

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.09.2026

№ 130

О внесении изменений в приказ министерства туризма Тульской области от 29.07.2026 № 99

В соответствии с частью 2 и 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 19.5 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», постановлением Правительства Тульской области от 11.06.2025 года № 344 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии», постановлением Правительства Тульской области от 02.03.2026 года № 105 «Об утверждении Положения о министерстве туризма Тульской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства туризма Тульской области от 29 июля 2026 № 99 «Об утверждении типовых форм документов министерства туризма Тульской области, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии» следующие изменения:

в абзаце 3 пункта 1 текст «в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия» исключить;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр туризма
Тульской области**



Е.Г. Мартынова

Приложение
к приказу министерства
туризма
Тульской области

от 01.09.2026

№ 130

Приложение 2
к приказу министерства
туризма
Тульской области

от 29.07.2026

№ 99

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

300041, г.Тула, проспект Ленина, д.2, тел. 8(4872) 24-98-92, адрес электронной почты tourism@tularegion.ru

«__» _____ Г., __ Ч. __ МИН.
(дата и время составления протокола)

(место составления протокола осмотра)

Протокол осмотра

При проведении _____

(указываются вид и наименование контрольного (надзорного) / профилактического мероприятия)

на основании _____

(указываются наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Должностными лицами (контрольного) надзорного органа

1. _____

2. _____

(указываются фамилии, инициалы, должности лиц, проводивших осмотр)

Проведен осмотр

(указывается перечень территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) / профилактического мероприятия)

Расположенных по адресу: _____

(указывается место проведения осмотра)

Осмотр начат в ____ ч. ____ мин. «__» _____ г.

При проведении осмотра присутствовали*:

1. _____
 2. _____
- (указывается ФИО, адрес места проживания контролируемого лица и (или) его представителей, № телефона)

на основании _____

(указывается дата и номер доверенности, либо иного документа, на основании которого представляются интересы)

*** в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются**

В ходе осмотра установлено:

(указываются результаты осмотра)

Осмотр осуществлен с применением:

 (указываются технические средства, использованные при фотосъемке или видеозаписи)

Осмотр осуществлен с использованием средств дистанционного взаимодействия: видео-конференц-связь / мобильное приложение «Инспектор»
 (нужное подчеркнуть)

Осмотр завершен в ____ ч. ____ мин. «__» _____ г.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подписи должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводивших осмотр:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

Копию протокола осмотра со всеми приложениями получил(а)

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, ФИО руководителя и (или) представителя; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: ФИО, адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

Отметка о направлении протокола осмотра почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

(указывается дата и способ направления)

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц и (или) их представителей с протоколом осмотра¹:

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа протокола осмотра в ходе проведения контрольного(надзорного) / профилактического мероприятия.