

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2026

№ 363

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Руководителю государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» обеспечить оказание государственной услуги в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу пункты 1-2 приказа министерства образования Тульской области от 28.12.2024 № 1989 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»:

www.pravo.gov.ru.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

6. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А.Осташко

Приложение
к приказу министерства
образования
Тульской области

от 18.03.2026

№ 363

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Информирование по вопросам
аттестации педагогических работников государственных, муниципальных
и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется совершеннолетним физическим лицам или их представителям, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту².

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг³, на Региональном портале⁴ и на Едином портале⁵ (при наличии технической возможности).

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

² Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

³ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

⁴ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

⁵ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»⁶.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением информации по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, результатами предоставления Услуги является:

решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением №2 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) вне зависимости от порядка выдачи заявителю результатов предоставления Услуги, а также могут быть получены при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи или Регионального портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги⁷ и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении, на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

⁶ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

⁷ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении Услуги и при получении результата
предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Учреждение составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления;
- 2) Региональный портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления;
- 3) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления;
- 4) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах⁸ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

15. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги (при наличии технической возможности):

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним физическим лицам.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

19. Услуга не предоставляется в МФЦ в части приема заявления и документов на предоставление Услуги.

20. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице №2 приложения №1 настоящего Административного регламента.

22. Форма заявления о предоставлении Услуги, необходимая для

⁸ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1к настоящему административному регламенту.

предоставления Услуги, приведена в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Сведения об основаниях, указанных в пунктах 23– 25 настоящего Административного регламента, приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя путем анкетирования заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) в Учреждении при личном обращении;
- 4) посредством почты.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в

таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Формы заявлений для предоставления Услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации нормативными правовыми актами не установлены и приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, Учреждением по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

35. Срок регистрации заявления, необходимого для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления;

2) Региональный портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления;

3) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления;

4) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Принятие решения о предоставлении Услуги

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены и указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Срок принятия решения о предоставлении Услуги исчисляется с даты получения Учреждением всех, сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 13 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги.
- 2) посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги.
- 3) личное обращение – решение о предоставлении Услуги.
- 4) посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги.

39. Услуга не предусматривает возможности предоставления результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Информирование по
вопросам аттестации педагогических
работников государственных,
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тульской области
от 18.03.2026 № 363

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга — государственная услуга «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Административный регламент - административный регламент оказания государственной услуги «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

заявитель - совершеннолетнее физическое лицо или его представитель, уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Учреждение - государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»;

заявление - заявление о предоставлении Услуги;

МФЦ - многофункциональный центр.

Таблица № 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления Услуги |
|---|--|----------------------------------|
| | | Уведомление о включении в Реестр |
| 1 | Совершеннолетнее физическое лицо | А |
| 2 | Представитель совершеннолетнего физического лица | Б |

Таблица № 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
|---|---|--|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | А | Заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту) | Единый портал - интерактивная форма заявления; Региональный портал - интерактивная форма заявления; Непосредственно в Учреждение - оригинал заявления |
| 2 | Б | Заявление (Приложение № 2 к Административному регламенту); доверенность | Единый портал - интерактивная форма заявления; Региональный портал - интерактивная |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | | | форма заявления; Непосредственно в Учреждение - оригинал заявления |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | |
| 1 | А | не предусмотрено | не предусмотрено |
| 2 | Б | не предусмотрено | не предусмотрено |

Таблица № 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--------------------|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
| 1 | не предусмотрено | А - Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| 1 | не предусмотрено | А - Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| 1 | не предусмотрено | А - Б |

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Информирование по
вопросам аттестации педагогических
работников государственных,
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тулской области
от *18.03.2016* № *363*

Решение о предоставлении Услуги
от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Заявление принято «___» _____ 20___, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

оказать государственную услугу «Информирование по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в _____

со дня поступления оригиналов документов в государственное учреждение).

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель
М.П. _____

Исп. _____

Тел. _____

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Информирование по
вопросам аттестации педагогических
работников государственных,
муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»,
утвержденному приказом
министерства образования
Тульской области
от *18.03.2026* № *363*

Заявление

Физического лица на предоставление информации по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Директору _____

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

физического лица/уполномоченного
представителя по доверенности
физического лица (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

Номер _____ дата _____

доверенности (при необходимости)

заявление.

Прошу предоставлять информацию по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Форма предоставления: на бумажном носителе, в бумажно-электронном и (или) электронном виде (необходимое подчеркнуть).

Способ получения (доставки): получение заявителем лично/почтовым

отправлением (при подаче заявления лично в Учреждении или по почте).
(необходимое подчеркнуть)

Адрес предоставления: _____
_____.

Дата _____ Подпись _____ / _____
_____.