

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«02» апреля 2026 г.

№ 62-осн/60-осн

**О внесении изменения в приказ министерства спорта Тульской области,  
министерства социальной защиты Тульской области  
«Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки отдельных категорий работников сферы  
физической культуры и спорта»**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 25.02.2026 № 93 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий работников сферы физической культуры и спорта», Положением о министерстве спорта Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 20.08.2020 № 485, Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории работников сферы физической культуры и спорта, **п р и к а з ы в а е м :**

1. Внести в приказ министерства спорта Тульской области, министерства социальной защиты Тульской области «Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий работников сферы физической культуры и спорта» от 16.03.2026 № 49-осн/15-осн следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на министра спорта Тульской области и на министра социальной защиты Тульской области.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр спорта  
Тульской области**

**Министр  
социальной защиты Тульской  
области**

**М.В. Трунов**



**Т.А. Абросимова**



Приложение  
к приказу министерства спорта  
Тульской области,  
министерства социальной защиты  
Тульской области  
от «02» апреля 2026 г. № 62-осн/60-осн

«Приложение  
к приказу министерства спорта  
Тульской области,  
министерства социальной защиты  
Тульской области  
от 16.03.2026 № 49-осн/15-осн

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде**  
**ежемесячной денежной компенсации отдельных категорий работников**  
**сферы физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026 году тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре и (или) адаптивному спорту не старше 35 лет, работающим в государственных или муниципальных учреждениях Тульской области, (далее – работники, получатели компенсации) дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

В соответствии с пунктами 1 и 2 постановления Правительства Тульской области от 25 февраля 2026 года № 93 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий работников сферы физической культуры и спорта» мера социальной поддержки предоставляется в следующих случаях:

работник (получатель компенсации) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, где работник осуществляет трудовую деятельность;

работник (получатель компенсации) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, но указанное жилое помещение находится на расстоянии от места осуществления его трудовой деятельности свыше 30 километров.

2. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется получателям компенсации в период с 1 февраля по 31 декабря 2026 года. Ежемесячная

денежная компенсация за декабрь 2026 года подлежит перечислению на лицевые счета получателей компенсации не позднее 31 января 2027 года.

3. Ежемесячная денежная компенсация осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Управление) в беззаявительном порядке на основании реестров отдельных категорий работников государственных или муниципальных учреждений Тульской области (далее - реестры).

4. Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку заполняется в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему Порядку:

администрациями муниципальных образований - в отношении работников, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальных учреждениях Тульской области;

государственным учреждением дополнительного образования Тульской области «Областная спортивная школа по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту» - в отношении работников, осуществляющих трудовую деятельность в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Тульской области.

Реестр, заполненный в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направляется в министерство спорта Тульской области ежемесячно до 8 числа. Министерство спорта Тульской области ежемесячно до 10 числа передает в Управление по защищенному каналу связи VipNet реестры, заполненные в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений, представленных в реестрах, несут уполномоченные лица, подписавшие соответствующие реестры.

Внесение в реестр сведений осуществляется после проверки уполномоченными лицами, осуществляющими его подписание, официальных документов, выданных уполномоченными органами (организациями, должностными лицами), а также сведений в электронной форме, полученных из официальных источников данных, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Основанием для внесения в реестр сведений о начале и об окончании срока действия договора найма жилого помещения является наличие письменного договора о найме такого жилого помещения, стороной которого является получатель компенсации.

6. Управление ежемесячно до 15 числа представляет в Министерство социальной защиты Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением компенсации (далее – заявка).

7. Управление при поступлении финансирования ежемесячно до 30 числа перечисляет денежные средства на счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях.

8. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления получателям компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---



Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки тренерам-преподавателям по  
адаптивной физической культуре и (или)  
адаптивному спорту в виде ежемесячной  
денежной компенсации за наем жилых  
помещений

**Реестр  
отдельных категорий работников сферы физической культуры и спорта**

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
СНИЛС
Дата рождения (день, месяц, год)
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Место работы
Категория (должность)
Наличие инвалидности (да/нет)
Срок действия документа об инвалидности
Дата начала действия договора найма жилого помещения
Дата окончания действия договора найма жилого помещения
Сумма к компенсации
Платежные реквизиты наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты Банковский счет

---

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ** **по формированию реестров отдельной категории работников** **государственных учреждений здравоохранения Тульской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на граждан, которым предоставляется мера социальной поддержки отдельной категории работников сферы физической культуры и спорта Тульской области.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

### **2. Обязательные требования:**

2.1. Не допускается использование букв «І», «О», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «О», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

### **3. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»**

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

### **4. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»**

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Наименование района адреса регистрации получателя заполняется в соответствии с Таблицей 1.

### **5. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»**

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более

слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельские населенные пункты. Например:

- а) г. Тула, пос. Октябрьский;
- б) Головеньковская с/а, д. Тросна

#### **6. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»**

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

#### **7. Правила ввода значений в поле «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»**

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

#### **8. Правила ввода значений в поле «дата рождения», «год рождения носителя льгот»**

Значение даты вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ", например, 03.10.1980.

#### **9. Правила ввода значений в поле «Место работы»**

Значение поля вводится в соответствии с зарегистрированным официальным полным наименованием организации, в котором работник осуществляет свою трудовую деятельность.

#### **10. Правила ввода значений в поле «Категория (должность)»**

Значение поля соответствует наименованию должности: тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре или тренер-преподаватель по адаптивному спорту.

#### **11. Правила ввода значений в поле «Наличие инвалидности»**

Значение поля вводится в формате «да» или «нет» без кавычек, знаков препинания, пробелов.

#### **12. Правила ввода значений в поле «Срок действия документа об инвалидности»**

Значение поля вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ". В случае, если инвалидность установлена бессрочно – в поле вводится значение «бессрочно».

#### **13. Правила ввода значений в поле «Дата начала действия договора найма жилого помещения»**

Значение поля вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

**14. Правила ввода значений в поле «Дата окончания действия договора найма жилого помещения»**

Значение поля вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

**15. Правила ввода значений в поле «Сумма к компенсации»**

Значение поля соответствует сумме денежной компенсации, установленной в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Тульской области от 3 марта 2025 года № 133 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий работников сферы физической культуры и спорта».

**16. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»**

Значение поля соответствует наименованию банка – кредитной организации получателя компенсации.

**17. Правила ввода значения в поле «БИК банка»**

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя компенсации.

**18. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»**

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю компенсации.

**Правила формирования имен файлов:**

**а) Для муниципальных учреждений:**

В имени файла должно быть не более пяти символов – YY\_XX.dbf, где

**YY - код района;**

**XX - номер месяца, за который возмещаются льготы;**

Передача файлов YY\_XX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (Vip Net).

**Код района** указывается в имени файла (Таблица 1)

**б) для государственных учреждений Тульской области**

В имени файла должно быть не более пяти символов – YY\_XX.dbf, где

**YY - код района;**

**XX - номер месяца, за который возмещаются льготы;**

Передача файлов YY\_XX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (Vip Net).

**Код района** указывается в имени файла (Таблица 1)



Код	Наименование
01	Алексин
02	Арсеньевский
03	Белевский
04	Богородицкий
05	Веневский
06	Воловский
07	Донской
08	Дубенский
09	Ефремовский
10	Заокский
11	Каменский
12	Киреевский
13	Кимовский
14	Куркинский
16	Новомосковск
17	Одоевский
18	Плавский
19	Суворовский
20	Тепло-Огаревский
21	Узловский
22	Чернский
23	Щекинский
24	Ясногорский
25	Новоруровский
30	Тула
ГУ	Государственные учреждения Тульской области

Пример именованя файлов (за февраль) по г.Туле список получателей компенсации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»: **30\_02.xls**, т.е. **30**-код района, **02**-месяц.

Пример именованя файлов (за февраль) по г.Туле список получателей компенсации государственных учреждений Тульской области: **ГУ\_02.xls**, т.е. **ГУ**-код района (государственные учреждения), **02**-месяц.».

---