

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» февраля 2026 г.

№ 71-осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты
Тульской области от 21.08.2024 № 462-осн**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 21.08.2024 № 462-осн «Об утверждении Порядка предоставления путевки в дома системы социального обслуживания граждан Тульской области» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 к приказу текст «заместителю директора департамента -» исключить;

1.2. приложение № 1 к Порядку предоставления путевки в дома системы социального обслуживания граждан Тульской области изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и социальной защиты
Тульской области
от «13» февраля 2026 г. № 71-осн
Приложение № 1
к Порядку предоставления путевки
в дома системы социального обслуживания
граждан Тульской области

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАБОТЕ С ПОЖИЛЫМИ ГРАЖДАНАМИ,
ВETERАНАМИ, ИНВАЛИДАМИ**

Контрольный талон

к путевке № _____ от _____ 20 ____ г.

ПУТЕВКА №

от « ____ » _____ 20 ____ года

(действительна в течение 30 дней)

(подлежит возврату в министерство труда и социальной защиты
Тульской области)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

направляется для приема на обслуживание в _____

(наименование учреждения)

_____ (адрес учреждения)

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с « ____ » _____ 20 ____ г. принят(а) на обслуживание

в _____

(наименование учреждения)

Для поступления в стационарное учреждение социального обслуживания гражданин при себе должен иметь документы и сведения в соответствии с Приложением № 3 к Порядку предоставления путевки

**Директор департамента по работе с пожилыми
гражданами, ветеранами, инвалидами**

_____/ФИО

Начальник отдела социального обслуживания

_____/ФИО

М.П.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель учреждения

М.П.