



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г.

№ 859-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 10.02.2014
№ 50-п*

1. В постановление Правительства Тюменской области от 10.02.2014 № 50-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и членов их семей» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «до 2020 года» исключить.

1.2. В пункте 4 слово «директора» заменить словами «координирующего и контролирующего деятельность».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области



А.В. Моор

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ИЛИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме единовременной материальной помощи или единовременного пособия:

а) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей;

б) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей;

в) семьям работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований;

г) семьям народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника;

д) народным дружинникам в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность.

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах – Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент), территориальных управлениях (отделах) социальной защиты населения (далее – Управление), учреждениях социального обслуживания населения (далее – Учреждение) размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) и на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Единовременная материальная помощь предоставляется:

а) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, погибших при исполнении должностных обязанностей, в размере 500 000 рублей;

б) семьям сотрудников государственных учреждений Тюменской области, выполняющих задачи по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, погибших при исполнении должностных обязанностей, в размере 500 000 рублей.

3. Единовременное пособие предоставляется:

а) семьям работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тюменской области, погибших при исполнении трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований, в размере 500 000 рублей;

б) семьям народных дружинников, погибших при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника, в размере 500 000 рублей;

в) народным дружинникам в случае причинения им при исполнении обязанностей по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть и (или) инвалидность, в размере 50 000 рублей.

4. Единовременная материальная помощь или единовременное пособие в случае гибели (смерти) гражданина предоставляется:

а) супруге (супругу), состоящей (состоящему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) гражданином;

б) несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

в) родителям погибшего (умершего) гражданина.

При наличии нескольких членов семьи право на получение единовременной материальной помощи или единовременного пособия определяется на дату гибели (смерти) гражданина в следующей очередности:

1) супруге (супругу);

2) несовершеннолетним детям, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) нетрудоспособным родителям;

4) детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) трудоспособным родителям.

При наличии нескольких членов семьи одной очереди единовременная материальная помощь или единовременное пособие выплачивается в равных долях.

5. Для получения единовременной материальной помощи или единовременного пособия граждане, их представители подают заявление о предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия по форме, утвержденной Департаментом. Заявление подается через Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо направляется в Управление, Учреждение посредством почтовой

связи или в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Форма заявления размещена на федеральном и региональном порталах.

6. С заявлением в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) справка из образовательной организации об обучении ребенка (детей) по очной форме с указанием даты начала обучения – для граждан, указанных в подпунктах "а"- "г" пункта 1 настоящего Порядка (в случае если право на получение единовременной материальной помощи или единовременного пособия возникло у ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося (-ихся) в образовательной организации по очной форме обучения);

в) документ с указанием реквизитов счета гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина соответствующей очереди), открытого в российской кредитной организации (номер банковского расчетного счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование, адрес, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета кредитной организации) в случае, если заявителем выбран способ осуществления выплаты через кредитную организацию (договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные кредитной организацией).

7. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о смерти – для граждан, указанных в подпунктах "а"- "г" пункта 1 настоящего Порядка;

б) документы о родственных отношениях с погибшим (умершим) (о рождении, о заключении брака) – для граждан, указанных в подпунктах "а"- "г" пункта 1 настоящего Порядка;

в) справка об установлении гражданину (членам семьи погибшего (умершего) гражданина) инвалидности – для детей и народных дружинников, ставших инвалидами;

г) информация о гибели (смерти) гражданина при исполнении должностных обязанностей; трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований; при исполнении обязанностей по охране общественного порядка либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период осуществления обязанностей народного дружинника, – для граждан, указанных в подпунктах "а"- "г" пункта 1

настоящего Порядка;

д) информация о причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть при исполнении обязанностей по охране общественного порядка, – для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 1 настоящего Порядка;

е) документ о регистрации гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина) по месту жительства (по месту пребывания);

ж) документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина (членов семьи погибшего (умершего) гражданина), в том числе в форме электронного документа.

8. Информация, указанная в подпункте "г" пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется соответствующими исполнительными органами государственной власти Тюменской области, государственными учреждениями, организациями Тюменской области, в которых гражданин осуществлял трудовую деятельность или по поручению которых исполнял обязанности по охране общественного порядка.

9. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Управлением, Учреждением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. По желанию гражданина, представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

10. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной

материальной помощи или единовременного пособия, поданного лично, Учреждение или МФЦ:

а) разъясняет гражданину, представителю порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи или единовременного пособия;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, представителю.

В день поступления заявления, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях. Одновременно с уведомлением Управление, Учреждение при приеме заявления в электронной форме, поданного с приложением документов, соответствующих требованиям абзаца пятого пункта 9 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях.

Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются гражданином, представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости их представления, указанного в абзацах пятом и седьмом настоящего пункта. Соответствующие документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются лично либо путем направления сканированных образов документов и (или) электронных

документов на электронный адрес, указанный в уведомлении. Также гражданин, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления об оказании единовременной материальной помощи или единовременного пособия заявитель, представитель заявителя может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального порталов.

11. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в подпунктах «в», «ж» пункта 7 настоящего Порядка, Управление, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у оператора федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

В целях проверки информации о детях и родителях погибшего (умершего) гражданина, указанной в заявлении, Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также в исполнительных органах государственной власти Тюменской области, государственных учреждениях, организациях Тюменской области, в которых гражданин осуществлял трудовую деятельность или по поручению которых исполнял обязанности по охране общественного порядка, информацию о детях, в том числе от разных браков, и родителях погибшего (умершего) гражданина.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия принимается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1 и 4 настоящего Порядка;
- б) наличие членов семьи погибшего (умершего) гражданина более

ранней очереди;

в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

г) предоставление гражданином, представителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на единовременную материальную помощь или единовременное пособие (за исключением сведений, указанных в строках (графах) заявления с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

д) повторное обращение за предоставлением единовременной материальной помощи или единовременного пособия по ранее заявленному основанию, по которому помощь или пособие уже получено.

14. В случае подачи заявления лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия по подпунктам «а», «в» и «г» пункта 13 настоящего Порядка, гражданин (его представитель) могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия.

15. Выплата единовременной материальной помощи или единовременного пособия осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем зачисления на лицевой счет заявителя (членов семьи погибшего (умершего) гражданина) в российской кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

Финансирование расходов на предоставление единовременной материальной помощи или единовременного пособия и соответствующих затрат на оплату услуг кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, связанных с перечислением денежных средств получателям единовременной материальной помощи или единовременного пособия, осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на предоставление материальной помощи на соответствующий год.

16. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской

области.

17. Информация о предоставлении единовременной материальной помощи или единовременного пособия размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.