

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«18» марта 2026 г.

№ 22-осн

**Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной  
компенсации за наем жилого помещения**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 «О временном, размещении граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Тульской области в экстренном массовом порядке», руководствуясь Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года, и действует по 1 июня 2026 года.

**Министр социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

**Порядок  
предоставления ежемесячной денежной компенсации  
за наем жилого помещения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения гражданам, временно размещенным (проживающим) в пунктах временного размещения на 1 июля 2025 года, включая граждан, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1 постановления правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 «О временном размещении граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию Тульской области в экстренном массовом порядке» (далее – граждане, постановление правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98 соответственно).

2. Ежемесячная денежная компенсация за наем одного жилого помещения, расположенного на территории Тульской области (далее – компенсация), выплачивается в размере ежемесячной платы, установленной договором найма жилого помещения, заключенным гражданином с собственником (собственниками) данного жилого помещения (за исключением оплаты жилищно-коммунальных услуг), но:

не более 20000 (двадцати тысяч) рублей одиноко проживающему гражданину;

не более 30000 (тридцати тысяч) семьям указанных граждан.

3. Компенсация выплачивается на основании списков граждан, выехавших из пунктов временного размещения в связи с заключением договора найма жилого помещения, подписанных руководителями комплексных центров социального обслуживания населения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 1 настоящего порядка (далее – заявители), вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту проживания (далее – учреждение) или в любое отделение ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

5. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) договор найма жилого помещения, заключенный с собственником (собственниками) жилого помещения;

3) согласие на обработку персональных данных наймодателя (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему порядку).

6. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя.

7. Заявление регистрируется учреждением в ведомственной информационной системе в день его поступления в учреждение.

При обращении за компенсацией через МФЦ заявление регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в МФЦ.

8. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов учреждением формируется электронное личное дело получателя компенсации.

9. Учреждение, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов в следующих случаях:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

4) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

5) обращение за компенсацией лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания);

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об

объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Граждане вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

11. Назначение компенсации осуществляется за полный календарный месяц с месяца, следующего за месяцем подачи заявления в учреждение, на основании решения учреждения о назначении компенсации.

В случае, если по состоянию на 1 марта 2026 года компенсация назначена, а договор найма жилого помещения продолжает действовать, выплата компенсации продлевается в беззаявительном порядке.

В случае, если по состоянию на 1 марта 2026 года договор найма жилого помещения прекратил свое действие и срок его действия продлен либо заключен новый договор, отсутствует перерыв между окончанием предыдущего договора и вступлением в силу нового (либо продленного) договора, то выплата компенсации продлевается на основании заявления со дня, следующего за днем окончания действия предыдущего договора найма.

В случае, если по состоянию на 1 марта 2026 года договор найма жилого помещения прекратил свое действие, заключен новый договор и имеется перерыв между окончанием предыдущего договора и заключением нового договора, то выплата компенсации назначается на основании заявления с месяца, следующего за месяцем заключения нового договора найма.

12. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

О принятии решения о назначении компенсации заявитель уведомляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных постановлением правительства Тульской области от 21.02.2022 № 98;

2) заявитель не значится в списках граждан, поименованных в пункте 3 настоящего порядка;

3) жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Тульской области.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации является расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения.

15. Прекращение выплаты компенсации производится заявителю с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается учреждением в течение 3 рабочих дней со дня установления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

16. Заявитель обязан в течение 10 дней информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

17. Излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату заявителем в бюджет Тульской области или взыскиваются с него в судебном порядке.

18. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

19. Перечисление компенсации производится на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

20. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

**Список граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях  
Украины и Российской Федерации, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывших на территорию  
Тульской области в экстренном массовом порядке, выехавших из пункта временного размещения в связи с  
заключением договора найма жилого помещения**

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес пункта временного размещения)

\_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. выехавшего из ПВР гражданина, дата рождения</b>	<b>Члены семьи выехавшего из ПВР гражданина: Ф.И.О., дата рождения, степень родства</b>	<b>Факт проживания гражданина в ПВР на 01.07.2025 (да/нет)</b>	<b>Дата выезда гражданина из ПВР</b>

**Директор комплексного центра  
социального обслуживания населения** \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения указывается полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**М.П.**

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления ежемесячной денежной  
компенсации за наем жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области «Управление  
социальной защиты населения Тульской области» от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,  
дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,  
дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего  
документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов за наем жилого  
помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с последующим перечислением в кредитную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты банка, № лицевого счета)

Сообщаю сведения о членах семьи, совместно проживающих по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ года в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)/Дата рождения	Паспорт/Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	СНИЛС

Мною представлены следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			

Обязуюсь своевременно информировать ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

Предупрежден, что в случае неправомерного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. № заявления)

принял \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

**Согласие  
на обработку персональных данных  
(примерная форма)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

*(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)*

**Представитель субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных дан  
при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б, на обработку с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».

---