан, указанных в подпунктах «у», «ш», «э», «ю» пункта 2 настоящего Положения (для граждан, указанных в подпункте «ю» пункта 2 настоящего Положения, предоставляется в случае, если за возмещением расходов на оплату проезда обращается опекун (попечитель) ребенка-инвалида;

р) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения;

с) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего заявителя и неработающего трудоспособного члена его семьи за период 12 месяцев, предшествующих 4 месяцам перед месяцем обращения, - для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения.

5.3. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления по почте или в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

5.4. Документы, представляемые лично, представляются в подлинниках, а в случае их утраты в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, направляемого в подлиннике), а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. Подлинники документов (за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения) по почте не направляются. Верность копий документов, направляемых по почте, должна быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому в электронной форме, прилагаются электронные образы документов, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Положения, по желанию заявителя могут быть приложены электронные образы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в виде электронных документов.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области. Личное дело заявителя формируется управлением, учреждением, центром в электронной форме.

5.5. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов для граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления одним из членов семьи заявителя ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» - в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы; в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» - в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода членом семьи заявителя за членом его семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения члена семьи

заявителя по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения члена семьи заявителя по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации - в случае нахождения члена семьи заявителя на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка центра занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если член семьи заявителя имеет статус безработного;

и) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения члена семьи заявителя в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка службы судебных приставов о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации о нахождении у них родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов;

н) справка центра занятости населения об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (за исключением заключения медицинской организации), «в», «з», «к», «л», «м», «н» настоящего пункта, представляются по желанию заявителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

6. При приеме заявления, поданного лично, работник МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

б) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения или в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения;

в) осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о его регистрации возвращает заявителю (представителю заявителя), также заявителю возвращаются документы, представленные к заявлению.

В случае отсутствия документов к заявлению, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, работник МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления отсутствующих документов;

г) осуществляет изготовление документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, с учетом требований к указанному документу, установленному настоящим Положением, - в случае если заявителем выбрано возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда и если к заявлению не приложена фотография.

Если за получением возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда обращается представитель заявителя, то изготовление документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, осуществляется если представитель заявителя обратился в МФЦ вместе с заявителем.

В случае если за получением возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда обращается представитель заявителя без заявителя, то документ, указанный в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, с учетом требований к указанному документу, установленному настоящим Положением, представляется представителем заявителя.

6.1. В день поступления заявления, направленного по почте, специалист управления, учреждения, центра, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения или в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, который предоставляется в подлиннике), регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов к нему специалист управления, учреждения, центра направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявление с отметкой о регистрации, а также представленные к заявлению документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, который предоставляется в подлиннике), либо указанные документы не приложены или приложены не полностью, либо документ, указанный в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, специалист управления, учреждения, центра регистрирует в день поступления заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления недостающих документов, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Положения, в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке (за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения, который предоставляется в подлиннике). В уведомлении о необходимости представления недостающих документов указываются срок в течение которого следует представить документы, адрес по которому следует представить документы и телефон специалиста управления, учреждения, центра. В случае если к заявлению представлен документ, указанный в подпункте «в» пункта

5.1 настоящего Положения, не соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, специалист управления, учреждения, центра информирует заявителя (представителя заявителя) в уведомлении о требованиях к документу, указанному в пункте 5.1 настоящего Положения, установленных настоящим Положением. Одновременно с уведомлением заявителю (представителю заявителя) возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы. В случае если в заявлении указан электронный адрес, уведомление о необходимости представления недостающих документов направляется также по указанному в заявлении электронному адресу.

Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в управление, учреждение, центр не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также заявитель (представитель заявителя) по желанию может представить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения. Специалист управления, учреждения, центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю (представителю заявителя).

6.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, специалист управления, учреждения, центра регистрирует его и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального и регионального порталов.

Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист управления, учреждения, центра в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов указываются срок, в течение которого следует представить документы, адрес, по которому следует представить документы, и телефон специалиста управления, учреждения, центра.

Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в управление, учреждение, центр в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также заявитель (представитель заявителя) по желанию может представить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения. Специалист управления, учреждения, центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю (представителю заявителя).

6.3. Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению в управление, учреждение, центр. В случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение, центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

6.4. В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о заявителе управление, учреждение, центр в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ).

6.5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда принимается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

В случае подачи комплексного заявления заявителями (их представителями), указанными в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, сроки принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда либо об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда составляют тридцать календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае если заявителем, указанным в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, получение возмещения расходов на оплату проезда выбрано в денежной форме, то назначение возмещения расходов на оплату проезда производится с месяца подачи заявления сроком на один год, но не позднее срока окончания обучения в общеобразовательной организации и не более чем до достижения заявителем возраста 18 лет.

В случае если заявителем, указанным подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату проезда выбрано в форме бесплатного проезда, то назначение возмещения расходов на оплату проезда производится с месяца, в котором принято решение о назначении возмещения расходов на оплату проезда сроком на один год, но не позднее срока окончания обучения в общеобразовательной организации и не более

чем до достижения заявителем возраста 18 лет.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда осуществляется выдача электронной транспортной карты, форма которой предусмотрена в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в денежной форме возмещение расходов на оплату проезда осуществляется исходя из количества месяцев с месяца подачи заявления. Возмещение расходов на оплату проезда в денежной форме осуществляется заявителю в размере, установленном Правительством Тюменской области для муниципального образования Тюменской области, в котором заявителю назначено возмещение расходов на оплату проезда в денежной форме.

При наличии сведений о получении меры социальной поддержки по проезду за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации) - в отношении заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации), за исключением граждан, указанных в подпункте «щ» пункта 2 настоящего Положения, возмещение расходов на оплату проезда не предоставляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда являются:

а) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, не соответствующих требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 5.1 и в пункте 5.4 настоящего Положения;

д) получение мер социальной поддержки по проезду за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации) - в отношении заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации). Данное основание для отказа в предоставлении возмещения расходов не применяется в отношении граждан, указанных в подпункте «щ» пункта 2 настоящего Положения;

е) неподтверждение наличия уважительных причин отсутствия доходов у заявителя и (или) трудоспособного члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, у заявителя и (или) трудоспособного члена его семьи доходов без уважительной причины - в отношении граждан, указанных в подпункте «у» пункта 2 настоящего Положения. Перечень документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия доходов, предусмотрен пунктом 5.5 настоящего Положения.

8. В случае подачи заявления лично в МФЦ, управление, учреждение,

центр в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда уведомление заявителю (представителю заявителя) направляется управлением, учреждением, центром в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявления по почте уведомление о принятом решении о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда (либо об отказе) направляется управлением, учреждением, центром на почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о принятом решении о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда (либо об отказе) направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае принятия решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда в уведомлении указывается дата и место получения электронной транспортной карты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в уведомлении заявителю (представителю заявителя) указывается одна или несколько причин отказа, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения.

9. При принятии решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда управление, учреждение, центр в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляет поручение на изготовление электронной транспортной карты уполномоченной на изготовление электронных карт организации, в том числе посредством СМЭВ. При принятии решения о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда по заявлению, поступившему через личный кабинет федерального и регионального порталов, управление, учреждение, центр уведомляет МФЦ о принятом решении. Выдача электронной транспортной карты осуществляется МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки осуществляет изготовление и доставку электронной транспортной карты в МФЦ.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в еженедельном режиме направляет в управление, учреждение списки с номерами изготовленных электронных транспортных карт, в том числе посредством СМЭВ.

В случае прекращения у гражданина права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением электронная транспортная карта блокируется уполномоченной по обслуживанию электронных транспортных карт организацией на основании информации управления.

Передача управлением информации о необходимости блокировки электронных транспортных карт уполномоченной по обслуживанию

электронных транспортных карт организации осуществляется ежемесячно, в том числе посредством СМЭВ.

Выдача электронной транспортной карты, в том числе в случае порчи, утраты, смены фамилии, имени, отчества заявителя, льготной категории заявителя, а также по истечении срока действия электронной транспортной карты, осуществляется заявителям на безвозмездной основе.

9.1. В случае порчи, технической неисправности, утраты электронной транспортной карты, смены фамилии, имени, отчества гражданина, льготной категории заявитель (представитель заявителя) подает заявление о выдаче дубликата электронной транспортной карты через МФЦ либо направляет заявление в управление, учреждение, центр по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

С заявлением о выдаче дубликата электронной транспортной карты предоставляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) фотография заявителя, имеющего право на возмещение расходов на оплату проезда. В случае личного обращения заявителя в МФЦ без приложения фотографии фотографирование производится в помещении МФЦ на безвозмездной основе. Требования к фотографии установлены подпунктом «в» пункта 5.1 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

г) свидетельство о регистрации брака (о расторжении брака), о перемене имени - в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству заявителя, указанным на ранее выданной электронной транспортной карте;

д) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области) - в случае, если у заявителя (за исключением заявителей, относящихся к категории указанной в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения) отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области и ранее при подаче заявления на возмещение расходов на оплату проезда указанный документ заявителем в органы социальной защиты населения не предоставлялся;

е) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания).

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е» настоящего пункта, предоставляются по желанию заявителя, остальные документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем в обязательном порядке.

Рассмотрение заявления о выдаче дубликата электронной транспортной

карты осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.3, 5.4, 6, 6.1-6.5 настоящего Положения.

Форма заявления о выдаче дубликата электронной транспортной карты утверждается Департаментом социального развития Тюменской области и размещается на федеральном и региональном порталах.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении дубликата электронной транспортной карты являются:

а) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» пункта 9.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) представление заявителем (представителем заявителя) документов, не соответствующих требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 5.1 и в пункте 5.4 настоящего Положения.

9.3. Возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда предоставляется без взимания провозной платы при предъявлении водителю (кондуктору) транспортного средства следующих документов:

а) удостоверения и (или) иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан - для граждан, указанных в подпунктах «а»-«к», «м»-«о», «р»-«т», «ф»-«ч», «щ», «ю» пункта 2 настоящего Положения, а также ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения. К иным документам, подтверждающим принадлежность лица к соответствующим категориям граждан, относятся подлинники справок, выданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, либо копии указанных справок, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Для граждан, указанных в подпунктах «л», «п» (за исключением ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа), «у», «ш», «э» пункта 2 настоящего Положения, - справок о праве на бесплатный проезд на городском транспорте общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси), форма и порядок выдачи которых устанавливаются Департаментом социального развития Тюменской области.

При наличии у гражданина электронной транспортной карты с его фотографией документы, указанные в настоящем подпункте, не предъявляются;

б) электронной транспортной карты.

Перевозка лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, осуществляется без взимания провозной платы на основании документов сопровождаемого лица, указанных в настоящем пункте.

Учет, хранение и списание электронных транспортных карт осуществляются согласно порядку, установленному для бланков строгой отчетности.

10. Возмещение расходов на оплату проезда в денежной форме производится по выбору получателя либо его представителя путем зачисления на лицевой счет получателя в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи, либо через организации, осуществляющие доставку пенсий.

Денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда выплачиваются ежеквартально. Выплата производится авансовым платежом на текущий квартал до 22 числа первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до 22 декабря текущего года. Выплата недополученных и вновь назначенных денежных средств на оплату услуг осуществляется в следующем выплатном периоде.

Суммы, начисленные для возмещения расходов на оплату проезда, оставшиеся не полученными в связи со смертью получателя, выплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Гражданин, получающий возмещение расходов на оплату проезда, имеет право сменить форму предоставления меры социальной поддержки. Для смены формы предоставления меры социальной поддержки гражданин или его представитель подают заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области, через МФЦ либо направляют заявление о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда в управление, учреждение, центр по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

С заявлением о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда в случае смены формы предоставления меры социальной поддержки с денежной выплаты на бесплатный проезд заявителем предоставляется документ, предусмотренный в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения. Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда осуществляется в порядке предусмотренном пунктами 5.3, 5.4, 6, 6.1-6.5 настоящего Положения.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

Смена формы предоставления меры социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца квартала, следующего за днем обращения гражданина, с учетом ранее выплаченных гражданину денежных средств на данную меру социальной поддержки.

Если гражданин получал возмещение расходов на оплату проезда в форме бесплатного проезда, то при смене формы предоставления меры

социальной поддержки электронная транспортная карта с первого числа первого месяца следующего квартала блокируется.

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан на оплату проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

12. Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси) предусмотрено:

а) для граждан, указанных в подпунктах «а»-«о», «ч» пункта 2 настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также для граждан, указанных в подпунктах «п» и «я» пункта 2 настоящего Положения, в размере 100 процентов от установленных тарифов;

б) для граждан, указанных в подпункте «ю» пункта 2 настоящего Положения, в том числе имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе и временно пребывающих в Тюменской области, а также для лица, сопровождающего инвалида первой группы или ребенка-инвалида, в размере 50 процентов от установленных тарифов в период с 1 октября по 15 мая и один раз (туда и обратно) в другое время года.

Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (межрегионального) сообщения (кроме такси) предусмотрено для граждан, имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки в соответствии с законодательством Тюменской области и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по маршруту Тюмень - Ханты-Мансийск - Тюмень).

13. Возмещение расходов на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси) осуществляется без взимания провозной платы, за исключением граждан, указанных в подпункте «ю» пункта 2 настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, при предъявлении в кассе автовокзалов или иных пунктах продажи билетов, а при отсутствии таких пунктов - водителям или кондукторам при посадке пассажиров в транспортное средство до отправления его из остановочного пункта:

а) удостоверения и (или) иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих принадлежность лица к соответствующим категориям граждан, - для граждан, указанных в подпунктах «а»-«к», «м»-«о», «ч», «ю» пункта 2 настоящего Положения, а также ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения. К иным документам, подтверждающим принадлежность лица к соответствующим категориям граждан, относятся подлинники справок, выданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, либо копии указанных справок, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Для граждан, указанных в подпунктах «л», «п» (за исключением ветеранов труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ветеранов Ямало-Ненецкого автономного округа) пункта 2 настоящего Положения, - справок о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования междугородного (внутриобластного) сообщения (кроме такси), форма и порядок выдачи которых устанавливаются Департаментом социального развития Тюменской области.

Для граждан, указанных в подпункте «я» пункта 2 настоящего Положения, документом, подтверждающим принадлежность к соответствующей категории, является справка, форма и порядок выдачи которой устанавливаются Департаментом здравоохранения Тюменской области;

б) паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина в Тюменской области;

в) талона на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (дополнительно для граждан, указанных в подпункте «ю» пункта 2 настоящего Положения, и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы или детей-инвалидов, в период с 16 мая по 30 сентября);

г) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание гражданина в Тюменской области), - в случае, если у заявителя, относящегося к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения (за исключением граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте «п» пункта 2 настоящего Положения), отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

14. Возмещение расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения один раз в год (туда и обратно) предусмотрено:

а) для граждан, указанных в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения, - на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования либо водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования в купейном вагоне (без учета стоимости платного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере фактически понесенных расходов;

б) для граждан, указанных в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, - на проезд (к месту жительства и обратно к месту учебы) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в размере 100 процентов от установленных тарифов.

15. Граждане, указанные в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения, или представители граждан от их имени подают заявление о возмещении расходов на оплату проезда реабилитированным лицам через управление, учреждение, центр или через МФЦ либо направляют заявление в управление, учреждение, центр по почте или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Форма заявления о возмещении расходов на оплату проезда на междугородном транспорте реабилитированным лицам утверждается Департаментом социального развития Тюменской области и размещается на федеральном и региональном порталах.

Порядок взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом социального развития Тюменской области и МФЦ.

15.1. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на оплату проезда (проездные билеты, полетные и контрольные купоны, справки транспортных организаций, подтверждающие понесенные расходы по проезду);

в) справка об отсутствии железнодорожного сообщения от пункта отправления до конечного пункта следования заявителя. Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте при отсутствии железнодорожного сообщения до конечного пункта следования заявителя;

г) документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (номер банковского расчетного счета заявителя), и реквизитов кредитной российской организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

д) справка о стоимости проезда кратчайшим путем от пункта отправления до конечного пункта прибытия заявителя и обратно на

железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования в купейном вагоне (без учета стоимости платного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности). Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте при наличии железнодорожного сообщения до конечного пункта следования заявителя;

е) документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств, - в случае, если заявитель находился в пункте пересадки более 72 часов;

ж) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

15.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) удостоверение реабилитированного лица (в отношении гражданина, указанного в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения);

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания), - в случае поступления заявления в электронной форме; либо в случае подачи документов представителем заявителя; либо в случае, если представленный в ходе личного приема документ, удостоверяющий личность заявителя, не содержит сведений о регистрации заявителя по месту жительства;

в) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) документ органов социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства о том, что аналогичная мера социальной поддержки не назначалась и не выплачивалась заявителю в текущем календарном году, - в случае обращения заявителя, имеющего место регистрации по месту жительства за пределами Тюменской области (в другом субъекте Российской Федерации).

15.3. При приеме заявления, поданного лично, специалист управления, учреждения, центра, работник МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

б) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения или в пунктах 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

в) осуществляет сканирование предоставленного заявления и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о его регистрации возвращает заявителю (представителю заявителя), а также заявителю возвращаются документы, представленные к заявлению.

В случае отсутствия документов к заявлению, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, специалист управления, учреждения, центра, работник МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления отсутствующих документов и возможном отказе в предоставлении о возмещении расходов на оплату проезда реабилитированным лицам без предоставления указанных документов.

Документы, представляемые на личном приеме, предоставляются в подлинниках, а в случае их утраты - в виде дубликатов.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 15.2 настоящего Положения. Подлинники документов по почте не направляются. Верность копий документов, направляемых по почте, должна быть заверена в установленном порядке.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя могут быть приложены документы, указанные в пункте 15.1 и (или) пункте 15.2 настоящего Положения, в виде электронных образов документов.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 15, 15.1 и 15.2 настоящего Положения, осуществляется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области. Личное дело заявителя формируется управлением, учреждением, центром в электронной форме.

15.4. В день поступления заявления, направленного по почте, специалист управления, учреждения, центра в случае, если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения или в пунктах 15.1 и 15.2 настоящего Положения, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов к нему специалист управления, учреждения, центра направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявление с отметкой о регистрации, а также представленные к заявлению документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, либо указанные документы не приложены или приложены не полностью, специалист управления, учреждения, центра регистрирует в день поступления заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления недостающих документов, предусмотренных в пункте 15.1 настоящего Положения, в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов указываются срок, в течение которого следует представить документы, адрес, по которому следует представить документы, и телефон специалиста управления, учреждения, центра. Одновременно с уведомлением заявителю

(представителю заявителя) возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы. В случае если в заявлении указан электронный адрес, уведомление о необходимости представления недостающих документов направляется также по указанному в заявлении электронному адресу.

Документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в управление, учреждение, центр в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также заявитель (представитель заявителя) по желанию может представить документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения. Специалист управления, учреждения, центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю (представителю заявителя).

В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, специалист управления, учреждения, центра регистрирует его и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального и регионального порталов.

Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист управления, учреждения, центра в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов указываются срок, в течение которого следует представить документы, адрес, по которому следует представить документы, и телефон специалиста управления, учреждения, центра.

Документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в управление, учреждение, центр в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления. Также заявитель (представитель заявителя) по желанию может представить

документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения. Специалист управления, учреждения, центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю (представителю заявителя).

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по желанию, управление, учреждение, центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине управление, учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в пункте 15.2 настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15.5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте реабилитированным лицам принимается руководителем управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего Положения.

15.6. Предоставление гражданам, указанным в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения, возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение расходов по оплате за проезд осуществляется по маршрутам, совершенным заявителем в пределах Российской Федерации;

б) если до пункта назначения заявитель совершил пересадку (отсутствует прямое сообщение), расходы на оплату проезда до пункта назначения возмещаются в случае, если заявитель находился в пункте пересадки менее 72 часов, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

В случае нахождения заявителя в пункте пересадки более 72 часов при отсутствии форс-мажорных обстоятельств возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта пересадки и обратно.

В случае нахождения заявителя в пункте пересадки более 72 часов при наличии форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных документально, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта назначения;

в) назначение возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте реабилитированными лицам осуществляется заявителю не чаще одного раза в календарный год без учета периода, в котором была совершена поездка (в случае повторного поступления проездных документов, по которым ранее органами социальной защиты

населения Тюменской области было осуществлено возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте реабилитированному лицу, - возмещение расходов не производится).

15.7. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте являются:

а) несоответствие заявителя категории, установленной подпунктом «р» пункта 2 настоящего Положения, и (или) условию о проживании заявителя в Тюменской области, установленному пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) несоответствие условию (условиям), указанному (указанным) в пункте 15.6 настоящего Положения.

15.8. Управление, учреждение, центр готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

В случае подачи заявления в управление, учреждение, центр лично или по почте уведомление о принятом решении направляется управлением, учреждением, центром на почтовый адрес гражданина, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в МФЦ управление, учреждение, центр в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информирует МФЦ о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения расходов на оплату проезда уведомление заявителю (представителю заявителя) направляется управлением, учреждением, центром в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении указываются сведения о способе получения меры социальной поддержки, выбранном гражданином, или основания отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении на оплату возмещения расходов проезда на междугородном транспорте реабилитированным лицам.

15.9. Выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется гражданину в течение тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом получения меры социальной поддержки, выбранным гражданином.

16. Граждане, указанные в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения (их законные представители), подают в образовательную организацию, в которой они обучаются, заявление о возмещении расходов на оплату проезда один раз в год (к месту жительства и обратно к месту учебы) лично либо посредством почтовой связи.

16.1. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при личном обращении представляется оригинал указанного документа, при обращении посредством почтовой связи - копии третьей и четвертой страниц паспорта);

б) проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (проездные билеты или справки транспортных организаций, подтверждающие понесенные расходы по проезду);

в) справка об отсутствии железнодорожного сообщения в районах, куда гражданин совершил поездку. Указанная справка представляется в случае, если заявитель совершил поездку на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте при отсутствии железнодорожного сообщения;

г) документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов кредитной организации (наименование и адрес кредитной организации, БИК и ИНН кредитной организации; номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если гражданином выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

16.2. Документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 16.1 настоящего Положения, представляемых в подлинниках).

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

Подлинники (в случае их утраты - дубликаты) документов, представляемых заявителем на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16.1 настоящего Положения). На копиях делается отметка об их заверении.

Копии документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке), представляемых заявителем на личном приеме, представляются вместе с подлинниками (дубликатами) документов для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю.

По желанию заявителя верность копий документов, представляемых с заявлением лично или направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16.1 настоящего Положения, направляемых в подлинниках). Подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 16.1 настоящего Положения) по почте не направляются.

16.3. Решение о предоставлении возмещения расходов на оплату проезда междугородным (внутриобластным, межрегиональным) транспортом

либо об отказе принимается руководителем образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При приеме заявления, поданного лично, должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения порядка предоставления мер социальной поддержки граждан на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, предусмотренного настоящим Положением (далее - ответственное должностное лицо):

а) разъясняет заявителю порядок и условия возмещения расходов на оплату проезда;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

При поступлении заявления, направленного по почте, ответственное должностное лицо регистрирует заявление в день его поступления в учреждение в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на почтовый адрес и (или) на его электронный адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Информацию о ходе рассмотрения заявления гражданин может получить по устному или письменному обращению.

16.4. Предоставление гражданам, указанным в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение расходов по оплате за проезд осуществляется по маршрутам, совершенным в пределах Российской Федерации;

б) если до пункта назначения гражданин совершил пересадку (отсутствует прямое сообщение), расходы на оплату проезда до пункта назначения возмещаются в случае, если гражданин находился в пункте пересадки менее 72 часов, за исключением случаев форс-мажорных обстоятельств.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более 72 часов при отсутствии форс-мажорных обстоятельств возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта пересадки и обратно.

В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более 72 часов при наличии форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных документально, возмещение расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется до пункта назначения;

в) выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте осуществляется гражданину не чаще одного раза в календарный год без учета периода, в котором была совершена поездка.

16.5. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном транспорте являются:

а) несоответствие заявителя категории, установленной подпунктом «ш» пункта 2 настоящего Положения, и (или) условию о проживании заявителя в Тюменской области, установленному пунктом 2 настоящего Положения;

б) непредставление документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) несоответствие условию (условиям), указанному (указанным) в пункте 16.4 настоящего Положения.

16.6. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа руководителя образовательной организации о назначении возмещения расходов на оплату проезда на междугородном (внутриобластном, межрегиональном) транспорте либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки готовит и направляет гражданину соответствующее уведомление.

Уведомление направляется гражданину на почтовый адрес и (или) электронный адрес, указанный им в заявлении.

В уведомлении указываются сведения о способе получения меры социальной поддержки или основания отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Выплата возмещения расходов на оплату проезда на междугородном (внутриобластном, межрегиональном) транспорте осуществляется гражданину в течение тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

V. Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения

17. Возмещение расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения предусмотрено:

а) для граждан, указанных в подпунктах «р»-«т» пункта 2 настоящего Положения, в размере 100 процентов от установленных тарифов;

б) для граждан, указанных в подпунктах «з», «м» пункта 2 настоящего Положения, в размере 50 процентов от установленных тарифов.

18. В целях получения возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения гражданами при приобретении (получении) льготных билетов должны быть представлены следующие документы:

а) удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность к соответствующей категории граждан;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина в Тюменской области, и (или) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание гражданина в Тюменской области), - в случае, если у заявителя, относящегося к категориям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

Приобретение (получение) льготных билетов может быть осуществлено гражданами на железнодорожных станциях, находящихся в Тюменской области; при оплате проезда в подвижном составе при посадке в поезд с

железнодорожных станций, находящихся на территории Тюменской области, не оборудованных билетными кассами; с использованием терминалов автоматизированной продажи проездных документов с последующим контролем в подвижном составе.

VI. Возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозки пассажиров на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси)

19. Перевозка граждан, указанных в подпунктах «а»-«ю» пункта 2 настоящего Положения, городским транспортом общего пользования (кроме такси), автомобильным транспортом общего пользования городского, пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) осуществляется перевозчиками, заключившими контракт в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 220-ФЗ.

20. Недополученные доходы, возникшие в результате перевозки граждан, указанных в подпунктах «а»-«ю» пункта 2 настоящего Положения, а также сопровождающих лиц инвалидов первой группы или детей-инвалидов на городском транспорте общего пользования, автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного (внутрирайонного) сообщения (кроме такси) возмещаются перевозчикам в порядке, установленном органами местного самоуправления.

VII. Возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозки пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования пригородного (внутриобластного), междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения

21. Возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозки пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования пригородного (внутриобластного), междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Тюменской области.

22. В случае наделения органов местного самоуправления полномочиями по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозки пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования пригородного (внутриобластного), междугородного (внутриобластного) сообщения, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

VIII. Возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении

23. Перевозка железнодорожным транспортом пригородного сообщения граждан, в отношении которых в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» осуществляется социальная поддержка путем возмещения расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте, производится без взимания провозной платы или с взиманием платы в размере 50 процентов тарифа при предъявлении указанными гражданами

документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

24. Недополученные доходы, возникшие в результате перевозки граждан, указанных в подпунктах «з», «м», «р»-«т» пункта 2 настоящего Положения, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, возмещаются организациям железнодорожного транспорта в порядке, определенном постановлением Правительства Тюменской области от 07.07.2008 № 191-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа в пригородном сообщении».

IX. Заключительные положения

25. В случае если в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Тюменской области одно лицо имеет право на получение одной и той же меры социальной поддержки по различным основаниям, социальная поддержка осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

26. В целях организации предоставления мер социальной поддержки на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) Департамент социального развития Тюменской области, Департамент образования и науки Тюменской области, Главное управление строительства Тюменской области дают разъяснения по вопросам применения настоящего Положения в части своей компетенции.

27. Возмещение недополученных доходов на городском транспорте, автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных полномочий по осуществлению соответствующей меры социальной поддержки в соответствии с законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в случае наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области соответствующими государственными полномочиями.

Возмещение гражданам или их представителям расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования пригородного и междугородного (внутрирайонного, внутриобластного) сообщения (кроме такси) в денежной форме производится за счет средств, предусмотренных Департаменту социального развития Тюменской области на осуществление соответствующей меры социальной поддержки законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Возмещение гражданам, указанным в подпункте «ш» пункта 2 настоящего Положения, расходов на оплату проезда на транспорте междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту образования и науки Тюменской области.

28. Возмещение перевозчикам затрат на оплату проезда, возникших в результате перевозки пассажиров на автомобильном транспорте

междугородного (внутриобластного, межрегионального) сообщения, а также на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, производится за счет средств, предусмотренных на осуществление соответствующей меры социальной поддержки законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

ФОРМА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ

ФОТО	ЛЬГОТНАЯ Тюменская область Фамилия Имя Отчество Серийный номер карты Справочная информация об обслуживании карты
------	--

Технические условия:

вид	ламинированная с двух сторон пластиковая карта
размер	85 x 55
фон	белый
цвет шрифта	черный, зеленый

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления мер социальной поддержки,
осуществляемых путем возмещения расходов
на оплату проезда на городском транспорте,
автомобильном транспорте общего пользования
пригородного и междугородного (внутрирайонного,
внутриобластного) сообщения (кроме такси),
а также железнодорожном, водном, воздушном транспорте

**ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРАВО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ МЕЖДУГОРОДНОГО
(ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, СВЯЗЫВАЮЩИХ ГОРОДСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЦЕНТРАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, С НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ДЛЯ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)**

Лицевая сторона:

(наименование управления социальной защиты населения) ТАЛОН серии _____ N _____ выдан инвалиду (ребенку-инвалиду)
Ф.И.О. _____ на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и междмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов
Действителен с 16 мая по 30 сентября 20__ г.
М.П. (органа, выдавшего талон)
Остается в организации, осуществляющей перевозку по данному талону

Оборотная сторона:

1. Талон действителен при предъявлении документов, подтверждающих право на льготный проезд.
2. Талон должен быть использован при проезде в течение года, указанного в нем.
3. При утрате талона дубликат не выдается.

**ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРАВО ПРОЕЗДА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ МЕЖДУГОРОДНОГО
(ВНУТРИОБЛАСТНОГО) СООБЩЕНИЯ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ
НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, СВЯЗЫВАЮЩИХ ГОРОДСКИЕ
ПОСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЦЕНТРАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, С НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ДЛЯ ЛИЦА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО
ИНВАЛИДА I ГРУППЫ, РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА**

Лицевая сторона:

(наименование управления социальной защиты населения) ТАЛОН серии _____ N _____ выдан сопровождающему инвалида I группы ребенка-инвалида) Ф.И.О. _____ на право проезда на автомобильном транспорте междугородного (внутриобластного) сообщения и межмуниципального сообщения на маршрутах регулярных перевозок, связывающих городские поселения, которые являются административными центрами муниципальных районов, с населенными пунктами данных муниципальных районов Действителен с 16 мая по 30 сентября 20____ г. М.П. (органа, выдавшего талон) Остается в организации, осуществляющей перевозку по данному талону

Оборотная сторона:

1. Талон действителен при предъявлении документов, подтверждающих право на льготный проезд. 2. Талон должен быть использован при проезде в течение года, указанного в нем. 3. При утрате талона дубликат не выдается.
