

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

2 сентября 2026 г.

№ 332-осн

Об утверждении порядка предоставления компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группе продленного дня, обучающимися в расположенной на территории Тульской области государственной образовательной организации, находящейся в ведении Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группе продленного дня, обучающимися в расположенной на территории Тульской области государственной образовательной организации, находящейся в ведении Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группе продленного дня, обучающимися в расположенной на территории Тульской области государственной образовательной организации, находящейся в ведении Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства социальной
защиты Тульской области

от 2 сентября 2026 г. № 332-осн

**Порядок
предоставления компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за
детьми участников специальной военной операции в группе
продленного дня, обучающимися в расположенной на территории
Тульской области государственной образовательной организации,
находящейся в ведении Российской Федерации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, указанными в подпунктах 2, 6 пункта 3 указа Губернатора Тульской области от 07.08.2026 № 112 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Тульской области», в группе продленного дня, обучающимися в расположенной на территории Тульской области государственной образовательной организации, находящейся в ведении Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – денежная компенсация, образовательная организация).

2. Размер денежной компенсации и период ее предоставления на время обучения в течение учебного года устанавливается образовательной организацией в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

3. Денежная компенсация предоставляется родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося в образовательной организации, (далее – лицо, имеющее право на получение денежной компенсации).

4. Предоставление денежной компенсации осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Назначение и предоставление денежной компенсации лицам, имеющим право на ее получение, осуществляется управлением в беззаявительном порядке на основании Реестра отдельных категорий лиц, который формируется образовательной организацией, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с техническими требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

В Реестр включается лицо, имеющее право на получение денежной компенсации.

6. Реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в управление до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты денежной компенсации, по защищенным каналам связи, а при отсутствии технической возможности — на флэш-накопителе.

7. Образовательная организация несет ответственность за своевременность представления в управление Реестра и достоверность сведений, представленных в Реестре.

8. Денежная компенсация выплачивается управлением на счета лиц, указанных в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансирования на указанные цели.

9. В случае поступления от образовательной организации информации об отзыве сведений о получателе денежной компенсации из Реестра полученная денежная компенсация возвращается гражданином добровольно в бюджет Тульской области.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления денежной компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления компенсации платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми
участников специальной военной операции
в группе продленного дня, обучающимися в
расположенной на территории Тульской
области государственной образовательной
организации, находящейся в ведении
Российской Федерации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

РЕЕСТР

лиц, имеющих право на получение денежной компенсации

Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения (день, месяц, год)	СНИЛС	Паспорт серия	Паспорт номер	Паспорт дата выдачи	Паспорт кем выдан	Адрес регистрации район	Адрес регистрации населенный пункт	Адрес регистрации улица	Адрес регистрации дом	Адрес регистрации корпус	Адрес регистрации квартира	Дата приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию	Образовательная организация	Сумма к выплате	Платежные реквизиты Наименование банка	Платежные реквизиты филиал	Платежные реквизиты БИК банка	Платежные реквизиты Банковский счет
--------------------	----------------	---------------------	----------------------------------	-------	---------------	---------------	---------------------	-------------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------	---	-----------------------------	-----------------	--	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

Приложение № 2
к Порядку
предоставления компенсации платы, взимаемой
за присмотр и уход за детьми участников
специальной военной операции в группе
продленного дня, обучающимися в
расположенной на территории Тульской
области государственной образовательной
организации, находящейся в ведении
Российской Федерации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию Реестра лиц, имеющих право на получение
денежной компенсации

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения о лицах, которым установлена денежная компенсация.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «І», «О», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8

СНИЛС	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Дата приказа о зачислении на обучение	DPRIKAZ	D	8
Образовательная организация	MRAB	C	40
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией таблицы № 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Образовательная организация»

Указывается образовательная организация. Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока «Краткое наименование»

Наименование организации	Краткое наименование

11. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме денежной компенсации, установленной образовательной организацией, в соответствии с Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

13. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов – YYvSSXX.dbf,
 где YY - код района;
 SS - код организации (см. таблицы № 1, 2);
 XX - номер месяца, за который предоставляется выплата;

Справочная информация

Таблица 1

01	Алексинский
02	Арсеньевский
03	Белевский
04	Богородицкий
05	Веневский
06	Воловский
07	Донской
08	Дубенский
09	Ефремовский
10	Заокский
11	Каменский
12	Киреевский
13	Кимовский
14	Куркинский
16	Новомосковский
17	Одоевский
18	Плавский
19	Суворовский
20	Тепло-Огаревский
21	Узловский
22	Чернский
23	Щекинский
24	Ясногорский
30	Тула

Таблица 2

Наименование организации	Код предприятия