

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 мая 2026 г.

№ 175-осн

**Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 «О временном, размещении граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Тульской области в экстренном массовом порядке», руководствуясь Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 19 мая 2026 года, и действует по 1 апреля 2027 года.

**Министр социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации
за наем жилого помещения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения семьям, имеющим трех и более детей; лицам, имеющим право на страховую пенсию по старости, инвалидам I и II группы и членам их семей; детям-инвалидам и членам их семей, временно размещенным (проживающим) в пунктах временного размещения, на 19.05.2026.

2. Ежемесячная денежная компенсация за наем одного жилого помещения, расположенного на территории Тульской области (далее - компенсация), выплачивается в размере ежемесячной платы, установленной договором найма жилого помещения, заключенным гражданином с собственником (собственниками) данного жилого помещения (за исключением оплаты жилищно-коммунальных услуг), но:

не более 20000 (двадцати тысяч) рублей одиноко проживающему гражданину;

не более 30000 (тридцати тысяч) семьям указанных граждан.

3. Компенсация выплачивается на основании списков граждан, выехавших из пунктов временного размещения в связи с заключением договора найма жилого помещения, подписанных руководителями комплексных центров социального обслуживания населения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 1 настоящего порядка (далее - заявители), вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту проживания (далее - учреждение) или в любое отделение ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

5. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) договор найма жилого помещения, заключенный с собственником (собственниками) жилого помещения;
- 3) о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства

4) согласие на обработку персональных данных наймодателя (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему порядку).

6. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя.

7. Заявление регистрируется учреждением в ведомственной информационной системе в день его поступления в учреждение.

При обращении за компенсацией через МФЦ заявление регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в МФЦ.

8. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов учреждением формируется электронное личное дело получателя компенсации.

9. Учреждение, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов в следующих случаях:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

4) обращение за компенсацией лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) или в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания);

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о государственной регистрации рождения,

заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемены имени, отчества, фамилии;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации или в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о страховой пенсии по старости, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Граждане вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

11. Назначение компенсации осуществляется за полный календарный месяц с месяца, следующего за месяцем подачи заявления в учреждение, на основании решения учреждения о назначении компенсации.

12. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения о назначении компенсации заявитель уведомляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98;

2) заявитель не значится в списках граждан, поименованных в пункте 3 настоящего порядка;

3) жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Тульской области;

4) назначение компенсации одному из членов семьи;

5) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных.

14. Выплата компенсации производится в период действия приказа. Основаниями для прекращения выплаты компенсации является расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения.

15. Прекращение выплаты компенсации производится заявителю с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается учреждением в течение 1 рабочего дня со дня установления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

16. Заявитель обязан в течение 10 дней информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

17. Излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату заявителем в бюджет Тульской области или взыскиваются с него в судебном порядке.

18. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

19. Перечисление компенсации производится на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты.

20. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Список граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях
Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию
Тульской области в экстренном массовом порядке, выехавших из пункта временного размещения в связи с
заключением договора найма жилого помещения**

(наименование, адрес пункта временного размещения)

№ п/п	Ф.И.О. выехавшего из ПВР гражданина, дата рождения	Члены семьи выехавшего из ПВР гражданина: Ф.И.О., дата рождения, степень родства	Факт проживания гражданина в ПВР на 19.05.2026 (да/нет)	Дата выезда гражданина из ПВР

**Директор комплексного центра
социального обслуживания населения** _____
(наименование учреждения указывается полностью) (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области «Управление
социальной защиты населения Тульской области» от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Место рождения _____

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя _____

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: _____

(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов за наем жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

с последующим перечислением в кредитную организацию _____

(реквизиты банка, № лицевого счета)

Сообщаю сведения о членах семьи, совместно проживающих по состоянию на «_____» _____ 202__ года в жилом помещении по адресу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Дата рождения	Паспорт/Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	СНИЛС

Мною представлены следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			

Обязуюсь своевременно информировать ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

Предупрежден, что в случае неправомерного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области».

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
(рег. № заявления)

принял _____
(дата, подпись специалиста)

проверил _____
(дата, подпись специалиста)

**Согласие
на обработку персональных данных
(примерная форма)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес представителя субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б, на обработку с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».
