

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2026

№ 54

О внесении изменений в приказ министерства финансов Тульской области от 18 ноября 2014 года №135

В соответствии со статьями 242.4, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Положения о министерстве финансов Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 05.10.2011 № 11 приказываю:

1. Внести в приказ министерства финансов Тульской области от 18.11.2014 №135 «О порядке ведения учета и осуществления хранения министерством финансов Тульской области исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1 В приложении № 1 к приказу Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением, изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2 В приложении № 2 Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением, изложить в новой редакции (приложение №2);

1.3 Приложение 4 к Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением, изложить в новой редакции (приложение №3);

1.4 Приложение 4 к Порядку ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение

взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением, изложить в новой редакции (приложение №4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель министра -
директор департамента
бюджетной политики
министерства финансов
Тульской области**



С.А. Векшина

Приложение № 1
к приказу министерства
финансов
Тульской области

от 16.06.2026 № 54
Приложение № 1
к приказу министерства
финансов
Тульской области

от 18 ноября 2014 № 135

Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением

Настоящий Порядок определяет действия министерства финансов Тульской области (далее – министерство финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов (далее – решения налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области (далее также – должник) и иных документов, связанных с их исполнением.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в министерство финансов в соответствии со статьями 242.1, 242.4 и 242.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) исполнительных документов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области,

лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области, отделом организации исполнения бюджета области и контроля департамента бюджетной политики министерства финансов (далее - отдел организации исполнения бюджета области и контроля) ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области, у которых лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета Тульской области открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа).

1.1 Поступивший на исполнение в министерство финансов исполнительный документ, решение налогового органа подлежат первичной регистрации организационным отделом департамента информационных систем и обеспечения деятельности министерства финансов (далее - организационный отдел) в системе электронного документооборота «Дело» и не позднее 1-го рабочего дня передается в отдел организации исполнения бюджета области и контроля.

Регистрация в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа осуществляется не позднее 1-го рабочего дня с момента поступления их в отдел организации исполнения бюджета и контроля. При этом дата регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа как дата его предъявления к исполнению в министерство финансов.

Регистрационный номер не является для министерства финансов номером, определяющим очередность исполнения исполнительных документов, решений налогового органа.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, должнику (взыскателю, суду, налоговому органу) направляются соответствующие Уведомления по форме согласно приложениям № 2 - 9 к настоящему Порядку с приложением к ним соответствующих документов, о чем в Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа вносятся соответствующие записи.

В отделе организации исполнения бюджета области и контроля подлежат хранению:

- заявление взыскателя либо лица, действующего по доверенности;
- копия исполнительного документа с приложениями, установленными подпунктами 1 и 2 статьи 242.1 БК РФ;
- копия решения налогового органа;
- копии Уведомлений с отметкой, удостоверяющей его получение взыскателем (должником, судом) (дата отправки по почте или вручения лично под роспись с указанием даты получения);

копия сопроводительного письма, направленного в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;

копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа, решения налогового органа;

заявление (судебный акт) взыскателя (суда) об отзыве исполнительного документа;

копия документа об отмене ранее принятого судебного акта;

график ежемесячных платежей;

иные документы, образующиеся в ходе исполнения судебных актов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства должников.

1.2. Отдел организации исполнения бюджета области и контроля после регистрации исполнительного документа в соответствии с требованиями пункта 1.1 настоящего Порядка передает их в отдел по правовому обеспечению в сфере экономики, безопасности, здравоохранения министерства по правовому обеспечению Тульской области для проведения правовой экспертизы.

Для проведения правовой экспертизы передаются также документы, отменяющие либо приостанавливающие действие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

1.3. Специалист проводит правовую экспертизу:

а) исполнительного документа:

проверяет наличие установленных пунктом 2 статьи 242.1 БК РФ приложений к исполнительному документу;

проводит проверку на предмет наличия оснований для возврата исполнительных документов, установленных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;

б) документа, отменяющего либо приостанавливающего действие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ:

проводит проверку на соответствие требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

1.4. По результатам проведения правовой экспертизы исполнительного документа или документа, отменяющего либо приостанавливающего действие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, специалистом, проводившим экспертизу не позднее дня, следующего за днем поступления указанных документов на заявлении делается отметка о проведении правовой экспертизы, которая свидетельствует о соответствии поступивших документов требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, и возвращает оригиналы поступивших документов в отдел организации исполнения бюджета области и контроля для выполнения соответствующих действий по исполнению указанных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

либо готовит заключение, в котором указывает правовые основания для возврата документов взыскателю (или суду) и передает его с оригиналами поступивших документов в отдел организации исполнения бюджета области и контроля, который, совместно с организационным отделом министерства

финансов, не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления документов в министерство финансов возвращает их без исполнения в соответствии с настоящим Порядком. Организационный отдел министерства финансов при получении документов от отдела организации исполнения бюджета и контроля для отправки их взыскателю (или суду) ставит на копии документов отметку о получении (дата получения и роспись специалиста, получившего документы).

1.5. При поступлении в министерство финансов исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства казенного учреждения Тульской области, не имеющего в министерстве финансов лицевого счета, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и в течение 5-ти рабочих дней со дня его поступления в министерство финансов направляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля совместно с организационным отделом министерства финансов взыскателю либо суду заказным письмом (или выдается им лично под роспись с указанием даты получения) со всеми поступившими документами (приложениями) и Уведомлением о возвращении исполнительного документа, в котором указывается на отсутствие в министерстве финансов лицевого счета должника (приложение № 2 к настоящему Порядку), которое визируется специалистом по проведению правовой экспертизы. Организационный отдел министерства финансов при получении документов от отдела организации исполнения бюджета и контроля для отправки их взыскателю либо суду ставит на копии документов отметку о получении (дата получения и роспись специалиста, получившего документы).

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 БК РФ основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение в министерство финансов, является:

а) непредставление с исполнительным документом (за исключением судебного приказа):

копии судебного акта, на основании которого он выдан;

заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (в случае подписания заявления представителем взыскателя);

б) несоответствие исполнительного документа и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

г) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа;

д) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

2.2. В соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 БК РФ основанием для возврата в суд документов, поступивших на исполнение в министерство финансов, является:

а) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

б) представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

в) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю;

г) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным судом или указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

2.3. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, взыскателю направляется заказным письмом (или выдается лично под роспись с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение № 2 к настоящему Порядку), к которому прилагаются исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 2.1. настоящего Порядка, исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Порядка направляется в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2.2. настоящего Порядка, суду, выдавшему этот исполнительный документ, заказным письмом направляется Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ с отметкой о полном или частичном исполнении, заверенный подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов. При этом все документы, приложенные к исполнительному документу, поступившему на исполнение в министерство финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется

в суд), направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3. Отдел организации исполнения бюджета области и контроля не позднее пяти рабочих дней после получения министерством финансов исполнительного документа, решения налогового органа:

любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа и о дате его приема к исполнению (приложение № 4 к настоящему Порядку) с приложением копии судебного акта, заявления взыскателя, решения налогового органа;

Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа представляет в министерство финансов (в отдел организации исполнения бюджета области и контроля) информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Тульской области по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее – информация должника).

Одновременно с указанной информацией должник представляет в министерство финансов (в отдел организации исполнения бюджета области и контроля) платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета Тульской области, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа вносится запись в Журнал учета и регистрации исполнительных документов.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа отдел организации исполнения бюджета области и контроля отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается отделом организации исполнения бюджета области и контроля в исполнительном документе и заверяется подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов.

6. При полном исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, исполнительный документ в оригинале с соответствующей отметкой об исполнении (заверенный подписью министра

финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов) направляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом, в суд, выдавший исполнительный документ, о чем в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа совершается соответствующая запись. Организационный отдел при получении документов от отдела организации исполнения бюджета и контроля для отправки их в суд ставит на копии документов отметку о получении (дата получения и роспись специалиста, получившего документы).

При полном исполнении требований, содержащихся в решении налогового органа, отдел организации исполнения бюджета области и контроля уведомляет налоговый орган письмом, о чем в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и решений налоговых органов совершается соответствующая запись.

Копии исполнительного документа, решения налогового органа с отметкой об исполнении с приложениями и сопроводительного письма о направлении исполненного исполнительного документа в суд, письма в налоговый орган хранятся отделом организации исполнения бюджета области и контроля.

7. При поступлении в министерство финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов министерство финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанных документах. При этом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа проставляется соответствующая отметка с указанием наименования и даты поступившего документа.

В случае поступления в министерство финансов копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа вносится соответствующая запись в Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа, и не позднее одного рабочего дня со дня поступления в министерство финансов указанного судебного акта должнику отделом организации исполнения бюджета области и контроля любым способом, удостоверяющим получение, направляется (вручается) Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 5 к настоящему Порядку), с приложением копии указанного судебного акта.

8. При поступлении в министерство финансов документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, министерство финансов (отдел организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом) направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

Все документы, поступившие от взыскателя либо суда, при предъявлении этого исполнительного документа в министерство финансов, направляются

взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу. При этом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа ставится соответствующая отметка с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. При поступлении от взыскателя (суда) заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа отдел организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом, направляет заказным письмом (или выдает лично под роспись) взыскателю (суду) Уведомления о возвращении исполнительного документа с приложением полностью или частично неисполненного исполнительного документа с соответствующей отметкой об исполнении, заверенной подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов.

10. При поступлении в министерство финансов (в отдел организации исполнения бюджета области и контроля) от должника копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого главному распорядителю средств бюджета Тульской области, в ведении которого находится должник, в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа указываются номер и дата запроса-требования.

11. При осуществлении министерством финансов в случаях, определенных статьями 242.4, 242.6 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций со средствами, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, операции по расходованию средств на оплату мероприятий, связанных с подготовкой и проведению выборов), отделом организации исполнения бюджета области и контроля направляется должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, решений налогового органа (приложение № 6 к настоящему Порядку).

При поступлении в министерство финансов копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 7 и 8 настоящего Порядка в период приостановления операций на лицевых счетах должника, отдел организации

исполнения бюджета области и контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах (приложение № 7 к настоящему Порядку).

12. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, решении налогового органа, министерство финансов (отдел организации исполнения бюджета области и контроля) направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в министерство финансов исполнительного документа, решения налогового органа, Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налогового органа (приложение № 8 к настоящему Порядку).

13. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Тульской области, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств бюджета Тульской области учет и регистрация документов, связанных с исполнением документов, осуществляется по месту открытия главному распорядителю средств бюджета Тульской области лицевого счета как получателю средств бюджета Тульской области в порядке, установленном БК РФ.

14. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, решений налогового органа, осуществляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля в соответствии с требованиями государственного архивного дела.

**II. Особенности ведения учета и хранения документов
по исполнению исполнительных документов,
выплаты по которым имеют
периодический характер**

15. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля в электронном виде в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тульской области по денежным обязательствам казенных учреждений Тульской области, у которых лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета Тульской области открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением, по периодическим выплатам (далее - Журнал учета и регистрации

исполнительных документов по периодическим выплатам, приложение № 9 к настоящему Порядку).

Положения главы I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода - срока, указанного в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.), если настоящей главой не установлено иное.

16. При представлении должником в министерство финансов (отдел организации исполнения бюджета области и контроля) одновременно с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) в Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам вносится соответствующая запись.

17. В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам в течение исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам вносится запись о каждой выплате.

В случае полного или частичного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе по периодическим выплатам, или при его отзыве, отдел организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом, направляет указанный исполнительный документ с отметкой об исполнении взыскателю (либо в выдавший его суд), о чем в Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам вносится соответствующая запись.

18. При осуществлении министерством финансов в случаях, определенных статьей 242.4 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных (обособленных) подразделений, открытых в министерстве финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций со средствами, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, операции по расходованию средств на оплату мероприятий, связанных с подготовкой и проведению выборов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам указываются номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам указываются дата и основание для отмены примененной санкции.

Приложение № 2
к приказу министерства
финансов Тульской области
от 16.06.2026 № 54

Приложение № 2
к приказу министерства
финансов Тульской области
от 18 ноября 2014 № 135

Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области и иных документов, связанных с их исполнением

Настоящий Порядок определяет действия министерства финансов Тульской области (далее - министерство финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов (далее - решения налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов (далее также - должник) и иных документов, связанных с их исполнением.

I Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в министерство финансов в соответствии с пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон), исполнительных документов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов, отделом организации исполнения бюджета области и контроля департамента бюджетной политики министерства

финансов (далее - отдел организации исполнения бюджета области и контроля) ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа).

1.1 Поступивший на исполнение в министерство финансов исполнительный документ, решение налогового органа подлежат первичной регистрации организационным отделом департамента информационных систем и обеспечения деятельности министерства финансов (далее - организационный отдел) в системе электронного документооборота «Дело» и не позднее 1-го рабочего дня передается в отдел организации исполнения бюджета области и контроля.

Регистрация в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа осуществляется не позднее 1-го рабочего дня с момента поступления их в отдел организации исполнения бюджета и контроля. При этом дата регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа как дата его предъявления к исполнению в министерство финансов.

Регистрационный номер не является для министерства финансов номером, определяющим очередность исполнения исполнительных документов, решений налогового органа.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, должнику (взыскателю, суду, налоговому органу) направляются соответствующие Уведомления по форме согласно приложениям № 2 - 9 к настоящему Порядку с приложением к ним соответствующих документов, о чем в Журнал учета и регистрации исполнительных документов вносятся соответствующие записи.

В отделе организации исполнения бюджета области и контроля подлежат хранению:

- заявление взыскателя либо лица, действующего по доверенности;
- копия исполнительного документа с приложениями, установленными подпунктом 2 части 20 статьи 30 Закона;
- копия решения налогового органа;
- копии Уведомлений с отметкой, удостоверяющей его получение взыскателем (должником, судом) (дата отправки по почте или вручения лично под роспись с указанием даты получения);
- копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа, решения налогового органа;
- заявление (судебный акт) взыскателя (суда) об отзыве исполнительного документа;
- копия документа об отмене ранее принятого судебного акта;

график ежемесячных платежей;

иные документы, образующиеся в ходе исполнения судебных актов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства должников.

1.2. Отдел организации исполнения бюджета области и контроля после регистрации исполнительного документа в соответствии с требованиями пункта 1.1 настоящего Порядка передает их в отдел по правовому обеспечению в сфере экономики, безопасности, здравоохранения министерства по правовому обеспечению Тульской области для проведения правовой экспертизы.

Для проведения правовой экспертизы передаются также документы, отменяющие либо приостанавливающие действие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

1.3. Специалист проводит правовую экспертизу:

а) исполнительного документа:

проверяет наличие установленных пунктом 2 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приложений к исполнительному документу;

проводит проверку на предмет наличия оснований для возврата исполнительных документов, установленных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;

б) документа, отменяющего либо приостанавливающего действие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ:

проводит проверку на соответствие требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

1.4. По результатам проведения правовой экспертизы исполнительного документа или документа, отменяющего либо приостанавливающего действие судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, специалистом, проводившим экспертизу не позднее дня, следующего за днем поступления указанных документов на заявлении делается отметка о проведении правовой экспертизы, которая свидетельствует о соответствии поступивших документов требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, и возвращает оригиналы поступивших документов в отдел организации исполнения бюджета области и контроля для выполнения соответствующих действий по исполнению указанных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

либо готовит заключение, в котором указывает правовые основания для возврата документов взыскателю (или суду) и передает его с оригиналами поступивших документов в отдел организации исполнения бюджета области и контроля, который, совместно с организационным отделом министерства финансов, не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления документов в министерство финансов возвращает их без исполнения в соответствии с настоящим Порядком. Организационный отдел министерства финансов при

получении документов от отдела организации исполнения бюджета и контроля для отправки их взыскателю (или суду) ставит на копии документов отметку о получении (дата получения и роспись специалиста, получившего документы).

1.5. При поступлении в министерство финансов исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства должника, не имеющего в министерстве финансов лицевого счета, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и в течение 5-ти рабочих дней со дня его поступления в министерство финансов направляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля совместно с организационным отделом министерства финансов взыскателю либо суду заказным письмом (или выдается им лично под роспись с указанием даты получения) со всеми поступившими документами (приложениями) и Уведомлением о возвращении исполнительного документа, в котором указывается на отсутствие в министерстве финансов лицевого счета должника (приложение № 2 к настоящему Порядку), которое визируется специалистом по проведению правовой экспертизы. Организационный отдел министерства финансов при получении документов от отдела организации исполнения бюджета и контроля для отправки их взыскателю (или суду) ставит на копии документов отметку о получении (дата получения и роспись специалиста, получившего документы).

2.1. В соответствии с подпунктом 3 части 20 статьи 30 Закона основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение в министерство финансов, является:

а) непредставление с исполнительным документом (за исключением судебного приказа):

заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (в случае подписания заявления представителем взыскателя);

б) несоответствие исполнительного документа и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие лицевого счета бюджетного учреждения Тульской области в министерстве финансов;

г) отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);

д) указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;

е) неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;

ж) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

2.2. В соответствии с подпунктом 4 части 20 статьи 30 Закона основанием для возврата в суд исполнительного документа со всеми поступившими на исполнение в министерство финансов документами является:

а) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

б) представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

в) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

2.3. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, взыскателю направляется заказным письмом (или выдается лично под роспись с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение № 2 к настоящему Порядку), к которому прилагаются исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка, исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Порядка направляется в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2. настоящего Порядка, суду, выдавшему этот исполнительный документ, заказным письмом направляется Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ с отметкой о полном или частичном исполнении, заверенный подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов. При этом все документы, приложенные к исполнительному документу, поступившему на исполнение в министерство финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд), направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3. Отдел организации исполнения бюджета области и контроля не позднее пяти рабочих дней после получения министерством финансов исполнительного документа, решения налогового органа:

любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа и о дате его приема к исполнению (приложение № 4 к

настоящему Порядку) с приложением копии заявления взыскателя, решения налогового органа;

Должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа представляет в министерство финансов (в отдел организации исполнения бюджета области и контроля) платежное поручение на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решений налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете.

При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа вносится запись в Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа в графы, соответствующие лицевому счету должника.

4. В случае установления факта представления взыскателем в министерство финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счёта, отдел организации исполнения бюджета области и контроля, не позднее рабочего дня следующего за днём получения соответствующей информации, любым способом, удостоверяющим его получение, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточнённых реквизитов банковского счёта взыскателя (приложение № 5 к настоящему Порядку).

При непредставлении взыскателем в течении 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточнённых реквизитов банковского счёта взыскателя, министерство финансов возвращает Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.1. настоящего Порядка. При этом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов ставится соответствующая отметка с указанием причины возврата исполнительного документа.

5. *В случае частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа отдел организации исполнения бюджета области и контроля отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается отделом организации исполнения бюджета области и контроля в исполнительном документе и заверяется подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов.

6. При полном исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, исполнительный документ в оригинале с соответствующей отметкой об исполнении (заверенный подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов) направляется отделом организации исполнения бюджета области

и контроля, совместно с организационным отделом, в суд, выдавший исполнительный документ, о чем в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа совершается соответствующая запись. Организационный отдел при получении документов от отдела организации исполнения бюджета и контроля для отправки их в суд ставит на копии документов отметку о получении (дата получения и роспись специалиста, получившего документы).

При полном исполнении требований, содержащихся в решении налогового органа, отдел организации исполнения бюджета области и контроля уведомляет налоговый орган письмом, о чем в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и решений налоговых органов совершается соответствующая запись.

Копии исполнительного документа, решения налогового органа с отметкой об исполнении с приложениями и сопроводительного письма о направлении исполненного исполнительного документа в суд, письма в налоговый орган хранятся отделом организации исполнения бюджета области и контроля.

7. При поступлении в министерство финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов министерство финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанном документе. При этом в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа проставляется соответствующая отметка с указанием наименования и даты поступившего документа.

В случае поступления в министерство финансов копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа вносится соответствующая запись в Журнал учета и регистрации исполнительных документов, решений налогового органа, и не позднее одного рабочего дня со дня поступления в министерство финансов указанного судебного акта должнику отделом организации исполнения бюджета области и контроля любым способом, удостоверяющим получение, направляется (вручается) Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 6 к настоящему Порядку), с приложением копии указанного судебного акта.

8. При поступлении в министерство финансов документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, министерство финансов (отдел организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом) направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

Все документы, поступившие от взыскателя либо суда, при предъявлении этого исполнительного документа в министерство финансов, направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу. При этом в Журнале учета и

регистрации исполнительных документов, решений налогового органа ставится соответствующая отметка с указанием причины возврата исполнительного документа.

9. При поступлении от взыскателя (суда) заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа отдел организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом, направляет заказным письмом (или выдает лично под роспись) взыскателю (суду) Уведомления о возвращении исполнительного документа с приложением полностью или частично неисполненного исполнительного документа с соответствующей отметкой об исполнении, заверенной подписью министра финансов Тульской области (его заместителя) и печатью министерства финансов.

10. При осуществлении министерством финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налогового органа налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), отделом организации исполнения бюджета области и контроля направляется должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, решений налогового органа а (приложение № 7 к настоящему Порядку).

При поступлении в министерство финансов копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 7 и 8 настоящего Порядка в период приостановления операций на лицевых счетах должника, отдел организации исполнения бюджета области и контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах (приложение № 8 к настоящему Порядку).

11. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, решении налогового органа, министерство финансов (отдел организации исполнения бюджета области и контроля) направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в министерство финансов исполнительного документа, решения налогового органа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налогового органа (приложение № 9 к настоящему Порядку).

12. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, решений налогового органа,

осуществляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля в соответствии с требованиями государственного архивного дела.

II Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

14. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется отделом организации исполнения бюджета области и контроля в электронном виде в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений Тульской области, лицевые счета которых открыты в министерстве финансов Тульской области, и иных документов, связанных с их исполнением, по периодическим выплатам (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам) приложение № 10 к настоящему Порядку.

Положения главы I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода - срока, указанного в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.), если настоящей главой не установлено иное.

15. При представлении должником в министерство финансов (отдел организации исполнения бюджета области и контроля) одновременно с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) в Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам вносится соответствующая запись.

16. В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам в течение исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам вносится запись о каждой выплате.

В случае полного или частичного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе по периодическим выплатам, или при его отзыве, отдел организации исполнения бюджета области и контроля, совместно с организационным отделом, направляет указанный исполнительный документ с отметкой об исполнении взыскателю (либо в выдавший его суд), о чем в Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам вносится соответствующая запись.

17. При осуществлении министерством финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных

подразделений, открытых в министерстве финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам указываются номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам указываются дата и основание для отмены примененной санкции.

**III. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации)
исполнительных документов, решений налогового органа при изменении
типа государственного учреждения Тульской области,
лицевые счета которого открыты
в министерстве финансов**

18. При изменении типа государственного учреждения Тульской области, учёт и хранение исполнительных документов, решений налогового органа по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, поступивших на исполнение в министерство финансов либо предъявленных в период изменения типа учреждения осуществляется министерством финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.

от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление

о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа

Министерство финансов Тульской области уведомляет о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа, решения налогового органа в министерство финансов	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ, налогового органа, представившего решение налогового органа/номер	Исполнительный документ, решение налогового органа		
			Серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа, налогового органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, решение налогового органа
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации,

Приложение: копия заявления взыскателя и копия исполнительного документа размещены в программном комплексе «Региональный электронный бюджет.Исполнение бюджета» на _____

листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
министерства финансов Тульской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от " _____ " _____ 20__ г. № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа с нарочным.

от " _____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление**о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа**

Министерство финансов Тульской области уведомляет о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа, решения налогового органа в министерство финансов	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ, налогового органа, представившего решение налогового органа/номер	Исполнительный документ, решение налогового органа		
			Серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа, налогового органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, решение налогового органа
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа, решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтённых на лицевом счёте должника.

Приложение: копия заявления взыскателя и копия исполнительного документа размещены в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» на _____ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
министерства финансов Тульской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА ¹

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.