



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2021 г.

№ 5-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 28.04.2005
№ 18-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 28.04.2005 № 18-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, связанных с обеспечением получения ими жилья» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слово «директора» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления социальной поддержки, осуществляемой в форме возмещения расходов по найму жилья для проживающих в Тюменской области:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, которые включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, у которых наступило право на предоставление жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

б) молодых специалистов сферы образования и здравоохранения, прибывших на новое место жительства в городские округа городов Тюмень, Тобольск, Ишим, Ялуторовск, населенные пункты, входящие в состав Тюменского муниципального района, город Заводоуковск для осуществления трудовой деятельности и не имеющих жилья в данных городских округах (населенных пунктах) по месту осуществления трудовой деятельности;

в) иностранных граждан, являющихся преподавателями - носителями иностранного языка, прибывших в городские округа городов Тюмень, Тобольск, Ишим, Ялуторовск, населенные пункты, входящие в состав Тюменского муниципального района, город Заводоуковск в рамках реализации международных договоров (соглашений) о сотрудничестве в сфере образования и не имеющих жилья в данных городских округах (населенных пунктах) по месту осуществления деятельности в рамках реализации международных договоров (соглашений) о сотрудничестве в сфере образования.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах - территориальных управлениях социальной защиты населения (в том числе отделах межрайонных управлений социальной защиты населения), учреждениях социального обслуживания населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на Портале услуг

Тюменской области (www.uslugi.admttyumen.ru) (далее - федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Возмещение расходов по найму жилья в отношении граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1 Положения, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

б) наступление у гражданина оснований для предоставления жилого помещения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

в) если гражданин не находится на полном государственном обеспечении, за исключением граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, состоящих в зарегистрированном браке и (или) имеющих ребенка и не обеспеченных комнатами в общежитии.

Значение понятия "полное государственное обеспечение (в том числе при получении профессионального образования)", используемое в настоящем Положении, соответствует понятию, принятому Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.1. Возмещение расходов по найму жилья в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 Положения, осуществляется при условии:

а) если возраст гражданина на день обращения за возмещением расходов по найму жилья не превышает 35 лет;

б) если гражданин работает по трудовому договору в государственной (муниципальной) образовательной организации или государственной (муниципальной) медицинской организации Тюменской области, расположенных в городских округах (населенных пунктах), указанных в подпункте "б" пункта 1 Положения;

в) если гражданин работает в организациях, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, на должностях педагогического персонала, врачей или среднего медицинского персонала;

г) если гражданин, прибывший на новое место жительства в городские округа (населенные пункты), указанные в подпункте "б" пункта 1 Положения, для осуществления трудовой деятельности в организациях, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, или член его семьи не имеет в соответствующем городском округе (населенном пункте) жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности и (или) занимаемых по договорам социального найма;

д) если среднедушевой доход гражданина (его семьи) не превышает 20 тысяч рублей;

е) если гражданин не проживает по новому месту жительства в жилых помещениях, принадлежащих или занимаемых его родственниками, а также

свойственниками (родителями, детьми, супругой (супругом), братом или сестрой, дедушкой или бабушкой, тетей или дядей, племянником или племянницей, а также родителями супруги (супруга).

Возмещение расходов по найму жилья осуществляется в отношении граждан, соответствующих вышеуказанным условиям в течение первого года осуществления ими трудовой деятельности в организациях, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, на должностях педагогического персонала, врачей или среднего медицинского персонала.

2.2. Возмещение расходов по найму жилья в отношении граждан, указанных в подпункте "в" пункта 1 Положения, осуществляется при условии:

- а) наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- б) если иностранный гражданин выполняет обязательства представителя стороны международного договора (соглашения) о сотрудничестве в сфере образования;
- в) если иностранный гражданин, прибывший на новое место жительства в городские округа (населенные пункты), указанные в подпункте "в" пункта 1 Положения, для осуществления деятельности в рамках реализации международных договоров (соглашений) о сотрудничестве в сфере образования, или член его семьи не имеет в соответствующем городском округе (населенном пункте) жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности и (или) занимаемых по договорам социального найма.

3. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется в отношении следующих жилых помещений:

- а) жилой дом, часть жилого дома;
- б) квартира, часть квартиры;
- в) комната;
- г) жилое помещение муниципального маневренного фонда.

4. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется в пределах средней рыночной стоимости найма жилого помещения, установленной приложением к Положению, но не более фактического размера платы, установленной соответствующим договором найма жилого помещения. Возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов, возложенных на нанимателя договором найма жилого помещения, не производится.

5. Формирование базы данных граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1 Положения, осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения по месту их жительства на основании:

а) сформированного на 1 июля текущего года списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

б) предоставляемого ежегодно до 1 октября текущего года Департаментом образования и науки Тюменской области списка граждан, находящихся на полном государственном обеспечении, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, которые состоят в зарегистрированном

браке и (или) имеют ребенка и не обеспечены комнатами в общежитии.

6. Территориальные управления социальной защиты населения предусматривают внеочередное предоставление социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением одиноким матерям и (или) гражданам, включенным в базу данных получателей адресной социальной помощи.

6.1. Формирование базы данных граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 Положения, осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения по новому месту их жительства в городском округе (населенном пункте), указанном в подпункте "б" пункта 1 Положения, на основании предоставляемых государственными (муниципальными) образовательными организациями, государственными (муниципальными) медицинскими организациями списков работающих в данных организациях граждан, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 Положения.

Списки формируются в хронологической последовательности по дате заключения вышеуказанными организациями трудовых договоров с гражданами, указанными в подпункте "б" пункта 1 Положения.

В списках, предоставляемых вышеуказанными организациями, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), полное наименование и местонахождение организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении организации - наименование и местонахождение структурного подразделения), занимаемая должность, дата заключения трудового договора, адрес места жительства в городском округе (населенном пункте), указанном в подпункте "б" пункта 1 Положения, по месту осуществления трудовой деятельности, адрес постоянного места жительства гражданина до принятия на работу в указанную организацию.

Списки представляются за подписью руководителя государственной (муниципальной) образовательной или медицинской организации и руководителя соответствующей профсоюзной организации (при ее наличии) в территориальное управление социальной защиты населения не позднее 30 календарных дней со дня заключения трудового договора с гражданином, указанным в подпункте "б" пункта 1 Положения.

Ответственность за соответствие гражданина, включенного в вышеуказанные списки, условиям, установленным подпунктами «а»-«в» и абзацем восьмым пункта 2.1 настоящего Положения, несут руководители государственных и муниципальных организаций, работниками которых являются соответствующие граждане.

6.2. Формирование базы данных граждан, указанных в подпункте "в" пункта 1 Положения, осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения по месту их жительства в городском округе (населенном пункте), указанном в подпункте "в" пункта 1 Положения, на основании предоставляемых Департаментом образования и науки Тюменской области списков иностранных граждан, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

В списках, предоставляемых Департаментом образования и науки Тюменской области, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданина, дата его рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации, (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), полное наименование и местонахождение организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении организации - наименование и местонахождение структурного подразделения), занимаемая должность, дата заключения трудового договора, адрес места жительства в городском округе (населенном пункте), указанном в подпункте "в" пункта 1 Положения, по месту осуществления трудовой деятельности.

Списки представляются за подписью директора Департамента образования и науки Тюменской области в территориальное управление социальной защиты населения не позднее 30 календарных дней со дня прибытия гражданина, указанного в подпункте "в" пункта 1 Положения.

7. Территориальные управления социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня формирования и поступления списков, указанных в пунктах 5, 6.1, 6.2 настоящего Положения, направляют гражданам, указанным в пункте 1 Положения, уведомление о возможности возмещения расходов по найму жилья и разъясняют порядок и условия возмещения указанных расходов. Уведомление направляется в письменной форме на адрес, указанный в списках.

8. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, или их представители подают заявление о возмещении расходов по найму жилья (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент), через учреждение социального обслуживания населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо направляют в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) посредством почтовой связи либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

9. К заявлению граждан, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящего Положения, в обязательном порядке прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) договор найма жилого помещения с указанием фамилии, имени, отчества (без сокращений), сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя, наименования, местонахождения и реквизитов юридического лица, являющегося наймодателем;

в) документы о доходах гражданина и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе о взыскиваемых алиментах (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, в виде алиментов, сведения о которых имеются в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации), - в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

При отсутствии у супруги (супруга) заявителя доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, указанные в пункте 11 настоящего Положения;

г) документ с указанием реквизитов счета наймодателя, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета наймодателя), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации, номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета или счета банковской карты; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки).

10. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о заключении брака - при наличии совместно проживающего супруга;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) - при наличии совместно проживающего ребенка (детей);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества: в отношении граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, выписка предоставляется о правах членов семьи заявителя; в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, выписка предоставляется о правах заявителя и членов его семьи;

г) документы о доходах, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения;

д) документ о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

е) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о взыскании алиментов за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей), - в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

з) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего супруга заявителя - в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения.

11. Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случаях осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, в случае осуществления ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления заявителем или одним из членов его семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами", Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы" - в случае осуществления ухода за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода за членом семьи заявителя, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения заявителя, члена его семьи по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) справка медицинской организации - в случае нахождения заявителя,

члена его семьи на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

з) справка территориального центра занятости населения Тюменской области об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если заявитель, член его семьи имеет статус безработного; справка территориального центра занятости населения Тюменской области об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы;

и) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения заявителя, члена его семьи в таком отпуске;

к) справка органа внутренних дел о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

л) справка службы судебных приставов о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов;

м) справка Федеральной службы исполнения наказаний России о нахождении у них родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей, и об отсутствии у него доходов.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" (за исключением заключения медицинской организации), "в", "з", "к"- "м" настоящего пункта, представляются по желанию заявителя. Остальные документы представляются в обязательном порядке.

12. К заявлению граждан, указанных в подпункте "в" пункта 1 настоящего Положения, в обязательном порядке прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) договор найма жилого помещения с указанием фамилии, имени, отчества (без сокращений), сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя, наименования, местонахождения и реквизитов юридического лица, являющегося наймодателем;

в) документ с указанием реквизитов счета наймодателя, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета наймодателя), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации, номер корреспондентского счета российской кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через российскую кредитную организацию (договор об открытии счета или счета банковской карты; либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией; либо копия первой страницы сберегательной книжки).

13. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, указанный в подпункте "в" пункта 1 настоящего Положения, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.

14. При личном приеме для установления личности заявителя, указанного в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящего Положения, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

При личном приеме для установления личности заявителя, указанного в подпункте "в" пункта 1 настоящего Положения, его представителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) предъявляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело заявителя формируется территориальным управлением социальной защиты населения (учреждением социального обслуживания населения) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пунктах 9, 12 настоящего Положения, документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Положения, документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в пункте 11 настоящего Положения. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в подпункте "в" пункта 9 настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 11 настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г" пункта 9, пункте 12 настоящего Положения, а также могут быть приложены документы, указанные в пунктах 10, 13 настоящего Положения, документы, предоставляемые по собственной инициативе, указанные в пункте 11

настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов либо все указанные документы могут быть приложены в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

15. При приеме заявления, поданного лично, учреждение социального обслуживания населения, МФЦ:

- а) разъясняет порядок и условия возмещения расходов по найму жилья;
- б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного подписанного заявления и прилагаемых к нему документов и возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы заявителю, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пунктах 9, 12 настоящего Положения, документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 11 настоящего Положения, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) возвращает по почте заявителю, его представителю заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пунктах 9, 12 настоящего Положения, документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 11 настоящего Положения, либо не приложены копии указанных документов, либо документы приложены не полностью, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документа, указанного в подпункте "в" пункта 9 настоящего Положения, документов, представляемых в обязательном порядке, указанных в пункте 11 настоящего Положения, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 9, пункте 12 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и направляет заявителю, его

представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пунктах 9, 12 настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 11 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце седьмом пункта 14 настоящего Положения, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Соответствующие документы, указанные в пунктах 9, 12 настоящего Положения, документы, представляемые в обязательном порядке, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем в территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта. Также заявитель, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пунктах 10, 13 настоящего Положения, документы, предоставляемые по собственной инициативе, указанные в пункте 11 настоящего Положения. Территориальное управление социальной защиты населения (учреждение социального обслуживания населения) при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления заявитель, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

16. В случае подачи заявления без приложения документа, указанного в подпункте "ж" пункта 10 настоящего Положения, территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений об указанном документе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в пунктах 10, 11, 13 настоящего Положения, территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области

(СМЭВ).

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте "е" пункта 10 настоящего Положения, запрашиваются при наличии в заявлении отметки о получении алиментов и нахождении исполнительного листа в Федеральной службе судебных приставов.

Территориальное управление социальной защиты населения или учреждение социального обслуживания населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в органах местного самоуправления информацию о предоставлении или непредоставлении членам семьи гражданина, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, гражданину, указанному в пункте "б" пункта 1 настоящего Положения, а также членам его семьи жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма служебного жилого помещения, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Решение о назначении возмещения расходов по найму жилья либо об отказе в его назначении принимается руководителем территориального управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

17. Основаниями для отказа в назначении возмещения расходов по найму жилья являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) несоответствие категории заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 и (или) 2.1, 2.2 настоящего Положения;

в) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредоставление сведений, имеющих значение для определения права на возмещение расходов по найму жилья (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) подача заявления о возмещении расходов по найму жилья по истечении первого года осуществления трудовой деятельности в организациях, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения (в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения);

д) отсутствие у супруги (супруга) гражданина, указанного в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, доходов без уважительной причины на день подачи заявления. Перечень уважительных причин отсутствия доходов определен пунктом 11 настоящего Положения.

18. В случае отказа в назначении возмещения расходов по найму жилья письменное уведомление об этом направляется заявителю, подавшему заявление лично или по почте, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Уведомление направляется на адрес, указанный в

заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о назначении возмещения расходов по найму жилья либо об отказе в его назначении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в назначении возмещения расходов по найму жилья указываются причины отказа.

19. Возмещение расходов по найму жилья производится за счет средств областного бюджета территориальными управлениями социальной защиты населения гражданам или юридическим лицам, являющимся наймодателями по договору найма жилого помещения, ежемесячно за текущий месяц начиная с месяца подачи заявления, но не ранее дня, с которого начинается срок аренды жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения. Первая выплата производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о возмещении расходов по найму жилья.

Перечисление денежных средств осуществляется за счет средств областного бюджета через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления на счет наймодателя в российской кредитной организации.

20. Возмещение расходов по найму жилья в отношении граждан, указанных в пункте 1 Положения, прекращается по решению руководителя территориального управления социальной защиты населения в случаях:

а) прекращения действия хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 2 (для граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1 Положения), подпунктами «б», «в», «д», «е» пункта 2.1 (для граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 Положения) или подпунктами "а", "б" пункта 2.2 (для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 1 Положения) настоящего Положения;

б) выезда гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

в) истечения срока или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

г) достижения гражданином возраста 35 лет (для граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 Положения);

д) приобретения гражданином или совместно проживающими с ним членами семьи жилого помещения на праве собственности или заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения (для граждан, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 1 Положения);

е) истечение первого года осуществления трудовой деятельности в организациях, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения (в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения).

21. В период прохождения гражданином, указанным в подпункте "а" пункта 1 Положения, военной службы по призыву возмещение расходов по найму жилья продолжается в случае проживания в соответствующем жилом помещении супруги и (или) детей этого гражданина, за исключением случаев наступления обстоятельств, указанных в подпункте "г" пункта 20 Положения.

Гражданин, указанный в подпункте "а" пункта 1 Положения, или его супруга обязаны известить территориальное управление социальной защиты населения по месту жительства о призыве гражданина на военную службу в течение 10 рабочих дней со дня получения повестки военного комиссариата. Территориальное управление социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня получения информации о призыве гражданина, указанного в подпункте "а" пункта 1 Положения, на военную службу запрашивает подтверждение данной информации в военном комиссариате, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

22. Возмещение расходов по найму жилья прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 20 Положения.

В случае заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения с гражданами, указанными в подпункте "а" пункта 1 Положения, возмещение расходов по найму жилья прекращается с месяца, следующего за месяцем заключения договора.

23. Граждане, указанные в пункте 1 Положения, обязаны извещать территориальные управления социальной защиты населения по месту жительства:

а) об изменениях сведений о составе и доходах семьи, снятии с регистрационного учета в связи с выездом на другое место жительства, а также об изменении размера платы, установленной договором найма жилого помещения (с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства), в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений;

б) о продлении срока договора найма жилого помещения (с приложением документа, подтверждающего указанное обстоятельство) не позднее чем за 14 календарных дней до истечения срока действующего договора;

в) о досрочном расторжении договора найма жилого помещения, в том числе в связи с выездом на другое место жительства, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

г) о заключении нового договора найма жилого помещения, в том числе в связи с переездом на другое место жительства (с приложением договора с указанием реквизитов наймодателя), в течение трех рабочих дней со дня заключения договора;

д) о приобретении, в том числе членами семьи, совместно проживающими с гражданином, жилого помещения на праве собственности или заключении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение или со дня заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения (с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства);

е) о расторжении трудового договора с государственными (муниципальными) образовательными организациями, государственными (муниципальными) медицинскими организациями или о переводе на должность, не являющуюся должностью педагогического персонала, врача или среднего медицинского персонала, в течение трех рабочих дней со дня расторжения (изменения) трудового договора.

Территориальное управление социальной защиты населения, учреждение социального обслуживания населения при приеме от заявителя, представителя документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, осуществляет их сканирование и возвращает их заявителю, представителю.

В случае если изменения, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, влияют на объем возмещения расходов по найму жилья, предоставляемому гражданину, территориальное управление социальной защиты населения осуществляет перерасчет объема возмещения расходов по найму жилья в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений о данных изменениях. Предоставление возмещения расходов по найму жилья в новом объеме начинается с месяца, в котором гражданин сообщил о соответствующих изменениях. При несвоевременном извещении гражданином о соответствующих изменениях, влияющих на уменьшение объема возмещения расходов по найму жилья, предоставление возмещения расходов по найму жилья в новом объеме начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие изменения.

24. Органы местного самоуправления, Департамент образования и науки Тюменской области в пределах своей компетенции в течение трех рабочих дней со дня изменения условий, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2 Положения, уведомляют территориальные управления социальной защиты населения об изменении соответствующих условий.

25. Государственные (муниципальные) образовательные организации, государственные (муниципальные) медицинские организации уведомляют территориальные управления социальной защиты населения о расторжении трудовых договоров с гражданами, включенными в списки, указанные в пункте 6.1 Положения, или о переводе их на должности, не являющиеся должностями педагогического персонала, врачей или среднего медицинского персонала, в течение трех рабочих дней со дня расторжения (изменения) трудового договора.

Государственные (муниципальные) образовательные организации, государственные (муниципальные) медицинские организации при наличии соответствующей информации уведомляют территориальные управления социальной защиты населения о приобретении гражданами, включенными в списки, указанные в пункте 6.1 Положения, или совместно проживающими с ними членами семьи жилого помещения на праве собственности или заключении договора социального найма жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения, а также о нарушении условия, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.1 Положения, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации.

26. При переезде граждан, указанных в пункте 1 Положения, на другое место жительства в иной муниципальный район или городской округ Тюменской области возмещение расходов по найму жилья в отношении этих

граждан возобновляется в порядке, установленном пунктами 5-19 Положения.

27. Департамент социального развития Тюменской области:

а) формирует и ведет базу данных получателей соответствующей меры социальной поддержки;

б) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на возмещение расходов по найму жилья путем выборочной проверки личных дел получателей пособия не реже одного раза в три календарных года;

в) дает разъяснения по вопросам применения настоящего Положения;

г) устанавливает формы уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по возмещению расходов по найму жилья.

28. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 9-13 настоящего Положения, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

29. Управление один раз в полгода проводит выборочную проверку сведений, являющихся основанием для возмещения расходов по найму жилья.

В случае утраты у получателя возмещения расходов по найму жилья оснований для его предоставления, предусмотренных настоящим Положением, предоставление возмещения по расходов по найму жилья прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие события или обстоятельства.

Суммы возмещения расходов по найму жилья, излишне выплаченные вследствие представления гражданами, указанными в пункте 1 Положения, недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право возмещения расходов по найму жилья, несвоевременного извещения территориального управления социальной защиты населения об обстоятельствах, указанных в пункте 23 Положения, должны быть возмещены данными гражданами в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата гражданами излишне выплаченных сумм в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке.

30. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются граждане, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, и совместно проживающие с ними супруга (супруг) и дети.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, не включаются:

а) члены семьи, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также обучающиеся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

б) члены семьи, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под

стражу, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

г) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода гражданина (его семьи) для назначения возмещения расходов по найму жилья осуществляется в порядке, установленном для учета доходов и расчета среднедушевого дохода, в целях признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.

31. Информация о назначении возмещения расходов по найму жилья размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Положению о возмещении расходов
по найму жилья отдельным категориям граждан

**СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ
НАЙМА ЖИЛЬЯ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
ПО НАЙМУ ЖИЛЬЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование города (района)	Объем возмещения расходов в месяц, руб.		
	для одиноко проживающего гражданина	на семью <*> из двух человек	на семью <*> из трех и более человек
Абатский	2200	2920	3600
Армизонский	2200	2920	3600
Аромашевский	2200	2920	3600
Бердюжский	2200	2920	3600
Вагайский	2200	2920	3600
Викуловский	2200	2920	3600
Голышмановский	2200	2920	3600
Заводоуковский	2920	3600	4300
Исетский	2200	2920	3600
Ишимский	2200	2920	3600
Казанский	2200	2920	3600
Нижнетавдинский	2200	2920	3600
Омутинский	2200	2920	3600
Сладковский	2200	2920	3600
Сорокинский	2200	2920	3600
Тобольский	2200	2920	3600
Тюменский	2200	2920	3600
Уватский	2200	2920	3600
Упоровский	2200	2920	3600
Юргинский	2200	2920	3600
Ялуторовский	2200	2920	3600
Ярковский	2200	2920	3600
г. Ишим	3600	5060	7200
г. Тобольск	3600	5060	7200
г. Тюмень	7200	10000	12200
г. Ялуторовск	3000	3600	4300

<*> членами семьи гражданина, имеющего право на социальную поддержку в соответствии с настоящим Положением, признаются проживающие совместно с ним супруга (супруг) и несовершеннолетние дети. Не учитываются члены семьи, имеющие жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности и (или) занимаемые ими по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма служебного жилого помещения.