

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 августа 2026 г.

№ 319-осн

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ по
организации отдыха и оздоровления для проведения областных
профильных смен для инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в
организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории
Тульской области**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 02.06.2025 № 322 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Тульской области», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора программ по организации отдыха и оздоровления для проведения областных профильных смен для инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Тульской области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами министерства социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора программ по организации отдыха и
оздоровления для проведения областных профильных смен для
инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в организациях отдыха и
оздоровления, расположенных на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора программ организации отдыха и оздоровления для проведения областных профильных смен для инвалидов с детства в возрасте от 18 до 44 лет (включительно) и сопровождающих их лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тульской области (далее – Порядок, Программа, Конкурсный отбор), в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Тульской области.

1.2. Отбор Программ осуществляется на конкурсной основе Экспертным советом, создаваемым министерством социальной защиты Тульской области (далее – Экспертный совет, министерство).

1.3. Механизм и условия распределения путевок осуществляется Экспертным советом в соответствии с Положением о порядке распределения путевок между Программами – победителями Конкурсного отбора (приложение № 3).

1.4. Продолжительность областного профильного лагеря по Программам – победителям Конкурсного отбора – 14 дней.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Право предоставления заявок на Конкурсный отбор имеют юридические лица, уставные документы которых позволяют заниматься подобным видом деятельности.

2.2. Претендент может представить на Конкурсный отбор не более 2 (двух) заявок.

2.3. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Объявление о начале Конкурсного отбора публикуется на официальном сайте министерства.

Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки и место приема конкурсной документации;
- требования к содержанию Программы;

перечень приоритетных направлений, которым должна соответствовать специализация Программы;

критерии и порядок оценки;

сроки и порядок объявления результатов Конкурсного отбора.

2.4. Участники Конкурсного отбора подают в министерство пакет документов, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, соблюдения сроков подачи конкурсной документации и в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет пакет документов Экспертному совету, либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении пакета документов.

Решение об отказе в направлении конкурсной документации Экспертному совету принимается министерством в следующих случаях:

несоответствия заявителя на участие в Конкурсном отборе требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

не предоставление полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

подачи конкурсной документации после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

В случае отказа в направлении конкурсной документации Экспертному совету министерство письменно извещает об этом претендента на участие в Конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие с указанием причин отказа.

Представленные материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

2.5. Экспертный совет Конкурсного отбора рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней, в ходе заседания ранжирует Программы в соответствии с критериями отбора, определяет Программы - победители, осуществляет распределение путевок в соответствии с Положением о порядке распределения путевок между Программами - победителями Конкурсного отбора.

2.6. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета.

2.7. Программы - победители Конкурсного отбора, определенные к проведению областных профильных смен для инвалидов с детства и сопровождающих их лиц, утверждаются приказом министерства.

2.8. Информация об итогах Конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства об утверждении Программ - победителей Конкурсного отбора.

2.9. Организации - победители Конкурсного отбора за месяц до начала заезда направляют в министерство списки участников заезда.

3. Структура пакета документов, предоставляемого на Конкурсный отбор

3.1. Пакет документов, предоставляемый на Конкурсный отбор, включает в себя заявку, Программу, информационную карту Программы и согласие на обработку персональных данных.

3.1.1. Заявка на участие в Конкурсном отборе оформляется на бумажном носителе в произвольной форме на бланке заявителя.

Заявка подается непосредственно в министерство либо направляется посредством почтовой связи.

3.1.2. Программа представляет собой структурированное описание педагогической идеи и шагов по ее реализации.

Программа включает в себя:

информационную карту Программы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- название (не должно содержать более 8 слов);
- цели и задачи Программы и профильной смены;
- изложение концептуальных подходов, авторских методик; руководителя Программы;
- критерии и методика отбора участников Программы;
- возрастная категория участников Программы;
- механизмы реализации Программы;
- план-сетка мероприятий профильной смены;
- количество участников профильной смены, их них:
 - количество участников с сопровождающими лицами;
 - количество участников без сопровождающих лиц (не более 10 % от общего количества участников профильной смены);
- ожидаемые результаты.

3.1.3. Согласие на обработку персональных данных автора (авторского коллектива) руководителя вариативной программы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Пакет документов представляется в министерство в одном экземпляре. Авторы вариативных программ, победивших в Конкурсном отборе, дополнительно представляют их электронный вариант не позднее 3 календарных дней после официального опубликования результатов Конкурсного отбора.

3.3. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации министерством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора программ по
организации отдыха и оздоровления, расположенных на
территории Тульской области, для проведения областных
профильных смен для инвалидов с детства и
сопровождающих их лиц в организациях отдыха и
оздоровления, расположенных на территории Тульской
области

**Информационная карта вариативной программы, представляемой на
конкурсный отбор**

1	Полное название вариативной программы	
2	Автор (авторский коллектив)	
3	Телефон, e-mail автора (авторского коллектива)	
4	Руководитель вариативной программы	
5	Название организации, реализующей вариативную программу	
6	Руководитель организации	
7	Адрес организации	
8	Контактные телефоны, электронный адрес	
9	Количество зарегистрированных членов организации	
10	Цель программы	
11	Специализация программы	
12	Сроки проведения	
13	Форма проведения профильной смены в рамках вариативной программы	
14	Количество смен	
15	Общее количество участников вариативной программы:	
	с сопровождающими лицами	
	без сопровождающих лиц (не более	

	10%)	
16	Перечень муниципальных образований, в которых проживают участники вариативной программы	
17	Участие в реализации программы исполнительных органов государственной власти	
18	Краткое содержание программы	
19	Особая информация и примечания (список литературы, публикации, отзывы и т.д.)	

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора программ по
организации отдыха и оздоровления, расположенных на
территории Тульской области, для проведения областных
профильных смен для инвалидов с детства и
сопровождающих их лиц в организациях отдыха и
оздоровления, расположенных на территории Тульской
области

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие министерству социальной защиты Тульской области (300041, город Тула, ул. Пушкинская, д. 29) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; место проживания (регистрации); телефон, факс, e-mail; сведения о месте работы; сведения об образовании и квалификации в целях моего участия в конкурсном отборе программ по организации отдыха и оздоровления для проведения областных профильных смен для инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Тульской области, в 20__ году, проводимом по заказу министерства социальной защиты Тульской области.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий:

сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения путевок между программами - победителями конкурсного отбора программ по организации отдыха и оздоровления для проведения областных профильных смен для инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия распределения путевок для проведения областных профильных смен для инвалидов с детства и сопровождающих их лиц в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Тульской области, между программами - победителями конкурсного отбора программ по организации отдыха и оздоровления в пределах общего количества путевок, приобретенных ГУ ТО «Управление социальной защиты Тульской области» на соответствующий финансовый год (далее – путевки, программы - победители).

2. Механизм распределения путевок

2.1. Распределение путевок между программами - победителями осуществляется методом пропорционального распределения с использованием алгоритма наибольших остатков (метод Хэра).

2.2. Последовательность расчета:

1. Определяется общее количество заявок, поданных всеми программами - победителями:

$$Z = \sum_{i=1}^n Z_i$$

где Z_i - количество путевок, запрошенных i -й программой - победителем.

2. Рассчитывается предварительная квота для каждой программы - победителя:

$$Q_i = \frac{Z_i}{Z} \times P$$

где P - общее количество имеющихся путевок (лимит).

3. Каждой программе - победителю выделяется целая часть $q_i = \lfloor Q_i \rfloor$ (гарантированное количество путевок).

4. Определяется количество нераспределенных путевок:

$$R = P - \sum_{i=1}^n q_i$$

5. Оставшиеся R путевок распределяются по программам - победителям в порядке убывания дробных остатков $r_i = Q_i - q_i$. Программы - победители с наибольшими дробными остатками получают по одной дополнительной путевке.

6. В случае равенства дробных остатков преимущество имеет программа - победитель, подавшая заявку ранее (по дате и времени регистрации заявки).

2.3. Итоговое количество путевок, выделяемых i -й программе - победителю:

$$P_i = q_i + d_i$$

где $d_i \in \{0,1\}$ — индикатор получения дополнительной путевки по результатам распределения остатков.

2.4. Сумма всех выделенных путевок строго равна общему лимиту:

$$\sum_{i=1}^n P_i = P$$

3. Основания для отказа в предоставлении путевок

3.1. Отказ в предоставлении путевок в полном объеме, запрошенном программой - победителем, не является отказом в предоставлении путевок. Программам - победителям предоставляется количество путевок, рассчитанное в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Основаниями для уменьшения количества выделяемых путевок по сравнению с поданной заявкой являются:

превышение общего количества поданных заявок над имеющимся лимитом путевок ($Z > P$);

недостаточность бюджетных ассигнований на приобретение путевок в запрашиваемом объеме.

4. Порядок информирования программ - победителей о результатах распределения путевок

4.1. Информация о результатах распределения путевок (с указанием количества выделенных путевок по каждой программе - победителю и примененной методики расчета) размещается на официальном сайте министерства социальной защиты Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола распределения, утвержденного Экспертным советом.

4.2. Каждой программе - победителю, подавшей заявку, направляется письменное уведомление о количестве выделенных путевок с приложением расчета.

4.3. В уведомлении обязательно указывается:

количество запрошенных путевок;

количество выделенных путевок;

обоснование уменьшения (со ссылкой на пропорциональный метод распределения).

5. Заключительные положения

5.1. В случае если общее количество поданных заявок не превышает имеющийся лимит путевок ($Z \leq P$), путевки распределяются всем организациям в соответствии с поданными заявками.

5.2. При возникновении спорных ситуаций, не урегулированных настоящим Положением, решение принимается Экспертным советом.