



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 г.

№ 96-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 14.12.2018  
№ 504-п*

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 504-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

приложения № 3-5 к паспорту государственной программы Тюменской области изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

Губернатор области

**А.В. Моор**



Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 04 марта 2021 г. № 96-п

Порядок  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств на рекультивацию и  
ликвидацию свалок отходов  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на рекультивацию и ликвидацию свалок отходов (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, к правоотношениям, связанным с предоставлением Субсидий, применяются положения Правил.

1.4. Взаимодействие Уполномоченного органа и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум»).

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством СЭД «Директум», подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов сканобразов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на

территориях соответствующих муниципальных районов, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части реализации следующих мероприятий:

- 1) Рекультивация свалок отходов, в том числе подготовка (корректировка) проектной документации;
- 2) Ликвидация свалок отходов.

### 3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;
- 2) Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;
- 3) Наличие соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - Соглашение).

### 4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

4.1. В целях предоставления Субсидий Уполномоченным органом осуществляется отбор муниципальных образований на рекультивацию, в том числе подготовку (корректировку) проектной документации, и ликвидацию свалок отходов, содержащихся в перечне свалок, подлежащих ликвидации в соответствии с Приложением № 1.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

1) Наличие неисполненных судебных решений о необходимости проведения работ по рекультивации или ликвидации свалки отходов, указанной в заявке органа местного самоуправления.

2) Расположение свалки отходов в зонах с особыми условиями использования:

- приаэродромная территория;
- охранный зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы);
- водоохранная (рыбоохранная) зона;
- прибрежная защитная полоса;
- зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных

Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны;

- зоны затопления и подтопления;
- санитарно-защитная зона;
- иные, предусмотренные действующим законодательством.

3) Площадь свалки отходов в гектарах. Наибольшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

4) Объем отходов, накопленный на свалке в кубических метрах. Наибольшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

4.3. Оценка критериев осуществляется в следующем порядке:

1) В первую очередь Субсидии предоставляются по заявкам органов местного самоуправления, в отношении которых судом принято решение о необходимости проведения работ по рекультивации или ликвидации свалки отходов, неисполненное на момент подачи заявки.

2) Во вторую очередь осуществляется отбор заявок органов местного самоуправления, поданных в отношении свалок отходов, расположенных в зоне санитарной охраны питьевых водозаборов, зонах с особыми условиями использования.

3) В третью очередь осуществляется отбор заявок органов местного самоуправления, поданных в отношении свалок отходов наибольшей площади.

4) В четвертую очередь осуществляется отбор заявок органов местного самоуправления, поданных в отношении свалок отходов, на которых расположен наибольший объем отходов.

## 5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, порядок их рассмотрения Уполномоченным органом

5.1. В целях участия в отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий орган местного самоуправления представляет посредством СЭД «Директум» в Уполномоченный орган сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) Перечень свалок отходов, по форме согласно приложению №3 в виде файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice), в том числе если документы направляются в отношении одного объекта.

3) Сведения о нахождении земельного участка (земельных участков), на которых расположена свалка отходов в границах территорий с особыми условиями использования (при наличии).

4) Копия решения суда о необходимости проведения работ по рекультивации или ликвидации свалки отходов, указанных в заявке органа местного самоуправления, неисполненного к моменту подачи заявки (при наличии).

5) В случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия, по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии из областного бюджета, орган местного самоуправления должен представить:

- документы о приемке выполненных работ в рамках исполнения

подрядчиком гарантийных обязательств по муниципальному контракту (договору) (далее — контракт), заключенному в целях реализации мероприятий, софинансирование которых осуществлено за счет средств областного бюджета;

- документы, о приемке выполненных работ в рамках исполнения судебного решения и (или) постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требования;

- иные документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством.

6) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

5.2. Дополнительно направляются следующие документы:

1) При направлении заявки о предоставлении Субсидии на ликвидацию свалок отходов: локальные сметные расчеты по каждой свалке отходов и сводный сметный расчет, составленные в базовом и текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством и с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, действующих на дату подачи заявления.

2) При направлении заявки о предоставлении Субсидии на разработку (корректировку) проектной документации на рекультивацию свалки отходов: смета на проектные и (или) изыскательские работы, составленная в базовом и текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством и с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, действующих на дату подачи заявки, с учетом расчета размера платы за проведение экспертизы (государственной экспертизы проектной документации (при наличии оснований для ее проведения), экспертизы достоверности сметной стоимости, государственной экологической экспертизы).

3) При направлении заявки о предоставлении Субсидии на рекультивацию свалки отходов:

- Утвержденная проектная документация на рекультивацию свалки отходов (сканобраз оригинала).

- Положительное заключение экспертизы, предусмотренной в рамках разработки проектной документации (сканобраз оригинала).

- Сводный сметный расчет, составленный в текущем уровне цен с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, действующих на дату подачи заявления (при наличии оснований и необходимости).

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет орган местного самоуправления.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде предоставляются органами местного самоуправления в Уполномоченный орган в срок не позднее 31 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявки.

5.7. Орган местного самоуправления вправе отозвать заявку в любой

момент до принятия решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение в форме приказа о ее соответствии установленным требованиям и о предоставлении Субсидии либо о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии.

Приказ о несоответствии заявки установленным требованиям и отказе в предоставлении Субсидии должен содержать основания признания заявки несоответствующей требованиям в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка.

Копия приказа направляется в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая предоставления органом местного самоуправления неполного комплекта документов в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.9. настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения приказа Уполномоченного органа о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих устранение замечаний, рассматривает заявку и представленные документы, принимает соответствующее решение. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решение направляется в орган местного самоуправления.

5.9. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) Несоответствие формы заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2) Противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

3) Несоответствие объектов (работ, услуг, мероприятий), в отношении которых предлагается осуществить софинансирование, требованиям, установленным настоящим Порядком.

4) Направление заявки на повторную реализацию мероприятия (состав и виды работ), по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии, при этом органами местного самоуправления не реализовано право требования об исполнении подрядчиком (исполнителем) гарантийных обязательств по контракту и (или) не приняты меры по привлечению такого контрагента к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством, в том числе до завершения исполнения таких требований подрядчиком (исполнителем) в полном объеме.

5) Направление повторной заявки на мероприятие, реализация которого

уже осуществлялась и по которому была ранее предоставлена субсидия.

6) Отсутствие одного или более документов в составе представленных органом местного самоуправления для участия в отборе, в нарушение требований пункта 5.2 настоящего Порядка (неполный комплект документов). Решение о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям указанным в настоящем подпункте принимается Уполномоченным органом и направляется в адрес органа местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких документов.

5.10. Все отборочные процедуры для предоставления Субсидий в рамках Государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде завершаются до 1 августа текущего года.

5.11. По решению Уполномоченного органа может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии. Решение принимается в форме приказа.

Дополнительный отбор объявляется при наличии в бюджете Тюменской области ассигнований, возможных к распределению (перераспределению) муниципальным образованиям.

Срок предоставления заявок на участие в дополнительном отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий, срок утверждения перечня мероприятий для софинансирования устанавливается в решении Уполномоченного органа. Заявки на предоставление Субсидии, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии Уполномоченным органом в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.9 и 5.11 — 5.12 настоящего Порядка.

5.12. По результатам рассмотрения всех заявок, представленных в рамках проведения отбора, Уполномоченный орган формирует перечень заявок по проведению работ по объектам для предоставления Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, с указанием муниципального образования, объема софинансирования.

Формирование перечней, указанных в настоящем пункте, осуществляется в срок, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, а в случае проведения дополнительного отбора — в срок, указанный в решении Уполномоченного органа.

## 6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Распределение Субсидий осуществляется Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в соответствии с решением Уполномоченного органа, указанного в пункте 5.8. настоящего

Порядка.

6.3. Размер Субсидии  $Somб_i^j$ , планируемой к предоставлению на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого мероприятия муниципального образования по формуле:

$$Somб_i^j = \frac{Rзаявка_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$Rзаявка_i^j$  – сумма заявленных расходов на реализацию каждого мероприятия из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования;

$Z_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области.

6.4. Размер Субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum Somб(ранж)_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$Somб(ранж)_i^j$  – сумма Субсидии по каждому мероприятию из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы Субсидий, планируемой к выделению на софинансирование мероприятий на соответствующий год, принято решение о предоставлении Субсидии;

$S$  – общий объем Субсидий из областного бюджета, планируемый к выделению на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

6.5. Распределение Субсидий по каждому мероприятию по j-му объекту осуществляется в пределах общей суммы ( $S$ ), начиная с мероприятия по j-му объекту, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы Субсидии по следующему по рангу мероприятию по j-му объекту ( $Somб_i^j$ ) над суммой нераспределенного остатка Субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления Субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу мероприятию по j-му объекту.

6.6. В срок до 1 августа текущего года Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области перечень муниципальных образований с указанием объемов Субсидий на очередной финансовый год и

плановый период, а в случае проведения дополнительного отбора — по результатам его проведения.

## 7. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, дополнительных соглашений к нему

7.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии, при условии принятия Уполномоченным органом решения о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка.

7.2. Проведение процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, не допускается до заключения Соглашения.

Уполномоченный орган вправе отказать в заключении Соглашения и (или) в перечислении Субсидии в случае нарушения органом местного самоуправления требования, установленного в настоящем пункте.

7.3. Соглашение заключается в следующем порядке.

1) Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

2) В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии органом местного самоуправления предоставляется в Уполномоченный орган выписка из решения о местном бюджете (при наличии на момент доведения уведомления) и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

3) В течение 15 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект Соглашения в форме электронного документа, уполномоченное лицо Уполномоченного органа подписывает проект Соглашения квалифицированной цифровой подписью, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляет посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

4) В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения уполномоченное лицо органа местного самоуправления подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет его посредством СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

5) В случае непредставления органом местного самоуправления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения в срок, установленный в подпункте 4 пункта 7.3 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным. Незаключение Соглашения будет являться отказом муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, которые подлежат перераспределению между муниципальными образованиями.

Субсидия муниципальному образованию не предоставляется.

7.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном Соглашением, в случаях, установленных Правилами, при

внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятии Правительством Тюменской области распоряжения об изменениях, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7.5. Орган местного самоуправления не вправе использовать средства Субсидии, высвободившиеся после заключения Дополнительного соглашения в связи с уменьшением стоимости выполнения мероприятий в следствие экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и полного или частичного отказа муниципального образования от средств Субсидий в результате исполнения контракта.

7.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями Правил и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

7.7. Соглашение должно содержать следующие дополнительные условия:

1) О заключении органом местного самоуправления контракта, обеспечивающего реализацию мероприятия по Соглашению, а также о заключении дополнительных соглашений к нему и соглашения о его расторжении (при необходимости), в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и требованиями настоящего Порядка.

2) О заключении контракта со сроком завершения работ, позволяющим осуществить приемку работ в период до установления снежного покрова.

3) О направлении в Уполномоченный орган контракта, дополнительных соглашений к нему, соглашения о расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их заключения.

4) О направлении в целях перечисления Субсидии органом местного самоуправления в адрес Уполномоченного органа документов о приемке результатов исполнения контракта в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания таких документов.

5) О перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в размере, не превышающем установленный в Соглашении, с учетом уменьшения стоимости выполнения мероприятий в связи с экономией средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и в результате исполнения контракта.

6) Об основаниях отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка.

7) Об оплате за счет средств бюджета муниципального образования работ, услуг по контракту в случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8.6 настоящего Порядка.

8) О невозможности заключения дополнительных соглашений к контракту об изменении предмета контракта и увеличении стоимости работ, услуг по контракту за счет средств субсидий областного бюджета.

7.8. Контракт, заключаемый органом местного самоуправления в целях реализации мероприятий по Соглашению, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Предмет контракта должен полностью соответствовать цели предоставления Субсидии, указанной в заявке на участие в отборе муниципальных образований и наименованию мероприятия, указанному в Соглашении.

Пункт контракта о его предмете должен излагаться в следующей редакции:

«Подрядчик (исполнитель) принимает на себя обязательства на выполнение работ \_\_\_\_\_ в соответствии с техническим заданием (описанием объекта закупки) (приложение № \_\_ к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы (оказанные услуги) в установленном контрактом порядке.».

2) Пункт контракта о перечне документов, необходимых для осуществления приемки результатов исполнения контракта, должен содержать следующую информацию (перечень документов не является исчерпывающим):

«Приемка результатов исполнения контракта осуществляется после получения заказчиком следующих документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, предусмотренных техническим заданием (описанием объекта закупки) к контракту:

*а) при проведении ликвидации свалки отходов:*

- счет, счет-фактура (при наличии)
- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
- документы, подтверждающие вывоз отходов на полигон, внесенный в Государственный реестр объектов размещения отходов.

*б) при проведении рекультивации свалки отходов:*

- счет, счет-фактура (при наличии)
- акты о приемке выполненных работ (по унифицированной форме КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ (по унифицированной форме КС-3);

*в) при разработке проектной документации рекультивации свалки отходов:*

- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт сдачи-приемки работ;
- документация, подготовленная в результате исполнения контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства, с приложением копий положительных заключений экспертизы.

3) Пункт контракта о порядке оплаты заказчиком выполненной работы (оказанной услуги) после исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств по контракту, его этапов (если предусмотрено контрактом), должен излагаться в следующей редакции:

- «Оплата выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется после их фактического выполнения (оказания) в течение тридцати календарных дней с даты подписания заказчиком документов о приемке *(в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке - в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем*

*проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации).*

Выплата аванса при исполнении контракта не допускается.».

#### 8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД «Директум» предоставляет в Уполномоченный орган документы о приемке результатов исполнения контракта.

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания документов о приемке сторонами контракта.

8.2. В целях принятия решения о перечислении Субсидии Уполномоченный орган осуществляет следующие проверочные мероприятия:

1) В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, проводится проверка комплектности представленных документов.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок, указанный в первом абзаце настоящего подпункта, с указанием оснований для такого отказа.

2) В случае если нарушения, указанные в подпункте 1 пункта 8.2. настоящего Порядка, не выявлены, Уполномоченным органом проводится проверка содержания представленных документов о приемке, а в случае обращения за перечислением Субсидии в отношении подготовки (корректировки) проектной документации на рекультивацию свалки отходов — документов, представленных в качестве результата исполнения контракта.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 6 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, с указанием оснований для такого отказа.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии в отношении подготовки (корректировки) проектной документации на рекультивацию свалки отходов, Уполномоченным органом осуществляется перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

3) В случае если нарушения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 8.2. настоящего Порядка, не выявлены, Уполномоченным органом, в целях принятия решения о перечислении Субсидии на оплату работ, осуществляется осмотр результата исполнения контракта с участием представителей муниципального образования с составлением акта осмотра. Осмотр проводится в срок не позднее 9 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, с указанием оснований для такого отказа.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии в отношении мероприятия по проведению работ, Уполномоченным органом осуществляется перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

8.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе устранить выявленные нарушения и замечания и направить документы с учетом их устранения в Уполномоченный орган.

8.4. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления в Уполномоченный орган в целях перечисления Субсидии после устранения нарушений и замечаний, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8.1 — 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, в срок:

Не более 20 календарных дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке;

Не более чем в течение 12 рабочих дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

8.6. Уполномоченный орган отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) Отсутствие одного или более документов, представленных органом местного самоуправления в целях перечисления Субсидии, в нарушение требований подпункта 2 пункта 7.7., пунктов 7.8, 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов).

2) Цель предоставления Субсидии не достигнута:

а) при проверке содержания документов о приемке и (или) документов, представленных в качестве результата исполнения контракта, проведенной в целях перечисления Субсидии (подпункт 2 пункта 8.2. настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, и (или) документы, представленные в качестве результата исполнения контракта не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

б) при осмотре, проведенном в целях перечисления Субсидии (подпункт 3 пункта 8.2. настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением.

3) Нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, не устранены органом местного

самоуправления.

4) Работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, стоимость которых превышает размер Субсидии, в размере такого превышения.

5) Непредоставление органом местного самоуправления документа, подтверждающего направление требования (претензии) к подрядчику (исполнителю), которым допущено нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства.

8.7. Уполномоченный орган вправе отказать органу местного самоуправления в перечислении Субсидии в случае проведения им процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, до заключения Соглашения.

8.8. В случаях, установленных в пунктах 8.6, 8.7 настоящего Порядка, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

#### 9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Оценка результатов использования муниципальными образованиями Субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий значений результатов использования Субсидий.

9.2. Результат использования Субсидий: доля исполненных и оплаченных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

9.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными образованиями. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

#### 10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Уполномоченным органом осуществляется контроль соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий в форме проверок.

10.3. Проверки проводятся после исполнения органом местного самоуправления и Уполномоченным органом всех обязательств, принятых по Соглашению, и предоставления в Уполномоченный орган отчетной информации, предусмотренной Соглашением.

10.4. Проверки проводятся в сроки, установленные в решении Уполномоченного органа, но не позднее окончания года, следующего за годом, в котором была представлена отчетная информация об исполнении Соглашения.

10.5. Решение Уполномоченного органа о проведении проверки должно содержать информацию о должностных лицах, включенных состав контрольной группы по проведению проверки.

10.6. Результаты проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. В заключении учитываются результаты проверок результата выполненных работ, оказанных услуг, проведенных Уполномоченным органом в целях перечисления субсидии.

Заключение проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

10.7. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидий и неустранения выявленных нарушений, Уполномоченный орган вправе принять следующие решения:

- о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами.

- о принятии мер ответственности к должностным лицам органа местного самоуправления, допустившим такие нарушения.

10.8. Орган местного самоуправления обязан обеспечить исполнение требования Уполномоченного органа, указанного в пункте 10.7 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

## 11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

11.1. Орган местного самоуправления несет ответственность:

- за соответствие действительности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

- за своевременность предоставления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

- за несоответствие предмета контракта мероприятию по Соглашению, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к контракту;

- за превышение стоимости работ, услуг по контракту, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к нему.

11.2. Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

11.3. В случаях если после перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования выявлено нецелевое использование Субсидии и (или) нарушение органом местного самоуправления ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

11.4. Взыскание средств Субсидии в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 12. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год

12.1. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год возможно в следующих случаях:

1) Изменение объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период .

2) Перераспределение средств областного бюджета в ходе реализации Государственной программы осуществляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области:

- при полном или частичном отказе муниципального образования от средств Субсидии;

- при экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для достижения целей Субсидии, и (или) в результате исполнения контракта при выполнении работ, оказания услуг, необходимых для достижения целей Субсидии;

- при нарушении муниципальным образованием условий Соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.2. Перераспределение субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

в виде отдельного файла

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств по ликвидации,  
рекультивации, разработке (корректировке) проектной документации на  
рекультивацию свалок отходов

\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение затрат, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию

**на мероприятия по** \_\_\_\_\_,  
*ликвидации свалок отходов / рекультивации свалок отходов / разработку (корректировку)  
проектной документации на рекультивацию свалок отходов.*

Стоимость работ в текущем уровне цен \_\_\_\_\_ рублей\* (итого).

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета \_\_\_\_\_%

Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей\* (итого).

Приложения:

1. Перечень свалок, в отношении которых необходимо осуществление софинансирования из областного бюджета (по форме приложения № 3\*\*).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата составления заявки)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы администрации  
муниципального образования или лица,  
уполномоченного на подписание заявки)

\* - Размер субсидии указывается с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

\*\* предоставляется в формате файла ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice)

## Перечень свалок, в отношении которых необходимо осуществление софинансирования из областного бюджета

---

 наименование муниципального образования
 

---

№	Месторасположение каждой свалки отходов (адресное описание и указание не менее 6 координат ее месторасположения)	№ п/п в соответствии с Приложением №1 к Порядку	Вид работ	Площадь свалки отходов (кв.м.)	Объем отходов, размещенных на свалке отходов (м3)	Дата утверждения проектной документации, наименование разработчика	Наличие положительного заключения экспертизы (дата, номер)	Информация о расположении свалки отходов в ЗОУИТ	Информация о наличии неисполненных решений судов (да/нет)	Стоимость работ в текущем уровне цен (рублей)	Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета (рублей)
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
									Итого:		

---

 (дата составления заявки)

---

 (подпись)

---

 (Ф.И.О. Главы администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки)

---

 Заполнение столбцов 6,7 осуществляется в случае подачи заявки на рекультивацию свалок отходов

**Перечень свалок, подлежащих рекультивации и ликвидации за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, в соответствии с Соглашением об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в Тюменской области от 24.11.2020, заключенным между Департаментом недропользования и экологии Тюменской области и ООО «Тюменское экологическое объединение»**

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
<b>Абатский муниципальный район</b>				
1	Абатское сельское поселение	д. Кокуй	д. Кокуй, в 500 м севернее	N55°44'06,9" E069°13'05,6" N56°13'55,1" E070°22'29,6"
2		д. Шипунова	500 м юго-восточнее д. Шипунова	N56°19'27,3" E070°20'11,8" N56°19'27,3" E070°20'09,8"
3		д. Речкунова	д. Речкунова, 500 м на север от деревни (вновь отведенное место)	N56°19'52,0" E070°16'44,6" N56°19'52,4" E070°16'43,8"
4		с. Абатское	севернее 1 км с. Абатское	N56°18'40,7" E070°26'24,5" N56°18'40,7" E070°26'22,1" N56°18'35,6" E070°26'28,8"
5		д. Бобыльск	в 500 м севернее д.Бобыльск	N56°19'21,8" E070°32'42,4" N56°19'21,6" E070°32'43,3"
6		д. Еремина	в 500 м северо-восточнее д. Еремина	N56°20'53,4" E070°28'45,5"
7		д. Старовяткина	в 500 м южнее д. Старовяткина	N56°22'27,0" E070°25'00,0"
8	Ощепковское сельское поселение	д. Тельцова	500 м юго-западнее от деревни Тельцово	N56°21'47,5" E070°40'33,5" N56°21'47,1" E070°40'32,2"
9		д. Быструха	в 700 м на запад от д. Быструха	N56°25'20,6" E070°36'15,6" N56°25'23,0" E070°36'13,6"
10		с. Ощепково	в 500 м юго-западнее от с. Ощепково	N56°28'36,9" E070°40'43,9" N56°28'37,9" E070°40'43,5"
11		д. Челнакова	в 500 м северо-восточне д. Челнакова (в бывшей силосной яме)	N56°30'45,5" E070°32'51,5" N56°30'46,7" E070°32'50,9"
12		д. Яюзьяк	в 500 м северне д. Яюзьяк	N56°33'28,7" E070°43'04,6" N56°33'29,4" E070°43'03,1"
13	Болдыревское сельское поселение	с. Болдырево	в 500 м на юго-запад от с. Болдырево	N56°18'47,5" E070°07'25,1" N56°18'48,1" E070°07'23,4"
14		д. Костылева	500 м от д. Костылева	N56°16'25" E70°2'30"
15		д. Сысоева	1,5 км от д. Сысоева	N 56°19'29" E70°13'19"
16		д. Берендеева	в 500 м на юго-запад от д. Берендеева	N56°17'29,1" E070°05'33,8"
17	Коневское сельское поселение	с. Конеево	в 500 м на юго-восток от с. Конеево	N56°16'47,4" E070°42'43,4" N56°16'46,6" E070°42'42,2"
18		д. Бития	в 500м восточнее д. Бития	N56°17'28,8" E070°05'34,5" N56°21'53,2" E070°52'17,6"
19		д. Чумашкина	в 500 м на северо-восток от д. Чумашкина	N56°17'28,8" E070°05'34,5" N56°21'53,2" E070°52'17,6"
20		д. Лапина	в 1 км на юго-восток от д. Лапина	N56°15'52,4" E070°35'57,0" N56°15'52,7" E070°35'55,3"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
21	Тушнолобовское сельское поселение	д. Логинова	в 500 м севернее д. Логинова	N56°12'56,9" E070°12'10,8" N56°12'57,8" E070°12'10,4"
22		с. Тушнолобово	500 м северо-восточнее с. Тушнолобово (через федеральную трассу)	N56°13'04,9" E070°09'03,4" N56°13'05,2" E070°09'04,9"
23		д. Ефимова	в 600 м южнее д. Ефимова	N56°13'05,2" E070°09'05,0"
24		д. Репьева	в 500 м на северо-запад от д. Репьева	N56°12'01,6" E070°06'38,5" N56°12'01,0" E070°06'35,5"
25		д. Фирсова	в 500 м севернее д. Фирсова	N56°10'32,2" E070°04'27,7" N56°10'32,6" E070°04'29,7"
26		д. Максимова	в 500 м на восток от д. Максимова	N56°08'25,8" E069°58'55,7" N56°08'25,9" E069°58'56,6"
27		д. Водолазово	в 500 м на север от д. Водолазово	N56°10'11,7" E070°01'35,5" N56°10'10,6" E070°01'36,6"
28	Партизанское сельское поселение	д. Волостная	500 м на юго-восток от д. Волостная	N56°08'37,1" E070°48'24,5" N56°08'36,9" E070°48'24,4"
29		д. Камышинская	500 м южнее д. Камышинская	N56°05'53,7" E070°43'07,8" N56°05'53,3" E070°43'08" N56°05'54,1" E070°43'08,1"
30		п. Партизан	740 м на юго-запад от п. Партизан	N56°02'13" E070°49'20,5" N56°02'12,8" E070°49'19,2" N56°02'14,5" E070°49'21,4"
31	Шевыринское сельское поселение	д. Смоленка	500 м западнее д. Смоленка	N56°12'19" E070°37'39,5" N56°12'19,4" E070°37'39,9"
32		д. Камышинка	300 м северо-восточнее д. Камышинка	N56°07'56,1" E070°40'18,2" N56°07'56,1" E070°40'18,9"
33		с. Шевырино	700 м на юго-запад от с. Шевырино	N56°10'27,6" E070°26'39,8" N56°10'26,9" E070°26'39,4" N56°10'26,4" E070°26'38,5"
34	Банниковское сельское поселение	с. Боково	850 м юго-восточнее с. Боково	N56°09'52,9" E070°19'0,7" N56°09'53,4" E070°19'1,1"
35		с. Банниково	1 км на юго-восток от с. Банниково	N56°06'42,8" E070°18'14,7" N56°06'42,8" E070°18'14,7" N56°06'43,1" E070°18'15,2"
36	Майское сельское поселение	п. Майский	800 м на с-восток от п. Майский	N55°56'37,1" E070°09'21,7" N55°56'37,1" E070°09'21,7" N55°56'37,2" E070°09'21,3"
37		п. Майка	500 м на северо-восток от п. Майка	N56°00'55,6" E070°07'18,1" N56°00'55,2" E070°07'17,8"
38		д. Мешалкина	150 м южнее д. Мешалкина	N56°04'55,5" E070°03'46,4" N56°04'55,5" E070°03'45,9"
39	Ленинское сельское поселение	п. Марай	500 м юго-западной п. Марай	N56°02'41,2" E070°17'36,0" N56°02'41,3" E070°17'36,1"
40		п. Лесной	500 м северо-восточнее п. Лесной	N56°00'51,0" E070°34'11,4" N56°00'51,0" E070°34'11,3" N56°00'51,1" E070°34'11,6"
41		п. Ленинка	800 м восточнее п. Ленинка	N56°02'48,4" E070°26'17,1" N56°02'48,5" E070°26'16,2" N56°02'47,6" E070°26'18,5"
42		д. Балаир	500 м юго-восточнее д. Балаир	N56°05'23,6" E070°28'58,1"
43		п. Чапаево	500 м юго-восточнее п. Чапаево	N 55°57'52" E 70°23'18"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
44	Назаровское сельское поселение	с. Назарово	200 м восточнее с. Назарово	N56°34'11,4" E070°47'35,5" N56°34'11,2" E070°47'33,7" N56°34'10,9" E070°47'32,6"
45		д. Черемшанка	500 м Северо-восточнее д. Черемшанка	N 56°28'39" E 70°56'17"
46		д. Юрга	500 м западнее д. Юрга	N 56°30'14" E 70°50'36"
<b>Армизонский муниципальный район</b>				
47	Армизонское сельское поселение	с. Армизонское	с.Армизонское, 2 км юго-западнее от с. Армизонское	N55°55'32,9" E067°38'29,8" N55°55'30,5" E067°38'33,9"
48	Орловское сельское поселение	с. Орлово	350 м юго-западнее с. Орлово	N55°52'00,0" E067°53'21,2" N55°52'00,1" E067°53'21,1"
49		д. Бурлаки	900 м Юго-Западнее д. Бурлаки	N55°52'10,4" E067°43'54,5" N55°52'11,0" E067°43'55,3"
50	Калмакское сельское поселение	с. Калмакское	650 м юго-западнее от с. Калмакское	N55°45'26,8" E067°58'47,8"
51		д. Новорямово	200 м Северо-Восточнее от д. Новорямово	N55°46'46,9" E068°04'59,0" N55°46'46,8" E068°04'58,2"
52	Красноорловское сельское поселение	с. Красноорловское	750 м северо-восточнее от с. Красноорловское	N55°58'22,2" E067°58'33,2" N55°58'22,7" E067°58'32,7" N55°58'23,7" E067°58'35,3"
53		д. Октябрьский	300 м на восток по а/дороге за д. Октябрьский	N56°02'58,3" E068°06'08,7"
54		д. Кировская	300 м юго-восточнее по а/дороге Кировская-Октябрьская	N56°01'55,3" E067°56'02,8" N56°01'55,7" E067°56'04,1"
55		д. Няшино	500м на юго-восток от д. Няшино	N55°52'05,0" E068°04'54,2"
56		д. Забошное	700 м на юг от д. Забошное	N55°53'39,2" E068°00'09,1"
57		д. Няшино	1,5 км на север от д. Няшино	N55°53'15,1" E068°04'23,4"
58		Раздольское сельское поселение	с. Раздолье	500м на юго-запад от с. Раздолье по а/дороге Раздолье-Кизак
59	д. Бузаны		50 м влево а/дороги Раздолье-Кайнак	N56°04'12,9" E067°20'10,3"
60	Капралихонское сельское поселение	с. Капралиха	600 м на северо-восток по а/д Капралиха Беляевка	N56°10'38,1" E067°15'59,4" N56°10'38,2" E067°15'59,8"
<b>Аромашевский муниципальный район</b>				
61	Аромашевское сельское поселение	с. Аромашево	с. Аромашево, от дома по ул. Ленина 341,5 метров на восток в сторону леса	N56°53'43,7" E068°40'57,2" N56°53'44,1" E068°40'54,9" N56°53'42,8" E068°40'44,7"
62		с. Аромашево	6 км а/д аромашево-Чигарево-Бобровка-Малоскаредное, юго-восточнее а/дороги	N56°48'57,9" E068°39'48,5" N56°48'58,0" E068°39'46,6" N56°46'53,0" E068°41'02,2"
63		с. Аромашево	западнее от а/дороги Голышманово-Аромашево	N56°50'05,9" E068°35'53,8" N56°50'12,0" E068°36'09,2" N56°50'30,1" E068°37'34,1"
64		с. Аромашево	проход к реке Вагай между домами № 17 и № 21 по ул. Береговая	N56°52'10,4" E068°39'27,9"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
65	Юрминское сельское поселение	д. Юрминка	д. Юрминка, ул. Гаражная, 1	N56°46'17,9" E068°36'45,6" N56°46'19,0" E068°36'45,4" N56°46'22,4" E068°36'43,1"
66		д. Юрминка	д. Юрминка, по ул. Школьной от дома № 26, 200 метров на юго-запад	N56°48'24,7" E068°36'48,4" N56°45'24,7" E068°36'48,5" N56°46'24,7" E068°36'48,8"
67		д. Вагина	д. Вагина, ул. Носова, от дома № 24, 300 метров на юго-восток	N56°43'54,2" E068°36'17,5" N56°43'54,8" E068°36'17,3" N56°43'55,2" E068°36'18,7"
68	Кармацкое сельское поселение	д. Кармацкая	д. Кармацкая, от территории кармацкого Дома Культуры 800 метров по полевой дороге на север к урочищу Поповщины	N56°44'59,3" E068°39'23,9" N56°44'54,1" E068°39'16,7" N56°44'53,9" E068°39'16,6"
69		д. Смородинкова	д. Смородинова по ул. Школьная, д. 2, 800 м по полевой дороге на юго-восток	N56°46'53,0" E068°41'02,2" N56°46'52,9" E068°41'01,9" N56°46'52,2" E068°41'03,3"
70	Слободчиковское сельское поселение	с. Слободчики	с. Слободчики от территории МТМ 900 м по полевой дороге на северо запад урочище химсклад	N56°56'44,7" E068°43'21,0" N56°56'44,4" E068°43'22,5" N56°56'45,0" E068°43'20,4"
71		д. Валгина	д. Валгина, от дома № 19 по ул. Молодежная на юго-восток 500 м по полевой дороге урочище "Средняя дорожка"	N56°54'30,3" E068°44'41,8" N56°54'31,0" E068°44'43,9" N56°54'32,9" E068°44'46,8"
72	Сорочкинское сельское поселение	с. Сорочкино	с. Сорочкино, 200 м. по а/д Сорочкино-Иванова в право	N56°59'12,2" E068°51'48,1" N56°59'12,7" E068°51'49,0" N56°59'12,2" E068°51'48,6"
73		д. Новоаптула	д. Новоаптула, по полевой дороге на с. Малиновка 800 м. в лево	N56°04'11,9" E068°55'36,2" N56°04'11,9" E068°55'35,9" N56°04'13,4" E068°55'39,0"
74	Русаковское сельское поселение	с. Русаково	с. Русаково 500 м на восток по ул. Ленина от дома № 23	N56°58'46,8" E068°54'56,6" N56°58'47,0" E068°54'55,9" N56°58'45,8" E068°54'53,9"
75		д. Батурино	по автороге Сорочкино-Русаково, д. Батурино 150 м от перекрестка на право	N56°58'36,4" E068°52'32,2" N56°58'37,0" E068°52'28,5" N56°58'35,7" E068°52'28,2"
76	Новопетровское сельское поселение	с. Новопетрово	по автодороге Новопетрово-Ангерка 2 км., влево 300м	N57°10'05,1" E069°08'57,3" N57°10'05,2" E069°08'56,7" N57°10'06,1" E069°08'57,1"
77	Новоберезовское сельское поселение	с. Новоберезовка	с. Новоберезовка, по ул. Лесная д.3 220 м к лесу на северо-запад	N57°06'59,9" E069°21'27,0" N57°06'59,6" E069°21'27,2" N57°06'59,5" E069°21'28,3"
78		с. Новоберезовка	с. Новоберезовка, северо-восточнее от ул. Олимпийская 400 м. в поле	N57°07'10,0" E069°23'01,4" N57°07'04,7" E069°22'56,9" N57°07'05,5" E069°22'57,7"
79		с. Новоберезовка	с. Новоберезовка в направлении юго-востока, 700 м от ул. Садовая	N57°05'43,6" E069°22'22,4" N57°05'43,1" E069°22'22,5" N57°05'43,0" E069°22'22,0"
80	Кротовское сельское поселение	с. Кротово	по автодороге Аромашево-Новоберезовка между 42-43 км, 500 метров северо-западнее от с. Кротово	N56°55'24,1" E069°15'09,6" N56°55'23,7" E069°15'08,5" N56°55'22,5" E069°15'09,4"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
81	Малоскаредное сельское поселение	с. Малоскаредное	по автодороге на Богословку 600 метров и 70 метров влево от дороги	N56°45'53,8" E069°03'21,4" N56°45'51,3" E069°03'23,3" N56°45'50,6" E069°03'24,3"
82		с. Овсово	200 метров от фермы северо-восточнее	N56°52'11,1" E069°08'09,7" N56°52'11,5" E069°08'10,2" N56°52'11,8" E069°08'10,3"
83		с. Малоскаредное	по ул. Береговая д. 16 через дорогу в овраге	N56°46'34,3" E069°03'17,5" N56°46'34,2" E069°03'17,5" N56°46'34,5" E069°03'18,1"
84	Малиновское сельское поселение	с. Малиновка	с. Малиновка, по а/д Малинока-Бусаровка в 500 м от указателя в лево	N57°09'03,7" E068°54'29,1" N57°09'03,9" E068°54'29,0" N57°09'04,4" E068°54'29,3"
<b>Бердюжский муниципальный район</b>				
№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
85	Истошинское сельское поселение	д. Луговая	северо-западнее д. Луговая	N56°01'31,1" E068°14'45,5"
86		д. Шабурово	восточнее д. Шабурово	N55°57'04,3" E068°16'01,4"
87		д. Босоногова	200м на северо-восток от д. Босоногова	N55°58'45,2" E068°16'07,0" N55°58'46,4" E068°16'06,2"
88	Окуневское сельское поселение	с. Окунево	1 км на северо-восток от с. Окунево	N55°43'28,6" E068°43'04,4" N55°43'28,0" E068°43'05,8"
89		д. Одышка	500м на юго-запад от. д. Одышка	N55°42'37,5" E068°50'11,8"
90		с. Нестерово	500 м на юг от д. с. Нестерово	N55°36'47,7" E068°44'15,3"
91		д. Крутоберегое	0,4 км южнее от д. Крутоберегое	N55°46'33" E068°51'11"
92		д. Савина	0,3 км юго-восточнее д. Савина	N55°38'60" E68°42'31"
93		д. Карьково	300м восточнее д. Карьково	N55°47'03,5" E068°41'30,6"
94	Мелехинское сельское поселение	с. Мелехино	3 км на юг от с. Мелехино	N56°01'39,5" E068°34'05,0"
95		д. Крашенева	юго-восточнее от д. Крашенево	N55°57'38,5" E068°38'45,3"
96		д. Крашенево	1 км на северо-восток от д. Крашенево	N55°58'10,3" E068°37'38,7"
97		д. Крашенево	1 км на северо-восток от д. Крашенево	N55°58'07,6" E068°37'30,4"
98	Рямовское сельское поселение	с. Воробьево	500 м на север от с. Воробьево	N55°38'38,6" E068°14'09,2" N55°38'39,2" E068°14'12,8" N55°38'38,4" E068°14'13,1"
99		д. Старорямово	1,5 км от д. Старорямово на северо-запад	N55°41'59,1" E068°12'59,1"
100	Полозаозерское сельское поселение	с. Полозаозерье	800 м на северо-восток от с. Полозаозерье	N55°53'32,9" E068°17'59,0"
101	Уктузское сельское поселение	с. Уктуз	1 км на юго-восток от с. Уктуз	N55°36'14,7" E068°31'05,6" N55°36'14,6" E068°31'00,9" N55°36'16,2" E068°30'58,9"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
<b>Вагайский муниципальный район</b>				
102	Аксурское сельское поселение	с. Аксурка	300 им на восток от с. Аксурка	N57°58'39,2" E070°06'34,2" N57°58'38,8" E070°06'35,3" N57°58'38,7" E070°06'37,1"
103		с. Аксурка	1000 м восточнее с. Аксурка	N57°58'27" E070°07'29"
104		д. Второсалинская	64 км автодороги Вагай-Дубровное-Абаул, 100 м подъезда	N57°59'01" E069°54'29"
105	Бегишевское сельское поселение	с. Бегишево	700 м на север от с. Бегишево (левая сторона а/д Тобольск-Фатеево, за с. Бегишевское 700 м подъезда)	N58°03'00,3" E069°05'37,9" N58°03'02,4" E069°05'37,2" N58°03'05,0" E069°05'36,4"
106		д. Яркова	800 м на восток от д. Яркова	N58°01'48,3" E068°56'53,1" N58°01'48,8" E068°56'56,4" N58°01'49,4" E068°56'58,4" N58°01'49,9" E068°56'53,9"
107	Дубровинское сельское поселение	с. Дубровное	1,5 км на с/з от с. Дубровное	N57°57'30,0" E069°23'21,9" N57°57'30,5" E069°23'19,6" N57°57'29,8" E069°23'18,5" N57°57'30,2" E069°23'17,8"
108	Зареченское сельское поселение	п. Заречный	400 м на восток от п. Заречный, рядом с НПС "Вагай"	N57°52'56,0" E069°09'04,0" N57°52'57,0" E069°09'02,0"
109	Казанское сельское поселение	с. Казанское	500 м на с/з от с. Казанское	N57°47'49,1" E069°37'56,1" N57°47'51,6" E069°37'56,1"
110		с. Митькино	300 м на с/з от с. Митькино	N57°48'31,7" E069°28'45,5" N57°48'32,6" E069°28'44,7"
111	Касьяновское сельское поселение	с. Касьяново	1,2 км на с/в от с. Касьяново	N58°01'27,7" E069°10'15,6" N58°01'28,5" E069°10'16,0" N58°01'27,7" E069°10'15,3"
112	Куларовское сельское поселение	с. Куларово	500 м на восток от с. Куларово	N57°57'11,6" E068°48'21,7" N57°57'13,0" E068°48'23,0"
113	Первомайское сельское поселение	п. Первомайский	300 м на север от п. Первомайский	N57°24'35,7" E069°03'24,4" N57°24'35,1" E069°03'24,0"
114		п. Комсомольский	300 м на запад от п. Комсомольский	N57°15'43,7" E069°02'04,4" N57°15'43,6" E069°02'02,4"
115		д. Индери	200 м на юг от д. Индери	N57°29'25,5" E069°12'34,3" N57°29'24,6" E069°12'34,4" N57°29'23,4" E069°12'35,0" N57°29'23,4" E069°12'35,0" N57°29'22,2" E069°12'33,1"
116		д. Бигитино	700 м на ю/в от д. Бигитино	N57°23'46,5" E069°06'04,5" N57°23'46,5" E069°06'05,4" N57°23'46,6" E069°06'04,6"
117		Птицкое сельское поселение	с. Птицкое	300 м на север от с. Птицкое
118	Супринское сельское поселение	п. Супра	500 м на север от с. Супра	N58°00'27,3" E069°34'05,0" N58°00'26,8" E069°34'04,4" N58°00'26,0" E069°34'01,0"
119	Тукузское сельское поселение	с. Тукуз	1,7 км на с/з от с. Тукуз	N57°40'15,7" E069°45'23,0" N57°40'15,8" E069°45'23,0"
120		с. Тукуз	400 м на с/з от с. Тукуз	N57°39'29,3" E069°45'29,2" N57°39'29,4" E069°45'27,4"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
121	Ушаковское сельское поселение	д. Петровщина	1 км на с/з от д. Петровщина	N57°29'57,0" E068°22'45,3" N57°29'59,0" E068°22'39,0"
122		д. Петровщина	700 м на запад от д. Петровщина	N57°29'24,6" E068°23'10,1" N57°29'24,2" E068°23'09,9"
123	Фатеевское сельское поселение	с. Фатеево	1 км на с/з от с. Фатеево	N58°03'11,5" E069°18'05,1" N58°03'12,3" E069°18'04,9" N58°03'11,0" E069°18'03,8"
124	Черноковское сельское поселение	с. Чёрное	762 м севернее с. Чёрное	N57°39'56" E069°10'40"
125	Шестовское сельское поселение	с. Шестовое	1 км на запад от с. Шестовое	N57°26'41,5" E068°13'24,9" N57°26'41,5" E068°13'25,1"
126		с. Шестовое	300 м на с/з от с. Шестовое	N57°26'45,7" E068°13'58,0" N57°26'44,2" E068°13'58,8"
127		д. Степановка	300 м на юг от д. Степановка	N57°28'04,3" E068°02'59,2"
128		д. Юрмы	500 м на с/з от д. Юрмы	N57°23'20,1" E068°05'00,8" N57°23'19,9" E068°04'58,2"
129		с. Лаймы	200 м на восток от с. Лаймы	N57°21'32,7" E068°08'42,8" N57°21'32,7" E068°08'43,2"
130	Шишкинское сельское поселение	с. Шишкино	700 м на ю/в от с. Шишкина	N57°29'58,9" E068°43'23,0" N57°29'58,9" E068°43'22,9"
131	Карагайское сельское поселение	с. Большой Карагай	1 км севернее с. Большой Карагай	N57°58'10" E070°13'48"
132		д. Абаул	500 м южнее д. Абаул	N57°51'55" E070°22'58"
133		д. Ишаирская	300 м севернее д. Ишаирская	N57°58'21" E070°18'04"
<b>Викуловский муниципальный район</b>				
134	Викуловское сельское поселение	с. Чебаклей	1 км на север от с. Чебаклей	N56°47'27,4" E070°33'35,2" N56°47'27,7" E070°33'36,7"
135	Балаганское сельское поселение	с. Балаганы	800 м на сев-запад от с. Балаганы	N56°40'02,0" E070°37'06,7" N56°40'02,2" E070°37'06,8"
136		д. Чернышёва	300 м на юго-восток от д. Чернышёва	N56°36'21,6" E070°41'14,7" N56°36'20,5" E070°41'14,6"
137		д. Тюлешов Бор	400 м на северо-запад д. Тюлешов Бор	N56°41'21,7" E070°39'46,9" N56°41'21,5" E070°39'47,1"
138	Скрипкинское сельское поселение	с. Скрипкино	700 м на запад от с. Скрипкино	N57°11'46,2" E071°03'59,3" N57°11'45,4" E071°03'57,1"
139	Ермаковское сельское поселение	с. Ермаки	300 м на запад от с. Ермаки	N57°15'17,9" E070°55'30,3" N57°15'17,8" E070°55'30,5"
140	Каргалинское сельское поселение	с. Каргалы	650 м западнее с. Каргалы	N57°04'25,4" E070°39'54,2" N57°04'25,2" E070°39'58,7" N57°04'25,0" E070°40'00,6"
141	Сартамское сельское поселение	с. Сартам	1,5 км на севере-восток от с. Сартам	N56°53'31,2" E070°45'29,8" N56°53'31,4" E070°45'30,1"
142		д. Староборовая	250 м на Северо-Запад от д. Староборовая	N57°04'55,1" E070°44'31,0" N57°04'55,4" E070°44'31,8"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
143	Озерненское сельское поселение	с. Озерное	300 м на юг от с. Озёрное	N56°47'29,9" E071°15'26,9" N56°47'34,9" E071°15'30,0" N56°47'34,7" E071°15'34,3" N56°47'34,6" E071°15'34,4"
144		с. Ачимово	460 м на запад от с. Ачимово	N56°48'10,6" E071°19'46,0" N56°48'10,5" E071°19'45,8"
145	Коточиговское сельское поселение	с. Коточи́ги	500 м юго-западнее с. Коточи́ги	N56°48'25,8" E070°56'07,6" N56°48'25,0" E070°56'08,6" N56°48'25,6" E070°56'08,1" N56°48'25,4" E070°56'08,4"
146		с. Базари́ха	500 м юго-западнее с. Базари́ха	N56°47'12,8" E071°04'10,3" N56°47'12,5" E071°04'11,1" N56°47'12,3" E071°04'11,3" N56°47'12,7" E071°04'10,5"
147		с. Боро́дино	450 м на восток от с. Боро́дино	N56°48'34,2" E071°10'17,1" N56°48'34,4" E071°10'16,4" N56°48'34,0" E071°10'17,2"
148	Калининское сельское поселение	с. Кали́нино	700 м северо-восточнее с. Кали́нино	N56°50'15,1" E070°50'10,2" N56°50'14,2" E070°50'10,5" N56°50'13,0" E070°50'10,2"
149	Нововяткинское сельское поселение	с. Нововятки́но	1 км на север от с. Нововятки́но	N56°36'07,5" E070°26'16,2" N56°36'06,2" E070°26'15,7" N56°36'06,2" E070°26'15,9"
150		д. Комиссаровка	300 м на северо-восток от д. Комиссаровка	N56°35'23,4" E070°23'36,4" N56°35'23,4" E070°23'36,4" N56°35'23,4" E070°23'36,8"
151	Рябовское сельское поселение	с. Рябо́во	400 м юго-западнее с. Рябо́во	N57°01'28,1" E070°20'05,1" N57°01'28,1" E070°20'04,6" N57°01'27,9" E070°20'05,4"
152		с. Шешу́ки	300 м юго-восточнее с. Шешу́ки	N57°02'21,7" E070°24'13,9" N57°02'20,7" E070°24'14,2" N57°02'20,6" E070°24'14,1"
153	Поддубровинское сельское поселение	с. Поддуброво́е	800 юго-западнее от с. Поддуброво́е	N56°54'42,9" E070°34'27,4" N56°54'42,8" E070°34'27,2" N57°54'42,8" E070°34'26,1"
154	Березинское сельское поселение	с. Берези́но	1,4 км на север от с. Берези́но	N56°49'50,6" E070°27'18,0" N56°49'50,5" E070°27'17,9" N57°49'51,7" E070°27'19,5"
155		д. Иковское	1 км северо-западнее д. Иковское	N56°49'25,3" E070°22'22,7" N56°49'25,4" E070°22'22,8" N56°49'26,7" E070°22'22,6"
156		с. Бо́ково	800 м северо-восточнее с. Бо́ково	N56°48'44,1" E070°15'55,2" N56°48'44,2" E070°15'55,2" N56°48'44,5" E070°15'55,1"
157		д. Петро́ва	400 м юго-западнее от д. Петро́ва	N56°47'40,5" E070°20'06,0" N56°47'40,7" E070°20'05,7" N56°47'40,8" E070°20'05,7"
<b>Голышмановский городской округ</b>				
158	Голышмановский городской округ	д. Большо́е Чирки	500м. юго-восточнее д. Большо́е Чирки	N56°04'47,2" E068°19'17,8" N56°04'46,8" E068°19'17,0"
159		с. Средние Чирки	500м. на северо-запад от с. Средние Чирки	N56°06'16,8" E068°17'06,9" N56°06'16,4" E068°17'08,3" N56°06'17,5" E068°17'06,3"
160		д. Усть Ма́лые Чирки	300м. на северо запад от д. Усть Ма́лые Чирки (п. Одина)	N56°06'30,7" E068°09'10,0" N56°06'31,0" E068°09'09,1" N56°06'31,2" E068°09'08,2"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
161		д. Лапушина	500м. восточнее д. Лапушина	N56°10'28,6" E068°10'40,3" N56°10'27,9" E068°10'40,0" N56°10'27,2" E068°10'40,0"
162		д. Мелкозерова	400м. западнее д. Мелкозерова	N56°06'47,0" E068°19'15,9"
163		с. Ражево	500м. на юго-запад от с. Ражево	N56°08'39,7" E068°22'23,7" N56°08'39,4" E068°22'25,0" N56°08'40,0" E068°22'25,2"
164		д. Малоемецк	300м. на северо-запад от д. Малоемецк	N56°06'06,8" E068°24'04,0" N56°06'06,0" E068°24'05,6" N56°06'05,4" E068°24'04,2"
165		д. Козловка	300м. на северо-восток от д. Козловка	N56°10'52,0" E068°28'04,2" N56°10'51,9" E068°28'03,8" N56°10'51,8" E068°28'04,7"
166		д. Земляная	700м. на юг от д. Земляная	N56°12'21,9" E068°27'03,2" N56°12'21,6" E068°27'02,9" N56°12'21,6" E068°27'04,1"
167		д. Дранкова	200м. на север от д. Дранкова	N56°33'01,2" E068°26'22,5" N56°33'00,7" E068°26'21,9" N56°33'00,8" E068°26'21,4"
168		д. Кармацкая	450м. на северо-запад от д. Кармацкая	N56°34'28,5" E068°34'06,6" N56°34'27,9" E068°34'07,0"
169		с. Королёво	1,2 км. на северо-восток от с. Королёво	N56°33'41,1" E068°31'02,5" N56°33'41,3" E068°31'03,0" N56°33'42,0" E068°31'03,8"
170		д. Мокрушино	300м. на северо-восток от д. Мокрушино	N56°34'27,8" E068°36'26,5" N56°34'28,0" E068°36'25,7" N56°34'27,3" E068°36'25,2"
171		д. Михайловка	д. Михайловка, ул. Береговая (за магазином)	N56°38'02,4" E068°36'13,5" N56°38'02,3" E068°36'13,0" N56°38'03,0" E068°36'14,0"
172		с. Малышенка	1км. на север от с. Малышенка	N56°38'12,1" E068°34'55,1" N56°38'11,8" E068°34'54,0" N56°38'10,9" E068°34'52,3"
173		д. Русаково	200м. на восток от д. Русаково	N56°39'24,6" E068°35'13,1" N56°39'21,0" E068°35'13,4" N56°39'20,6" E068°35'12,4"
174		д. Новая Хмелёвка	500м. на северо-запад от д. Новая Хмелёвка	N56°37'01,8" E068°48'10,1" N56°37'01,8" E068°48'11,2"
175		с. Бескозобово	200м. на юго-запад от с. Бескозобово	N56°41'18,2" E068°30'34,7" N56°41'18,0" E068°30'35,2" N56°41'17,4" E068°30'34,7"
176		с. Бескозобово	250м. на юго-восток от с. Бескозобово	N56°41'35,5" E068°31'42,6" N56°41'35,7" E068°31'44,4"
177		д. Терёхина	300м. на север д. Терёхина	N56°42'36,1" E068°25'40,4" N56°42'35,5" E068°25'40,5" N56°42'36,8" E068°25'39,8"
178		д. Одина	300м. на восток от д. Одина	N56°41'48,8" E068°19'33,9" N56°41'49,1" E068°19'34,5" N56°41'49,2" E068°19'33,5"
179		д. Никольск	650м на юго-восток д. Никольск	N56°38'15,1" E068°04'57,8" N56°38'15,0" E068°04'56,5" N56°38'15,0" E068°05'00,7"
180		д. Оськина	150м. на северо-запад от д. Оськина	N56°40'31,9" E068°08'47,8" N56°40'32,2" E068°08'48,9" N56°40'32,6" E068°08'50,9"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
181		д. Солодилова	400м. на юг от д. Солодилова	N56°40'50,4" E068°13'16,5" N56°40'51,5" E068°13'13,0" N56°40'51,4" E068°13'12,1"
182		с. Евсино	800м. на запад от с. Евсино	N56°42'12,2" E068°16'27,6" N56°42'11,2" E068°16'27,9" N56°42'10,5" E068°16'28,1"
183		с. Медведево	1250м. на запад от с. Медведево	N56°21'32,0" E068°27'54,3" N56°21'31,4" E068°27'54,3" N56°21'31,1" E068°27'53,6" N56°21'30,2" E068°27'52,3"
184		с. Гладилово	700м. на восток от с. Гладилово	N56°22'45,1" E068°34'13,8" N56°22'45,6" E068°34'13,7" N56°22'46,2" E068°34'14,1"
185		с. Гладилово	150м. на запад от с. Гладилово	N56°22'33,7" E068°32'23,4" N56°22'34,5" E068°32'24,5"
186		д. Черемшанка	600м. на север от д. Черемшанка	N56°25'38,2" E068°43'51,0" N56°25'38,8" E068°43'47,7" N56°25'38,6" E068°43'48,8"
187		д. Шулындино	200м. на восток	N56°31'48,8" E068°36'39,3"
188		с. Голышманово	500м. на север от с. Голышманово	N56°28'33,0" E068°36'06,3" N56°28'33,3" E068°36'06,1" N56°28'34,1" E068°36'05,1" N56°28'34,6" E068°36'05,6"
189		д. Горбунова	400м.на юго-восток от д. Горбунова	N56°31'04,3" E068°14'46,1" N56°31'02,6" E068°14'45,0" N56°31'03,5" E068°14'46,4"
190		д. Свистуха	200м. на северо-восток от д. Свистуха	N56°30'47,0" E068°21'34,8" N56°30'47,1" E068°21'33,9"
191		с. Боровлянка	500м. на юго-восток от с. Боровлянка	N56°31'15,7" E068°16'57,1" N56°31'14,5" E068°16'55,2" N56°31'14,7" E068°16'56,6"
192		д. Глубокая	200м. на северо-восток от д. Глубокая	N56°27'00,1" E068°11'29,2" N56°27'00,1" E068°11'29,7"
193		п. Ламенский	500м. на юг от п. Ламенский	N56°25'11,1" E067°59'00,4" N56°25'09,6" E067°58'57,8" N56°25'10,2" E067°58'59,7"
194		д. Малиновка	400м. на северо-восток от д. Глубокая	N56°17'38,1" E068°02'03,8" N56°17'37,2" E068°02'04,5"
195		п. Ламенский	400м. на запад от п. Ламенский	N56°25'46,3" E067°58'17,5" N56°25'46,4" E067°58'17,3"
196		с. Усть-Ламенка	1 км. на север от центра с. Усть -Ламенка	N56°30'41,0" E068°04'21,9" N56°30'40,3" E068°04'22,6" N56°30'41,6" E068°04'22,2"
<b>Ишимский муниципальный район</b>				
197	Стрехнинское сельское поселение	п. Стрехнино	1-й км. грунтовой дороги а/д производственная зона с. Стрехнино	N56°08'58,2" E069°31'42,9" N56°08'55,6" E069°31'49,0"
198		д. Бокаревка	западнее д. Бокаревка	N56°12'35,4" E069°37'57,1" N56°12'35,2" E069°37'55,1"
199		д. Зырянка	северо-восточнее д. Зырянка	N56°08'33,7" E069°39'18,5" N56°08'33,2" E069°30'25,1"
200	Бутусовское сельское поселение	с. Бутусово	1,3 км на север от села Бутусово	N56°25'40,2" E069°12'04,2"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
201	Второпесьяновское сельское поселение	с. Второпесьяново	700 м северо-восточнее от с. Второпесьяново	N55°57'40,3" E069°26'26,8" N55°57'40,2" E069°26'26,2"
202	Ларихинское сельское поселение	с. Лариха	600 м восточнее от границы с. Лариха	N55°32'29,4" E069°21'28,1"
203		д. Воронина	500 м на север от д. Воронин	N55°52'29,4" E069°21'28,1"
204	Плешковское сельское поселение	с. Плешково	юго-восточнее от с. Плешково	N56°04'12,3" E069°42'44,3" N56°04'12,6" E069°42'47,4"
205	Шаблыкинское сельское поселение	с. Шаблыкино	1 км восточнее с. Шаблыкино	N56°00'34,9" E069°47'42,2" N56°04'12,6" E069°42'47,4"
206		д. Сажино	500 м на запад от д. Сажино	N56°64'59,7" E069°54'12,7"
207	Мизоновское сельское поселение	с. Мизоново	800 м на восток от село Мизоново	N56°00'34,9" E069°47'42,2" N56°04'12,6" E069°42'47,4"
208		д. Ожогоино	в 200 м восточнее деревни Ожогоино	N56°04'04,9" E068°46'29,0"
209	Десятковское сельское поселение	с. Десятково	с. Десятково, юго-восточнее от села	N56°14'30,5" E068°54'57,9" N56°14'32,7" E068°54'59,5" N56°14'34,0" E068°55'00,6"
210	Прокуткинское сельское поселение	с. Казанка	500 м от деревни на юго-запад, в поле	N56°22'18,0" E069°44'51,1"
211		с. Прокуткино	южнее села, с правой стороны от дороги на с. Неволино	N56°17'57,4" E069°46'21,3"
<b>Исетский муниципальный район</b>				
212	Архангельское сельское поселение	с. Архангельское	3 км. севернее с. Архангельское	N56°32'19,2" E065°39'48,6" N56°32'19,0" E065°39'47,1" N56°32'21,4" E065°39'43,7" N56°32'22,1" E065°39'45,5"
213	Бархатовское сельское поселение	с. Бархатово	с. Бархатово, справа от автодороги Шадринск-Ялуторовск, 112 км.	N56°27'37,3" E065°10'28,4" N56°27'34,5" E065°10'29,0"
214	Бобылевское сельское поселение	с. Бобылево	1,3 км. Севернее с. Бобылево (ул. Олимпийская, 10)	N56°32'42,3" E065°05'15,9" N56°32'43,7" E065°05'14,2"
215	Верхнебешкильское сельское поселение	с. Верхнебешкиль	с. Верхнебешкиль, 135 км. Автодороги Шадринск-Ялуторовск, с левой стороны	N56°31'42,8" E065°30'50,0" N56°31'44,5" E065°30'47,0" N56°31'41,1" E065°31'00,5" N56°31'40,2" E065°30'57,1"
216	Верхнеингаильское сельское поселение	с. Верхний Ингал	с. Верхний Ингал, 1,1 км. К северу от правой стороны дороги с. Верхний Ингал-Онуфриево (свалка)	N56°26'31,6" E065°46'03,9" N56°26'31,9" E065°46'04,7" N56°26'32,8" E065°46'04,2"
217	Денисовское сельское поселение	с. Денисово	в 1,5 км. К югу от с. Денисово, с левой стороны от автодороги Денисово-Архангельское	N56°38'43,6" E065°39'25,0" N56°38'42,8" E065°39'24,5" N56°38'43,2" E065°39'17,4" N56°38'45,5" E065°39'16,8"
218	Кировское сельское поселение	п. Кировский	п. Кировский 1900 м от п. Кировский,	N56°43'57,7" E065°44'35,1" N56°43'56,3" E065°44'36,2"
219	Коммунарское сельское поселение	п. Коммунар	Тюменская область, Исетский район, 100 м слева от автодороги Коммунар-Кукушки, 3 км от п. Коммунар	N56°35'29,0" E065°30'46,3" N56°35'27,3" E065°30'46,0" N56°35'24,2" E065°30'41,6" N56°35'25,6" E065°30'38,5"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
220	Красновское сельское поселение	д. Ершина	1 км южнее д. Ершина	N56°36'47,5" E065°08'39,6" N56°36'47,1" E065°08'43,7" N56°36'47,4" E065°08'44,8" N56°36'53,6" E065°08'42,8"
221		д. Кирсаново	севернее 1 км , Кирсаново	N56°40'49,7" E065°02'44,2" N56°40'48,6" E065°02'45,4" N56°40'49,4" E065°02'47,4"
222	Мининское сельское поселение	с. Минино	с. Минино, ул. Молодежная, 5	N56°24'59,9" E065°38'57,0" N56°24'58,9" E065°38'49,4" N56°24'59,3" E065°38'53,0"
223	Рассветовское сельское поселение	с. Рассвет	с. Рассвет 500 м. на север за животноводческой фермой	N56°32'45,9" E065°44'16,9" N56°32'44,6" E065°44'14,4" N56°32'45,1" E065°44'12,1" N56°32'43,0" E065°44'11,1"
224	Рафайловское сельское поселение	с. Рафайлово	с. Рафайлово 370 м юго-восточнее	N56°25'34,3" E065°15'27,3" N56°25'32,4" E065°15'26,8" N56°25'34,0" E065°15'24,2" N56°25'33,6" E065°15'21,6"
225		д. Батени	д. Батени 100 м от свинофермы	N56°21'54,2" E065°17'59,0" N56°21'53,7" E065°18'00,2" N56°21'53,6" E065°18'01,2" N56°21'54,9" E065°18'02,2" N56°21'54,6" E065°18'00,1"
226		д. Битюки	д. Битюки	N56°23'21,9" E065°20'09,5" N56°23'21,6" E065°20'08,6"
227	Слободобешкильское сельское поселение	с. Слобода-Бешкиль	с. Слобода-Бешкиль, ул. Мира, 21	N56°32'32,3" E065°49'04,9" N56°32'35,9" E065°49'07,1" N56°32'34,2" E065°49'14,9" N56°32'36,1" E065°49'17,0"
228	Солобоевское сельское поселение	с. Солобоево	восточнее с. Солобоево, на расстоянии 300 м. с левой стороны старого Мининского тракта	N56°26'17,6" E065°24'08,4" N56°26'18,2" E065°24'11,5" N56°26'20,1" E065°24'12,6" N56°26'20,2" E065°24'10,0" N56°26'20,3" E065°24'05,5"
229		с. Ботники	восточнее с. Ботники, на расстоянии 650 м.	N56°28'32,2" E065°27'56,7" N56°28'31,7" E065°27'59,7" N56°28'32,6" E065°27'58,3"
230		с. Красногорское	южнее с. Красногорское на расстоянии 1000 м.	N56°29'00,8" E065°33'58,1" N56°29'00,3" E065°33'58,6" N56°29'01,1" E065°34'00,2"
231		с. Станичное	в западной части с. Станичное, с восточной стороны от автотрассы Тюмень-Курган на расстоянии 550 м.	N56°20'46,2" E065°24'52,2" N56°20'45,8" E065°24'50,9" N56°20'47,3" E065°24'51,8" N56°20'48,2" E065°24'53,1"
232		д. Малыши	в 500 м. юго-западнее д. Малыши	N56°27'33,4" E065°25'09,7" N56°27'33,8" E065°25'11,1" N56°27'34,3" E065°25'12,1"
233	Шороховское сельское поселение	с. Шорохово	с. Шорохово, 500 м. на юго-восток	N56°39'38,3" E065°23'52,4"
<b>Заводоуковский городской округ</b>				
234		с. Падун	1100 м северо-восточнее с. Падун	N56°31'23,4" E066°38'40,9"
235		с. Бигила	500 м северо-восточнее с. Бигила	N56°24'32,3" E066°40'18,6" N56°24'30,9" E066°40'15,7" N56°24'29,5" E066°40'16,3"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
236	Заводоуковский городской округ	с. Яковлево	с. Яковлево	N56°26'07,3" E066°39'46,5" N56°26'03,7" E066°39'47,0" N56°26'05,3" E066°39'46,5" N56°26'07,0" E066°39'45,7"
237		с. Першино	500м восточнее с. Першино	N56°24'44,1" E066°47'24,5" N56°24'41,7" E066°47'23,1" N56°24'39,1" E066°47'27,9"
238		с. Сединкино	300 м восточнее с. Сединкино	N56°23'54,4" E066°53'05,1" N56°23'53,6" E066°53'05,7" N56°23'53,0" E066°53'12,6"
239		с. Колесниково	1000 м южнее с. Колесниково	N56°23'53,0" E066°53'12,7" N56°17'06,5" E066°56'16,7"
240		с. Дронова	150 м восточнее с. Дронова	N56°21'01,9" E066°46'25,4" N56°21'02,0" E066°46'31,0" N56°21'03,1" E066°46'31,4"
241		п. Лебедевка	2000 м на север-восток от п. Лебедевка	N56°21'01,9" E066°46'25,4" N56°21'02,0" E066°46'31,0" N56°21'03,1" E066°46'31,4"
242		д. Каменка	северо-западная окраина д. Каменка	N56°40'27,4" E066°50'04,5" N56°40'25,4" E066°50'01,2"
243		д. Покровка	120 м юго-восточнее д. Покровка	N56°21'01,9" E066°46'25,4" N56°21'02,0" E066°46'31,0" N56°21'03,1" E066°46'31,4"
244		с. Тумашово	1,5 км на юго-восток от с. Тумашово	N56°36'53,3" E066°47'07,1" N56°36'54,2" E066°47'02,2"
245		с. Сосновка	с. Сосновка	N56°30'39,7" E066°57'43,4" N56°30'40,7" E066°57'43,9" N56°30'40,3" E066°57'43,8"
246		д. Кошелева	д. Кошелева 80 м западнее ул. Береговая, 2	N56°33'08,4" E066°59'42,7" N56°33'07,0" E066°59'41,0"
247		с. Боровинка	400 м на юго-запад от с. Боровинка	N56°37'45,2" E067°01'29,6" N56°37'46,6" E067°01'31,9" N56°37'50,1" E067°01'35,7"
248		с. Новолыбаево	2,4 км на северо-запад от с. Новолыбаево	N56°28'35.4" E066°18'18.7"
249		д. Пономарева	550 м на юго-восток от д. Пономарева	N56°31'40.5" E066°24'41.6"
250		с. Горюново	с. Горюново 750 м южнее участка по ул. Октябрьская, 43	N56°16'20.8" E066°35'15.1"
251		п. Мичуринский	п. Мичуринский, 0,6 км	N56°24'43.9" E066°34'46.2"
252		с. Новая Заимка	с. Новая Заимка, 2,2 км севернее	N56°30'38.9" E066°57'44.2" N56°30'36.1" E066°57'37.1"
253	с. Старая Заимка	300 м северо-восточнее с. Старая Заимка	N56°31'35.3" E066°51'02.1"	
254	с. Шестаково	с. Шестаково 1200 метров юго-западнее	N56°41'16" E066°58'1"	
<b>Казанский муниципальный район</b>				
255		с. Афонькино	0,5 км Северо-восточнее с. Афонькино	N55°27'25,9" E069°26'04,5" N55°27'26,2" E069°26'04,9" N55°27'26,5" E069°26'05,2"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
256	Афонькинское сельское поселение	с. Викторовка	200 м северо-восточнее д. Викторовка	N55°20'58,2" E069°28'05,3" N55°20'58,6" E069°28'05,5" N55°20'58,8" E069°28'06,2"
257		д. Новогеоргиевка	северо-восточнее д. Новогеоргиевка,	N55°23'07,5" E069°26'40,9" N55°23'07,7" E069°26'41,2" N55°23'07,9" E069°26'42,1"
258		д. Паленка	0,28 км восточнее д. Паленка	N55°25'23,9" E069°27'25,3" N55°25'23,6" E069°27'24,9" N55°25'24,2" E069°27'25,2"
259	Большеченчерское сельское поселение	с. Большая Ченчерь	восточная часть с. Большая Ченчерь	N55°47'18,3" E069°27'11,8" N55°47'18,0" E069°27'11,9" N55°47'18,4" E069°27'11,1"
260		д. Вознесенка	0,5 км северо-западнее д. Вознесенка	N55°49'13,5" E069°25'45,2" N55°49'11,8" E069°25'44,9" N55°48'12,5" E069°25'45,3"
261		д. Малая Ченчерь	100 м северо-восточнее д. Малая Ченчерь	N55°47'20,7" E069°21'50,3" N55°47'22,3" E069°21'49,0" N55°47'22,1" E069°21'49,5"
262		д. Новопокровка	0,5 км юго-восточнее д. Новопокровка	N55°46'47,8" E069°33'37,9" N55°46'47,5" E069°33'37,5" N55°46'47,3" E069°33'39,1"
263	Большаяярковское сельское поселение	д. Большая Ярки	южная часть д. Большая Ярки	N55°35'17,6" E069°17'51,3" N55°35'22,5" E069°17'55,5" N55°35'19,7" E069°17'46,8"
264		д. Малые Ярки	0,4 км севернее д. Малые Ярки	N55°36'52,2" E069°18'49,6" N55°36'51,8" E069°18'49,2" N55°36'51,5" E069°18'48,1"
265	Гагарьевское сельское поселение	с. Гагарье	0,5 км юго-западнее с. Гагарье	N55°44'06,8" E069°13'05,7" N55°44'06,2" E069°13'05,2" N55°44'06,0" E069°13'05,0"
266	Дубынькинское сельское поселение	д. Грачи	750 м юго-западная часть д. Грачи	N55°33'18,3" E068°49'33,7" N55°33'19,5" E068°49'37,6" N55°33'21,6" E068°49'44,4"
267		с. Дубынка	0,05 км северо-восточнее с. Дубынка	N55°29'24,0" E068°55'03,8" N55°29'23,4" E068°55'03,7" N55°29'21,5" E068°55'02,9"
268		с. Кугаево	0,35 юго-восточнее с. Кугаево	N55°30'23,3" E068°59'28,8" N55°30'23,3" E068°59'28,4" N55°30'23,4" E068°59'28,1"
269		с. Новоалександровка	0,3 км северо-западнее д. Новоалександровка	N55°23'47,1" E068°52'02,5" N55°23'46,8" E068°52'01,8" N55°23'46,7" E068°52'01,1"
270	Ильинское сельское поселение	д. Благодатное	северная часть д. Благодатное	N55°23'41,4" E069°10'26,5" N55°23'41,4" E069°10'26,2" N55°23'41,3" E069°10'25,3"
271		д. Ельцово	западная часть д. Ельцово	N55°24'18,4" E069°20'34,5" N55°24'15,6" E069°20'38,0" N55°24'16,1" E069°20'36,4"
272		с. Ильинка	0,3 км западнее с. Ильинка	N55°27'03,1" E069°18'21,8" N55°27'03,2" E069°18'24,0" N55°27'02,8" E069°18'30,4"
273		д. Баландино	0,1 км западнее д. Баландино	N55°29'11,7" E069°19'54,1" N55°29'11,5" E069°19'54,4" N55°29'10,6" E069°19'55,2"
274	Новоселезневское сельское поселение	п. Новоселезнево	3,7 км западнее п. Новоселезнево	N55°40'26,9" E069°08'16,5" N55°40'27,0" E069°08'11,4" N55°40'27,0" E069°08'11,8"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
275	Огневское сельское поселение	с. Огнево	1,4 км северо-западнее с. Огнево	N55°47'10,2" E069°17'22,5" N55°47'10,8" E069°17'22,7" N55°47'11,2" E069°17'21,9"
276		д.Песчаное	0,3 км юго-западнее д. Песчаное	N55°49'18,8" E069°18'52,3" N55°49'18,3" E069°18.51,7" N55°49'17,2" E069°18'51,3"
277	Пешневское сельское поселение	д. Копотилово	0,8 км северо-западнее д. Копотилово	N55°32'07,9" E069°27'46,5" N55°32'07,6" E069°28'41,6" N55°32'07,2" E069°28'49,1"
278		с. Пешнево	0,2 км юго с. Пешнево	N55°32'57,2" E069°24'48,6" N55°32'57,5" E069°24'48,4" N55°32'56,9" E069°24'48,2"
279	Смирновское сельское поселение	д. Коротаевка	0,5 км северо-восточнее д. Коротаевка	N55°50'11,1" E069°03'44,6" N55°50'11,4" E069°03'47,6" N55°50'11,7" E069°03'50,2"
280		с. Смирное	0,6 км севернее с. Смирное	N55°49'10,9" E068°59'47,2" N55°49'07,8" E068°59'49,5" N55°49'06,3" E068°59'50,1"
281	Чирковское сельское поселение	д. Дальнетравное	0,7 км юго-западнее д. Дальнетравное	N55°42'20,2" E068°58'11,5" N55°42'20,8" E068°58'12,1" N55°42'21,4" E068°58'10,5"
282		д. Чирки	0,06 км восточнее д. Чирки	N55°45'22,9" E069°00'32,1" N55°45'22,5" E069°00'32,0" N55°45'22,0" E069°00'31,8"
283	Челюскинское сельское поселение	д. Вакарино	0,7 км северо-западнее д. Вакарино	N55°39'43,9" E069°39'41,5" N55°39'43,5" E069°39'40,9" N55°39'43,2" E069°39'41,2"
284		д. Долматово	0,66 км юго-восточнее д. Долматово	N55°45'59,1" E069°43'54,5" N55°45'59,4" E069°43'54,9" N55°45'59,9" E069°43'55,1"
285		д. Михайловка	0,55 км ю-восточнее д. Михайловка	N55°44'59,2" E069°36'29,1" N55°44'59,6" E069°36'29,7" N55°44'58,9" E069°36'30,1"
286		п. Челюскинцев	0,5 км северо-восточнее п. Челюскинцев	N55°46'12,3" E069°37'58,5" N55°46'13,1" E069°37'57,9" N55°46'13,3" E069°37'58,2"
287	Яровское сельское поселение	с. Яровское	1 км на юго-западнее от с. Шестовое	N55°34'12,4" E069°07'22,6" N55°34'12,3" E069°07'22,5" N55°34'11,5" E069°07'22,6"
288		д. Сладчанка	1 км севернее д. Сладчанка	N55°32'11,1" E069°13'23,1" N55°32'11,5" E069°13'23,3" N55°32'10,9" E069°13'22,8"
<b>Нижнетавдинский муниципальный район</b>				
289	Андрюшинское сельское поселение	с. Андрюшино	с. Андрюшино 800 м на юг	N57°44'20,23" E65°57'60,00" N57°44'11,07" E65°58'0,85"
290		с. Андрюшино	300 м западнее с.Андрюшино	N57°45'20.8" E065°56'23.5"
291		с. Антропово	600 м северо-восточнее с. Антропово	N57°49'6" E 65°52'25"
292		с. Антропово	600 м северо-западнее с.Антропово	N57°48'56.5" E065°51'31.5"
293		с. Андрюшино	с. Андрюшино 1 км северо-запад	N 57°45'19,8" E 065° 56'19" N57°45'23" E 065° 56'16,8" N57°45'22"; E 065° 56'30"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
294	Антипинское сельское поселение	с. Антипино	с. Антипино 2,7 км на северо-восток	N57°49'34,9" E066°34'40,3" N57°49'33,7" E066°34'41,6" N57°49'39" E066°34'47"
295	Бухталское сельское поселение	с. Бухтал	с. Бухтал, по Ахманской дороге, 1250 м на запад	N57°30'35" E065°7'45"
296		д. Новопокровка	1,05 км на северо-запад от д. Новопокровка	N57°28'34" E65°21'43"
297	Велижанское сельское поселение	п. Московка	800 м западнее п.Московка	N57°28'07.3" E065°40'48.3"
298		п. Велижаны	250 м восточнее п.Велижаны	N57°33'04.3" E065°47'16.8"
299	Искинское сельское поселение	с. Иска	1 км восточнее с.Иска	N57°34'38.1" E065°48'46.0"
300		д. Красный Яр	350 м юго-восточнее д.Красный Яр	N57°27'41.7" E065°59'09.8"
301	Канашское сельское поселение	с. Канаш	с. Канаш , ул. Заречная 8, севернее	N57°36'18" E065°38'34"
302	Ключевское сельское поселение	п. Ключи	800 м юго-восточнее п.Ключи	N57°24'26.4" E066°09'44.2"
303		п. Кунчур	п. Кунчур, 1,05 км на восток	N57°37'33" E066°09'00"
304	Нижнетавдинское сельское поселение	с. Нижняя Тавда	3 км к северо-западу от с. Нижняя Тавда	N57°45'22,9" E065°56'30,2" N57°40'39,5" E066°06'26,7" N57°40'48,9" E066°06'30,7"
305	Новоникольское сельское поселение	с. Новоникольское	600 м северо-восточнее по направлению с. Новоникольское	N57°39'59" E065°14'29"
306	Новотроицкое сельское поселение	с. Киндер	с. Киндер, 1 км на юго-восток	N57° 37' 56,9" E 066° 24' 46,5" N57° 37' 52,1" E066°24' 47,1" N57° 37' 53,8" E066°24' 51,7"
307		с. Новотроицкое	800 м восточнее с.Новотроицкое	N57°30'00.7" E066°36'26.8"
308	Тюневское сельское поселение	с. Тюнево	с. Тюнево, 700 на запад	N 57°21'32" E 65°35'16"
309		с. Тюнево	8,2 км северо-восточнее с.Тюнево	N57°25'08.5" E065°50'37.2"
310	Тавдинское сельское поселение	п. Картымский	п. Картымский, 0,55 км на юго-запад	N57°28'09" E066°22'16,3" N57°28'09" E066°22'13,2"
311		с. Петрунькино	2,1 км на юго-восток от с. Петрунькино	N 57°32'13,8" E066°13'17,9"
312		с. Конченбург	с. Конченбург, 1 км на юг	N57°27'45,7" E066°18'44,9"
313		с. Сартово	1,6 км от Сартово на юго-запад ориентир ферма	N57°34'48,9" E066°03'44,5"
314	Чугунаевское сельское поселение	д. Большая Заморозовкв	2000 м на запад от 20 км а/д Иска-Б. Заморозовка , 550 м на юго-восток от д. Б.Заморозовка	N57°41'32" E65°30'44"
315		д. Юрты-Иска	2500 м на юго-запад от д. Юрты-Иска	N57°38'08,7" E065°34'15,6"; N57°38'09,0" E065°34'21,6"; N57°38'03,3" E065°34'24,1"; N57°38'03,9" E065°34'17,9";

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
<b>Омутинский муниципальный район</b>				
316	Журавлёвское сельское поселение	с. Журавлёвское	500 м на юго запад от с. Журавлёвское	N56°15'54,1" E067°40'15,2" N56°15'55,5" E067°40'15,2" N56°15'56,9" E067°40'13,4" N56°15'58,1" E067°40'13,6"
317		п. Рассвет	620 м Юго-западнее от п. Рассвет	N 57°30'10"E E 64°22'16"
318	Ситниковское сельское поселение	с. Ситниково	400 м на восток от с. Ситниково	N56°22'03,3" E067°51'19,1" N56°22'04,6" E067°51'21,4" N56°22'04,8" E067°51'17,7"
319		д. Савиново	800 м на северо-восток от д. Савиново	N56°24'14,3" E067°54'28,4" N56°24'14,6" E067°54'29,3" N56°24'14,3" E067°54'26,2" N56°24'13,7" E067°54'25,8"
320	Южно-Плетнёвское сельское поселение	д. Червянка	500 м севернее д. Червянка	N56°23'36,8" E067°26'07,8" N56°23'36,9" E067°26'08,1" N56°23'37,1" E067°26'08,7" N56°23'37,0" E067°26'08,9"
321		с. Южно-Плетнёво	800 м севернее с. Южно-Плетнёво	N56°25'32,6" E067°30'36,8" N56°25'32,4" E067°30'37,3" N56°25'32,8" E067°30'36,6"
322	Шабановское сельское поселение	д. Слободская	200 м на запад от д. Слободская	N56°29'27,6" E067°56'41,6" N56°29'28,2" E067°56'41,9" N56°29'28,6" E067°56'41,9"
323		с. Шабаново	800 м юго-восточнее с. Шабаново	N56°28'27,9" E067°53'07,1" N56°28'27,0" E067°53'08,5" N56°28'26,0" E067°53'08,4"
324		с. Шабаново	1 км, севернее с. Шабаново	N56°30'10,2" E067°52'40,3" N56°30'12,4" E067°52'37,2" N56°30'11,3" E067°52'38,3"
325		д. Русаково	250 м южнее д. Русаково	N56°29'55,5" E067°47'03,0" N56°29'54,7" E067°47'03,0" N56°29'54,9" E067°47'02,9"
326	Большекрасноярское сельское поселение	с. Большой Краснояр	940 м севернее с. Большой Краснояр	N56°34'50,0" E067°42'27,2" N56°34'50,1" E067°42'25,8" N56°34'50,2" E067°42'23,8"
327		с. Большой Краснояр (свалка с. Омутинское)	3,8 км по а/д на с. Большой Краснояр с правой стороны	N56°31'42,1" E067°41'53,2" N56°31'42,3" E067°41'56,9" N56°31'42,3" E067°41'54,0" N56°31'42,4" E067°41'56,1"
328	Окунёвское сельское поселение	с. Окунёво	700 м восточнее с. Окунёвское	N56°32'55,0" E067°28'13,1" N56°32'55,0" E067°28'14,2" N56°32'54,6" E067°28'17,7" N56°32'54,6" E067°28'20,2"
329	Вагайское сельское поселение	с. Вагай	2 км западнее с. Вагай	N56°28'21,7" E067°15'16,1" N56°28'23,1" E067°15'16,4" N56°28'20,0" E067°15'14,8"
330		д. Большекрутинская	700 м на юго-восток	N56°26'41,5" E067°21'57,3" N56°26'41,9" E067°21'55,7" N56°26'42,2" E067°21'57,5"
331	Омутинское сельское поселение	д. Кашевская	500 м на юг от д. Кашевская	N56°26'40,0" E067°42'09,0" N56°26'39,3" E067°42'08,7" N56°26'38,3" E067°42'08,7" N56°26'37,1" E067°42'14,5"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
<b>Сладковский муниципальный район</b>				
332	Сладковское сельское поселение	д. Кочкарное	0,6 км восточнее д. Кочкарное	N55°28'38,5" E070°11'42,5" N55°28'38,5" E070°11'42,4" N55°28'39,0" E070°11'42,6"
333		д. Кочкарное	0,3 км восточнее д. Кочкарное	N55°28'35,9" E070°11'35,5" N55°28'35,6" E070°11'35,3" N55°28'35,7" E070°11'34,0"
334		д. Большое	0,5 км восточнее д. Большое	N55°29'38,9" E070°19'21,4" N55°29'38,9" E070°19'20,3" N55°29'38,7" E070°19'21,8"
335		д. Малиново	0,7 км северо-западнее д. Малиново	N55°34'21,9" E070°18'25,5" N55°34'22,6" E070°18'25,2" N55°34'22,1" E070°18'25,7"
336		д. Малиново	133 м восточнее д. Малиново	N55°34'19,4" E070°19'40,0" N55°34'19,6" E070°19'39,8" N55°34'19,2" E070°19'40,2"
337		д. Малиново	460 м северо-западнее д. Малиново	N55°34'22,9" E070°18'38,6" N55°34'23,1" E070°18'38,4" N55°34'23,3" E070°18'37,9"
338	Новоандреевское сельское поселение	д. Новоандреевка	700 м юго-восточнее д. Новоандреевка	N55°50'49,8" E070°27'09,8" N55°50'49,3" E070°27'22,0" N55°50'48,5" E070°27'14,5"
339		д. Викуловка	400 м юго-восточнее д. Викуловка	N55°53'43,0" E070°25'26,3" N55°53'42,9" E070°25'26,5" N55°53'42,5" E070°25'26,7"
340		д. Стрункино	300 м северо-западнее д. Стрункино	N55°49'40,5" E070°36'41,7" N55°49'40,7" E070°36'41,9" N55°49'39,9" E070°36'41,2"
341		д. Свердловская	600 м северо-восточнее д. Свердловская	N55°47'32,2" E070°20'35,1" N55°47'31,9" E070°20'36,7" N55°47'32,7" E070°20'35,5"
342	Майское сельское поселение	д. Майка	0,6 км на восток от д. Майка	N55°36'08,9" E070°31'01,9" N55°36'10,4" E070°31'01,9" N55°36'09,5" E070°31'02,2"
343		д. Каравай	0,5 севернее д. Каравай	N55°42'26,5" E070°26'19,9" N55°42'26,7" E070°26'20,3" N55°42'26,9" E070°26'19,5"
344		д. Гладен	0,5 км юго-восточнее д. Гладен	N55°42'52,2" E070°29'18,5" N55°42'51,9" E070°29'18,3" N55°42'51,7" E070°29'17,9"
345		д. Остропятово	0,4 км на северо-запад д. Остропятово	N55°38'12,5" E070°24'05,9" N55°38'12,9" E070°24'06,0" N55°38'12,5" E070°24'07,1"
346	Александровское сельское поселение	с. Александровка	0,4 км на северо-восток с. Александровка	N55°16'27,9" E069°57'58,2" N55°16'28,1" E069°57'58,3" N55°16'27,3" E069°57'57,9"
347		д. Красивое	250 м юго-восточнее д. Красивое	N55°12'25,6" E070°09'51,7" N55°12'25,4" E070°09'51,4" N55°12'26,0" E070°09'52,0"
348		д. Таволжан	600 м юго-восточнее д. Таволжан	N55°20'17,0" E070°09'42,9" N55°20'16,9" E070°09'42,7" N55°20'17,2" E070°09'42,0"
349		д. Михайловка	360 м на восток от д. Михайловка	N55°15'45,9" E070°05'53,4" N55°15'46,0" E070°05'54,0" N55°15'45,8" E070°05'53,1"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
350	Лопазновское сельское поселение	с. Лопазное	500 м северо-восточнее с. Лопазное	N55°29'25,5" E070°25'52,9" N55°29'24,9" E070°25'56,1" N55°29'22,3" E070°25'54,2"
351		с. Лопазное	400 м севернее с. Лопазное	N55°29'23,5" E070°25'33,5" N55°29'23,8" E070°25'33,2" N55°29'24,0" E070°25'33,1"
352		д. Гуляй-Поле	1 км западнее д. Гуляй-Поле	N55°20'44,1" E070°19'26,9" N55°20'40,7" E070°19'30,2" N55°20'42,5" E070°19'26,9"
353		с. Новоказанка	700 м западнее с. Новоказанка	N55°17'32,2" E070°24'22,3" N55°17'34,0" E070°24'22,6" N55°17'33,9" E070°24'21,7"
354	Никулинское сельское поселение	с. Никулино	0,9 км северо-восточнее с. Никулино	N55°33'40,5" E070°37'48,5" N55°33'40,5" E070°37'56,7" N55°33'38,9" E070°37'58,1"
355		с. Никулино	0,2 км северо-восточнее с. Никулино	N55°33'23,0" E070°38'05,5" N55°33'21,7" E070°38'05,6" N55°33'22,8" E070°38'06,0"
356		д. Катайск	0,35 км северо-восточнее д. Катайск	N55°33'28,1" E070°30'54,1" N55°33'26,3" E070°30'50,5" N55°33'33,1" E070°30'56,1"
357		д. Катайск	1 км северо-западнее д. Катайск	N55°33'03,3" E070°29'45,8" N55°33'03,8" E070°29'46,0" N55°33'04,3" E070°29'46,2"
358	Масляное сельское поселение	п. Маслянский	300 м северо-западнее д. Стрункино	N55°54'02,9" E070°09'37,6" N55°54'02,6" E070°09'36,9" N55°54'02,0" E070°09'37,0"
359		д. Хантинковка	360 м северо-западнее д. Хантинковка	N55°53'06,5" E070°06'18,9" N55°53'06,9" E070°06'19,3" N55°53'06,4" E070°06'18,4"
360		с. Травное	550 м северо-западнее с. Травное	N55°45'14,9" E070°13'32,2" N55°45'15,0" E070°13'32,6" N55°45'15,2" E070°13'32,8"
361		д. Вознесенка	200 м западнее д. Вознесенка	N55°50'55,9" E070°00'40,7" N55°50'56,2" E070°00'40,6" N55°50'56,0" E070°00'41,0"
362		с. Станичное	500 м юго-восточнее с. Станичное	N55°47'43,5" E070°10'52,0" N55°47'43,9" E070°10'51,9" N55°47'43,4" E070°10'51,2"
363		д. Выстрел	350 м юго-западнее д. Выстрел	N55°52'23,5" E070°16'43,2" N55°52'23,9" E070°16'43,5" N55°52'22,9" E070°16'43,7"
364	Менжинское сельское поселение	с. Менжинское	800 м юго-западнее с. Менжинское	N55°46'12,9" E069°51'32,2" N55°46'13,9" E069°51'32,6" N55°46'12,4" E069°51'30,5"
365		п. Политотдельский	100 м севернее п. Политотдельский	N55°42'22,4" E069°56'48,1" N55°42'22,5" E069°56'48,3" N55°42'23,9" E069°56'48,7"
366		д. Рождественка	1 км северо-восточнее д. Рождественка	N55°42'41,9" E070°00'17,3" N55°42'42,3" E070°00'17,4" N55°42'42,5" E070°00'17,6"
367		д. Малый Куртал	500 м восточнее от д. Малый Куртал	N55°38'20,9" E069°59'15,9" N55°38'20,5" E069°59'16,0" N55°38'19,9" E069°59'16,5"
368		д. Станиченская	500 м северо-западнее д. Станиченская	N55°48'20,9" E070°04'35,9" N55°48'21,0" E070°04'35,6" N55°48'21,5" E070°04'36,0"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
369	Степновское сельское поселение	с. Степное	700 м севернее с. Степное	N55°36'45,8" E070°11'35,7" N55°36'46,0" E070°11'42,4" N55°36'43,5" E070°11'39,9"
370		с. Ловцово	300 м северо-восточнее с. Ловцово	N55°38'26,9" E070°17'15,6" N55°38'25,5" E070°17'14,9" N55°38'25,9" E070°17'15,2"
371		д. Задонка	200 м западнее д. Задонка	N55°33'15,3" E070°04'04,3" N55°33'14,7" E070°04'04,4" N55°33'15,1" E070°04'05,0"
372		с. Беково	380 м восточнее с. Беково	N55°40'03,0" E070°13'29,4" N55°40'03,0" E070°13'29,4" N55°40'04,2" E070°13'30,0"
373	Усовский сельское поселение	с. Усово	1,1 км юго-восточнее с. Усово	N55°26'02,1" E069°55'02,4" N55°26'06,5" E069°55'01,9" N55°25'59,9" E069°55'03,1"
374		с. Пелевино	0,5 км юго-восточнее с. Пелевино	N55°27'38,3" E069°50'01,3" N55°27'37,8" E069°50'01,5" N55°27'38,0" E069°50'00,2"
375		д. Покровка	400 м южнее д. Таволжан	N55°25'12,5" E070°05'60,1" N55°25'12,7" E070°06'03,5" N55°25'11,5" E070°06'02,9"
376		д. Большой Куртал	0,7 км северо-восточнее д. Большой Куртал	N55°34'17,3" E069°55'10,6" N55°34'17,1" E069°55'10,4" N55°34'18,1" E069°55'10,5"
<b>Сорокинский муниципальный район</b>				
377	Знаменщиковское сельское поселение	с. Знаменщиково	1 км на северо-запад от с. Знаменщиково	N56°34'31,9" E070°15'42,6" N56°34'31,5" E070°15'43,3" N56°34'30,6" E070°15'45,0" N56°34'30,0" E070°15'45,1"
378	Александровское сельское поселение	с. Александровка	700 м южнее с. Александровка	N56°35'55,8" E069°44'21,4" N56°35'55,5" E069°44'20,9" N56°35'55,0" E069°44'18,5"
379		д. Лыкошина	400 м на север от д. Лыкошина	N56°35'40,4" E069°33'47,7" N56°35'38,7" E069°33'47,3"
380		д. Московка	250 м юго-западнее д. Московка	N56°33'22,2" E069°39'56,1" N56°33'22,6" E069°39'53,8" N56°33'21,5" E069°39'54,4"
381	Пинигинское сельское поселение	с. Нижнепинигино	1,3 км севернее с. Нижнепинигино	N56°31'08,8" E069°58'55,9" N56°31'09,5" E069°58'57,5" N56°31'10,4" E069°58'58,6" N56°31'09,9" E069°58'58,2"
382		д. Петровка	500 м восточнее д. Петровка	N56°34'19,5" E070°00'09,4" N56°34'20,0" E070°00'09,4" N56°34'19,1" E070°00'11,2"
383		д. Рядовичи	500 м юго-восточнее д. Рядовичи	N56°29'25,0" E069°49'02,4" N56°29'24,6" E069°49'03,5" N56°29'24,3" E069°49'02,1"
384		с. Готопутово	1,5 км на юг от с. Готопутово	N56°45'20,7" E070°09'06,5" N56°45'21,4" E070°09'03,5" N56°45'21,1" E070°09'00,5"
385		д. Желнина	500 м на юго запад от д. Желнина	N56°41'29,0" E070°06'45,3" N56°41'29,0" E070°06'43,1" N56°41'29,7" E070°06'42,7"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
386	Готопутовское сельское поселение	с. Жидоусово	700 м севернее с. Жидоусово	N56°44'39,6" E069°59'26,7" N56°44'40,9" E069°59'26,3" N56°44'39,7" E069°59'26,3"
387		д. Бунькова	350 м юго-восточнее д. Бунькова	N56°45'13,4" E070°04'39,0" N56°45'12,6" E070°04'39,3" N56°45'13,5" E070°04'39,3"
388		д. Черемшанка	350 м южнее д. Черемшанка	N56°46'10,8" E070°12'43,8" N56°46'11,5" E070°12'42,7" N56°46'11,7" E070°12'40,3"
389		д. Тиханиха	на 2 км дороги к летней дойке с правой стороны	N56°50'30" E70°3'39"
390		д. Лебязье	0,5 км юго-западнее д. Лебязье	N 56°43'51" E 70°15'39"
391	Ворсихинское сельское поселение	с. Ворсиха	500 м на северо-запад от с. Ворсиха	N56°45'38,1" E069°44'19,0" N56°45'39,7" E069°44'18,8" N56°45'37,2" E069°44'19,9"
392		д. Вознесенка	800 м севернее с. Ворсиха	N56°42'50,1" E069°41'58,0" N56°42'50,8" E069°41'57,4" N56°42'50,9" E069°41'56,6"
393		д. Курмановка	600 м южнее д. Курмановка	N56°45'03,2" E069°48'40,4" N56°45'02,9" E069°48'40,2" N56°45'03,0" E069°48'41,0"
394	Покровское сельское поселение	с. Покровка	1 км северо-западнее с. Покровка	N56°47'40,6" E069°32'23,2" N56°47'40,2" E069°32'21,9" N56°47'41,3" E069°32'24,1"
395		с. Калиновка	500 м на северо-восток от с. Калиновка	N56°38'07,2" E069°49'08,3"
396		д. Преображенка	500 м западнее д. Преображенка	N 56°45'59" E 69°30'27"
397	Сорокинское сельское поселение	д. Воскресенка	300 м западнее д. Воскресенка	N56°31'08,9" E069°44'53,4" N56°31'08,7" E069°44'52,7"
398		д. Осиновка	700 м юго-восточнее д. Осиновка	N56°34'57,2" E069°53'55,9" N56°34'57,1" E069°53'53,2" N56°34'56,6" E069°53'53,2"
<b>Уватский муниципальный район</b>				
399	Соровое сельское поселение	п. Муген	северо-восточнее от п. Муген	N59°48'16,7' E070°47'11,8"
400		п. Демьянка	1 км юго-западнее п. Демьянка	N59°31'55,0' E069°58'12,2"
401	Юровское сельское поселение	д. Солянка	1 км от д. Солянка	N59°25'43,0' E068°59'17,8"
402		д. Ищик	200 м южнее д. Ищик	N59°27'57,4' E069°03'44,5"
403	Туртасское сельское поселение	п. Туртас	500 м на запад от п. Туртас	N58°56'11,2" E069°06'06,0"
404	Тугаловское сельское поселение	с. Тугалово	1 км на северо-запад от с. Тугалово	N59°45'27,2' E069°43'53,9"
405		с. Тугалово	400 м северо-восточнее от с. Тугалово	N59°44'49,1" E069°46'15,0" N59°45'27,2" E069°43'53,9"
406	Горносплинкинское сельское поселение	с. Горносплинкино	2,5 км на север от с. Горносплинкино	N58°47'26,0' E068°47'56,2"
407	Ивановское сельское поселение	с. Ивановка	2 км на северо-восток от с. Ивановка	N59°06'02,0' E068°56'08,2"
408		п. Нагорный	800 м на восток от п. Нагорный	N59°07'52,17' E069°02'48,09"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
409	Уватское сельское поселение	с. Уват	300 м севернее с. Уват (мкр. Кирсарай)	N59°08'58,5" E068°56'56,3"
410	Алымское сельское поселение	с. Алымка	300 метров на юго-запад от д. Трошино	N59°00'43,7" E068°49'44,8"
411	Красноярское сельское поселение	с. Красный Яр	500 м западнее с. Красный Яр	N58°51'51,6" E068°34'17,4"
<b>Упоровский муниципальный район</b>				
412	Чернаковское сельское поселение	д. Кокуй	в 400 метрах от д. Кокуй, в поле	N56°25'51,2" E066°22'15,6" N56°25'53,0" E066°22'13,8" N56°25'53,6" E066°22'14,9"
413		д. Чащина	в 500 метрах от деревни	N56°24'48,9" E066°19'22,2" N56°24'48,2" E066°19'24,4"
414		д. Шашова	в 500 метрах на восток от д. Шашова	N56°22'23,8" E066°18'30,5" N56°22'22,7" E066°18'30,0"
415		д. Черная	в 50 метрах от дороги к д. Черная (со стороны д. Шашова), в 1 км от д. Черная	N56°20'57,1" E066°19'57,1" N56°20'58,6" E066°19'57,1"
416	Пятковское сельское поселение	с. Киселево	200 м от с. Киселево на юг	N56°09'03,0" E066°53'30,8"
417		с. Пятково	в 1,5 км на северо-восток от с. Пятково	N56°09'51,9" E066°47'47,6" N56°09'50,0" E066°47'40,9"
418	Скородумское сельское поселение	с. Скородум	500 м от с. Скородум на юго-запад	N56°14'43,8" E066°08'13,6"
419	Суерское сельское поселение	д. Старая Шадрина	700 м от деревни на юго-запад	N56°09'37,5" E066°51'50,9" N56°09'38,4" E066°51'55,0"
420		с. Суерка	в 1300 м от деревни на север	N56°16'02,3" E066°01'31,8" N56°16'01,7" E066°01'33,1"
421	Видоновское сельское поселение	д. Масали	в 350 м от с. Масали на северо-запад	N56°04'26,0" E066°32'38,5" N56°04'25,3" E066°32'45,8" N56°04'26,1" E066°32'50,6"
422		д. Кизак	1200 м от деревни Кизак	N56°02'48,0" E066°34'21,0"
423		с. Видонова	500 м от с. Видонова на восток	N56°02'23,0" E066°36'25,8" N56°02'29,6" E066°36'26,5"
424		д. Маркова	500 м на северо-запад от деревни	N56°06'48,0" E066°33'21,0"
425		п. Дубровинский	200 м на восток от поселка	N56°00'35,9" E066°31'39,0" N56°00'35,3" E066°31'39,1"
426	Нижнеманайское сельское поселение	д. Тополевка	по направлению на север от деревни	N56°02'13,0" E066°50'21,0"
427		с. Нижнеманай	вне черты с. Н.Манай примерно в 625 м по направлению на юг от жилого дома по адресу: д. Ниходская, ул. Ниходская, 24	N56°09'49,8" E066°47'40,8" N56°02'24,5" E066°46'19,4"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
428	Коркинское сельское поселение	с. Коркино	500 м по направлению на юг от села	N56°04'48,2" E065°56'42,9" N56°04'48,9" E065°56'40,9"
429		Дробинина	550 м от деревни на юго-восток	N56°06'44,3" E066°01'26,4" N56°06'44,0" E065°01'27,6"
430		д. Тюменцева	350 м от деревни на северо-запад	N56°02'26,2" E066°00'48,2" N56°02'26,3" E066°00'46,0"
431	Бызовское сельское поселение	с. Бызово	в 50 м от озера в с. Бызово, на северо-запад	N56°02'26,2" E066°00'48,2" N56°02'26,3" E066°00'46,0"
432		д. Пушкарева	в 600 м от д. Пушкарева на северо-восток	N56°22'25,0" E065°54'47,0" N56°24'38,5" E066°04'17,3"
433		д. Карагужева	в 1 км от деревни	N56°24'38,5" E066°04'17,4"
434		д. Когклягина	475 м по направлению на юго-запад от оз. Мал.Когклягино	N56°20'59,4" E065°58'44,7" N56°21'00,1" E065°58'42,9"
435	Липихинское сельское поселение	с. Липиха	1,5 км от с. Липиха	N56°22'06,5" E065°45'32,7" N56°22'07,3" E065°45'32,3"
436	Буньковское сельское поселение	д. Петропавловка	1 км от деревни	N56°09'19,4" E066°13'49,8"
437		с. Моревое	700 м от деревни	N56°09'14,9" E066°16'15,0"
438		с. Буньково	700 м на северо-запад от села	N56°11'00,5" E066°06'42,7" N56°11'01,7" E066°06'40,8"
439		п. Механизаторов	в 550 м от жилого дома д. Осеева, ул. Береговая 50 по направлению на юго-восток (п. Механизаторов)	N56°09'46,0" E066°05'14,8" N56°09'45,0" E066°05'14,7"
440		д. Короткова	600 м от д.Короткова, на юг	N56°09'45,0" E066°05'14,7" N56°08'58,1" E066°08'32,3"
441	Емуртлинское сельское поселение	п. Октябрьский	210 м на юг от пос. Октябрьский	N56°06'20,5" E066°27'58,6" N56°06'20,1" E066°28'00,8"
442		д. Кашаир	в 300 м на северо-восток от деревни Кашаир	N56°14'43,7" E066°08'13,6" N56°12'16,2" E066°28'39,3"
443		п. Первомайский	500 м. по направлению на юго-запад от п. Первомайский	N56°04'51,5" E066°19'14,1"
444		п. Емуртлинский	в 900 м по направлению на юго-восток	N56°09'21,5" E066°30'14,1"
445		п. Емуртла	в 700 м от пос. Емуртлинский на северо-восток	N56°09'13,25" E066°31'26,2"
446	Ингалинское сельское поселение	д. Лыково	д. Лыково, в 100 м от жилого дома, на юг от деревни	N56°22'27,1" E065°54'47,1" N56°22'25,0" E065°54'47,1"
447		д. Нифаки	в 100 м от деревни, на юго-запад	N56°25'17,2" E065°50'03,5" N56°25'15,6" E065°50'02,2"
448		с. Ингалинское	в 500 м от поселка на восток	N56°25'27,7" E065°57'50,0" N56°25'27,3" E065°57'52,7"
449	Крашенининское сельское поселение	с. Крашенинино	в 500 м на север от села	N56°14'15,25" E066°47'53,2"
<b>г. Тобольск</b>				
450	г. Тобольск	д.Соколовка	северо восточнее д.Соколовка	N58°15'17,2" E068°23'21,2" N58°15'16,6" E068°23'19,0"
451		г. Тобольск	1,7 км западнее ж/д моста через р. Иртыш (Левобережье)	N58°15'19.3" E068°12'04.1"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
<b>Тобольский муниципальный район</b>				
452	Абалакское сельское поселение	с. Абалак	200 м. южнее с. Абалак	N58°07'15.8" E068°35'37.1"
453	Ачирское сельское поселение	д. Ачиры	500 м от д. Ачиры	N58°48'1" E067°18' 9"
454	Байкаловское сельское поселение	с. Байкалово	169 км а/д Тюмень-Ханты-Мансийск, 3,2 км а/д Байкалово-Хмелева, Участок 1	N57°46'43,5" E067°40'50,7" N57°46'44,0" E067°40'50,4" N57°46'43,6" E067°40'49,3"
455		д. Ирек	100 м. на юг от д. Ирек	N57°46'52.0" E067°37'06.8"
456	Башковское сельское поселение	д. Соколовка	д. Соколовка, северо-восточнее	N58°15'05,4" E068°22'23,2" N58°15'06,0" E068°22'21,0" N58°15'05,9" E068°22'20,1"
457		д. Веснина	1,4 км. восточнее д. Веснина	N58°18'14.8" E068°10'20.9"
458	Булашовское сельское поселение	с. Булашово	юго-восточная сторона с. Булашово	N57°46'23" E067°52'12"
459	Ворогушинское сельское поселение	с. Бизино	1,1 км. северо-восточнее с. Бизино	N58°09'39.5" E068°17'21.1"
460		д. Медянки Русские	400 м. северо-западнее д. Медянки Русские	N58°07'15.0" E068°12'52.2"
461		д. Медянки Татарские	северо-восточная окраина д. Медянки Татарские	N58°08'41.0" E068°13'18.7"
462		д. Сабанаки	450 м. восточнее д. Сабанаки	N58°05'58.5" E068°15'26.6"
463		д. Иртышатские Юрты	1,5 км. юго-восточнее д. Иртышатские Юрты	N58°04'18.3" E068°18'10.9"
464		с. Ворогушино	200 м. на северо-запад от с. Ворогушино	N58°06'35.0" E068°16'20.5"
465	Дегтяревское сельское поселение	с. Дегтярево	южнее с. Дегтярево	N57°53'01,6" E068°04'54,7" N57°53'02,0" E068°04'53,8" N57°53'02,5" E068°04'53,7"
466	Карачинское сельское поселение	с. Карачино	1,2 км западнее с. Карачино	N58°00'35,6" E068°07'26,4" N58°00'36,3" E068°07'24,9" N58°00'36,8" E068°07'24,3"
467	Кутарбитское сельское поселение	с. Кутарбитка	северо-восточнее с. Кутарбитка	N57°50'55,8" E067°59'37,5" N57°50'54,9" E067°59'36,2" N57°50'50,3" E067°59'31,2"
468		с. Кутарбитка	600 м. восточнее с. Кутарбитка	N57°50'05.9" E067°59'32.7"
469	Лайтамакское сельское поселение	с. Лайтамак	500 м от с. Лайтамак	N58°24' 55" E067°27'9"
470	Малозоркальцевское сельское поселение	д. Абрамова	750 м северо-восточнее д. Абрамова	N58°24' 49" E068°25'43"
471		с. Бронниково	150 м. северо-восточнее с. Бронниково	N58°29'39.9" E068°24'30.9"
472	Надцынское сельское поселение	п. Надцы	1 км на север от п. Надцы	N58°37'58,3" E068°35'46,4"
473	Овсянниковское сельское поселение	с. Овсянниково	Левый берег р.Иртыш, 2 км северо-западнее г. Тобольска	N58°17'58,9" E068°05'14,6"
474		д. Тренина	200 м. восточнее д. Тренина	N58°18'38.6" E068°06'49.5"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
475	Прииртышское сельское поселение	п. Прииртышский	по дороге на полигон ТБО г. Тобольска	N58°11'17.1" E068°23'21.9"
476	Санниковское сельское поселение	д. Маслова	севернее д. Маслова	N58°04'38" E068°25'15"
477		с. Санниково	восточнее с. Санниково	N58°02'39" E068°36'46"
478		д. Томилова	северо-восток д. Томилова	N58°02'17" E068°38'32"
479		д. Старицкая	150 м. на юго-восток от д. Старицкая	N58°02'12.8" E068°39'36.8"
480		д. Устамак	270 м. на северо-запад от д. Устамак	N58°02'46.3" E068°43'15.5"
481	Сетовское сельское поселение	п. Сетово	0, 6 км юго-восточнее п. Сетово	N58°01'5" E067°48'57"
482		п. Сетово	200 м. северо-западнее п. Сетово	N58°01'21.3" E067°47'31.5"
483	Ушаровское сельское поселение	с. Ушарова	севернее с. Ушарово	N58°30' 50" E068°17'23"
484		д. Новосёлова	400 м. юго-западнее д. Новосёлова	N58°26'57.9" E068°08'54.0"
485		д. Черкашина	400 м. северо-западнее д. Черкашина	N58°27'10.6" E068°17'14.9"
486	Хмелевское сельское поселение	д. Хмелева	700 м на северо-восток от д. Хмелева	N57°53' 30" E067°45'28"
487		д. Хмелева	100 м. севернее д. Хмелёва	N57°53'13.2" E067°44'26.5"
488		д. Хмелева	500 м. северо-западнее д. Хмелёва	N57°53'18.7" E067°43'50.7"
489		д. Ахманай	100 м. на восток от д. Ахманай	N57°53'00.6" E067°49'01.2"
490		д. Елань	200 м. на северо-восток от д. Елань	N57°58'27.8" E067°44'23.7"
491	Ермаковское сельское поселение	с. Ермаково	в западном направлении от с. Ермаково в 200м. от а/д Тобольск-Сетово-Елань	N58°06' 22" E068°02'42"
<b>Тюменский муниципальный район</b>				
492	Сельское поселение п. Андреевский	п. Андреевский	550 м восточнее п.Андреевский	N57°03'26.0" E065°48'51.4"
493		п. Андреевский	72 м. на восток от п. Андреевский	N57°03'49.0" E065°49'18.9"
494	Богандинское сельское поселение	р.п. Богандинский	1, 3 км юго-западнее р. п. Богандинский	N56°51'41,6" E065°50'31,1" N56°51'41,3" E065°50'30,3" N56°51'40,3" E065°50'27,8" N56°51'39,7" E065°50'27,4"
495		р.п. Богандинский	2300 м на северо-запад от р.п.Богандинский	N56°54'43.5" E065°51'08.9"
496	Нижнепышминское сельское поселение	д. Пышминка	2,5 км на юго-восток от д.Пышминка	N56°57'26.4" E065°55'14.2"
497	Мальковское сельское поселение	д. Субботина	при выезде из д. Субботина, поворот направо вдоль леса 1,5 км	N57°05.986' E065°47.510'
498	Московское сельское поселение	д. Посохова	вблизи д.Посохова	N57°04'57.2" E065°24'17.2"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
499	Червишевское сельское поселение	д. Муллаши	1,5 км на восток от д.Муллаши	N56°59'57.1" E066°06'46.0"
500	Успенское сельское поселение	с. Успенка	800 м. на север-запад от села с. Успенка	N57°04'46.2" E065°01'49.0"
501	Наримановское сельское поселение	д. Нариманова	д. Нариманова (северо-восточнее)	N57°22'09,3" E065°05'17,6"
502	Салаирское сельское поселение	с. Салаирка	с. Салаирка (за ул. Лесная)	N57°23'00.1" E064°59'39.6"
503	Червишевское сельское поселение	д. Б. Акияры	2700 м на юг от д.Б.Акияры	N56°55'15.8" E065°22'48.2"
504		д.Костылева	251 м на северо-восток от д.Костылева	N56°56'30.3" E065°10'18.7"
<b>г. Тюмень</b>				
505	г. Тюмень	г. Тюмень	9 км Велижанского тракта	N57°14'48" E65°44'44"

**Юргинский муниципальный район**

506	Агаракское сельское поселение	с. Агарак	500 м на юго-восток	N56°57'31,1' E067°57'07,8" N56°57'31,2' E067°57'07,0" N56°57'33,6' E067°57'05,4"
507	Бушуевское сельское поселение	с. Бушуево	850 м на северо-восток	N56°44'49,5" E067°22'29,6" N56°44'49,6" E067°22'29,0" N56°44'49,1" E067°22'30,1"
508	Володинское сельское поселение	с. Володино	2 км на юго-восток	N56°43'53,5" E067°31'28,5" N56°43'53,8" E067°31'28,3"
509	Зоновское сельское поселение	с. Зоново	500 м на запад	N56°43'11,0" E067°04'04,5" N56°43'11,1" E067°04'07,8" N56°43'0,9" E067°04'08,1"
510	Лабинское сельское поселение	д. Малая Трошина	500 м от д.Малая Трошина	N56°50" E067°49'
511	Лесное сельское поселение	с. Лесное	550 м на северо-восток от села Лесное	N56°56'19,9" E067°15'40,3" N56°56'20,2" E067°15'41,3" N56°56'21,0" E067°15'41,3"
512	Новотаповское сельское поселение	с. Новый Тап	820 м на восток	N57°02'34,2" E067°46'57,4" N57°02'34,0" E067°46'58,0" N57°02'34,4" E067°46'59,4"
513	Северо-Плетневское сельское поселение	д. Соколово	1 км на юго-запад	N56°49'51,5" E067°54'21,9" N56°49'50,8" E067°54'21,9" N56°49'48,8" E067°54'23,8"
514		с. Северо-Плетнево	750 м на восток	N56°52'18,4" E068°05'49,3" N56°52'18,6" E068°05'48,6" N56°52'19,3" E068°05'45,5"
515	Шипаковское сельское поселение	с. Шипаково	500 м северо-запад	N56°51'14,6" E067°38'01,6" N56°51'14,2" E067°37'59,9" N56°51'15,3" E067°38'04,1"

**Ялutorовский муниципальный район**

516	Ивановское сельское поселение	с. Ивановка	с. Ивановка	N57°02'47,5" E066°45'47,6" N57°02'50,4" E066°45'46,0" N57°02'51,1" E066°45'45,0" N57°02'48,6" E066°45'43,3"
-----	-------------------------------	-------------	-------------	--

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
517	Асланское сельское поселение	с. Аслана	с. Аслана	N56°53'10,7" E066°30'24,7" N56°53'11,1" E066°30'27,5"
518	Старокавдыкское сельское поселение	с. Старый Кавдык	с. Старый Кавдык	N56°46'30,2" E066°17'57,9" N56°46'26,9" E066°18'03,2" N56°46'25,8" E066°18'03,6" N56°46'26,6" E066°18'01,0"
519	Коктюльское сельское поселение	с. Коктюль	с. Коктюль	N56°45'30,3" E066°34'19,1" N56°45'27,8" E066°34'18,8" N56°45'25,9" E066°34'17,1" N56°45'24,5" E066°34'15,4"
520	Ревдинское сельское поселение	с. Ревда	с. Ревда	N56°52'43,6" E066°37'38,4" N56°52'43,7" E066°37'38,4" N56°52'44,9" E066°37'39,1" N56°52'43,5" E066°37'41,2"
521	Петелинское сельское поселение	с. Петелино	с. Петелино	N56°45'28,2" E066°25'18,1" N56°45'29,3" E066°25'19,4"
522		с. Бердюгино	с. Бердюгино	N56°49'53,5" E066°23'42,9" N56°49'51,2 E066°23'38,0"
523	Хохловское сельское поселение	д. Хохлово	д. Хохлово	N56°43'05,4" E066°21'19,9" N56°43'05,2" E066°21'17,9" N56°43'04,9" E066°21'18,5"
524		д. Криволукская	д. Криволукская	N56°41'13,8" E066°25'57,2" N56°41'13,3" E066°25'55,5" N56°41'12,5" E066°25'57,7"
525	Карабашское сельское поселение	с. Карабаш	770 м на северо-восток от с. Карабаш	N56°48'15,7" E066°06'56,6" N56°48'15,5" E066°06'57,7" N56°48'16,1" E066°06'56,5"
526	Зиновское сельское поселение	с. Зиново	в 5 км от перекрестка автодорог "Ялуторовск-Исетское" и подъезд к с. Зиново, примерно в 1 км от с. Зиново	N56°38'53,5" E066°06'01,9" N56°38'54,1" E066°06'08,1" N56°38'55,1" E066°06'07,1"
527	Сингульское сельское поселение	с. Сингуль Татарский	1,8 км на северо-запад от пересечения а/д Исетское-Ялуторовск и въезда в Сингуль Татарский	N56°36'14,2" E065°59'32,6" N56°36'15,0" E065°59'34,5" N56°36'16,3" E065°59'32,6"
528		д. Яр	1250 м. на юго-запад от д. Яр	N56°31'28,2" E066°00'15,6"
529	Киевское сельское поселение	с. Киево	1,5 км на северо-запад от с. Киево	N56°47'34,3" E065°56'30,7" N56°47'33,8" E065°56'28,9" N56°47'32,2" E065°56'30,2"
<b>Ярковский муниципальный район</b>				
530	Сорокинское сельское поселение	с. Сорокино	500 м в юго-западном направлении от пруда в с. Сорокино	N57°49'26,6" E067°28'46,1" N57°49'28,0" E067°28'50,6"
531	Аксаринское сельское поселение	д. Бачелино	д. Бачелино 200 м южнее	N57°46'05,8" E067°18'04,8" N57°46'04,6" E067°18'04,6" N57°46'04,8" E067°18'02,5" N57°02'48,6" E066°45'43,3"
532		д. Шатанова	д. Шатанова, 300 м на север	N57°43'12,2" E067°17'28,4" N57°43'11,6" E067°17'29,6" N57°46'04,8" E067°18'02,5"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
533		д. Аксарина	д. Аксарина, 1100 м на северо-восток	N57°45'10,7" E067°16'07,8" N57°45'14,0" E067°15'58,9"
534	Караульнярское сельское поселение	с. Караульняр	с. Караульняр, 500 м на юго-запад	N57°38'42,3" E067°13'51,7" N57°38'43,0" E067°13'50,2" N57°38'44,9" E067°13'51,7" N57°38'44,9" E067°13'53,1"
535		д. Мотуши	д. Мотуши 1500 м на северо-восток	N57°08'12,2" E066°30'12,2"
536	Дубровинское сельское поселение	д. Космакова	д. Космакова 900 м на северо-восток	N57°11'59,1" E066°38'47,8" N57°11'58,5" E066°38'48,5"
537		д. Щучья	д. Щучья 400 м на юго-запад	N57°12'37,8" E066°40'30,0" N57°12'37,5" E066°40'30,7"
538	Усальское сельское поселение	с. Усалка	400 м на юго-запад от с. Усалка	N57°18'37,6" E066°57'20,7" N57°18'35,2" E066°57'19,5" N57°18'36,5" E066°57'24,1" N57°18'35,1" E066°57'22,5"
539		с. Верхнесидорово	с. Верхнесидорово 1км. на юг	N57°45'37,3" E066°56'57,1" N57°45'37,0" E066°56'57,7" N57°45'37,5" E066°56'57,8"
540	Плехановское сельское поселение	п. Усть-Тавда	1100 м на северо-восток от п. Усть-Тавда	N57°46" E67°10'
541		д. Сакандыкова	500 м на юго-запад от д. Сакандыкова	N57°46'49,8" E067°06'04,5" N57°46'48,9" E067°06'04,0" N57°46'48,6" E067°06'03,6"
542		д. Большой Краснояр	550 м северо-западнее д. Большой Краснояр	N57°44'49,2" E067°07'19,9" N57°44'49,2" E067°07'19,0" N57°44'48,9" E067°07'18,3"
543		д. Карбаны	Более 2 км восточнее д. Карбаны	N57°13'42,3" E067°02'36,2"
544		с. Староалександровка	1,4 км юго-восточнее с. Староалександровка	N57°06'07,5" E066°56'59,1"
545	Староалександровское сельское поселение	с. Чечкино	юго-западнее с. Чечкино на расстоянии 800 м	N57°08'56,2" E066°54'36,6"
546		д. Куртюганы	юго-восточнее д. Куртюганы на расстоянии 700м.	N57°07'57,8" E066°59'52,1"
547		д. Тарханы	500 м юго-восточнее д. Тарханы и севернее на 1км. д. Юрта-Бор	N57°11'25,5" E067°00'42,9"
548	Ярковское сельское поселение	с. Ярково	1,5 км юго-западнее с. Ярково	N57°23'12,9" E067°01'50,8"
549	Покровское сельское поселение	д. Никитина	1,2 км на восток от д. Никитина	N57°14'16,9" E066°52'57,5" N57°14'17,6" E066°52'56,9"
550		с. Новокаишкуль	1,4 км на юг от с. Новокаишкуль	N57°28'32,7" E067°54'10,9"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
551	Новоалександровское сельское поселение	с. Новоалександровка	700 м на север от с. Новоалександровка	N57°29'47,1" E067°48'58,4" N57°29'47,5" E067°48'54,7" N57°29'46,7" E067°48'55,2"
552		д. Новонерда	1 км на северо-запад от д. Новонерда	N57°30'24,9" E067°45'21,5" N57°30'26,4" E066°45'22,5"
553	Маранское сельское поселение	с. Маранка	900 м на юго-восток от с. Маранка	N57°18'55,3" E067°11'01,0"
554	Иевлевское сельское поселение	д. Варвара	д. Варвара, отработанный карьер, 1,5 км на северо-запад	N57°27'42,6" E067°14'07,0"
555		д. Новоселово	д. Новоселово 0,7 км на восток	N57°32'12,3" E067°12'44,0"
556		д. Чеганова	600 м на северо-восток от д. Чеганова, отработанный карьер	N57°33'09,1" E067°10'53,0"
557		с. Иевлево	с. Иевлево 900 м на восток	N57°34'37,2" E067°10'04,0"
558		д. Плавнова	д. Плавнова 700 м на северо-восток	N57°31'40,6" E067°12'47,0"

**Места накопления твердых коммунальных отходов (несанкционированные свалки) на землях лесного фонда в Тюменской области**

№ п/п	Поселения	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
<b>Аромашевский муниципальный район</b>				
559	Новопетровское сельское поселение	д. Уткарма	550 м юго-западнее д. Уткарма	N57°09'18.9" E069°05'55.5"
<b>Викуловский муниципальный район</b>				
560	Скрипкинское сельское поселение	с.Скрипкино	900 м на северо-запад от с.Скрипкино	N57°11'45.3" E071°03'58.7"
561	Нововяткинское сельское поселение	с.Нововяткино	550 м севернее с.Нововяткино	N56°36'06.1" E070°26'19.9"
562	Чуртанское сельское поселение	с.Чуртан	430 м южнее с.Чуртан	N56°41'17.7" E070°34'09.1"
563	Рябовское сельское поселение	д.Рябово	700 м на юго-запад от д.Рябово	N57°01'27.7" E070°20'06.2"
<b>Вагайский муниципальный район</b>				
564		п.Комсомольский	200 м западнее п.Комсомольский	N57°15'43.1" E069°02'04.5"
565		п.Первомайский	90 м южнее п.Первомайский	N57°24'01.3" E069°03'33.9"
566		п.Первомайский	150 м севернее п.Первомайский	N57°24'36.2" E069°03'21.1"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
567	Первомайское сельское поселение	п.Первомайский	200 м на запад от п.Первомайский	N57°24'12.5" E069°02'36.5"
568		п.Первомайский	800 м на юго-запад от п.Первомайский	N57°23'47.3" E069°02'16.9"
569		п.Первомайский	150 м южнее п.Первомайский	N57°23'54.8" E069°03'08.7"
570		с.Бегитино	700 м на юго-восток от с.Бегитино	N57°23'46.6" E069°06'03.7"
571		с.Бегитино	2 км на северо-восток от с.Бегитино	N57°24'53.2" E069°07'21.4"
572		д.Индери	1 км на юго-запад от д.Индери	N57°29'01.1" E069°11'34.2"
573		д.Индери	1 км на северо-запад от д.Индери	N57°29'50.9" E069°11'08.2"
574	Супринское сельское поселение	п.Иртыш	910 м западнее п.Иртыш	N58°02'19.1" E069°27'48.8"
575	Ушаковское сельское поселение	с.Ушаково	1,5 км юго-восточнее с.Ушаково	N57°27'55.6" E068°25'54.9"
576	Шестовское сельское поселение	д.Лаймы	650 м северо-восточнее д.Лаймы	N57°21'52.2" E068°08'34.9"
577		д.Юрмы	150 м юго-западнее д.Юрмы	N57°22'43.3" E068°05'21.3"
<b>Заводоуковский городской округ</b>				
578	Заводоуковский городской округ	г. Заводоуковск	3,2 км юго-западнее г. Заводоуковск	N56°29'06.4" E066°29'03.7"
579		г. Заводоуковск	2,4 км юго-западнее г. Заводоуковск	N56°29'23.2" E066°29'32.8"
580		п. Комсомольский	110 м на запад от п. Комсомольский	N56°32'26.1" E066°35'05.7"
581		д. Лебедевка	1,6 км на юго-восток от д. Лебедевка	N56°46'23.3" E066°59'00.6"
582		с. Новая Заимка	200 м на восток от с. Новая Заимка	N56°29'03.0" E066°57'38.1"
<b>Нижнетавдинский муниципальный район</b>				
583	Андрюшинское сельское поселение	д. Девятково	1200 м. юго-западнее от д. Девятково	N57°45'47.9" E065°54'06.4"
584	Берёзовское сельское поселение	п. Берёзовка	200 м. восточнее от п. Берёзовка	N57°40'15.9" E065°48'39.8"
585	Бухталское сельское поселение	с. Бухтал	1300 м. юго-западнее с. Бухтал	N57°30'29.9" E065°07'44.7"
586	Велижанское сельское поселение	с. Велижаны	250 м. восточнее с. Велижаны	N57°33'04.7" E065°47'16.9"
587		п. Московка	1,7 км на юго-восток от п. Московка	N57°27'41.5" E065°43'32.8"
588		п. Московка	800 м. юго-западнее п. Московка	N57°28'07.3" E065°40'48.3"
589		с. Велижаны	300 м. восточнее с. Велижаны	N57°32'58.3" E065°47'28.0"
590		с. Велижаны	300 м. Ввосточнее с. Велижаны	N57°32'58.2" E065°47'29.1"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
591	Искинское сельское поселение	с. Иска	400 м. от с. Иска	N57°33'37.4" E065°47'19.8"
592		с. Иска	южнее с. Иска	N57°33'40.7" E065°46'55.9"
593		с. Иска	350 м. южнее с. Иска	N57°33'38.6" E065°47'15.3"
594	Ключевское сельское поселение	п. Кунчур	в районе кладбища п. Кунчур	N57°17'14.2" E066°10'53.9"
595		п. Кунчур	п. Кунчур 783 квартал	N57°16'00.2" E066°11'53.6"
596		п. Ипкуль	1 км. юго-западнее п. Ипкуль	N57°22'30.9" E066°06'03.6"
597	Мияское сельское поселение	с. Мияссы	300 м. северо-восточнее от с. Мияссы	N57°52'32.3" E065°55'16.6"
598		п. Первомайский	500 м. юго-западнее п. Первомайский	N57°51'22.6" E065°52'19.7"
599	Нижнетавдинское сельское поселение	с. Нижняя Тавда	400 м юго-западнее с. Нижняя Тавда	N57°39'00.5" E066°08'39.9"
600		с. Нижняя Тавда	1 км юго-западнее с. Нижняя Тавда	N57°39'06.6" E066°08'39.7"
601		с. Нижняя Тавда	3 км западнее с. Нижняя Тавда	N57°40'41.6" E066°06'23.6"
602		с. Нижняя Тавда	370 м юго-западнее с. Нижняя Тавда	N57°39'21.6" E066°09'06.4"
603	Новоникольское сельское поселение	п. Ахманский	400 м. северо-восточнее п. Ахманский	N57°37'16.7" E065°13'28.5"
604		п. Новоникольское	2300 м. южнее п. Новоникольское	N57°38'05.2" E065°14'00.6"
605	Тюневское сельское поселение	п. Карагандинский	2 км. восточнее п. Карагандинский	N57°24'57.7" E065°45'26.3"
606		п. Карагандинский	восточная часть п. Карагандинский	N57°25'06.8" E065°43'52.9"
607		д. Носырево	5300 м. юго-западнее д. Носырево	N57°26'14.8" E065°51'59.4"
608		д. Штакульская	2200 м. северо-западнее д. Штакульская	N57°24'27.4" E065°48'49.0"
609		д. Штакульская	2100 м. северо-западнее д. Штакульская	N57°24'12.6" E065°48'43.3"
610		с. Тюнёво	2700 м. западнее с. Тюнёво	N57°23'24.0" E065°38'07.0"
611	Чугунаевское сельское поселение	п. Чугунаево	1400 м. юго-восточнее п. Чугунаево	N57°38'12.6" E065°39'43.8"
612		п. Чугунаево	1800 м. на юго-восток от п. Чугунаево	N57°38'12.7" E065°39'52.9"
613		с. Юрты-Иска	0,9 км. юго-западнее с. Юрты-Иска	N57°38'18.7" E065°35'11.0"
614		с. Юрты-Иска	1 км. западнее с. Юрты-Иска	N57°38'27.3" E065°35'14.3"
615		с. Юрты-Иска	1,7 км. северо-западнее с. Юрты-Иска	N57°38'58.5" E065°34'50.9"
<b>Тобольский муниципальный район</b>				
616	Абалакское сельское поселение	с. Абалак	200 м. южнее с. Абалак	N58°07'14.4" E068°35'50.8"
617	Дегтяревское сельское поселение	д. Тоболтура	1 км. северо-восточнее д. Тоболтура	N57°54'32.3" E068°08'00.8"

№ п/п	Поселение	Населенный пункт	Место нахождения (с привязкой к населенному пункту)	Географические координаты
618	Карачинское сельское поселение	д. Б. Блинникова	3,5 км. восточнее д. Б. Блинникова	N57°58'18.3" E068°08'22.7"
619	Кутарбитское сельское поселение	д. Новая Бишура	800 м. восточнее д. Новая Бишура	N57°50'15.7" E067°55'30.4"
620	Малозоркальцевское сельское поселение	д. Медведчикова	3 км. юго-западнее д. Медведчикова	N58°22'01.7" E068°21'26.5"
621		д. Медведчикова	4,5 км. юго-западнее д. Медведчикова	N58°21'17.4" E068°21'17.2"
622		д. Медведчикова	4,7 км. юго-западнее д. Медведчикова	N58°21'10.5" E068°21'22.7"
623		д. Медведчикова	4,55 км. юго-западнее д. Медведчикова	N58°21'17.5" E068°20'58.6"
624		д. Винокурова	300 м. южнее д. Винокурова	N58°20'00.4" E068°19'57.4"
625		д. Медведчикова	7,2 км. юго-западнее д. Медведчикова	N58°22'14.9" E068°21'39.7"
626	Надцынское сельское поселение	п. Ингаир	1,7 км. северо-западнее п. Ингаир	N58°37'01.9" E068°44'30.6"
627		п. Пенья	900 м. южнее п. Пенья	N58°38'48.7" E068°34'03.3"
628	Прииртышское сельское поселение	п. Прииртышский	1,2 км. южнее п. Прииртышский	N58°21'17.5" E068°20'58.6"
629		п. Прииртышский	3,6 км. северо-восточнее п. Прииртышский	N58°09'22.8" E068°21'37.6"
630		п. Прииртышский	1,4 км. южнее п. Прииртышский	N58°09'18.5" E068°21'37.2"
631		п. Прииртышский	1,8 км. северо-восточнее п. Прииртышский	N58°11'20.7" E068°22'48.7"
632		п. Прииртышский	1,8 км. юго-восточнее п. Прииртышский	N58°09'22.7" E068°22'34.0"
<b>Тюменский муниципальный район</b>				
633	Богандинское сельское поселение	с.Княжево	300 м восточнее с.Княжево	N56°52'50.9" E065°45'44.5"
634		п.Богандинский	2 км севернее п.Богандинский	N56°54'39.5" E065°51'08.5"
635	Мальковское сельское поселение	Мальковское	2,75 км от д. Субботина	N57°05'.986" E065°47.510"
636	Новотарманское сельское поселение	д. Молчанова	350 м. на север от д. Молчанова	N57°17'21.8" E065°10'04.6"
637		п. Новотарманский	180 м. северо-восточнее п. Новотарманский	N57°17'13.1" E065°15'05.0"

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 04 марта 2021 г. № 96-п

Порядок  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств  
по созданию контейнерных площадок  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание контейнерных площадок, (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, к правоотношениям, связанным с предоставлением Субсидий, применяются положения Правил.

1.4. Взаимодействие Уполномоченного органа и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум»).

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством СЭД «Директум», подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов сканобразов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice).

2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов, в соответствии с

перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части реализации следующих мероприятий:

1) Создание контейнерных площадок, в том числе обустройство подъездных путей;

2) Обустройство подъездных путей к контейнерным площадкам.

Реализация мероприятия по обустройству подъездных путей к контейнерным площадкам предусматривается только для объектов, средства на создание которых выделены из областного бюджета до вступления в силу настоящего Порядка.

### 3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

2) Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) Наличие соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - Соглашение).

4) Отсутствие прав третьих лиц на земельный участок, на котором запланированы работы по созданию контейнерных площадок.

### 4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

4.1. В целях предоставления Субсидий Уполномоченным органом осуществляется отбор муниципальных образований.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

1) Наличие неисполненных судебных решений о необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления.

2) Для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1. Доля обеспеченности населения контейнерными площадками, расчет которой осуществлен органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Письмом Минприроды России от 26.10.2020 №05-25-53/28263 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10», постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 269 «Об определении нормативов

накопления твердых коммунальных отходов», распоряжение Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 25.12.2018 N 624/01-21 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов»,

по формуле:  $S = Z / V$ , где:

S - доля обеспеченности населения контейнерными площадками;

Z - количество контейнерных площадок, функционирующие в муниципальном образовании;

V - количество контейнерных площадок, которыми должно быть обеспечено муниципальное образование (всего).

Наименьшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

Рассмотрение критерия, указанного в настоящем подпункте осуществляется после оценки критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.2. настоящего Порядка.

3) Для мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1. Доля контейнерных площадок, оборудованных подъездными путями.

по формуле:  $K = P / Q$ , где:

K - доля обеспеченности контейнерных площадок подъездными путями;

P - количество контейнерных площадок, оборудованных подъездными путями;

Q - количество контейнерных площадок в муниципальном образовании, которые должны быть оборудованы подъездными путями (всего).

Наименьшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

Рассмотрение критерия, указанного в настоящем подпункте осуществляется после оценки критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.2. настоящего Порядка.

4) Предоставление субсидий в первую очередь осуществляется на мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 2.1.

## 5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, порядок их рассмотрения Уполномоченным органом

5.1. В целях участия в отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий орган местного самоуправления представляет посредством СЭД «Директум» в Уполномоченный орган сопроводительным письмом документы в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Для участия в отборе на софинансирование расходов в соответствии с настоящим Порядком органы местного самоуправления представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением Перечня контейнерных площадок, предлагаемых к созданию (обустройству) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в виде файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice), в том числе если документы направляются в отношении одного объекта.

2) Расчет доли обеспеченности населения контейнерными площадками.

3) Локальные сметные расчеты на выполнение мероприятий и сводный сметный расчет, составленные в базовом и текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством и с указанием примененных

индексов изменения сметной стоимости, действующих на дату подачи заявки.

4) Копия решения суда о необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления, неисполненного к моменту подачи заявки (при наличии).

5) Выписка из единого государственного реестра недвижимости, полученная в отношении земельных участков, на которых предполагается создание контейнерных площадок и подъездных путей к контейнерным площадкам, в срок не позднее 10 рабочих дней до момента предоставления заявки в Уполномоченный орган.

6) В случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия, по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии из областного бюджета, орган местного самоуправления должен представить:

- документы о приемке выполненных работ в рамках исполнения подрядчиком гарантийных обязательств по муниципальному контракту (договору) (далее — контракт), заключенному в целях реализации мероприятий, самофинансирование которых осуществлено за счет средств областного бюджета;

- документы, о приемке выполненных работ в рамках исполнения судебного решения и (или) постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требования;

- иные документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством.

7) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет орган местного самоуправления.

5.4. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде предоставляются органами местного самоуправления в Уполномоченный орган в срок не позднее 31 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии.

5.5. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявки.

5.7. Орган местного самоуправления вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение о ее соответствии установленным требованиям и о предоставлении Субсидии либо о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение принимается в форме приказа, который направляется в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая предоставления органом местного самоуправления неполного комплекта документов в соответствии с подпунктом 5.9.5 настоящего Порядка.

Приказ о несоответствии заявки установленным требованиям и отказе в предоставлении Субсидии должен содержать основания признания заявки несоответствующей требованиям в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения приказа Уполномоченного органа о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих устранение замечаний, рассматривает заявку и представленные документы, принимает соответствующее решение. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решение направляется в орган местного самоуправления.

5.9. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) Несоответствие формы заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2) Противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

3) Несоответствие объектов (работ, услуг, мероприятий), в отношении которых предлагается осуществить софинансирование, требованиям, установленным настоящим Порядком.

4) Направление заявки на повторную реализацию мероприятия (состав и виды работ), по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии, при этом органами местного самоуправления не реализовано право требования об исполнении подрядчиком (исполнителем) гарантийных обязательств по контракту и (или) не приняты меры по привлечению такого контрагента к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством, в том числе до завершения исполнения таких требований подрядчиком (исполнителем) в полном объеме.

5) Отсутствие одного или более документов в составе представленных органом местного самоуправления для участия в отборе, в нарушение требований пункта 5.2 настоящего Порядка (неполный комплект документов). Решение о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в настоящем подпункте, принимается Уполномоченным органом и направляется в адрес органа местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких документов.

6) Наличие прав третьих лиц на земельный участок, на котором запланированы работы по созданию контейнерных площадок.

5.10. Все отборочные процедуры для предоставления Субсидий в рамках Государственной программы в очередном финансовом году и плановом

периоде завершаются до 1 августа текущего года.

5.11. По решению Уполномоченного органа может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии. Решение принимается в форме приказа.

Дополнительный отбор объявляется при наличии в бюджете Тюменской области ассигнований, возможных к распределению (перераспределению) муниципальным образованиям.

Срок предоставления заявок на участие в дополнительном отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий, срок утверждения перечня мероприятий для софинансирования устанавливается в решении Уполномоченного органа. Заявки на предоставление Субсидии, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии Уполномоченным органом в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.9 и 5.11 — 5.9, 5.12 настоящего Порядка.

5.12. По результатам рассмотрения всех заявок, представленных в рамках проведения отбора, Уполномоченный орган формирует перечень заявок по проведению работ объектам для предоставления Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, с указанием муниципального образования, объема софинансирования.

Формирование перечней, указанных в настоящем пункте, осуществляется в срок, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, а в случае проведения дополнительного отбора — в срок, указанный в решении Уполномоченного органа.

## 6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Распределение Субсидий осуществляется Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в соответствии с решением Уполномоченного органа, указанного в пункте 5.12. настоящего Порядка.

6.3. Размер Субсидии  $S_{омб}_i^j$ , планируемой к предоставлению на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого мероприятия муниципального образования по формуле:

$$S_{омб}_i^j = \frac{R_{заявка}_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка}^j$  – сумма заявленных расходов на реализацию каждого мероприятия из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования;

$Z_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области.

6.4. Размер Субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum \text{Сомб}(\text{ранж})_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$\text{Сомб}(\text{ранж})_i^j$  – сумма Субсидии по каждому мероприятию из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по j-му объекту i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы Субсидий, планируемой к выделению на софинансирование мероприятий на соответствующий год, принято решение о предоставлении Субсидии;

$S$  – общий объем Субсидий из областного бюджета, планируемый к выделению на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

6.5. Распределение Субсидий по каждому мероприятию по j-му объекту осуществляется в пределах общей суммы ( $S$ ), начиная с мероприятия по j-му объекту, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы Субсидии по следующему по рангу мероприятию по j-му объекту ( $\text{Сомб}_i^j$ ) над суммой нераспределенного остатка Субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления Субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу мероприятию по j-му объекту.

6.6. В срок до 1 августа текущего года Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области перечень муниципальных образований с указанием объемов Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, а в случае проведения дополнительного отбора — по результатам его проведения.

## 7. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, дополнительных соглашений к нему

7.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии, при условии принятия Уполномоченным органом решения о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка.

7.2. Проведение процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, не допускается до заключения Соглашения.

Уполномоченный орган вправе отказать в заключении Соглашения и (или) в перечислении Субсидии в случае нарушения органом местного самоуправления требования, установленного в настоящем пункте.

7.3. Соглашение заключается в следующем порядке.

1) Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

2) В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии органом местного самоуправления предоставляется в Уполномоченный орган выписка из решения о местном бюджете (при наличии на момент доведения уведомления) и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

3) В течение 15 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект Соглашения в форме электронного документа, уполномоченное лицо Уполномоченного органа подписывает проект Соглашения квалифицированной цифровой подписью, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляет посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

4) В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения уполномоченное лицо органа местного самоуправления подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет его посредством СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

5) В случае непредставления органом местного самоуправления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения в срок, установленный в подпункте 4 пункта 7.3 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным. Незаключение Соглашения будет являться отказом муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, которые подлежат перераспределению между муниципальными образованиями.

7.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном Соглашением, в случаях, установленных Правилами, при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятии Правительством Тюменской области распоряжения об изменениях, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7.5. Орган местного самоуправления не вправе использовать средства Субсидии, высвободившиеся после заключения Дополнительного соглашения в связи с уменьшением стоимости выполнения мероприятий в следствие экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и полного или частичного отказа муниципального образования от средств Субсидий в результате исполнения

контракта.

7.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями Правил и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

7.7. Соглашение должно содержать следующие дополнительные условия:

1) О заключении органом местного самоуправления контракта, обеспечивающего реализацию мероприятия по Соглашению, а также о заключении дополнительных соглашений к нему и соглашения о его расторжении (при необходимости), в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и требованиями настоящего Порядка.

2) О заключении контракта со сроком завершения работ, позволяющим осуществить приемку работ в период до установления снежного покрова.

3) О направлении в Уполномоченный орган контракта, дополнительных соглашений к нему, соглашения о расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их заключения.

4) О направлении в целях перечисления Субсидии органом местного самоуправления в адрес Уполномоченного органа документов о приемке результатов исполнения контракта в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания таких документов.

5) О перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в размере, не превышающем установленный в Соглашении, с учетом уменьшения стоимости выполнения мероприятий в связи с экономией средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и в результате исполнения контракта.

6) Об основаниях отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка.

7) Об оплате за счет средств бюджета муниципального образования работ, услуг по контракту в случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8.6 настоящего Порядка.

8) О невозможности заключения дополнительных соглашений к контракту об изменении предмета контракта и увеличении стоимости работ, услуг по контракту за счет средств субсидий областного бюджета.

7.8. Контракт, заключаемый органом местного самоуправления в целях реализации мероприятий по Соглашению, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Предмет контракта должен полностью соответствовать цели предоставления Субсидии, указанной в заявке на участие в отборе муниципальных образований и наименованию мероприятия, указанному в Соглашении. Пункт контракта о его предмете должен излагаться в следующей редакции:

«Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по контракту в соответствии с техническим заданием (описанием объекта закупки) (приложение №\_\_ к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в установленном контрактом порядке.»

2) Пункт контракта о перечне документов, необходимых для осуществления приемки результатов исполнения контракта, должен содержать следующую информацию (перечень документов не является исчерпывающим):

«Приемка результатов исполнения контракта осуществляется после получения заказчиком следующих документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, предусмотренных техническим заданием (описанием объекта закупки) к контракту:

- счет, счет-фактура (при наличии)
- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).».

3) Пункт контракта о порядке оплаты заказчиком выполненной работы (оказанной услуги) после исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств по контракту, его этапов (если предусмотрено контрактом), должен излагаться в следующей редакции:

- «Оплата выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется после их фактического выполнения (оказания) в течение тридцати календарных дней с даты подписания заказчиком документов о приемке *(в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке - в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации)*.

Выплата аванса при исполнении контракта не допускается.».

## 8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД «Директум» предоставляет в Уполномоченный орган документы о приемке результатов исполнения контракта.

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания документов о приемке сторонами контракта.

8.2. В целях принятия решения о перечислении Субсидии Уполномоченный орган осуществляет следующие проверочные мероприятия:

1) В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, проводится проверка комплектности представленных документов.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок, указанный в первом абзаце настоящего подпункта, с указанием оснований для такого отказа.

2) В случае если нарушения, указанные в подпункте 1 пункта 8.2. настоящего Порядка, не выявлены, Уполномоченным органом проводится проверка содержания представленных документов о приемке.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии,

указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 8.6 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 6 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, с указанием оснований для такого отказа.

3) В случае если нарушения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 8.2 настоящего Порядка, не выявлены, Уполномоченным органом, в целях принятия решения о перечислении Субсидии на оплату работ, осуществляется осмотр результата исполнения контракта с участием представителей муниципального образования с составлением акта осмотра. Осмотр проводится в срок не позднее 9 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 8.6 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, с указанием оснований для такого отказа.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии в отношении мероприятия по проведению работ, Уполномоченным органом осуществляется перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

8.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе устранить выявленные нарушения и замечания и направить документы с учетом их устранения в Уполномоченный орган.

8.4. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления в Уполномоченный орган в целях перечисления Субсидии после устранения нарушений и замечаний, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8.1 — 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, в срок:

Не более 20 календарных дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке;

Не более чем в течение 13 рабочих дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

8.6. Уполномоченный орган отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) Отсутствие одного или более документов, представленных органом местного самоуправления в целях перечисления Субсидии, в нарушение требований подпункта 2 пункта 7.7., пунктов 7.8, 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов).

2) Цель предоставления Субсидии не достигнута:

- при проверке содержания документов о приемке и (или) документов,

представленных в качестве результата исполнения контракта, проведенной в целях перечисления Субсидии (подпункт 2 пункта 8.2. настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, и (или) документы, представленные в качестве результата исполнения контракта не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

- при осмотре, проведенном в целях перечисления Субсидии (подпункт 3 пункта 8.2. настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением.

3) Нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, не устранены органом местного самоуправления.

4) Нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, устранены органом местного самоуправления в срок, не позволяющий перечислить Субсидию в текущем году.

5) Работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, стоимость которых превышает размер Субсидии, в размере такого превышения.

6) Непредоставление органом местного самоуправления документа, подтверждающего направление требования (претензии) к подрядчику (исполнителю), которым допущено нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства.

8.7. Уполномоченный орган вправе отказать органу местного самоуправления в перечислении Субсидии в случае проведения им процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, до заключения Соглашения.

8.8. В случаях, установленных в пунктах 8.6, 8.7 настоящего Порядка, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

## 9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Оценка результатов использования муниципальными образованиями Субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий значений результатов использования Субсидий.

9.2. Результат использования Субсидий: доля исполненных и оплаченных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

9.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными

образованиями. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

#### 10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Уполномоченным органом осуществляется контроль соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий в форме проверок.

10.3. Проверки проводятся после исполнения органом местного самоуправления и Уполномоченным органом всех обязательств, принятых по Соглашению, и предоставления в Уполномоченный орган отчетной информации, предусмотренной Соглашением.

10.4. Проверки проводятся в сроки, установленные в решении Уполномоченного органа, но не позднее окончания года, следующего за годом, в котором была представлена отчетная информация об исполнении Соглашения.

10.5. Решение Уполномоченного органа о проведении проверки должно содержать информацию о должностных лицах, включенных состав контрольной группы по проведению проверки.

10.6. Результаты проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. В заключении учитываются результаты проверок результата выполненных работ, оказанных услуг, проведенных Уполномоченным органом в целях перечисления субсидии.

Заключение проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

10.7. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидий и неустранения выявленных нарушений, Уполномоченный орган вправе принять следующие решения:

- о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами.

- о принятии мер ответственности к должностным лицам органа местного самоуправления, допустившим такие нарушения.

10.8. Орган местного самоуправления обязан обеспечить исполнение требования Уполномоченного органа, указанного в пункте 10.7 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

#### 11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашения

11.1. Орган местного самоуправления несет ответственность:

- а) за соответствие действительности сведений, содержащихся в

документах, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

б) за своевременность предоставления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

в) за несоответствие предмета контракта мероприятию по Соглашению, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к контракту;

г) за превышение стоимости работ, услуг по контракту, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к нему.

11.2. Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

11.3. В случаях если после перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования выявлено нецелевое использование Субсидии и (или) нарушение органом местного самоуправления ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

11.4. Взыскание средств Субсидии в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 12. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год

12.1. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год возможно в следующих случаях:

1) Изменение объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период .

2) Перераспределение средств областного бюджета в ходе реализации Государственной программы осуществляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области:

- при полном или частичном отказе муниципального образования от средств Субсидии;

- при экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для достижения целей Субсидии, и (или) в результате исполнения контракта при выполнении работ, оказания услуг, необходимых для достижения целей Субсидии;

- при нарушении муниципальным образованием условий Соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.2. Перераспределение субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств по  
созданию контейнерных площадок, обустройству подъездных путей к  
контейнерным площадкам

\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию

**на мероприятие** \_\_\_\_\_,  
создание контейнерных площадок / обустройство подъездных путей к контейнерным площадкам

Стоимость работ в текущем уровне цен \_\_\_\_\_ рублей\* (итого).

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета \_\_\_\_\_%

Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей\* (итого).

Доля обеспеченности населения контейнерными площадками \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Перечень контейнерных площадок, в отношении которых необходимо осуществление софинансирования из областного бюджета (по форме приложения №2\*\*)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления заявки) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы администрации  
муниципального образования или  
лица, уполномоченного на  
подписание заявки)

\* Размер субсидии указывается с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

\*\* предоставляется в виде файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice)

**Перечень контейнерных площадок, в отношении которых необходимо осуществление софинансирования из областного бюджета**

\_\_\_\_\_  
наименование муниципального образования

№	Месторасположение каждой контейнерной площадки (адресное описание: наименование улицы, адрес ближайшего строения)	Вид работ (создание/обустройство)	Количество контейнеров, для установки на площадке (шт.)	Информация о земельном участке (земельных участках) (кадастровые номера, информация о собственнике/пользователе, при наличии)	Информация о наличии неисполненных судебных решений	Стоимость работ в текущем уровне цен (рублей)	Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета (рублей)
1							
2							
ИТОГО:							

\_\_\_\_\_  
(дата составления заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки)

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 04 марта 2021 г. № 96-п

Порядок  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств по обеспечению  
безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории  
муниципальных образований  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований (далее - Субсидии), в рамках государственной программы Тюменской области «Недропользование и охрана окружающей среды» (далее - Государственная программа) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п (далее - Правила).

1.2. Ответственным исполнителем Государственной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, является Департамент недропользования и экологии Тюменской области (далее - Уполномоченный орган).

1.3. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, к правоотношениям, связанным с предоставлением Субсидий, применяются положения Правил.

1.4. Взаимодействие Уполномоченного органа и органов местного самоуправления в целях предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Директум» (далее - СЭД «Директум»).

Документы, направляемые Уполномоченным органом и органами местного самоуправления посредством СЭД «Директум», подписываются (удостоверяются) квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и формируются в виде файлов сканобразов оригиналов документов, в виде файлов формата ODF (текстовый редактор офисного пакета LibreOffice), в формате файла формата ODS (электронные таблицы офисного пакета LibreOffice).

1.5. В отношении муниципальных образований, прошедших отбор в 2020 году на софинансирование мероприятий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на гидротехнических сооружениях (далее — ГТС), в соответствии с настоящим Порядком в 2021 году осуществляется заключение соглашений о предоставлении субсидий и дополнительных соглашений к ним, порядок и сроки перечисления таких субсидий, порядок оценки результатов их

использования, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления таких субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий соглашений.

## 2. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований, в соответствии с перечнем субсидий местным бюджетам, утверждаемым Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в части:

1) Проведения работ по ремонту гидротехнических сооружений (за исключением капитального ремонта и реконструкции);

2) Подготовки документации в области обеспечения безопасности ГТС, необходимой в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Наличие потребности в софинансировании проведения работ и (или) мероприятий, указанных в заявке на предоставление Субсидии;

2) Наличие в бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства органа местного самоуправления, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) Наличие соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, заключенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - Соглашение).

## 4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий

4.1. В целях предоставления Субсидий Уполномоченным органом осуществляется отбор муниципальных образований.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

1) Уровень безопасности ГТС, определенный в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений.

Наиболее опасное значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным при распределении Субсидии.

2) Величина вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в Тюменской области в результате аварии ГТС (далее — вероятный вред), определенная в денежном выражении.

При наличии нескольких ГТС с одинаковым уровнем безопасности отбор осуществляется в соответствии с критерием, указанным в настоящем подпункте.

Наибольшее значение величины вероятного вреда при отборе является приоритетным при распределении Субсидии .

3) Площадь территории, которая может быть подвержена затоплению в результате аварии ГТС.

Рассмотрение критерия, указанного в настоящем подпункте осуществляется после оценки критерия, указанного в подпункте 2 пункта 4.2. настоящего Порядка.

Критерий применяется в случае, если значение величины вероятного вреда, определенного в денежном выражении, равно нулю.

Наибольшее значение критерия, указанного в настоящем подпункте, при отборе является приоритетным.

4) При отборе муниципальных образований для предоставления Субсидий на проведение работ по ремонту ГТС учитывается наличие неисполненных предписаний уполномоченного органа государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, вынесенных в отношении нарушения соблюдения требований к техническому состоянию ГТС в части необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления (далее - предписание):

- при наличии заявок в отношении нескольких ГТС с одинаковым уровнем безопасности, приоритетным является ГТС в отношении которого вынесено предписание неисполненное на момент подачи заявки;

- при наличии заявок в отношении нескольких ГТС с одинаковым уровнем безопасности и имеющимися в отношении таких ГТС неисполненными предписаниями, отбор заявок осуществляется по значению величины вероятного вреда.

## 5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, порядок их рассмотрения Уполномоченным органом

5.1. В целях участия в отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий орган местного самоуправления представляет сопроводительным письмом посредством СЭД «Директум» в Уполномоченный орган документы в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Для участия в отборе на софинансирование расходов по проведению работ по ремонту ГТС органы местного самоуправления представляют в Уполномоченный орган следующие документы, подготовленные в отношении одного объекта (ГТС), в случае обращения за софинансированием работ в отношении нескольких ГТС, документы должны быть подготовлены в отношении каждого ГТС:

- 1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- 2) Выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования на

объект капитального строительства, полученная в срок не позднее 10 рабочих дней до момента предоставления заявки в Уполномоченный орган.

3) Дефектная ведомость и фотоматериалы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4) Сводный сметный расчет стоимости работ по ремонту ГТС, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством.

5) Расчет стоимости проведения работ по ремонту ГТС, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

6) Предписание уполномоченного органа государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, вынесенное в отношении нарушения соблюдения требований к техническому состоянию ГТС, в части необходимости проведения работ, указанных в заявке органа местного самоуправления, неисполненное к моменту подачи заявки (при наличии).

7) В случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия по ремонту ГТС (состав и виды работ), по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии из областного бюджета, орган местного самоуправления должен представить:

- документы о приемке выполненных работ в рамках исполнения подрядчиком гарантийных обязательств по муниципальному контракту (договору) (далее — контракт), заключенному в целях реализации мероприятий, самофинансирование которых осуществлено за счет средств областного бюджета;

- документы, о приемке выполненных работ в рамках исполнения судебного решения и (или) постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требования;

- иные документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством.

8) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

5.3. Для участия в отборе на софинансирование расходов по подготовке документации в области обеспечения безопасности ГТС, необходимой в соответствии с действующим законодательством, органы местного самоуправления представляют в Уполномоченный орган следующие документы, подготовленные в отношении одного объекта (ГТС), в случае обращения за софинансированием работ в отношении нескольких ГТС, документы должны быть подготовлены в отношении каждого ГТС:

1) Заявка, подписанная уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2) Выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования на объект капитального строительства, полученная в срок не позднее 10 рабочих дней до момента предоставления заявки в Уполномоченный орган.

3) Расчет стоимости работ (услуг) на подготовку документации, выполненный в порядке, установленном для обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4) В случае если заявка направлена на повторную реализацию мероприятия, по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии из областного бюджета, орган местного самоуправления должен представить:

- документы о приемке выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения подрядчиком (исполнителем) гарантийных обязательств по контракту;

- документы, о приемке выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения судебного решения и (или) постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требования;

- иные документы, подтверждающие принятие всех мер по привлечению подрядчика (исполнителя) к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством.

5) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки.

5.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5.1 — 5.3 настоящего Порядка, и своевременность их предоставления несет орган местного самоуправления.

5.5. Заявки на предоставление Субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде предоставляются органами местного самоуправления в Уполномоченный орган в срок не позднее 31 мая года, предшествующего году предоставления Субсидии. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

5.6. Рассмотрение заявки осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 30 календарных дней со дня приема заявки.

5.7. Орган местного самоуправления вправе отозвать заявку в любой момент до принятия решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Уполномоченным органом обращения об отзыве заявки. Заявки, отозванные до момента принятия решения Уполномоченным органом, не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.8. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение о ее соответствии установленным требованиям и о предоставлении Субсидии либо о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение принимается в форме приказа, который направляется в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая предоставления органом местного самоуправления неполного комплекта документов в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.9. настоящего Порядка.

Приказ о несоответствии заявки установленным требованиям и отказе в предоставлении Субсидии должен содержать основания признания заявки несоответствующей требованиям в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения приказа Уполномоченного органа о несоответствии заявки

установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии вправе устранить выявленные замечания и направить в Уполномоченный орган документы с учетом их устранения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих устранение замечаний, рассматривает заявку и представленные документы, принимает соответствующее решение. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решение направляется в орган местного самоуправления.

5.9. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) Несоответствие формы заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка.

2) Противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается информация, несоответствующая действительности).

3) Несоответствие объектов (работ, услуг, мероприятий), в отношении которых предлагается осуществить софинансирование, требованиям, установленным настоящим Порядком.

4) Несоответствие заявленных видов ремонтных работ требованиям Правил технической эксплуатации сооружений инженерной защиты населенных пунктов, утвержденных Министерством строительства Российской Федерации, и других нормативных документов, в случае участия в отборе на проведение ремонта ГТС.

5) Направление заявки на повторную реализацию мероприятия (состав и виды работ), по которому не достигнута цель ранее предоставленной Субсидии, при этом органами местного самоуправления не реализовано право требования об исполнении подрядчиком (исполнителем) гарантийных обязательств по контракту и (или) не приняты меры по привлечению такого контрагента к ответственности в порядке, установленном контрактом, действующим законодательством, в том числе до завершения исполнения таких требований подрядчиком (исполнителем) в полном объеме.

6) Отсутствие одного или более документов в составе представленных органом местного самоуправления для участия в отборе, в нарушение требований пунктов 5.1 — 5.3 настоящего Порядка (неполный комплект документов). Решение о несоответствии заявки установленным требованиям и об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в настоящем подпункте, принимается Уполномоченным органом и направляется в адрес органа местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких документов.

5.10. Все отборочные процедуры для предоставления Субсидий в рамках Государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде завершаются до 1 августа текущего года.

5.11. По решению Уполномоченного органа может быть проведен дополнительный отбор муниципальных образований в целях предоставления Субсидии. Решение принимается в форме приказа.

Дополнительный отбор объявляется при наличии в бюджете Тюменской области ассигнований, возможных к распределению (перераспределению) муниципальным образованиям.

Срок предоставления заявок на участие в дополнительном отборе муниципальных образований на предоставление Субсидий, срок утверждения перечня мероприятий для софинансирования устанавливается в решении Уполномоченного органа. Заявки на предоставление Субсидии, поступившие в Уполномоченный орган позднее установленного срока, не рассматриваются и не участвуют в отборе.

Рассмотрение заявок на предоставление Субсидии Уполномоченным органом в рамках проведения дополнительного отбора осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5.1 — 5.4 и 5.6 — 5.9, 5.12 настоящего Порядка.

5.12. По результатам рассмотрения всех заявок, представленных в рамках проведения отбора, Уполномоченный орган формирует перечень заявок по проведению работ по ремонту ГТС и перечень заявок по подготовке документации в области обеспечения безопасности ГТС для предоставления Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, с указанием муниципального образования, объема софинансирования.

Формирование перечней, указанных в настоящем пункте, осуществляется в срок, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, а в случае проведения дополнительного отбора — в срок, указанный в решении Уполномоченного органа.

## 6. Методика распределения Субсидий между бюджетами муниципальных образований

6.1. Определение размера Субсидий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденного распоряжением Правительства Тюменской области.

6.2. Распределение Субсидий осуществляется Уполномоченным органом среди муниципальных образований, отобранных для участия в распределении Субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в соответствии с решением Уполномоченного органа, указанного в пункте 5.12. настоящего Порядка.

6.3. В первоочередном порядке осуществляется распределение Субсидий на проведение работ по ремонту ГТС.

После распределения Субсидий на мероприятия, указанные в первом абзаце настоящего пункта, проводится распределение Субсидий на подготовку документации в области обеспечения безопасности ГТС, необходимой в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Размер Субсидии  $S_{омб}_i^j$ , планируемой к предоставлению на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, по  $j$ -му ГТС  $i$ -го муниципального образования по результатам отбора, определяется в отношении каждого мероприятия муниципального образования по формуле:

$$S_{омб}_i^j = \frac{R_{заявка}_i^j \times Z_i}{100}$$

где:

$R_{заявка_i^j}$  – сумма заявленных расходов на реализацию каждого мероприятия из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, по j-му ГТС i-го муниципального образования;

$Z_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области.

6.4. Размер Субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой i-му муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$S_i = \sum \text{Сомб}(\text{ранж})_i^j \text{ при условии, что } S = \sum S_i$$

где:

$\text{Сомб}(\text{ранж})_i^j$  – сумма Субсидии по каждому мероприятию из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, по j-му ГТС i-го муниципального образования, по которому с учетом ранга, присвоенного по результатам отбора, и общей суммы Субсидий, планируемой к выделению на софинансирование мероприятий на соответствующий год, принято решение о предоставлении Субсидии;

$S$  – общий объем Субсидий из областного бюджета, планируемый к выделению на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

6.5. Распределение Субсидий по каждому мероприятию по j-му ГТС осуществляется в пределах общей суммы ( $S$ ), начиная с мероприятия по j-му ГТС, которому присвоен высший ранг в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае превышения суммы Субсидии по следующему по рангу мероприятию по j-му ГТС ( $\text{Сомб}_i^j$ ) над суммой нераспределенного остатка Субсидий муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному ГТС, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления Субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по следующему по рангу мероприятию по j-му ГТС.

6.6. В срок до 1 августа текущего года Уполномоченный орган направляет в Департамент финансов Тюменской области перечень муниципальных образований с указанием объемов Субсидий на очередной финансовый год и плановый период, а в случае проведения дополнительного отбора — по результатам его проведения.

## 7. Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, дополнительных соглашений к нему

7.1. Соглашение заключается Уполномоченным органом и органом местного самоуправления на соответствующий финансовый год и плановый период, в которых предоставляются Субсидии, при условии принятия Уполномоченным органом решения о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка.

7.2. Проведение процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, не допускается до заключения Соглашения.

Уполномоченный орган вправе отказать в заключении Соглашения и (или) в перечислении Субсидии в случае нарушения органом местного самоуправления требования, установленного в настоящем пункте.

7.3. Соглашение заключается в следующем порядке.

1) Соглашение заключается после доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении Субсидии в порядке, установленном Департаментом финансов Тюменской области.

2) В течение 5 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии органом местного самоуправления предоставляется в Уполномоченный орган выписка из решения о местном бюджете (при наличии на момент доведения уведомления) и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

3) В течение 15 рабочих дней со дня доведения до муниципального образования уведомления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект Соглашения в форме электронного документа, уполномоченное лицо Уполномоченного органа подписывает проект Соглашения квалифицированной цифровой подписью, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляет посредством СЭД «Директум» в орган местного самоуправления.

4) В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения уполномоченное лицо органа местного самоуправления подписывает Соглашение квалифицированной цифровой подписью и направляет его посредством СЭД «Директум» в Уполномоченный орган.

5) В случае непредставления органом местного самоуправления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения в срок, установленный в подпункте 4 пункта 7.3 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным. Незаключение Соглашения будет являться отказом муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, которые подлежат перераспределению между муниципальными образованиями.

7.4. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном Соглашением, в случаях, установленных Правилами, при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) принятии Правительством Тюменской области распоряжения об изменениях, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

7.5. Орган местного самоуправления не вправе использовать средства Субсидии, высвободившиеся после заключения Дополнительного соглашения в связи с уменьшением стоимости выполнения мероприятий в следствие экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и полного или частичного отказа муниципального образования от средств Субсидий в результате исполнения

контракта.

7.6. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с требованиями Правил и типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Тюменской области.

7.7. Соглашение должно содержать следующие дополнительные условия:

1) О заключении органом местного самоуправления контракта, обеспечивающего реализацию мероприятия по Соглашению, а также о заключении дополнительных соглашений к нему и соглашения о его расторжении (при необходимости), в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и требованиями настоящего Порядка.

2) О заключении контракта со сроком завершения работ, позволяющим осуществить приемку работ в период до установления снежного покрова.

3) О направлении в Уполномоченный орган контракта, дополнительных соглашений к нему, соглашения о расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их заключения.

4) О направлении в целях перечисления Субсидии органом местного самоуправления в адрес Уполномоченного органа документов о приемке результатов исполнения контракта в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания таких документов.

5) О перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в размере, не превышающем установленный в Соглашении, с учетом уменьшения стоимости выполнения мероприятий в связи с экономией средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, и в результате исполнения контракта.

6) Об основаниях отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка.

7) Об оплате за счет средств бюджета муниципального образования работ, услуг по контракту в случае отказа Уполномоченного органа в перечислении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 8.6 настоящего Порядка.

8) О невозможности заключения дополнительных соглашений к контракту об изменении предмета контракта и увеличении стоимости работ, услуг по контракту за счет средств субсидий областного бюджета.

7.8. Контракт, заключаемый органом местного самоуправления в целях реализации мероприятий по Соглашению, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Предмет контракта должен полностью соответствовать цели предоставления Субсидии, указанной в заявке на участие в отборе муниципальных образований и наименованию мероприятия, указанному в Соглашении.

Пункт контракта о его предмете должен излагаться в следующей редакции:

- при проведении ремонта ГТС:

«Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по ремонту гидротехнического сооружения в соответствии с техническим заданием (описанием объекта закупки) (приложение №\_\_ к контракту),

являющимся неотъемлемой частью контракта, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в установленном контрактом порядке.»

- при подготовке документации в области обеспечения безопасности ГТС:

«Подрядчик (исполнитель) принимает на себя обязательства на выполнение работ (оказание услуг) по подготовке документации в области обеспечения безопасности гидротехнического сооружения в соответствии с техническим заданием (описанием объекта закупки) (приложение № \_\_ к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта, а заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы (оказанные услуги) в установленном контрактом порядке.»

2) Пункт контракта о перечне документов, необходимых для осуществления приемки результатов исполнения контракта, должен излагаться в следующей редакции:

а) при проведении ремонта ГТС:

«Приемка результатов исполнения контракта осуществляется после получения заказчиком следующих документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, предусмотренных техническим заданием (описанием объекта закупки) к контракту:

- акт о приемке выполненных работ (по унифицированной форме КС-2);  
- справка о стоимости выполненных работ (по унифицированной форме КС-3);

- акт приемки законченного строительством (ремонт) объекта (по унифицированной форме КС-11);

- исполнительно-техническая документация в соответствии с условиями контракта;

- акты освидетельствования скрытых работ в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) (по форме, установленной уполномоченным органом государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений) (если предусмотрено контрактом);

- фотоматериалы в соответствии с условиями контракта, подготовленные до осуществления работ и после, фиксирующие наличие и устранение дефектов, позволяющие установить, что работы выполнены в отношении ГТС, указанной в техническом задании (описании объекта закупки) к контракту.»

б) при подготовке документации в области обеспечения безопасности ГТС (перечень документации, подготовленной в результате исполнения контракта, указывается в соответствии с предметом контракта):

«Приемка результатов исполнения контракта осуществляется после получения заказчиком следующих документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных техническим заданием (описанием объекта закупки) к контракту:

- акт сдачи-приемки работ (услуг);

- документация в области обеспечения безопасности ГТС, подготовленная в результате исполнения контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства: \_\_\_\_\_.»

3) Пункт контракта о порядке оплаты заказчиком выполненной работы (оказанной услуги) после исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств по контракту, его этапов (если предусмотрено контрактом), должен излагаться в следующей редакции:

- при проведении ремонта ГТС:

«Оплата выполненных работ осуществляется после их фактического выполнения в течение тридцати календарных дней с даты подписания заказчиком документов о приемке (в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке - в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации).

Выплата аванса при исполнении контракта не допускается.».

- при подготовке документации в области обеспечения безопасности ГТС:

«Оплата выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется после их фактического выполнения (оказания) в течение тридцати календарных дней с даты подписания заказчиком документов о приемке (в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документов о приемке - в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации).

Выплата аванса при исполнении контракта не допускается.».

#### 8. Порядок и сроки перечисления Субсидий, основания отказа в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования

8.1. В целях перечисления Субсидии орган местного самоуправления посредством СЭД «Директум» предоставляет в Уполномоченный орган документы о приемке результатов исполнения контракта, а в случае обращения за перечислением Субсидии на подготовку документации в области обеспечения безопасности ГТС, предоставляет также документацию, подготовленную в результате исполнения контракта.

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются в срок не позднее 2 рабочих дней после подписания документов о приемке сторонами контракта.

8.2. В целях принятия решения о перечислении Субсидии Уполномоченный орган осуществляет следующие проверочные мероприятия:

1) В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, проводится проверка комплектности представленных документов.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок, указанный в первом абзаце настоящего подпункта, с указанием оснований для такого отказа.

2) В случае если нарушения, указанные в подпункте 1 пункта 8.2. настоящего Порядка, не выявлены, Уполномоченным органом проводится проверка содержания представленных документов о приемке, а в случае обращения за перечислением Субсидии в отношении подготовки документации в области обеспечения безопасности — документов, представленных в качестве результата исполнения контракта.

При выявлении оснований для отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 6 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, с указанием оснований для такого отказа.

При отсутствии оснований для отказа перечислении Субсидии в отношении мероприятия по подготовке документации в области обеспечения безопасности, Уполномоченным органом осуществляется перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

3) В случае если нарушения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 8.2. настоящего Порядка, не выявлены, Уполномоченным органом в целях принятия решения о перечислении Субсидии на оплату работ, осуществляется осмотр результата исполнения контракта с составлением акта осмотра. Осмотр организуется органом местного самоуправления и проводится в срок не позднее 9 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

При выявлении оснований для приостановления, отказа в перечислении Субсидии, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 8.6. настоящего Порядка, в орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе в перечислении Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, с указанием оснований для такого приостановления, отказа.

При отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии в отношении мероприятия по проведению работ по ремонту ГТС, Уполномоченным органом осуществляется перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

8.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в перечислении Субсидии, орган местного самоуправления вправе устранить выявленные нарушения и замечания и направить документы с учетом их устранения в Уполномоченный орган.

8.4. Рассмотрение документов, представленных органом местного самоуправления в Уполномоченный орган в целях перечисления Субсидии после устранения нарушений и замечаний, осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8.1 — 8.3 настоящего Порядка.

8.5. Субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования при отсутствии оснований для приостановления, отказа в ее перечислении, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, в срок:

Не более 20 календарных дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке;

Не более чем в течение 13 рабочих дней после предоставления органом местного самоуправления документов о приемке в случае, если в извещении об осуществлении закупки путем проведения конкурентной процедуры установлены ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

8.6. Уполномоченный орган отказывает в перечислении Субсидии в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) Отсутствие одного или более документов, представленных органом

местного самоуправления в целях перечисления Субсидии, в нарушение требований подпункта 2 пункта 7.7., пунктов 7.8, 8.1 настоящего Порядка (неполный комплект документов).

2) Цель предоставления Субсидии не достигнута:

а) при проверке содержания документов о приемке и (или) документов, представленных в качестве результата исполнения контракта, проведенной в целях перечисления Субсидии (подпункт 2 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, и (или) документы, представленные в качестве результата исполнения контракта не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением;

б) при осмотре, проведенном в целях перечисления Субсидии (подпункт 3 пункта 8.2 настоящего Порядка), установлено, что работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, не соответствуют (полностью или в части) мероприятию, установленному Соглашением.

3) Нарушения и замечания, выявленные Уполномоченным органом при проведении проверочных мероприятий в отношении результатов исполнения контракта в целях перечисления Субсидии, не устранены органом местного самоуправления.

4) Работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, стоимость которых превышает размер Субсидии, в размере такого превышения.

5) Непредоставление органом местного самоуправления документа, подтверждающего направление требования (претензии) к подрядчику (исполнителю), которым допущено нарушение сроков выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с условиями контракта, требованиями действующего законодательства.

8.7. Уполномоченный орган вправе отказать органу местного самоуправления в перечислении Субсидии в случае проведения им процедуры определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по Соглашению, до заключения Соглашения.

8.8. В случаях, установленных в пунктах 8.6, 8.7 настоящего Порядка, работы, услуги, принятые органом местного самоуправления по контракту, оплачиваются органом местного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования.

## 9. Порядок оценки результатов использования Субсидий, а также перечень результатов использования Субсидий

9.1. Оценка результатов использования муниципальными образованиями Субсидий осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий значений результатов использования Субсидий.

9.2. Результат использования Субсидий: доля исполненных и оплаченных в полном объеме мероприятий, предусмотренных Соглашением, в общем количестве мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

9.3. Оценка результатов использования Субсидий осуществляется на основании отчетных данных, предоставляемых муниципальными

образованиями. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление Уполномоченному органу отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

#### 10. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

10.1. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

10.2. Уполномоченным органом осуществляется контроль соблюдения получателями Субсидий (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления Субсидий в форме проверок.

10.3. Проверки проводятся после исполнения органом местного самоуправления и Уполномоченным органом всех обязательств, принятых по Соглашению, и предоставления в Уполномоченный орган отчетной информации, предусмотренной Соглашением.

10.4. Проверки проводятся в сроки, установленные в решении Уполномоченного органа, но не позднее окончания года, следующего за годом, в котором была представлена отчетная информация об исполнении Соглашения.

10.5. Решение Уполномоченного органа о проведении проверки должно содержать информацию о должностных лицах, включенных состав контрольной группы по проведению проверки.

10.6. Результаты проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. В заключении учитываются результаты проверок результата выполненных работ, оказанных услуг, проведенных Уполномоченным органом в целях перечисления субсидии.

Заключение проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в орган местного самоуправления.

10.7. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидий и неустранения выявленных нарушений, Уполномоченный орган вправе принять следующие решения:

- о возврате средств Субсидии в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами.

- о принятии мер ответственности к должностным лицам органа местного самоуправления, допустившим такие нарушения.

10.8. Орган местного самоуправления обязан обеспечить исполнение требования Уполномоченного органа, указанного в пункте 10.7 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

#### 11. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления при невыполнении условий Соглашения

1) Орган местного самоуправления несет ответственность:

а) за соответствие действительности сведений, содержащихся в

документах, предоставляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

б) за своевременность предоставления документов в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком;

в) за несоответствие предмета контракта мероприятию по Соглашению, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к контракту;

г) за превышение стоимости работ, услуг по контракту, в том числе в случае заключения дополнительных соглашений к нему.

2) Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности установлены Правилами.

3) В случаях если после перечисления Субсидии в бюджет муниципального образования выявлено нецелевое использование Субсидии и (или) нарушение органом местного самоуправления ее предоставления, в том числе невозврата средств в областной бюджет, к нему применяются меры бюджетного принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

11.4. Взыскание средств Субсидии в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 12. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год

12.1. Внесение изменений в распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год возможно в следующих случаях:

1) Изменение объемов финансирования областного бюджета на реализацию Государственной программы при внесении изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период .

2) Перераспределение средств областного бюджета в ходе реализации Государственной программы осуществляется на основании распоряжения Правительства Тюменской области:

- при полном или частичном отказе муниципального образования от средств Субсидии;

- при экономии средств, сложившейся в результате определения подрядчика (исполнителя) при осуществлении закупок работ, услуг, необходимых для достижения целей Субсидии, и (или) в результате исполнения контракта при выполнении работ, оказания услуг, необходимых для достижения целей Субсидии;

- при нарушении муниципальным образованием условий Соглашения;

- в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

12.2. Перераспределение субсидий осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с условиями предоставления Субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств по обеспечению  
безопасности гидротехнического сооружения

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию **на проведение работ по ремонту гидротехнического сооружения:**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес ГТС в соответствии с выпиской из ЕГРН)

1. Назначение ГТС: \_\_\_\_\_  
(энергетика, транспорт, сельское хозяйство, водоснабжение, промышленность, защита от негативного воздействия, комплексное)
2. Наименование эксплуатирующей организации: \_\_\_\_\_
3. Основные характеристики ГТС: \_\_\_\_\_  
(основные характеристики и параметры элементов, входящих в состав ГТС)
4. Уровень безопасности ГТС: \_\_\_\_\_  
(уровень безопасности ГТС, установленный органом надзора (опасный, неудовлетворительный, пониженный, нормальный), для ГТС, не подлежащих государственному надзору - не устанавливается)
5. Стоимость ремонтных работ в текущем уровне цен \_\_\_\_\_ рублей.
6. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета \_\_\_\_\_ %.
7. Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета\* \_\_\_\_\_ рублей
8. Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Главы администрации  
муниципального образования или  
лица, уполномоченного на  
подписание заявки)

\* - Размер субсидии указывается с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.

Утверждаю:  
 Руководитель органа местного самоуправления  
 или руководитель структурного подразделения  
 органа местного самоуправления  
 (уполномоченное ими лицо)  
 Подпись, Ф.И.О., дата

## ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование и адрес ГТС в соответствии с выпиской из ЕГРН)

№ п/п	Конструктивный элемент ГТС	№ фото*	Выявленный дефект, повреждение	№ фото*	Един. изм.	Количественные показатели	Необходимые ремонтные работы для устранения дефекта

\* - фото должны быть выполнены с отображением даты фотосъемки.

На снимках должны быть зафиксированы все дефекты и повреждения, отраженные в дефектной ведомости.

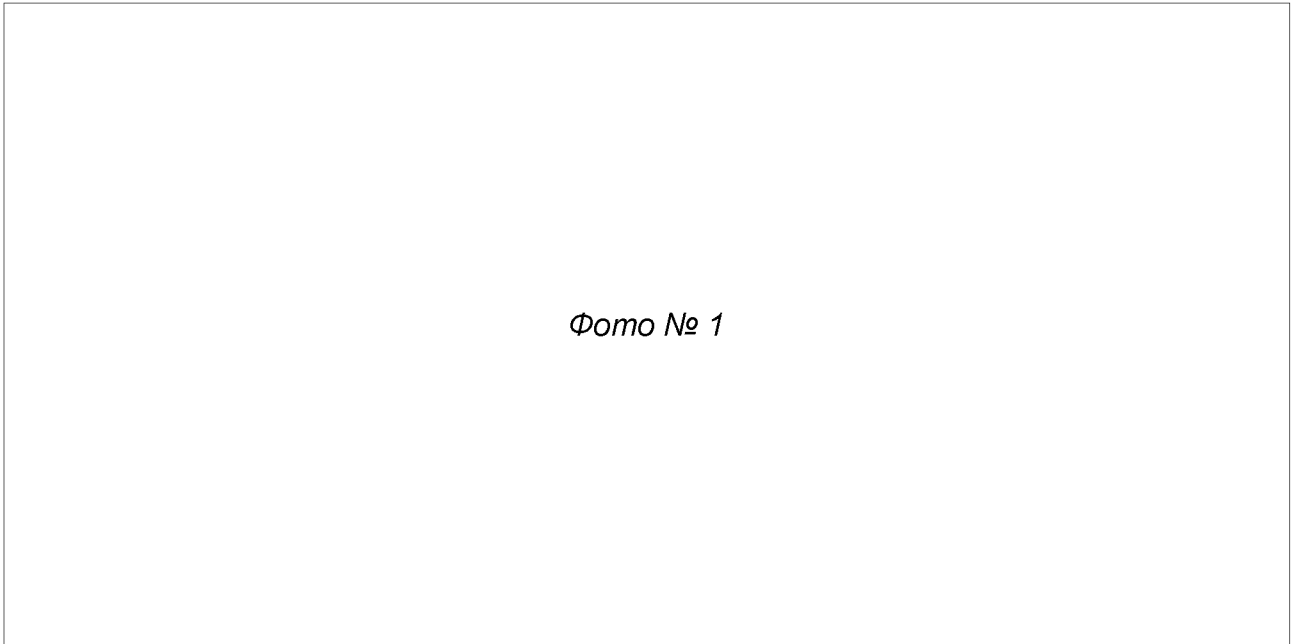
При съемке необходимо использовать измерительный инструмент - масштабную линейку (рейку).

Рекомендуется выполнять несколько детальных снимков под разными углами с целью получения наиболее четкого и информативного изображения.

Приложение: фототаблица к дефектной ведомости в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

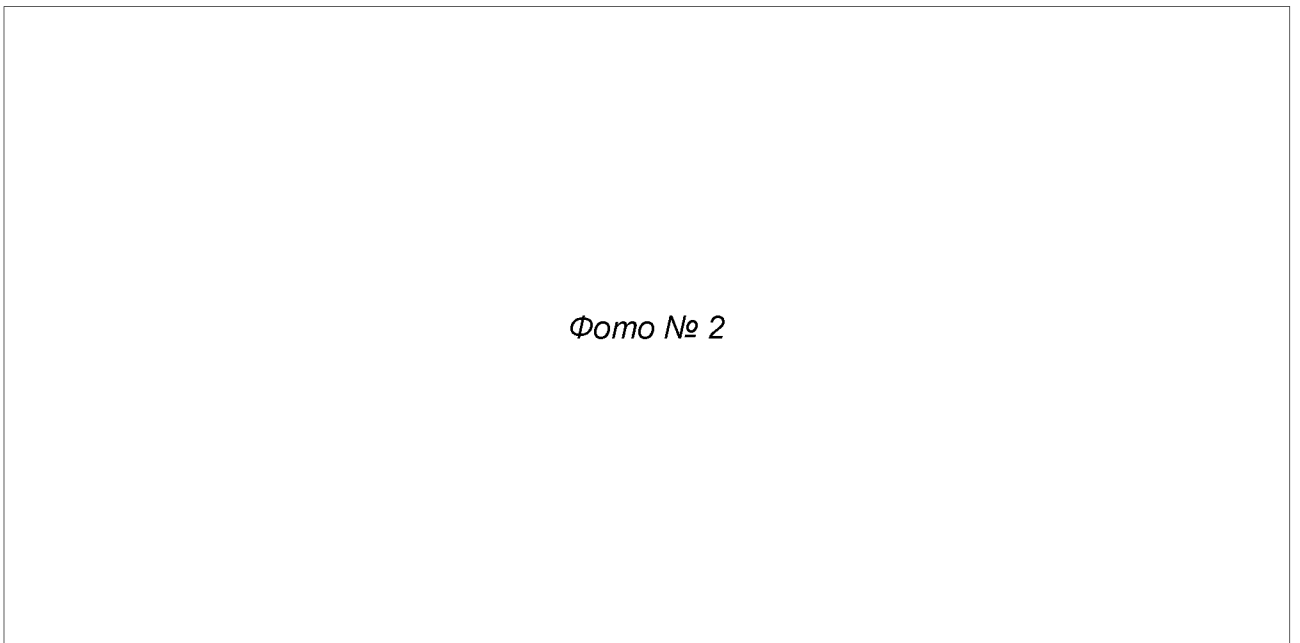
Составил: \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

ФОТОТАБЛИЦА к дефектной ведомости



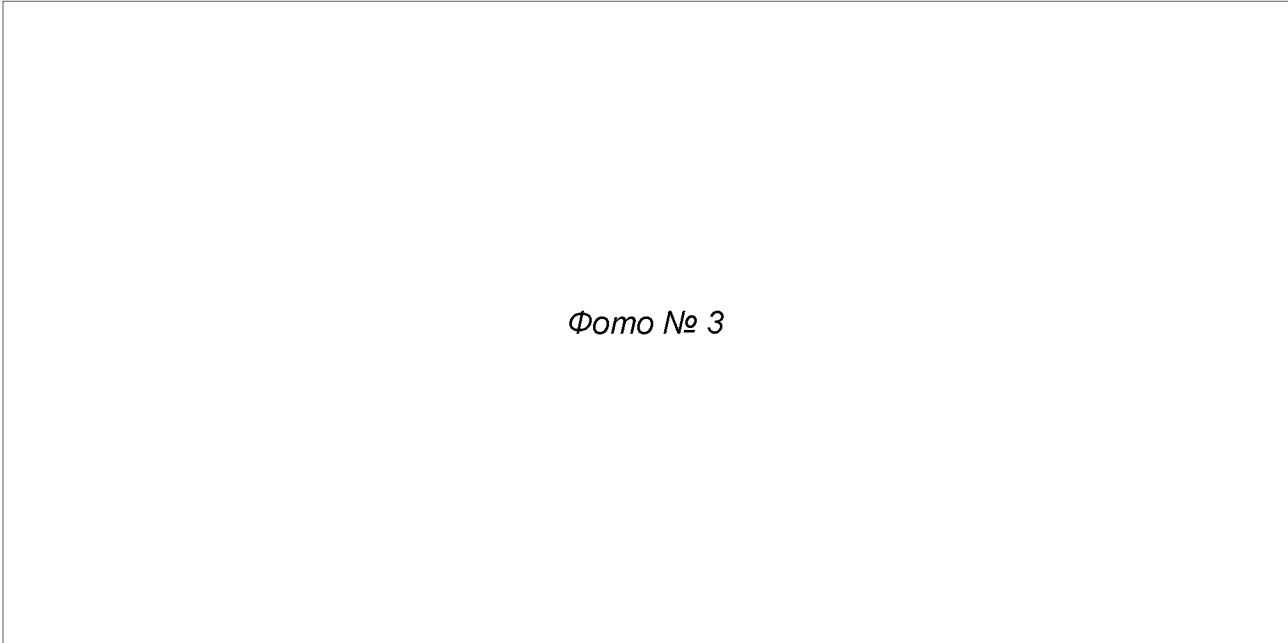
*Фото № 1*

Фото № 1. Общий вид ГТС



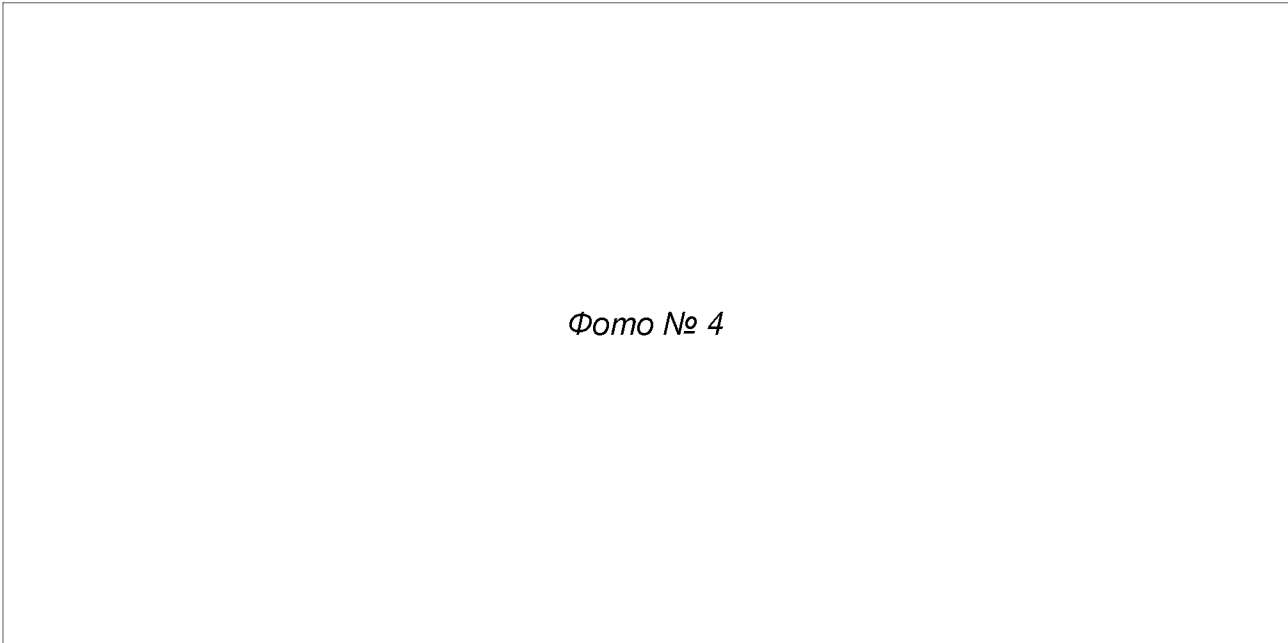
*Фото № 2*

Фото № 2. Общий вид конструктивного элемента ГТС.



*Фото № 3*

Фото № 3. Дефект (повреждение) конструктивного элемента ГТС.



*Фото № 4*

Фото № 4. Дефект (повреждение) конструктивного элемента ГТС.

## Приложение № 3 к Порядку

Утверждаю  
 Руководитель органа местного самоуправления  
 или руководитель структурного подразделения  
 органа местного самоуправления (уполномоченное ими лицо)  
 Подпись, Ф.И.О., дата

## РАСЧЕТ стоимости ремонта

(наименование и адрес ГТС в соответствии с выпиской из ЕГРН)

N п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в <i>средствах</i>			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории ремонта									
ЛС N 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты ремонта									
	.....									
	Всего:									

Расчет составляется в рублях, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета стоимости ремонта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидий из областного бюджета местным  
бюджетам для исполнения расходных обязательств по обеспечению  
безопасности гидротехнических сооружений

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам для исполнения расходных обязательств по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию **на подготовку документации на гидротехническое сооружение, необходимой в соответствии с действующим законодательством на:**

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес ГТС в соответствии с выпиской из ЕГРН)

1. Наименование эксплуатирующей организации: \_\_\_\_\_

2. Уровень безопасности ГТС: \_\_\_\_\_  
(уровень безопасности ГТС, установленный органом надзора (опасный, неудовлетворительный, пониженный, нормальный), для ГТС, не подлежащих государственному надзору - не устанавливается)

3. Перечень необходимой документации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование необходимой документации)

4. Обоснование потребности в подготовке документации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости в повторной разработке или корректировке ранее разработанной документации)

5. Стоимость подготовки документации, необходимой в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_ рублей;

6. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства органа местного самоуправления из областного бюджета \_\_\_\_\_ %.

7. Необходимый размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета\* \_\_\_\_\_ рублей.

8. Приложения:

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Главы администрации муниципального образования или лица, уполномоченного на подписание заявки)

\* - Размер субсидии указывается с точностью до копеек, при этом округление производится до двух знаков после запятой по правилам арифметического округления.