

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

1 сентября 2026 г.

№ 329-осн

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25 сентября 2012 года № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.07.2026 № 278-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной защиты
Тульской области**

Т.А. Абросимова



Приложение
к приказу министерства социальной защиты
Тульской области

от 1 сентября 2026 г. № 329-осн

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»¹.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Тульской области;
беженцам.

От имени заявителей могут действовать их представители на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения о котором размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей², сведения о которых размещаются в реестре услуг³ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие»⁵.

6. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶ в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа);

² Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

³ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

⁴ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

⁵ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

⁶ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

б) решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) вне зависимости от порядка выдачи заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги по форме 1 или 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту могут быть получены:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ;
- в) в уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней вне зависимости от способа подачи заявления и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) или МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

- 1) при подаче на Едином портале - в автоматическом режиме;
- 2) при подаче в уполномоченной организации - в день обращения заявителя;
- 3) при подаче в МФЦ – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченную организацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁷, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
- в) Единый портал;
- г) региональная информационная система Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- д) подсистема региональной информационной системы Правительства Тульской области - «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (ведомственная информационная система).

⁷ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

17. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

18. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, может быть получен в уполномоченной организации или ее структурных подразделениях, а также в МФЦ.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

19. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги, в том числе МФЦ принимает решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ обеспечивается возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченной организацией.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи заявления о предоставлении

государственной услуги приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

22. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) предоставление заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина⁸;
- б) наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) обследования условий жизнедеятельности гражданина;
- в) выезд гражданина (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области;
- г) вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги с

⁸ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»

учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) при личном обращении в уполномоченную организацию (ее структурные подразделения);
- в) при личном обращении в МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Форма заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов (сведений) приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при личном обращении в уполномоченную организацию (ее структурные подразделения), МФЦ – документ, удостоверяющий личность (оригинал документа);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) уполномоченная организация не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации заявления направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа либо, при личном обращении заявителя в уполномоченную организацию (ее структурные подразделения) или МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в соответствии с формой 3 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

32. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении за оказанием государственной услуги в МФЦ или посредством Единого портала.

33. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченной организации осуществляется в день обращения заявителя в случае личного обращения, в автоматическом режиме - в случае обращения посредством Единого портала, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченную организацию, - в случае обращения в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Сотрудник уполномоченной организации при необходимости направляет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (при наличии технической возможности), межведомственные информационные запросы о предоставлении документов (сведений) в следующие органы (системы):

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) или региональную

информационную систему Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (в режиме «запрос - ответ»):

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру;

сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации,

сведения о документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

сведения о регистрации заявителя по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система):

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (или о прекращении уголовного преследования);

в) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (в режиме «запрос - ответ»):

сведения об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения, связанные с изменением родительских прав, дееспособностью гражданина, сведения о законных представителях;

сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения о проверке принадлежности физического лица - потенциального получателя мер социальной защиты (поддержки) к ветеранам ВОВ;

сведения о проверке принадлежности физического лица - потенциального получателя мер социальной защиты (поддержки) к бывшим узникам концлагерей;

г) Федеральную налоговую службу Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния») или региональную информационную систему Правительства Тульской области в целях получения сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (в режиме «запрос - ответ»);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении, сведения о смерти, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения об изменении фамилии, имени или отчества);

д) Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье);

е) Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации: сведения об отбывании наказания в исправительном учреждении;

ж) Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Тульской области», витрину данных Министерства обороны Российской Федерации: сведения об участии гражданина в специальной военной операции;

з) Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации:

сведения о наличии исполнительного производства о взыскании алиментов;

и) Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: сведения об обучении в ВУЗ.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются по автоматизированной системе электронного документооборота.

Межведомственный информационный запрос направляется в день регистрации заявления.

35. Документы (сведения) полученные в качестве ответа на межведомственный запрос размещаются в подсистеме региональной информационной системы Правительства Тульской области - «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

**Оценка потребностей и нужд,
обстоятельств и состояния гражданина и (или) проведение обследования
условий жизнедеятельности гражданина и его семьи**

36. Для предоставления государственной услуги в целях установления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимо проведение процедуры оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи.

Процедура оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи осуществляется в установленном порядке по месту жительства (фактического пребывания) гражданина в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

К проведению оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи уполномоченная организация может привлекать специалистов государственных учреждений социального обслуживания Тульской области.

В результате процедуры оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи заполняется анкета-опросник для определения нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, анкета-опросник для определения индивидуальной потребности несовершеннолетнего гражданина в социальном обслуживании, анкета-опросник для определения индивидуальной потребности родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних в социальном обслуживании или акт обследования условий жизнедеятельности совершеннолетнего гражданина.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

39. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ;
- в) в уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

40. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет 1 рабочий день.

41. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги в МФЦ или посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится:

- а) посредством личного кабинета на Едином портале;
 - б) лично при обращении в уполномоченную организацию (ее структурные подразделения);
 - в) лично при обращении в МФЦ.
-

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании»
от 1 сентября 2026 г. № 329-осн

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращения

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

государственная услуга - государственная услуга «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

заявитель(и) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающим на территории Тульской области, беженцы, а также их законные представители, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, действующие в интересах указанных граждан;

уполномоченная организация – государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Условные обозначения

ЕПГУ - посредством Единого портала

О - оригинал

ПР (н) - в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык

СО - скан-образ

УО - при личном обращении в уполномоченную организацию (ее структурные подразделения)

Таблица № 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Тульской области	А
2.		иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Тульской области	Б
3.		беженцы	В
4.		законный представитель граждан А, Б, В	Г
5.		уполномоченный представитель (должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений) граждан А, Б, В	Д

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления документов, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	А - Д	заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2026 г. № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»	О=>УО О=>МФЦ интерактивная форма=>ЕПГУ
2.	А - Д	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О=>УО О=>МФЦ
3.	Б	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	О=>УО О=>МФЦ
4.	Б	документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию акта гражданского состояния	ПР (н)=>УО ПР (н)=>МФЦ СО=>ЕПГУ

5.	В	документ, подтверждающий статус беженца	О=>УО О=>МФЦ
6.	Г - Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
7.	А - Г	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (в случае выбора стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
8.	А - Г	судебное решение или судебный приказ о выплате алиментов	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
9.	А - Г	нотариально удостоверенное соглашения об уплате алиментов	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
10.	А - Г	решение суда о признании члена семьи безвестно отсутствующим или объявлении его умершим	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
11.	А - Г	решение суда о нахождении на принудительном лечении	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
12.	А - Г	документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ

		лица, и доходах от занятия частной практикой	
13.	А - Г	документ о доходах, полученных за пределами Российской Федерации	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
14.	А - Г	документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
15.	А - Г	документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
16.	А - Г	документы о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ
17.	А-Г	документы, подтверждающие, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных	О=>УО О=>МФЦ СО=>ЕПГУ

		межнациональных (межэтнических) конфликтов	
18.	А - Г	согласие на обработку персональных данных	О=>УО О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А - Г	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	
2.	А - Г	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
3.	А - Г	свидетельство о рождении	
4.	А - Г	свидетельство о заключении брака	
5.	А - Г	свидетельство о расторжении брака	
6.	А - Г	свидетельство о перемене имени	
7.	А - Г	свидетельство о смерти	
8.	А - В	документы о трудовой деятельности	
9.	А - Г	решение суда о лишении (ограничении) родительских прав	
10.	А - Г	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего	
11.	А - Г	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении гражданина, признанного судом	

		недееспособным (ограниченным в дееспособности)	
12.	А - Г	документ о признании лица недееспособным или ограниченным в дееспособности	
13.	А - Г	справка об инвалидности	
14.	А - Г	индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	
15.	А - Г	справка об отбывании наказания в исправительном учреждении	
16.	А - Г	решение суда о заключении под стражу	
17.	А - Г	документ об обучении в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	
18.	А - Г	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (или о прекращении уголовного преследования)	
19.	А - Г	документы, подтверждающие участие в специальной военной операции	
20.	А - Г	удостоверение инвалида Великой Отечественной войны	
21.	А - Г	удостоверение участника Великой Отечественной войны	
22.	А - Г	удостоверение инвалида боевых действий	
23.	А - Г	удостоверение лица, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	
24.	А - Г	удостоверение лица, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»	

25.	А - Г	удостоверение лица, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»	
26.	А - Г	Удостоверение лица, работавшего в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	
27.	А - Г	постановление комиссии по делам несовершеннолетних о включении в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении	
28.	А - Г	документы, удостоверяющие пребывание в детском доме в военное время 1941 - 1945 годов	
29.	А - Г	удостоверения бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны	
30.	А - Г	удостоверение лица, награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной	

		войны	
31 .	А - Г	удостоверение лица, проработавшего в тылу в период Великой Отечественной войны не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях Союза Советских Социалистических Республик	

Таблица № 3

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	заявление и документы поданы лицом, не имеющим на это полномочий	Г - Д
2.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А - Д
3.	в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Д
4.	документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги	А - Д
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - Д
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа</i>		

в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина	А - Д
2.	наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия, оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина и (или) обследования условий жизнедеятельности гражданина	А - Д
3.	выезд гражданина (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области	А - Д
4.	вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы	А - Д

**V. Формы документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт

, выдан

(серия и номер)

(кем и когда выдан)

Представитель субъекта персональных данных: (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)
(адрес проживания представителя субъекта персональных данных)
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» даю согласие оператору персональных данных – государственному учреждению Тульской области «Региональный центр «Развитие» (адрес: 300040, г. Тула, ул. Епифанская, д. 189) на обработку, в том числе передачу в министерство социальной защиты Тульской области (адрес: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29), его подведомственным учреждениям социального обслуживания следующего перечня моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), семейное положение, степень родства, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, СНИЛС, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения о доходах, иные персональные данные, указанные в заявлении или в прилагаемых к указанному заявлению документах, а также

Персональные данные несовершеннолетнего: (заполняется, если согласие дается законным представителем в отношении несовершеннолетнего)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
(адрес проживания несовершеннолетнего)
(номер основного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)
а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых

осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:
настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании»
от 1 сентября 2026 г. № 329-осн

ФОРМА 1
(на бланке уполномоченной организации)

Решение
о предоставлении государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

«___» _____ 20___ г. № _____

Основание предоставления государственной услуги:
заявление от _____ № _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», по результатам рассмотрения документов и оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» принято решение признать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____,
дата рождения) _____,
проживающего (ую) по адресу: _____

нуждающимся(ейся) в социальном обслуживании в: _____

(указываются рекомендуемые формы социального обслуживания)
по следующим обстоятельствам: _____

(руководитель
уполномоченной организации)

(сведения об электронной подписи)

(расшифровка подписи)

ФОРМА 2

(на бланке уполномоченной организации)

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Основание предоставления государственной услуги:
заявление от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», по результатам рассмотрения документов и оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» принято решение отказать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____,
дата рождения)

проживающего (ую) по адресу: _____

нуждающимся(ейся) в социальном обслуживании по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие» или министерство социальной защиты Тульской области, а также в судебном порядке.

(руководитель
уполномоченной организации)

(сведения об электронной подписи)

(расшифровка подписи)

ФОРМА 3
(на бланке уполномоченной организации)

Кому: _____
(ФИО (при наличии) заявителя)

Решение
об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги, по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие» или министерство социальной защиты Тульской области, а также в судебном порядке.

(руководитель
уполномоченной организации)

(сведения об электронной подписи)

(расшифровка подписи)