



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2021 г.

№ 212-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения  
о порядке оказания государственной  
поддержки на предоставление  
грантов «Агропрогресс»*

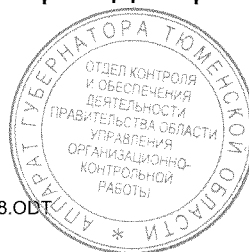
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области» в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п:

1. Утвердить Положение о порядке оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области

**А.В. Моор**



Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 22 апреля 2021 г. № 212-п

Положение  
о порядке оказания государственной поддержки  
на предоставление грантов «Агропрогресс»

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов из средств федерального и областного бюджетов для оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс» (далее - гранты), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и возврата грантов в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) "грант "Агропрогресс" - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области, обязующимся в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в Тюменской области малого предпринимательства;

б) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за

исключением города Тюмени), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов и городских округов (за исключением города Тюмени). Перечень сельских территорий в Тюменской области определен в приложении № 1 к настоящему Положению;

в) сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определен в Тюменской области в приложении № 2 к настоящему Положению;

г) проект грантополучателя - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены настоящим Положением, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные пунктами 3.14, 3.15.3-3.15.5, 3.15.9 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в договор о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом АПК;

д) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

е) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) "малые формы хозяйствования" - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

з) сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" по данным бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый

год.

1.3. Гранты «Агропрогресс» (далее - грант) предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, в части обеспечения прироста объема производимой сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования и могут быть использованы на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктом 3.14 настоящего Положения.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей, и осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тюменской области, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с Департаментом АПК договор о предоставлении гранта (далее - грантополучатель).

1.6. Критериями отбора грантополучателя являются:

1.6.1. Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест.

1.6.2. Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года получения гранта).

1.6.3. Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года получения гранта).

1.6.4. Доля погашения кредита за 5 лет деятельности с года получения гранта, в % от общей суммы кредита.

1.6.5. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года получения гранта).

1.6.6. Очное собеседование с грантополучателем.

1.7. Отбор грантополучателей производится посредством конкурса, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших

условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Определение объемов бюджетных ассигнований для оказания государственной поддержки на предоставление грантов «Агропрогресс» осуществляется в соответствии с Порядком определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса на 2013-2025 годы", установленным в приложении № 8 к постановлению Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 638-п "Об утверждении Положений о порядках предоставления государственной поддержки отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета".

1.9. Настоящее Положение, а также информация о Департаменте АПК размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://admtyumen.ru> (далее - Официальный портал органов государственной власти Тюменской области).

1.10. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях, предусмотренных на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

## II. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления им грантов

2.1. Отбор грантополучателей производится по результатам конкурса по отбору на предоставление грантов «Агропрогресс» (далее - конкурсный отбор) региональной конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2.2. Департамент АПК не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок для участия в конкурсном отборе размещает на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов «Агропрогресс» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) грантополучателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента АПК;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к грантополучателям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения и перечня документов, представляемых грантополучателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок грантополучателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых грантополучателями, в соответствии с пунктами 2.6-2.12 настоящего Положения;

порядка отзыва заявок грантополучателей, порядка возврата заявок грантополучателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок грантополучателей, порядка внесения изменений в заявки грантополучателей;

правил рассмотрения и оценки заявок грантополучателей в соответствии с пунктом 2.17-2.34 настоящего Положения;

порядка предоставления грантополучателями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Грантополучатель вправе направить Департаменту АПК запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент АПК обязан направить разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, если указанный запрос поступил в Департамент АПК не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок об участии в конкурсном отборе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора по запросу грантополучателя такое разъяснение должно быть размещено Департаментом АПК на Едином портале, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием предмета запроса, но без указания грантополучателя, от которого поступил запрос.

2.4. Для участия в конкурсном отборе грантополучатель должен соответствовать на дату подачи заявки для участия в отборе следующим требованиям:

2.4.1. У грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тюменской областью.

2.4.3. Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к грантополучателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.5. Требования к Грантополучателю:

2.5.1. Грантополучатель на дату подачи заявки на конкурсный отбор осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты его регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации в Тюменской области.

2.5.2. Грантополучатель имеет Проект (бизнес-план) (далее - проект), в который включаются направления расходования и условия использования гранта, предусмотренные пунктами 3.14, 3.15.3-3.15.5 настоящего Положения, а также плановые показатели деятельности на срок не менее 5 лет с года получения гранта, обеспечивающие ежегодный прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции в размере не менее 6%.

Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное Проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта "Агропрогресс", направленным на разведение крупного рогатого скота, не превышает 400 голов.

2.5.3. Грантополучатель представил план расходов гранта «Агропрогресс» (далее - План, План расходов гранта) с указанием наименований приобретаемого имущества, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства, заемные средств).

2.5.4. Грантополучатель обеспечивает не менее 70 процентов

стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», средствами привлеченного инвестиционного кредита.

2.5.5. Грантополучатель обеспечивает собственными средствами:

не менее 5 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (размер собственных средств определяется от стоимости Проекта включая сумму налога на добавленную стоимость);

не менее 5 процентов стоимости проекта, увеличенных на сумму НДС, при отсутствии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.5.6. Грантополучатель имеет право повторного получения гранта «Агропрогресс» после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

2.5.7. Предоставление достоверных сведений грантополучателем.

2.6. Грантополучатель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент АПК заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.6.2. Проект (бизнес-план) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.6.3. План расходов гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.6.4. Выписка со счета грантополучателя, открытого в кредитной организации, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающая наличие у грантополучателя собственных средств:

в размере не менее 5 процентов стоимости Проекта при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

в размере не менее 5 процентов стоимости Проекта, увеличенных на сумму НДС, при отсутствии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.6.5. Копия кредитного договора, предусматривающего предоставление кредитных средств в размере не менее 70 процентов стоимости Проекта сроком не менее двух лет для финансирования Проекта, или выписка из решения уполномоченного банка о принятии положительного решения по предоставлению инвестиционного кредита грантополучателю, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием информации о сроке действия указанного решения, целевом использовании,

сумме и сроке кредита, графике его выборки и погашения (основного долга и процентов) по годам.

2.6.6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.7. Справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.8. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют грантополучатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.6.9. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий календарный год в соответствии с формами, утвержденными Минсельхозом России.

2.6.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о грантополучателе, о подаваемой грантополучателем заявке, иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером грантополучателя.

2.6.11. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью на дату подачи заявки, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером грантополучателя.

2.7. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, представляются грантополучателем в Департамент АПК в письменной форме в запечатанном конверте начиная со дня, следующего за днем размещения объявления на Едином портале.

На конверте указываются адрес и наименование Департамента АПК, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается заявка об участии в конкурсном отборе. Грантополучатель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.8. Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или копий.

2.9. Документы, направленные грантополучателем для участия в конкурсном отборе, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны

грантополучателем и при наличии печати заверены печатью грантополучателя. Документ, указанный в абзаце втором пунктах 2.6.4, 2.6.5 настоящего Положения, должен быть заверен кредитной организацией.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.6.2-2.6.5, 2.6.10, 2.6.11 настоящего Положения, представляются грантополучателем в обязательном порядке.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.6.1, 2.6.6-2.6.9 настоящего Положения, могут представляться по желанию грантополучателя.

2.13. В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 2.6.1, 2.6.6-2.6.9 настоящего Положения, Департамент АПК в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе запрашивает посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.6, 2.6.8 настоящего Положения, - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.6.7 настоящего Положения, - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в пункте 2.6.9 настоящего Положения, - из органов местного самоуправления.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.6.8 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Департаментом АПК в день его поступления. При регистрации указывается время и дата его поступления.

Регистрация осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

По требованию грантополучателя Департамент АПК выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.15. Грантополучатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе путем направления в Департамент АПК уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе не допускается.

2.16. Грантополучатель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.17. Комиссией публично в день, время и месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, которые поступили в

Департамент АПК до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним грантополучателем двух и более заявок об участии в конкурсном отборе при условии, что поданные ранее заявки этим грантополучателем не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого грантополучателя не рассматриваются и возвращаются грантополучателю.

Грантополучатель или его представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

2.18. Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Департаментом АПК грантополучателю.

2.19. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, наименование, почтовый адрес каждого грантополучателя, участвующего в конкурсном отборе, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.20. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается Департаментом АПК на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.21. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, рассматривает представленные заявки и документы, проводит их оценку в соответствии с пунктами 2.22-2.33 настоящего Положения.

2.22. В период рассмотрения заявок, Комиссия осуществляет проверку заявок на участие в конкурсном отборе и грантополучателя на соответствие установленным требованиям и в течение не более чем 15 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе проводит очное собеседование с грантополучателями, заявки которых допущены к участию в конкурсном отборе.

2.23. Заявка допускается к участию в конкурсном отборе, если она соответствует требованиям, установленным пунктами 2.7-2.12 настоящего Положения, а грантополучатель, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.24. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, установленных пунктом 2.40 настоящего Положения.

2.25. Департамент АПК не позднее 10 рабочих дней с даты вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе направляет грантополучателю уведомление о соответствии заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования либо об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе с указанием причин отклонения на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя.

2.26. Очное собеседование проводится с целью защиты грантополучателем Проекта и используется в качестве критерия оценки заявки на участие в конкурсном отборе. Весовое значение данного критерия в оценке - 10%.

Проведение очного собеседования является обязательным и включает: доклад грантополучателя по Проекту, ответы на вопросы, установленные пунктом 2.27 настоящего Положения, задаваемые членами Комиссии грантополучателю по Проекту.

2.27. В процессе проведения очного собеседования Комиссия оценивает представленный на конкурсный отбор Проект по следующим вопросам:

1) направление деятельности по Проекту (порода сельскохозяйственных животных, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных, планируемые технологии кормления и содержания сельскохозяйственных животных);

2) наличие собственных ресурсов грантополучателя (здания, сооружения, земельные участки, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

3) ассортимент производимой продукции, рынки сбыта производимой продукции;

4) эпизоотическое состояние хозяйства на дату подачи заявки, ветеринарное сопровождение производства продукции по видам (ветеринарное сопровождение, искусственное осеменение, лечение животных, профилактические мероприятия);

5) планируемые в Проекте источники погашения дефицита денежных средств в период реализации Проекта (в случае превышения величины плановых расходов над плановыми доходами).

2.28. По окончании очного собеседования с грантополучателем член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, результат оценки грантополучателя на основе бальной системы, указанной в приложении № 7 к настоящему Положению.

2.29. Результат очного собеседования с грантополучателем (далее - Рос) рассчитывается как среднеарифметическое значение суммы баллов, выставленных грантополучателю членами Комиссии и определяется следующим образом:

Рос менее 2,6 балла - оценка "неудовлетворительно" (0 баллов);

Рос от 2,6 до 3,5 балла - оценка "удовлетворительно" (3 балла);

Рос от 3,5 до 4,5 балла - оценка "хорошо" (4 балла);

Рос 4,5 и более - оценка "отлично" (5 баллов).

Результат умножается на весовое значение критерия оценки, установленное в пункте 2.26 настоящего Положения.

2.30. Результаты очного собеседования фиксируются Комиссией в протоколе очного собеседования, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается Департаментом АПК на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

2.31. В течение срока, оставшегося с даты проведения очного собеседования и до окончания срока, установленного пунктом 2.21 настоящего Положения, Комиссия проводит оценку заявок грантополучателей.

Оценка заявки грантополучателя осуществляется по следующим критериям оценки:

№	Наименование критерия оценки	Величина весового значения критерия оценки
1	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест, ед.	20%
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года получения гранта), тыс. руб.	20%
3	Объем реализации сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года получения гранта), тыс. руб.	20%
4	Доля погашения кредита за 5 лет деятельности с года получения гранта от общей суммы кредита, процент	10%
5	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам, среднее значение за период реализации проекта (за 5 лет деятельности с года получения гранта), руб.	20%

2.32. Рейтинг заявки по критерию оценки осуществляется от наименьшего к наибольшему значению. Баллы, получаемые грантополучателем по результатам оценки заявки по каждому критерию оценки, указанному в пункте 2.31 настоящего Положения, определяются умножением порядкового номера рейтинга на величину весового значения критерия оценки.

2.33. Итоговый балл оценки заявки грантополучателя определяется как сумма баллов, полученных грантополучателем по результатам оценки заявки в соответствии с пунктами 2.31, 2.32 настоящего Положения, и результата очного собеседования.

2.34. Заявке грантополучателя, набравшего максимальное значение итогового балла, присваивается первый номер. Победителями конкурсного отбора признаются грантополучатели, впервые претендующие на получение гранта, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на данные цели на

соответствующий финансовый год.

Если грантополучатели набрали равную сумму итогового балла, то первый номер присваивается той заявке, которая зарегистрирована ранее по дате и времени.

2.35. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов грантополучателей Комиссия принимает решение, которое носит рекомендательный характер, об определении победителей конкурсного отбора и размере гранта.

2.36. В течение всего срока рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсном отборе грантополучатель может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

2.37. Комиссия принимает решение по результатам общего голосования в соответствии с Положением о Комиссии, которое оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день заседания Комиссии.

2.38. Департамент АПК в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии размещает на Едином портале и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области информацию о результатах проведенного конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе;

информация о грантополучателях, участвующих в конкурсном отборе, заявки которых были рассмотрены;

информация о грантополучателях, участвующих в конкурсном отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценок заявок грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, присвоенных заявкам грантополучателей, участвующих в конкурсном отборе, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателей, с которыми заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

2.39. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области, Тюменской областной Думы, органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства, юридических лиц и их объединений (ассоциаций), некоммерческих организаций, членов общественного совета при Департаменте АПК.

Количество членов Комиссии, не являющихся государственными или

муниципальными служащими, должно составлять не менее 50 процентов количественного состава Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 9 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- определение грантополучателей на соответствие условиям конкурсного отбора;
- рассмотрение документов, представленных грантополучателем;
- определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 2.18-2.34 настоящего Положения;
- определение размера гранта;
- утверждение Планов расходов грантов;
- принятие решения об изменении либо отказе в изменении Плана расходов гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в очной форме или видео-конференц-связи.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.40. Основания для отклонения заявки грантополучателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.40.1. Несоответствие грантополучателя требованиям, установленным в подпункте «ж» пункта 1.2, пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.40.2. Несоответствие представленных грантополучателем заявки на участие в конкурсном отборе и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и в пунктах 2.7-2.12 настоящего Положения.

2.40.3. Установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность расчетов плановых показателей деятельности, указанных в Проекте.

2.40.4. Подача грантополучателем заявки на участие в конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.41. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, а также в

случае наличия остатков лимитов бюджетных обязательств Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе объявляет повторный конкурсный отбор и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта грантополучатели, определенные победителями по результатам конкурсного отбора, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, на дату принятия Департаментом АПК решения о предоставлении гранта.

3.2. Размер гранта в расчете на одного грантополучателя определяется в сумме, не превышающей 6 350 тыс. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта без учета НДС.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из стоимости Проекта включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть больше суммы, указанной в заявке, и более размера гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.3. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта грантополучателям с учетом результатов конкурсного отбора или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.4. В случае отказа в предоставлении гранта Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса в заявке на участие в конкурсном отборе.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта:

3.5.1. Несоответствие грантополучателя требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.6. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем в областной бюджет:

3.6.1. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.6.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и

выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта в случаях, предусмотренных пунктом 5.2.1 (за исключением абзаца второго пункта 5.2.1) настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.6.3. В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.15.4 пункта 3.15 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока использования гранта, установленного договором о предоставлении гранта, а в случае продления срока использования гранта в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, на который был продлен срок использования гранта.

3.6.4. В случае если грантополучателем не достигнуты результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, грантополучатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, определяемом в соответствии с пунктами 5.2.3, 5.2.4 настоящего Положения.

3.6.5. В случае если грантополучателем в срок, установленный в подпунктах 3.6.3, 3.6.4 настоящего пункта, не осуществлен возврат средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпунктах 3.6.3, 3.6.4 настоящего пункта, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

3.6.6. По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, и выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем) в случаях, предусмотренных пунктом 5.2.5 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет лицам, получающим средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или его части с указанием платежных реквизитов.

3.6.7. Грантополучатель, лица, получающие средства гранта на

основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом АПК уведомления, производят возврат средств гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.6.8. В случае невозврата бюджетных средств их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

3.7.1. Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

3.7.2. Департамент АПК в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, формирует и направляет проект договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет", а также направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя.

3.7.3. Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" рассматривает и подписывает проект договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью.

В случае неподписания грантополучателем договора о предоставлении гранта в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный настоящим пунктом, грантополучатель считается уклонившимся от заключения договора.

3.7.4. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора.

Департамент АПК в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.21, абзацем вторым пункта 3.22 настоящего Положения, формирует и направляет на подписание проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к договору в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке, а при его отсутствии на почтовый адрес грантополучателя.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к договору

в системе "Электронный бюджет" рассматривает, подписывает проект дополнительного соглашения к договору в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительное соглашение считается не заключенным.

3.8. В договор о предоставлении гранта обязательно включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту АПК средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. В договоре о предоставлении гранта устанавливаются:

3.9.1. Результат предоставления гранта:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем по отношению к предыдущему году (ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта), процентов.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции устанавливается согласно проекту грантополучателя, представленному им на участие в конкурсном отборе, но не менее 6 процентов в год.

Значение результата предоставления гранта, установленное в договоре о предоставлении гранта должно быть достигнуто грантополучателем не позднее 31 декабря финансового года, ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта.

3.9.2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

3.9.2.1. Количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (единиц).

3.9.2.2. Объем произведенной грантополучателем сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (тыс. рублей).

3.9.2.3. Объем реализованной грантополучателем сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта (тыс. рублей).

Количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем произведенной и реализованной продукции указываются из заявки грантополучателя, представленной им на участие в конкурсном отборе.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные в договоре о предоставлении гранта должны быть достигнуты грантополучателем:

а) в соответствии с подпунктом 3.9.2.1 настоящего пункта не позднее 31 декабря финансового года, в котором получен грант;

б) в соответствии с подпунктами 3.9.2.2, 3.9.2.3 настоящего пункта не позднее 31 декабря финансового года ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта.

3.10. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта открывает лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области (далее - лицевой счет).

3.11. Грантополучатель в течение двух рабочих дней с даты открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области представляет в Департамент АПК копию выписки из лицевого счета.

3.12. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления грантополучателем копии выписки из лицевого счета, готовит и подписывает реестр на предоставление средств гранта (далее - реестр) и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания реестра, перечисляет грантополучателю денежные средства на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

3.13. Перечисление средств гранта лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тюменской области после предоставления грантополучателем платежных документов для оплаты денежного обязательства грантополучателя в порядке, установленном для осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

3.14. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

уплата процентов по инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя, в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов;

Документы, подтверждающие расходование гранта, перечень которых

определен в приложении № 8 к настоящему Положению, предоставляются грантополучателем в Департамент АПК не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Положения, в течение срока освоения гранта, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

3.15. Условиями предоставления гранта является:

3.15.1. Запрет приобретения грантополучателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.15.2. Согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них проверки Департаментом АПК и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор.

3.15.3. Грантополучатель оплачивает за счет собственных средств:

не менее 5 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

не менее 5 процентов стоимости проекта, увеличенных на сумму НДС, при отсутствии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

3.15.4. Срок использования гранта грантополучателем составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения гранта считается дата поступления средств на лицевой счет, открытый грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

Конкретный срок использования гранта устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Департамента АПК, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном пунктом 3.22 настоящего Положения.

3.15.5. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное Проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не превышает 400 голов.

3.15.6. Грантополучатель использует имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

3.15.7. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

3.15.8. Грантополучатель осуществляет деятельность, на которую предоставлен грант, в течение 5 лет со дня получения гранта на сельской территории и территории сельской агломерации в Тюменской области.

3.15.9. Грантополучатель обеспечивает прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 6 процентов ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта по отношению к предыдущему году.

3.15.10. Грантополучатель использует средства гранта в соответствии с Планом расходов гранта.

3.15.11. Предоставление грантополучателем достоверных сведений.

3.15.12. Ведение грантополучателем обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств гранта.

3.16. В План расходов гранта могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не влияют на итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

Изменение Плана расходов гранта подлежит согласованию с Департаментом АПК с учетом решений Комиссии.

3.17. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений в План расходов гранта направляет в Департамент АПК заявление о необходимости внесения изменений в План расходов гранта с указанием причин изменения.

3.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления об изменении Плана расходов гранта, готовит заключение и направляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов от Департамента АПК, принимает решение, которое оформляется в виде протокола. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.20. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, уведомляет грантополучателя об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении Плана расходов гранта является:

- несоответствие целям использования гранта, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения;

- изменения в План расходов гранта приводят к изменению результатов использования гранта и уменьшают итоговый балл оценки заявки, присвоенный Комиссией.

3.21. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, уведомляет грантополучателя о решении Комиссии об изменении Плана расходов гранта либо об отказе в его изменении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

При принятии Комиссией решения об изменении Плана расходов гранта Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Комиссией протокола, направляет грантополучателю

дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном пунктом 3.7.4 настоящего Положения.

3.22. При необходимости изменения срока использования гранта грантополучатель направляет в Департамент АПК заявление о продлении срока использования гранта с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агропрогресс» в установленный договором о предоставлении гранта срок.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта, принимает решение о продлении срока использования гранта не более чем на 6 месяцев или об отказе в продлении срока использования гранта.

Основанием принятия Департаментом АПК решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агропрогресс» в установленный договором о предоставлении гранта срок.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств.

Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет грантополучателя о принятом решении. Уведомление направляется грантополучателю на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи при указании грантополучателем электронного адреса.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока использования гранта, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта для заключения в порядке, установленном пунктом 3.7.4 настоящего Положения.

3.23. Документы и заявления, предоставляемые грантополучателем в Департамент АПК в соответствии с пунктами 3.17, 3.22 настоящего Положения, регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Департамент АПК следующую отчетность:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" - в течение срока, установленного пунктом 3.15.4 настоящего Положения, за каждое полугодие финансового года - не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока освоения гранта, но не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

4.1.2. Отчет о достижении результатов и показателей по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта в течение 5 лет с даты получения гранта. Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени грантополучателя.

4.1.3. Иную дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленной Департаментом АПК в договоре о предоставлении гранта.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель.

#### V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения грантополучателями, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем условий, целей, и порядка предоставления грантов в соответствии с договором о предоставлении гранта и настоящим Положением.

5.1.2. Государственный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

5.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

5.1.4. Проведение камеральных проверок.

5.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

5.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня, следующего за днем ее окончания.

5.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения. Письменные возражения и замечания грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, приобщаются к материалам проверки.

#### 5.1.5. Проведение выездных проверок.

5.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня, следующего за днем начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании гранта и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) грантополучателя, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия условиям, целям и порядку предоставления гранта грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении

срока проведения выездной проверки вручается (направляется) грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия директором Департамента АПК указанного решения.

5.1.5.2. Грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки, направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений и замечаний.

5.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

5.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверок, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении

которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

5.1.9. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

5.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают грантополучатели, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо грантополучателя, лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней. При непредоставлении в указанные сроки (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля документов и материалов, указанных в запросе объекту контроля, проверка проводится по документам, имеющимся в Департаменте АПК.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем в подлиннике или предоставляются их копии, заверенные грантополучателем, лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта:

5.2.1. В случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.15 (за исключением установленных в подпунктах 3.15.4, 3.15.10) настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.15.4 пункта 3.14 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованных средств.

В случае несоблюдения грантополучателем условия предоставления гранта, установленного подпунктом 3.15.10 пункта 3.15 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в части

использования на цели, не предусмотренные Планом расходов гранта.

5.2.2. В случае если грантополучателем не достигнуты результаты, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Положения, грантополучатель осуществляет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{гранта}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{гранта}}$  - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, установленных договором о предоставлении гранта, отражающих уровень недостижения i-го результата;

n - общее количество результатов.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM  $D_i$  - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата;

$S_i$  - значение результата, установленное договором о предоставлении гранта;

$T_i$  - фактическое значение результата.

5.2.3. В случае если грантополучателем не достигнуты показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, установленные договором о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 настоящего Положения, грантополучателем осуществляет возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

5.2.4. Лица, получившие средства гранта на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в случае несоблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных подпунктами 3.15.1, 3.15.2 пункта 3.15 настоящего Положения, осуществляют возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, в областной бюджет:

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.15.1 пункта 3.15 настоящего Положения, - в части выявленного нарушения;

- при несоблюдении условия, установленного подпунктом 3.15.2 пункта 3.15 настоящего Положения, - в полном объеме.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ**

**Заводоуковский городской округ**

1. с. Бигила
2. с. Боровинка
3. с. Гилево
4. с. Горюново
5. д. Дронова
6. п. Зерновой
7. д. Каменка
8. д. Карасье
9. с. Колесниково
10. д. Комарова
11. с. Комиссарово
12. п. Комсомольский
13. д. Кошелева
14. д. Красная
15. п. Криволукский
16. п. Лебедевка
17. п. Лесной
18. с. Марково
19. п. Мичуринский
20. с. Новая Заимка
21. д. Новозаимская
22. с. Новолыбаево
23. д. Нижнеингал
24. п. Озерки
25. с. Падун
26. с. Першино
27. д. Плюхина
28. д. Покровка
29. д. Пономарева
30. п. Речной
31. с. Сединкино
32. с. Семеново
33. с. Сосновка
34. с. Старая Заимка
35. п. Степной
36. с. Сунгурово
37. с. Тумашово
38. п. Тумашовский
39. п. Уково
40. п. Урожайный
41. п. Участок 24 км
42. п. Центральный
43. с. Шестаково
44. с. Шиликуль
45. д. Щучье
46. с. Яковлево

## Голышмановский городской округ

1. р.п. Голышманово
2. д. Алексеевка
3. д. Басаргина
4. с. Бескозобово
5. д. Большие Чирки
6. д. Боровлянка
7. д. Брованова
8. д. Быстрая
9. д. Винокурова
10. с. Гладилово
11. д. Глубокая
12. с. Голышманово
13. д. Горбунова
14. д. Гришина
15. д. Дербень
16. д. Дранкова
17. с. Евсино
18. д. Земляная
19. д. Кармацкая
20. д. Козловка
21. п. Комсомольский
22. с. Королево
23. д. Крупинина
24. д. Кузнецова
25. д. Кутырева
26. п. Ламенский
27. д. Лапушина
28. д. Малиновка
29. д. Малоемецк
30. с. Малышенка
31. с. Медведево
32. д. Мелкозерова
33. д. Михайловка
34. д. Мокрушина
35. д. Никольск
36. д. Новая Хмелевка
37. д. Новоселки
38. д. Одина
39. д. Одина
40. д. Оськина
41. д. Плотина
42. с. Ражево
43. д. Робчуки
44. д. Русакова
45. д. Садовщикова
46. д. Свирина
47. д. Свистуха
48. д. Святославка
49. д. Скарединка
50. д. Скаредная
51. д. Солодилова
52. с. Средние Чирки
53. д. Терехина
54. д. Темная
55. д. Турлаки
56. д. Успенка
57. с. Усть-Ламенка
58. д. Усть-Малые Чирки
59. д. Хмелевка
60. д. Черемшанка
61. д. Шулындино

**Перечень  
сельских агломераций в Тюменской области**

Заводоуковский городской округ

1. г. Заводоуковск

Приложение № 3  
к Положению о порядке оказания  
государственной поддержки  
на предоставление грантов «Агропрогресс»

Председателю региональной  
конкурсной комиссии  
заместителю Губернатора Тюменской области,  
директору Департамента  
агропромышленного  
комплекса Тюменской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора для предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям гранта «Агропрогресс»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать направление расходов гранта)

Полное официальное наименование грантополучателя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail грантополучателя (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты грантополучателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб.

(сумма прописью)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, подтверждаю, что:

(должность, полное наименование грантополучателя)

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора гранта «Агропрогресс».

2. Грантополучатель соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет документы согласно описи на \_\_\_ листах.

3. Подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

4. На дату подачи заявки грантополучатель:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к грантополучателю другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюменской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели.

5. В случае признания победителем конкурсного отбора по грантовой поддержке «Агропрогресс» грантополучатель обязуется:

а) заключить договор о предоставлении гранта с Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области;

б) обеспечить из собственных средств не менее 5% стоимости проекта и не менее 70% средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

в) использовать грант «Агропрогресс» в течение \_\_ месяцев с даты поступления средств на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, только по плану расходов гранта «Агропрогресс»;

г) осуществлять деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций в Тюменской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

д) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

и) обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции произведенной в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта ;

ж) создать \_\_\_\_\_ постоянных рабочих мест.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись заявителя)

М.П. (при наличии печати)

К заявке прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Приложение № 4  
к Положению о порядке оказания  
государственной поддержки  
на предоставление грантов  
«Агропрогресс»

Утверждаю:  
Руководитель хозяйства  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи)  
М.П.  
-----

### ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

"....." (бизнес-план)  
(наименование хозяйства)

#### 1. Общие сведения о хозяйстве

Полное наименование хозяйства	
Фамилия, имя, отчество руководителя хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации хозяйства	
Реквизиты хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес хозяйства	
Фактический адрес хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты руководителя хозяйства	

#### 2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в том числе предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

#### 3. Цель и задачи проекта

---



---



---

## 4. Описание проекта

## 5. Наличие ресурсов хозяйства, используемых в развитии хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки (с указанием права использования)			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов, всего	X	X	

## 6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

---



---



---



---



---



---



---



---

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

## 7. Потребность в сельскохозяйственных животных и т.д.


## План расходов по проекту хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источники финансирования			Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		Собственные средства	Заемные средства	бюджетные средства				всего	без НДС
1	Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней)								
2	Уплата процентов по инвестиционному кредиту								
		Итого расходы в 20__ году:							
		Итого расходы в 20__ году:							
		.....							
		Всего расходов по проекту							

## 8. Производственная программа развития хозяйства &lt;\*&gt;

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, молоко)							
Поголовье дойного стада	Гол.						
Годовая продуктивность коровы	кг						
Валовой надой	тонн						
Объем реализации	тонн						
Продукт N 2...							
...							

<\*> производственная программа по развитию отраслей животноводства формируется на основании планируемых показателей "Отчета о движении скота и птицы на ферме" (форма N СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68 ), составленных на каждый год планируемого периода.

## 8.1. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Наименование продукции (по каждому виду продукции)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1 (например, мясо)							
Производство мяса	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						

Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
Продукт N 2 (например, молоко)							
Валовой надой	тонн						
Плановая себестоимость единицы продукции	Руб.						
Объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						
...							
Общий объем произведенной продукции в стоимостном выражении	Руб.						

### 9. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт N 1							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт N 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

---



---



---



---

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

---



---



---

### 10. План доходов и расходов, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2 + 3 + 4)						
2	Выручка, всего						
	в том числе:						
	от реализации сельскохозяйственной продукции						

	собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки						
	промышленной продукции						
	товаров						
	работ и услуг						
3	Субсидии из бюджетов всех уровней						
	в том числе Грант						
4	Прочие доходы (расшифровать)						
	...						
5	Текущие расходы - всего (6+7 + 8 +9+ 10 + 11+12+13+14+15)						
6	Фонд оплаты труда с начислениями						
7	Горюче-смазочные материалы						
8	Электроэнергия						
9	Корма						
10	Семена и посадочный материал						
11	Минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
12	Средства защиты растений						
13	Затраты на страхование						
14	Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)						
15	Прочие (расшифровать)						
	...						
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации						
18	Проценты за кредит						
19	Налоги и другие обязательные платежи						
20	Прочие расходы (расшифровать)						
	...						
	...						
21	Прибыль (убыток)						
22	Рентабельность производства, %						
23	Рентабельность продаж, %						

## 10.1. План движения денежных средств, тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Остаток денежных средств на начало периода						
2	Поступления (приход денежных средств), всего						
	в том числе:						
	от реализации продукции						
	от реализации имущества						

	от финансовой деятельности						
	в том числе:						
	- поступление кредитных средств						
	- взносы учредителей						
	Другие поступления (расшифровать)						
3	Выплаты (отток денежных средств) всего						
	в том числе:						
	текущие расходы - всего						
	налоги и другие обязательные платежи						
	инвестиции в основные средства						
	оплата процентов по кредитам						
	погашение основного долга по кредитам						
	Другие выплаты (расшифровать)						
4	Совокупный чистый денежный поток (2-3)						
5	Остаток денежных средств на конец периода (1+4)						

### Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

### 11. Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

### 12. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта

Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

Основные риски

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к Положению о порядке оказания  
государственной поддержки  
на предоставление грантов  
«Агропрогресс»

План расходов гранта «Агропрогресс»

Наименование	Кол-во	Цена, единицы рублей	Сумма затрат, рублей					
			Всего	НДС	Без НДС	В том числе		
						Средства гранта	Заемные средства	Собственные средства
Итого по проекту	x	x						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Конкурсный бюллетень

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование конкурсного отбора)  
\_\_\_\_\_

Балл, присвоенный членом Комиссии грантополучателю по результатам очного собеседования

Наименование грантополучателя	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Бальная система оценки проекта (бизнес-плана) членами комиссии

Оценка "отлично" (5 баллов) - грантополучатель владеет материально-технической базой, достаточной для реализации проекта грантополучателя с использованием гранта «Агропрогресс», эпизоотическое состояние благополучно по лейкозу крупного рогатого скота, и показал отличное знание проекта, реализуемого с использованием гранта «Агропрогресс», ответив на все заданные ему вопросы;

оценка "хорошо" (4 балла) - грантополучатель владеет материально-технической базой, достаточной для реализации проекта грантополучателя с использованием гранта «Агропрогресс», выявлено до 10% коров и нетелей, зараженных вирусом лейкоза крупного рогатого скота и реализуется план оздоровительных мероприятий, и показал хорошее знание проекта, реализуемого с использованием гранта «Агропрогресс», ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка "удовлетворительно" (3 балла) - грантополучатель владеет материально-технической базой, достаточной для реализации проекта грантополучателя с использованием гранта «Агропрогресс», выявлено до 30% коров и нетелей, зараженных вирусом лейкоза крупного рогатого скота и реализуется план оздоровительных мероприятий, и показал удовлетворительное знание проекта, реализуемого с использованием гранта «Агропрогресс», не ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка "неудовлетворительно" (0 баллов) - грантополучатель владеет материально-технической базой, достаточной для реализации проекта грантополучателя с использованием гранта «Агропрогресс», выявлено более 30% коров и нетелей, зараженных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, или не владеет материально-технической базой, достаточной для реализации проекта грантополучателя с использованием гранта «Агропрогресс», или показал неудовлетворительное знание проекта, реализуемого с использованием гранта «Агропрогресс», не ответив на большинство заданных ему вопросов.

### **Перечень документов, подтверждающих расходование гранта «Агропрогресс» в соответствии с направлениями расходов**

Документы о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс»:

копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с Планом расходов:

а) при приобретении сельскохозяйственных животных (за исключением свиней):

- копия кредитного договор в случае, если документ не был представлен в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего Положения;

- выписка со ссудного счета;

- копия договора поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных;

- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные;

- копия ветеринарного свидетельства (ветеринарной справки);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных;

- копии документов по передаче материальных ценностей по договору поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных;

б) на уплату процентов по инвестиционному кредиту:

- копия кредитного договор в случае, если документ не был представлен в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего Положения;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов.