

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**21 апреля 2026 г.**

**№ 92-осн**

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты  
Тульской области от 27.12.2024 № 774-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.12.2024 № 774-осн «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Тульской области

от 21 апреля 2026 г. № 92-осн

Приложение  
к приказу министерства  
труда и социальной защиты  
Тульской области  
от 27.12.2024 г. № 774-осн

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Министерства социальной защиты Тульской области  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление сведений из регионального банка данных о детях,  
оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие  
родители, выдача предварительных разрешений на усыновление  
(удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством  
Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»<sup>1</sup>.

**Круг заявителей**

2. Заявителями для предоставления сведений о ребёнке из РБД о детях являются следующие категории граждан, имеющих право быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями), указанные в таблице 1 приложения к административному регламенту:

- 1) граждане РФ, постоянно проживающие на территории РФ;

---

<sup>1</sup> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

- 2) граждане РФ, постоянно проживающие за пределами РФ;
- 3) иностранные граждане;
- 4) лица без гражданства.

3. Заявителями для выдачи предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребёнка являются следующие категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеющие право быть усыновителями (удочерителями):

- 1) граждане РФ, постоянно проживающие за пределами РФ;
- 2) иностранные граждане;
- 3) лица без гражданства.

Предварительное разрешение на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, выдается Министерством в случае, если ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Тульской области.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности), размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет Министерство.

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя для предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из РБД о детях являются:

а) информирование заявителя о возможности предоставления ему запрашиваемой документированной информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей, для ознакомления:

при личном обращении - оригинал документа, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в состав реквизитов документа входят дата и номер;

при обращении через ЕПГУ - электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

б) документированная информация о ребенке (форма утверждена<sup>2</sup>, при личном обращении - оригинал документа, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в состав реквизитов документа входят дата, номер, печать Министерства);

в) анкета ребенка (форма утверждена<sup>3</sup>, электронный документ в РБД о детях - при личном обращении);

г) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях - оригинал документа на бумажном носителе, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги (форма утверждена<sup>4</sup>), в состав реквизитов документа входят дата и номер;

д) отказ в предоставлении государственной услуги (оригинал документа, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в состав реквизитов документа входят дата и номер; электронный образ документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

---

<sup>2</sup> Приложение 21 к Приказу № 461

<sup>3</sup> Приложение 1 к Приказу № 461

<sup>4</sup> Приложение 7 к Приказу № 461

подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставлением государственной услуги, форма утверждена настоящим Административным регламентом). Отказ в предоставлении гражданину запрашиваемой информации для ознакомления должен содержать основания, по которым такая информация не может быть предоставлена, дату принятия указанного решения, а также порядок его обжалования.

Результаты предоставления государственной услуги по пп. 7 «а» выдаются лично заявителю в Министерстве, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности) в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги по пп. 7 «б», 7 «в», 7 «г» выдаются лично заявителю в Министерстве.

Результаты предоставления государственной услуги по п. 7 «д» выдаются лично заявителю в Министерстве или направляются для размещения в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности) в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

8. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений является:

а) информирование заявителя о возможности предоставления ему предварительного разрешения при личном обращении (оригинал документа, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в состав реквизитов документа входят дата и номер);

б) предварительное разрешение (оригинал документа, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в состав реквизитов документа входят дата и номер, печать Министерства, форма утверждена настоящим Административным регламентом).

в) отказ в предоставлении государственной услуги (оригинал документа, оформленный на бланке письма Министерства, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в состав реквизитов документа входят дата и номер, форма утверждена настоящим Административным регламентом).

9. Результаты предоставления государственной услуги регистрируются в электронном виде в ведомственной информационной системе.

10. Результат предоставления государственной услуги по п. 8 «б» выдаются лично заявителю в Министерстве.

Результат предоставления государственной услуги по п. 8 «а», «в» выдаются заявителю:

а) в Министерстве.

б) в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

При подаче заявления через ЕПГУ (при наличии технической возможности) результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за предоставлением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из РБД о детях со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

при обращении заявителя в Министерство - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

при обращении заявителя посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Министерство.

При подаче документов, предусмотренных таблицей № 2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заявитель заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде (при наличии технической возможности) на ЕПГУ.

При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Заявителю:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов;

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания письма о решении об оказании государственной услуги, письма об отказе в оказании государственной услуги направляется электронное сообщение о

результате предоставления государственной услуги и возможности его получения в Министерстве в течение 3 календарных дней.

Документы, составленные по итогам оказания государственной услуги, заявитель получает лично в Министерстве.

13. Производная информация или анкета ребенка предоставляется заявителю не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов. Министерство предоставляет заявителю запрашиваемую им документированную информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в ее предоставлении в письменной форме.

Заявитель после получения уведомления о наличии в РБД о детях сведений о ребенке (детях), соответствующих его пожеланиям, должен явиться в министерство в течение 3 рабочих дней для ознакомления со сведениями о ребенке (детях).

Указанный срок может быть продлен, если заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления проинформирует министерство об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новой анкетой ребенка (например, болезнь, служебная командировка).

14. Направление запросов в Министерство просвещения Российской Федерации о подтверждении наличия в ГБД о детях сведений об усыновляемом (удочеряемом) ребенке, - в течение 3 рабочих дней со дня подачи письменного заявления заявителем по утвержденной форме<sup>5</sup>.

15. Направление на посещение ребенка, подобранного в соответствии с пожеланиями заявителя, по утвержденной форме<sup>6</sup>, готовится на бланке Министерства, содержит номер и дату, печать Министерства и выдается лично заявителю в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявителем производной информации о ребенке.

16. Направление на посещение ребенка, выданное заявителю, действительно в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

Продление срока действия направления на посещение ребенка (форма утверждена<sup>7</sup> при наличии оснований, препятствующих заявителю посетить ребенка в установленный срок (болезнь заявителя либо ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в

---

<sup>5</sup> Приложение № 22 к Приказу № 461

<sup>6</sup> Приложение № 7 к Приказу № 461

<sup>7</sup> Приложение № 8 к Приказу № 461

организации для детей-сирот, нахождение ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и письменного заявления заявителя о продлении срока направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей (форма утверждена<sup>8</sup>), не может превышать 10 рабочих дней со дня продления указанного направления и оформляется отдельным документом в течение 3 рабочих дней после получения заявления.

Заявитель обязан в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в срок 10 рабочих дней, проинформировать в письменной форме Министерство о принятом им решении по результатам посещения (форма утверждена<sup>9</sup>).

17. Направление федеральному оператору письменного запроса о подтверждении наличия в ГБД о детях сведений об усыновляемом (удочеряемом) ребенке при получении заявления гражданина РФ, проживающего за пределами РФ, иностранного гражданина о желании усыновить выбранного им ребенка - 10 календарных дней со дня поступления заявления иностранного гражданина о согласии принять ребенка в семью (форма утверждена<sup>10</sup>).

18. Предварительное разрешение на усыновление (удочерение) или решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение) с указанием причин отказа вручается лично заявителю либо направляется заявителю или в консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации, через которое было представлено заявление и документы, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение) либо решения об отказе в его выдаче.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

---

<sup>8</sup> Приложение № 20 к Приказу № 461

<sup>9</sup> Приложение № 9 к Приказу № 461

<sup>10</sup> Приложение № 23 к Приказу № 461

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в министерство, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуга) подлежит регистрации в Министерстве в ГБД о детях в день обращения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) подлежит регистрации в Министерстве в ГБД о детях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Министерство.

22. Заявление, поступившее к сотруднику Министерства, любым способом подлежит обязательной регистрации в Журнале, предусмотренном пунктом 9 Постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (форма утверждена<sup>11</sup>).

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

---

<sup>11</sup> Приложение № 3 к приказу Министерства № 47-осн от 03.02.2021 «Об утверждении форм журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации и журнала учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), граждан Российской Федерации»

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ или с помощью официального сайта в сети Интернет.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- б) ПГС (при наличии технической возможности));
- в) ЕПГУ (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ<sup>12</sup> без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

29. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются в Министерство лично либо через уполномоченного представителя, либо направляются (подаются) в электронной форме путем

---

<sup>12</sup> Приложения 11, 12 к приказу № 461

заполнения форм заявления, анкеты гражданина через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

31. Формы заявления и анкеты гражданина для предоставлении государственной услуги утверждены<sup>13</sup>.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

г) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей установленных форм документов.

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) в случае, если гражданин, дважды получив уведомление о

---

<sup>13</sup> Приложения 11, 12 к приказу № 461

результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, приостанавливается.

Оказание государственной услуги возобновляется на основании письменного заявления гражданина при условии отсутствия основания для прекращения учета сведений о нем.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

г) лицо изменяло пол;

д) не представлено письмо руководителя представительства иностранной организации по усыновлению о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Тульской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Тульской области;

е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации иностранной организации по усыновлению и контролю за ее деятельностью;

ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника иностранной организации по усыновлению;

з) не представлено удостоверение сотрудника иностранной организации по усыновлению;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

к) наличие информации о заявителе в ГБД о детях в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

35. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) приостановление предоставления услуги;
- е) предоставления результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

37. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги);
- в) в Министерстве.

38. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Состав заявления и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов приведены в приложении к административному регламенту.

40. Способы установления личности заявителя являются:

а) в Министерстве, в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги), посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

42. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при личном обращении в

Министерство, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление государственной услуги) подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

43. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Министерство.

44. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

В случае непредставления заявителем установленных документов посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) присваивает заявлению на предоставление государственной услуги статус «Отказ в предоставлении услуги» с указанием причин отказа.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Предоставление государственной услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными документами региональному оператору ГБД о детях.

47. Региональный оператор ГБД о детях, осуществляет проверку представленных заявителем документов, удостоверяясь, что:

заявление написано по установленной форме<sup>14</sup>;

представленные документы выданы заявителю;

заявитель относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

сведения о заявителе зарегистрированы в ГБД о детях.

48. По результатам рассмотрения заявления и документов региональный оператор ГБД о детях определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на государственную услугу (в соответствии с таблицей № 2 настоящего административного регламента).

49. При наличии оснований для предоставления государственной услуги о предоставлении заявителю информации о ребенке, состоящем на учете в ГБД о детях, региональный оператор ГБД о детях готовит документ с

---

<sup>14</sup> Приложение № 12 к Приказу № 461

информированием заявителя о возможности предоставления ему запрашиваемой документированной информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей, для ознакомления и вносит сведения об этом в анкету гражданина в ГБД о детях.

50. Региональный оператор ГБД о детях осуществляет поиск в РБД о детях ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с требованиями, указанными в документах заявителя.

51. При отсутствии в РБД о детях информации о детях, соответствующих требованиям заявителя, региональный оператор готовит уведомление заявителю об отсутствии в РБД о детях информации о детях, соответствующих требованиям, указанным в документах заявителя.

52. При наличии в РБД о детях ребенка, оставшегося без попечения родителей, соответствующего требованиям, указанным в документах заявителя, региональный оператор ГБД о детях выясняет по телефону в территориальном отделе Министерства наличие направления на посещение выбранного ребенка, выданного ранее другим гражданам, а также уточняет актуальность медицинских диагнозов выбранного ребенка.

При поступлении информации о том, что направление на посещение указанного ребенка выдавалось другим гражданам, продолжается поиск другого ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с требованиями, указанными в документах заявителя.

53. В случае отсутствия выданных ранее направлений по результатам рассмотрения документов и подбору ребенка, готовится проект решения об оказании государственной услуги: производная информация о ребенке по установленной форме<sup>15</sup> и предложением прибыть в Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления гражданина о результатах поиска ребенка для личного получения направления на посещение ребенка<sup>16</sup>.

54. При наличии основания для оказания государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка готовится проект предварительного разрешения на усыновление (удочерение).

55. При отсутствии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления гражданину государственной услуги, готовится проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Проект решения с документами, представленными заявителем, передаются на рассмотрение заместителю министра, который рассматривает представленные документы, удостоверяясь, что предоставление производной

---

<sup>15</sup> Приложение № 21 к Приказу № 461

<sup>16</sup> Приложение № 7 к Приказу № 461

информации о ребенке заявителю с предложением прибыть в Министерство для личного получения направления на посещение ребенка, либо информация об отсутствии в РБД о детях информации о детях, соответствующих требованиям заявителя, либо отказ в предоставлении государственной услуги имеют правовые основания.

Заместитель министра подписывает проект решения и передает для регистрации в установленном порядке специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю в течение 1 календарного дня со дня подписания производной информации о ребенке, либо информации об отсутствии в РБД о детях информации о детях, соответствующих требованиям заявителя, либо отказ в предоставлении государственной услуги, о чем формируется соответствующая запись в ведомственной информационной системе.

57. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

58. При подаче заявления через ЕПГУ (при наличии технической возможности) результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 1 рабочий день.

Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов регистрируется в ППО АИСТ ГБД о детях.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

59. Ознакомление гражданина с документированной информацией о ребенке, оставшемся без попечения родителей, осуществляется в ходе его личного обращения к региональному оператору ГБД о детях.

60. По итогу рассмотрения предоставленной заявителю производной информации о ребенке, заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления не получит лично направление на посещение этого ребенка, информация об этом ребенке может быть передана другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в ППО АИСТ ГБД.

Указанный срок может быть продлен, если гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления проинформирует Министерство об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с информацией о ребенке (детях) (болезнь, служебная командировка и др.).

61. При личном посещении Министерства региональный оператор ГБД о детях предоставляет лично заявителю первый раздел анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, и его фотографию, сведения о котором соответствуют пожеланиям заявителя.

Заявитель заполняет заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке, подлежащем устройству в семью граждан (по утвержденной форме<sup>17</sup>).

62. Региональный оператор РБД о детях в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления, указанного в п. 72 настоящего административного регламента, готовит для выдачи заявителю направление на посещение ребенка.

63 Региональный оператор РБД о детях выдает лично заявителю направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей. Региональный оператор РБД о детях в течение 1 рабочего дня со дня выдачи направления на посещение вносит сведения о выданном направлении в анкету заявителя и анкету ребенка в ГБД о детях.

64. Направление на посещение ребенка действительно в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

На посещение каждого ребенка выдается отдельное направление. Если заявитель изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка и оформил заявление с просьбой выдать направление на посещение нескольких детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одной организации, выдается одно направление на посещение всех указанных детей.

Срок действия направления может быть продлен при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (болезнь, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот и иные причины), и письменного заявления заявителя.

Продление срока действия направления на посещение ребенка не может превышать 10 рабочих дней и оформляется отдельным документом по утвержденной форме<sup>18</sup>.

65. Заявитель обязан в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок лично проинформировать Министерство о результатах посещения этого ребенка и принятом им решении по результатам посещения ребенка, оформив заявление по утвержденной форме<sup>19</sup>.

66. При поступлении в Министерство нотариально заверенного заявления иностранного гражданина по результатам посещения ребенка и принятом им решении об усыновлении (удочерении) ребенка по

---

<sup>17</sup> Приложение № 6 к Приказу № 461

<sup>18</sup> Приложение № 8 к Приказу № 461

<sup>19</sup> Приложение № 9 к Приказу № 461

утвержденной форме<sup>20</sup>.

67. Региональный оператор РБД о детях вносит сведения о заявлении иностранного гражданина по результатам посещения ребенка и принятом им решении об усыновлении (удочерении) ребенка в анкету гражданина и в анкету ребенка в ГБД о детях.

68. По результатам административной процедуры региональный оператор РБД готовит письменный запрос о подтверждении наличия на федеральном учете в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом ребенке по утвержденной форме<sup>21</sup>.

Запрос подписывается заместителем министра - директором департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства, регистрируется и направляется специалистом министерства, ответственным за ведение делопроизводства, в Министерство просвещения Российской Федерации.

В случае, если при осуществлении подбора и досудебной подготовки к усыновлению ребенка иностранным гражданином было приостановлено или прекращено действие разрешения на осуществление деятельности или разрешения на открытие представительства иностранной организации, представляющей интересы указанного лица на территории Российской Федерации, в запросе указывается, что действия на этапе подбора ребенка и досудебной подготовки к усыновлению иностранными гражданами осуществляли:

до приостановления (прекращения действия) разрешения на осуществление деятельности или разрешения на открытие представительства иностранной организации - при содействии указанной организации;

после приостановления (прекращения действия) разрешения на осуществление деятельности или разрешения на открытие представительства иностранной организации - лично или при содействии иной иностранной организации, имеющей соответствующее действующее разрешение.

69. Информация о детях, оставшихся без попечения родителей, соответствующих пожеланиям заявителя, предоставляется зарегистрированным заявителям в ППО АИСТ РБД о детях. Не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов министерство предоставляет заявителю запрашиваемую им документированную информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в ее предоставлении в письменной форме.

Уведомление о поступлении в РБД о детях анкет детей, содержащих сведения, которые соответствуют пожеланиям заявителя, или об отсутствии таких сведений, направляется не реже одного раза в месяц письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте с уведомлением о доставке.

Заявитель после получения уведомления о наличии в РБД о детях

---

<sup>20</sup> Приложение № 7 к Приказу № 461

<sup>21</sup> Приложение № 22 к Приказу № 461

сведений о ребенке (детях), соответствующих его пожеланиям, должен явиться в министерство в течение 3 рабочих дней для ознакомления со сведениями о ребенке (детях).

Указанный срок может быть продлен, если заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления проинформирует министерство об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новой анкетой ребенка (например, болезнь, служебная командировка).

В случае, если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, приостанавливается и может быть возобновлен на основании письменного заявления гражданина при условии отсутствия основания для прекращения учета сведений о нем.

Региональный оператор РБД уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

### **Предоставление результата государственной услуги**

70. Результат предоставления государственной услуги (об отсутствии в РБД о детях информации о детях, соответствующих требованиям заявителя, документированная информация о ребенке в ГБД о детях, направление на посещение ребенка в случае заявления гражданина о желании познакомиться с ребенком лично, предварительное разрешение на усыновление (удочерение), отказ в предоставлении государственной услуги) может быть получен:

в Министерстве - в виде документа на бумажном носителе;

в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат предоставления государственной услуги (направление на посещение ребенка) может быть получен лично заявителем:

в Министерстве - в виде документа на бумажном носителе.

В случае представления документов иностранных граждан сотрудником представительства иностранной организации - в виде документа на бумажном носителе вручается в Министерстве сотруднику представительства иностранной организации. Сотрудник представительства иностранной организации ставит подпись и дату получения производной информации на копии вышеуказанного документа.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги

исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет 3 рабочих дня.

71. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при обращении за оказанием государственной услуги посредством ЕПГУ.

Ознакомление гражданина с документированной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в ходе его личного обращения в органы опеки и попечительства, к региональному оператору или федеральному оператору. Знакомство гражданина с ребенком на основании полученного направления на посещение осуществляется в ходе личного посещения ребенка.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

72. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством ЕПГУ.

---

Приложение  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
социальной защиты  
Тульской области  
от 21 апреля 2026 г. № 92-осн

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ  
ЗАПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

приказ № 461 - приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Журнал учета кандидатов - журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители);

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

представительство иностранной организации по усыновлению - представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации;

предварительное разрешение на усыновление (удочерение) - предварительное разрешение на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;

ГБД о детях - государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

РБД о детях - региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

Региональный оператор РБД о детях - специалист министерства, осуществляющий функции регионального оператора ГБД о детях;

Министерство - министерство социальной защиты Тульской области;

Заместитель министра - заместитель министра - директор департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства министерства социальной защиты Тульской области;

заявители или граждане РФ - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации,

заявители или граждане РФ, проживающие за пределами РФ - граждане Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации,

заявители или иностранные граждане - иностранные граждане или лица без гражданства;

уполномоченный представитель - представитель заявителя по доверенности представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее - представительство иностранной организации по усыновлению);

анкета ребенка - анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, подлежащего устройству в семью граждан, соответствующих пожеланиям заявителя

производная информация - производная информация о ребенке, оставшемся без попечения родителей, подлежащем устройству в семью граждан, соответствующих пожеланиям заявителя

ППО АИСТ ГБД - программное прикладное обеспечение автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

ПГС - Сервис в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

1. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа;

О или К(н) - требование к документу - предоставляется оригинал, легализованный в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации;

почта - способ подачи документа, направления результата - посредством почтовой связи;

Л - требования к документу - должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие	1А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2.	<p>попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан</p>	<p>принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью</p>	2А
		<p>граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей</p>	
3.		<p>граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками</p>	3 А
4.		<p>уполномоченный представитель - представитель по доверенности представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее -</p>	4 А
5.	<p>Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей</p>	1Б
6.		<p>уполномоченный представитель - представитель по доверенности представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее - представительство иностранной организации по усыновлению)</p>	2Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А 2А 3А 4А	Заявление <sup>22</sup>	О =>Министерство интерактивная форма => ЕПГУ
2.	1Б, 2Б	Заявление <sup>23</sup>	О,Л=Министерство
3.	1А-4А, 1Б,2Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность <sup>24</sup>	О,Л=Министерство интерактивная форма => ЕПГУ
4.	1А-4А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О,Л=>Министерство интерактивная форма => ЕПГУ
5.	1А-4А, 1Б, 2Б	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) <sup>25</sup>	О,Л,К(н)=>Министерство PDF скан-образ=>ЕПГУ
6.	2А-4А, 1Б, 2Б	Заключение об условиях жизни заявителя, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии	О,Л, К(н)=>Министерство

<sup>22</sup> Приложение 12 к Приказу № 461,

<sup>23</sup> Раздел V настоящего приказа

<sup>24</sup> П. 63 Приказа № 461

<sup>25</sup> Приложение 13 к Приказу № 461

		в государство, на территории которого гражданин проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства <sup>26</sup>	
7.	2А-4А, 1Б, 2Б	Копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов	О,Л, К(н)=>Министерство
8.	2А-4А, 1Б, 2Б	Анкета <sup>27</sup>	О,Л, К(н)=>Министерство
9.	2А-4А, 1Б, 2Б	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства <sup>28</sup>	О,Л, К(н)=>Министерство
10.	2А-4А, 1Б, 2Б	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка <sup>29</sup>	О,Л, К(н)=>Министерство
11.	2А-4А, 1Б, 2Б	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются	О,Л, К(н)=>Министерство

<sup>26</sup> П.67 Приказа № 467

<sup>27</sup> Приложение №11 к Приказу № 461

<sup>28</sup> Приложение № 16 к Приказу № 461

<sup>29</sup> Приложение № 17 к Приказу № 461

		фотоматериалы о его семье	
12.	2А-4А, 1Б, 2Б	Обязательство компетентного органа государства проживания заявителя осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) <sup>30</sup>	О,Л, К(н)=>Министерство
13.	2А-4А, 1Б, 2Б	Обязательство компетентного органа государства проживания заявителя проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка <sup>31</sup>	О,Л, К(н)=>Министерство
14.	2А-4А, 1Б, 2Б	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	О,Л, К(н)=>Министерство
15.	2А-4А, 1Б, 2Б	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пп.10-13	Л, К(н)=>Министерство
16.	2А-5А, 1Б, 2Б	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	Л, К(н)=>Министерство

<sup>30</sup> Приложение № 14 к Приказу № 461

<sup>31</sup> Приложение № 15 к Приказу № 461

17.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
18.	<b>2А-4А, 2А, 1Б, 2Б</b>	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
19.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
20.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства (для заявителей, на момент оформления усыновления выезжающих в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам))	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
21.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории	<b>О,Л, К(н)=&gt;Министерство</b>

		которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства (для заявителей, на момент оформления усыновления выезжающих в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	
22.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов (для заявителей, на момент оформления усыновления выезжающих в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
23.	<b>1Б, 2Б</b>	Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
24.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	<b>О,Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
25.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Согласие родителя (ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	<b>О,Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
26.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
27.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Судебные акты (один из документов по выбору заявителя): решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения); решение суда о признании матери недееспособной; решение суда о признании отца недееспособным; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>

28.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
29.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы или иной документ, подтверждающий доходы	<b>Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
30.	<b>2А-4А, 1Б, 2Б</b>	Документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества	<b>О,Л, К(н)=&gt;Министерство</b>
31.	<b>1Б, 2Б</b>	Документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя) оговор аренды жилого помещения (договор безвозмездного пользования жилым помещением; договор социального найма жилого помещения; договор аренды; наследственный договор купли-продажи; свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество; договор найма жилого помещения; решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области)	<b>О,Л, К(н)=&gt;Министерство</b>

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	В документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1А-4А, 1Б,2Б
2.	В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	1А-4А, 1Б,2Б
3.	В документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А, 1Б,2Б
4.	Документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме	1А
5.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	1А-4А, 1Б,2Б
6.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	1А-4А, 1Б,2Б
7.	Отсутствие полномочий у обратившегося гражданина действовать от имени заявителя	4А, 2Б
8.	Документы предоставлены не в полном объеме	1А-4А, 1Б,2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка	1А, 2А, 4А, 1Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Заявитель и ребенок не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-4А, 1Б,2Б
2.	В заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные	А-Б

	сведения	
3.	В заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация	1А, 2А, 4А, 1Б
4.	Не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации	4А, 2Б
5.	Отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительством иностранной некоммерческой неправительственной организации и контролю за её деятельностью	2А, 4А, 1Б
6.	Не представлено письмо руководителя представительства о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации	2А, 4А, 1Б
7.	Не представлено удостоверение сотрудника представительства	4А, 2Б
8.	Документы и (или) сведения, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	1А-4А, 1Б, 2Б
9.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент вынесения решения об оказании государственной услуги	1А-4А, 1Б, 2Б
10.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	1А-4А, 1Б, 2Б

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Министерство социальной  
защиты Тульской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

гражданина \_\_\_\_\_,  
(при наличии гражданства)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, N, серия, кем, когда выдан)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать предварительное разрешение на усыновление (удочерение) несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении N, серия, кем, когда выдано

Я, \_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

согласие родителя(ей) ребенка на усыновление (документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей);

заключение компетентного органа государства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

иные документы в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

\_\_\_\_\_

Дата

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ  
на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином  
Российской Федерации и проживающего за пределами  
Российской Федерации**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Министерство социальной защиты Тульской области в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства", рассмотрев заявление от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющегося гражданином \_\_\_\_\_  
(лицом без гражданства), и представленные им документы, учитывая заключение компетентного органа об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка

\_\_\_\_\_,  
(наименование компетентного органа, выдавшего заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка, номер, дата выдачи заключения) согласие \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей), давших согласие на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, либо указание обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей, со ссылкой на документ, подтверждающий наличие указанных обстоятельств)

дает предварительное разрешение на усыновление (удочерение)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_,  
дата рождения усыновляемого (удочеряемого) ребенка)  
усыновляемого (удочеряемого)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, усыновляющего (удочеряющего) ребенка)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
являющегося гражданином \_\_\_\_\_

(наименование государства)

(лицом без гражданства), проживающего \_\_\_\_\_

Министр социальной защиты Тульской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Министерство социальной  
защиты Тульской области

Кому: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_  
гражданина

\_\_\_\_\_,  
 (при наличии гражданства)  
 проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование, N, серия, кем, когда выдан)  
 контактный телефон  
 \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги

№

Дата

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» принято решение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа в оказании государственной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр социальной защиты Тульской  
 области

Сведения о сертификате электронной подписи

\_\_\_\_\_