

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.05.2026

№ 231-ОД

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
государственному учреждению Тульской области «Природа» субсидий на
иные цели**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением правительства Тульской области от 08.09.2020 № 531 «О наделении полномочиями на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тульской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105, приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тульской области государственному учреждению Тульской области «Природа» субсидий на иные цели (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Тульской области 14.12.2001 № 676-о «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного учреждения Тульской области «Природа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра
сельского хозяйства,
природных ресурсов и
экологии Тульской области**



О.В. Вехина

**Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета
Тульской области государственному учреждению Тульской области
«Природа» субсидий на иные цели**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тульской области государственному учреждению Тульской области «Природа», подведомственному министерству сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Порядок, Учреждение, Министерство), устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий на иные цели Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению Министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий, доведенных Министерству как главному распорядителю и получателю средств бюджета Тульской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению в целях реализации мероприятий «Обеспечение наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Тульской области» и «Обеспечение режима охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения» в рамках Государственной программы Тульской области «Охрана окружающей среды Тульской области» в части создания и развития территориальной системы наблюдений за состоянием окружающей среды и совершенствования государственного управления и контроля в сфере особо охраняемых природных территорий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет в Министерство заявку на получение субсидии (далее - заявка) с указанием ее размера.

К заявке прилагаются:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение

мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний Министерство направляет документы в Учреждение на доработку. Срок доработки Учреждением документов - 3 (три) рабочих дня со дня направления Министерством замечаний.

2.3. Несоответствие представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, являются основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем информирует Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя и главного распорядителя средств бюджета Тульской области, в размере, не превышающем объем субсидии, указанный в заявке.

2.6. Целевая субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения, заключенного между Министерством и Учреждением на срок действия доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств (далее - Соглашение).

При изменении размера предоставляемой целевой субсидии в Соглашение вносится изменение путем заключения дополнительного соглашения.

Соглашение заключается в форме электронного документа в программном комплексе «Учет соглашений» подсистемы «Автоматизированная система управления общественными финансами Тульской области» региональной информационной системы Правительства Тульской области.

2.7. Соглашение, указанное в пункте 2.6. настоящего Порядка должно содержать:

конкретные цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

результаты предоставления субсидии и плановые значения показателей достижения результатов;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Тульской области.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, утвержденным Соглашением и с учетом вносимых в него изменений по заявкам Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Тульской области.

2.10. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном приказом министерства финансов Тульской области.

2.11. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - показатель результативности), является целевой показатель (индикатор) «Степень выполнения плана по совершенствованию системы наблюдения за состоянием объектов окружающей среды и атмосферного воздуха и

государственного управления и контроля в сфере особо охраняемых природных территорий (приобретение специализированного оборудования)».

Значение показателя результативности для Учреждения устанавливается в размере 95%.

Показатель результативности отражается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в бюджет Тульской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Министерство

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.2 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, путем издания соответствующего приказа.

4.2. Министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, путем издания

соответствующего приказа не позднее 20 рабочих дней с даты получения от Учреждения информации об указанных поступлениях.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

4.4. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- выявления в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений;
- установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;
- недостижения значения показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления Учреждением отчетов в порядке, установленном пунктами 3.1; 3.2 настоящего Порядка.

4.5. Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты, установленной в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется требование об обеспечении возврата полученной субсидии (части полученной субсидии) в бюджет Тульской области.

4.6. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области в размере, указанном в требовании, в течение 15 (рабочих) дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.8. В случае достижения показателя результативности от 50% до 95% субсидия подлежит возврату в бюджет Тульской области из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения показателя результативности.

Значение процента достижения показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$КД - ЦП;факт. / ЦП;план \times 100$$
, где

КД - значение процента достижения показателя результативности;

ЦП;факт - фактическое значение показателя результативности;

ЦП;план - плановое значение показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$Свозвр. = ((100 - КД) \times Сполуч.) / 100$$
, где:

Свозвр. - объем субсидии, подлежащий возврату;

КД - значение процента достижения показателя результативности;

Сполуч. - объем полученной субсидии.

В случае достижения показателя результативности по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

4.9. В случае не поступления бюджетных средств в установленный срок Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

4.11. Учреждения имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) Министерством в досудебном порядке, путем направления жалобы в Министерство и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.12. В соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета Тульской области:

- суммы субсидии прошлых лет, восстановленные Учреждениям;
- остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные Министерством в отчетном финансовом году;
- остатки субсидии, не использованные Министерством в текущем финансовом году.

4.13. Министерство обеспечивает возврат средств в бюджет Тульской области в порядке и сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.
