



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2021 г.

№ 10-п

г. Тюмень

*Об утверждении порядка взаимодействия Департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области и организаций, подведомственных Департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах*

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области и организаций, подведомственных Департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в сфере защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области.

Губернатор области



**А.В. Моор**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тюменской области  
от 22 января 2021 г. № 10-п

**Порядок взаимодействия Департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области и организаций, подведомственных Департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области и организаций, подведомственных Департаменту гражданской защиты и пожарной безопасности Тюменской области (далее - Порядок, Департамент, подведомственное учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее по тексту - организатор, организация).

1.2. Целью взаимодействия является добровольное осуществление организаторами, организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в обеспечении защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - добровольческая деятельность).

**II. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Департамент или подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации.

2.2. Департамент, подведомственное учреждение регистрируют предложение в день поступления и в течение 10 рабочих дней с даты поступления рассматривают его.

По результатам рассмотрения поступившего предложения Департамент, подведомственное учреждение принимают одно из следующих решений:

о принятии (одобрении) предложения;

об отказе в принятии (одобрении) предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

Необходимая информация запрашивается Департаментом, подведомственным учреждением у организатора, организации путем направления запроса почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения.

Департамент, подведомственное учреждение информируют организатора, организацию об увеличении срока рассмотрения предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Департамент, подведомственное учреждение информируют организатора, организацию о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. В случае принятия решения о принятии (одобрении) предложения Департамент, подведомственное учреждение в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, также информируют организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Департамента, подведомственного учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5. Организатор, организация в случае направления непосредственно в подведомственное учреждение предложения и принятия подведомственным учреждением решения об отказе в принятии (одобрении) предложения вправе направить в Департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. Взаимодействие Департамента, подведомственного учреждения с организатором, организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

### **III. Порядок и условия заключения соглашения о совместной деятельности**

3.1. Соглашение заключается в случае принятия Департаментом, подведомственным учреждением решения о принятии (одобрении) предложения с организатором, организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны Департамента, подведомственного учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Департамент, подведомственное учреждение информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Департаментом, подведомственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой

деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также об обязанности учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Департамент, подведомственное учреждение направляют организатору, организации подписанный уполномоченным лицом проект соглашения в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

По результатам рассмотрения проекта соглашения уполномоченное лицо организатора, организации в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает соглашение и направляет подписанное соглашение в Департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор, организация вправе обратиться в Департамент, подведомственное учреждение для рассмотрения возникших разногласий в течение 5 рабочих дней со дня получения организатором, организацией проекта соглашения или в течение 5 рабочих дней со дня получения организатором, организацией проекта соглашения отказаться от подписания соглашения.

Разногласия или отказ от подписания соглашения направляются организатором, организацией в Департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В обращении указывается, в чем заключается разногласие между Департаментом, подведомственным учреждением и организатором, организацией (далее - стороны), а также меры, предпринятые организатором, организацией по преодолению указанных разногласий.

Споры (разногласия) между сторонами, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов с учетом срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае если стороны не достигли приемлемых решений, соглашение не заключается.

В случае предоставления отказа от подписания соглашения или непредоставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организацией в

Департамент или подведомственное учреждение подписанного со своей стороны соглашения в срок, не превышающий срока предусмотренного пунктом 3.6 Порядка, взаимодействие не осуществляется, решение о принятии (одобрении) предложения подлежит отмене.

3.4. Подписанный уполномоченным лицом проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, направляется Департаментом, подведомственным учреждением организатору, организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение одного рабочего дня с даты проведения переговоров и консультаций.

По результатам рассмотрения проекта соглашения, доработанного с учетом достигнутых сторонами договоренностей, уполномоченное лицо организатора, организации в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта соглашения подписывает соглашение и направляет подписанное соглашение в Департамент, подведомственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5. Соглашение, поступившее в Департамент, подведомственное учреждение, подписанное уполномоченными лицами обеих сторон, подлежит регистрации в день его поступления в Департамент, подведомственное учреждение.

3.6. Срок заключения соглашения с Департаментом, подведомственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения о принятии предложения.