

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.08.2026

№ 153

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения
государственным архивом Тульской области запросов на получение
архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с
социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное
обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с
законодательством Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 N2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 N 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 30.01.2013 № 20 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Тульской области от 20.02.2024 № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение

льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Директору Государственного учреждения «Государственный архив Тульской области» (Антонов Д.Н.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела архивного дела министерства культуры Тульской области Шиленкова А.К.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр культуры
Тульской области**



Е.В. Арбекова

Приложение
к приказу министерства
культуры
Тульской области

от 31.08.2026 № 153

**Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Организация исполнения государственным
архивом Тульской области запросов на получение архивных справок,
архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой
граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством
Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», заявление на предоставление которой подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица либо уполномоченные представители физических лиц, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее — заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. На Едином портале наименование Услуги - Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Государственным учреждением «Государственный архив Тульской области» (далее – Архив). Министерство культуры Тульской области (далее - Министерство) осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Архива по предоставлению Услуги.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ) (Приложение №1 к Административному регламенту) с приложением архивного документа:

архивной справки (электронный документ) (Приложение №3 к Административному регламенту в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

архивной выписки (электронный документ);

архивной копии (электронный документ).

б) решение об отказе в предоставлении услуги (электронный документ) (Приложение №2 к Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, контактные данные, номер решения,

дата решения, приложение (указать прилагаемые документы): должность, Ф.И.О., фамилия, имя, отчество (при наличии).

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, для всех категорий (признаков) заявителей посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не предусмотрен, поскольку заявление подается в электронном виде посредством Единого портала.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде посредством Единого портала.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Архиве, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Архива в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

г) региональная информационная система Правительства Тульской области (далее – РИС ПТО), используемая в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

19. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

22. Запрос оформляется в интерактивной форме на Едином портале в личном кабинете заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Архив отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Архиве по данным, указанным заявителем;

в) запрос не связан с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, а также для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

28. Административная процедура приостановление предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется на Едином портале.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

32. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

34. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

35. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги направляются следующие межведомственные информационные запросы:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации или РИС ПТО в режиме «запрос-ответ»;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба или РИС ПТО в режиме «запрос-ответ».

37. Основанием для направления информационного запроса является регистрация запроса заявителя.

Информационный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

38. Запрашиваемые сведения предоставляются вышеуказанными органами в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Архивом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Способы предоставления результата Услуги:

а) посредством Единого портала - решение о предоставлении Услуги, с приложением архивного документа:

архивная справка;

архивная выписка

архивная копия;

б) посредством Единого портала - решение об отказе в предоставлении Услуги.

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

44. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация исполнения государственным архивом Тульской области
запросов на получение архивных справок, архивных выписок и
архивных копий, связанных с социальной защитой граждан,
предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение
льгот и компенсаций в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запросов о предоставлении
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга – государственная услуга «Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Архив – Государственное учреждение «Государственный архив Тульской области»;

Министерство – министерство культуры Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

РИС ПТО - региональная информационная система Правительства Тульской области, используемая в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

ФГИС «ЕГР ЗАГС» - федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат предоставления Услуги: Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А - Б	заявление	посредством заполнения интерактивной формы на

			Едином портале - оригинал
2.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя	посредством Единого портала
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	посредством Единого портала – скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	А-Б	документ, подтверждающий совершение государственной регистрации актов гражданского состояния	посредством Единого портала – скан-копия документа, подтверждающего совершение государственной регистрации актов гражданского состояния
5.	А-Б	документ, подтверждающий периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж; трудовая книжка	посредством Единого портала – скан-копия документа, подтверждающего периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж; скан-копия трудовой книжки

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрен государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А - Г
2.	отсутствие запрашиваемых сведений в Архиве по данным, указанным заявителем	А - Г
3.	запрос, не связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	А - Г
4.	ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, оставляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну	А - Г

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Запрос оформляется в интерактивной форме на Едином портале в личном кабинете заявителя.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация исполнения государственным архивом Тульской области
запросов на получение архивных справок, архивных выписок и
архивных копий, связанных с социальной защитой граждан,
предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение
льгот и компенсаций в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

Форма решения о предоставлении государственной услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического
лица)

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ № _____ от _____
о предоставлении государственной услуги

На основании заявления о предоставлении услуги «Организация исполнения государственным архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» от _____ № _____ принято решение _____ о предоставлении государственной услуги.

Приложение:

(указывается вид архивного документа)

Должность ФИО

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация исполнения государственным архивом Тульской области
запросов на получение архивных справок, архивных выписок и
архивных копий, связанных с социальной защитой граждан,
предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение
льгот и компенсаций в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

(наименование организации)

По результатам рассмотренного заявления от _____ № _____
в предоставлении государственной услуги «Организация исполнения государственным
архивом Тульской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и
архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их
пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с
законодательством Российской Федерации» в соответствии с

(указывается вид, дата номер, наименование нормативно правового акта)

принято решение об: _____ по следующим основаниям:

Вы праве повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги)

Должность уполномоченного лица ФИО уполномоченного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация исполнения государственным архивом Тульской области
запросов на получение архивных справок, архивных выписок и
архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей
их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций
в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Форма архивной справки

(название архива)

_____ Адресат _____

(почтовый адрес, индекс)

(телефон, факс)

(адрес электронной почты)

АРХИВНАЯ СПРАВКА

_____ № _____

На № _____ от _____

Текст

Основание:

Должность уполномоченного лица ФИО

Сведения о сертификате электронной подписи