

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

П Р И К А З

12.02.2026

№ 6

**О внесении изменения
в приказ инспекции Тульской области по государственному надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
от 29.02.2024 № 5**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 4, пунктом 7 Положения об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденного постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 29.02.2024 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по
государственному надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники
(Гостехнадзор) – главный
государственный инженер-
инспектор Тульской области
по надзору в области
технического состояния и
эксплуатации самоходных
машин и других видов
техники**



В.А. Шуваев

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники
от 12.02.2026 № 6

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники
от 29.02.2024 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, или их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача заявителю Свидетельства, оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466;

б) выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в АИС «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

7. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги, указанного в пункте 6 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении Услуги.

8. Оформленное Свидетельство в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней, со дня регистрации в Инспекции или на Едином портале заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Сведения о размере государственной пошлины размещены на официальном сайте Инспекции, Едином портале.

11. Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление Услуги обеспечивается:

- на Едином портале;
- в отделении банка;
- через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;
- платежным поручением через банк;
- через специализированные платежные системы.

12. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Инспекции.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя лично, либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо направленных с использованием Единого портала, осуществляется в день приема Инспекцией комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Регистрация документов, поступивших в Инспекцию, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Инспекции.

16. Регистрация заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, осуществляется на Едином портале в день подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

Единый портал;

ГИС ГМП;

Автоматизированная информационная системы Федеральной налоговой службы;

ФГИС УСМТ;

Государственная информационная система «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала Услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично отсутствует.

22. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

24. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему

административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

28. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень административных процедур

29. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

документарная и выездная оценка заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги, в том числе путем направления информации в личный кабинет заявителя на Едином портале.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Заявитель определяется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему административному регламенту, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Инспекцию;
- б) на Едином портале.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя или его представителя при взаимодействии с заявителями являются:

при подаче заявления лично в Инспекцию - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

36. Регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя лично, либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо направленных с использованием Единого портала, осуществляется в день приема Инспекцией комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

- а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений,

подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

38. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления Услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Инспекцию, не должен превышать 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Документарная и выездная оценка заявителя

39. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в Инспекции.

40. Документарная и выездная оценка осуществляется должностным лицом Инспекции.

Документарная оценка включает в себя рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Выездная оценка включает в себя подтверждение достоверности представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных

машин».

41. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия либо установление факта несоответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

42. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги производится в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

46. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

Свидетельство подписывается должностным лицом Инспекции, рассматривавшим заявление, с указанием даты подписания;

Свидетельство заверяется гербовой печатью Инспекции;

Инспекция информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления;

нумерация Свидетельства должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов в формате «zzz-xxxxxxxx», где «zzz» - код Тульской области, «xxxxxxxx» - девятизначный порядковый номер Свидетельства;

Свидетельство является бессрочным;

копия Свидетельства, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Инспекции.

47. Возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения предусмотрена только в случае направления результата предоставления Услуги заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

48. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащённости
образовательного процесса для
подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга - государственная услуга «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) заявитель - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо через своего законного представителя действующего на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- г) Инспекция - инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- д) Свидетельство - свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- е) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - информационная система «Автоматизированная информационная система управления органами Гостехнадзора» (Версия Гостехнадзор Эксперт);
- ж) ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

з) ФГИС УСМТ – Федеральная государственная информационная система учета самоходных машин и других видов техники;

и) Приказ Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ВСЮЛ – юридическое лицо обратилось за получением Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин);

ВСИП – индивидуальный предприниматель обратился за получением Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин);

ЗСЮЛ – юридическое лицо обратилось за выдачей Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве;

ЗСИП – индивидуальный предприниматель обратился за выдачей Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве.

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – копия документа.

в) способы обращения:

ИНСП – документы подаются непосредственно в Инспекцию;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель « Получение Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная	

организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)»		
1	Юридическое лицо	ВСЮЛ
2	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ВСИП
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве»		
3	Юридическое лицо	ЗСЮЛ
4	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	ЗСИП

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
а	ВСЮЛ ВСИП ЗСЮЛ ЗСИП	заявление с указанием сведений об оборудовании и оснащённости образовательного процесса и согласия на обработку персональных данных по рекомендованной форме, согласно приложению к настоящему Административному регламенту	ИНСП, О ЕПГУ, ОЭ	Должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

в	ВСЮЛ ВСИП ЗСЮЛ ЗСИП	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (Постановление Правительства РФ от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»)	ИНСП, О ЕПГУ, ОЭ	Должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги. Документы, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.
г	ВСЮЛ ВСИП ЗСЮЛ ЗСИП	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	ИНСП, К ЕПГУ, К	Должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

				ной услуги.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе				
а	ВСЮЛ ЗСЮЛ	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	ИНСП, О ЕПГУ, ОЭ	Должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.
б	ВСИП ЗСИП	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	ИНСП, О ЕПГУ, ОЭ	Должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.
в	ВСЮЛ ВСИП	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление	ИНСП, О или К ЕПГУ, ОЭ или К	Должна соответствовать требованиям, установленным законодательством

		государственной услуги		ством Российской Федерации, и отражать информацию, необходиму ю для предоставлен ия государствен ной услуги.
--	--	---------------------------	--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
а	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
а	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
а	наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	ВСЮЛ ВСИП ЗСЮЛ ЗСИП

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

 (наименование юридического лица, адрес и место нахождения / фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального
 предпринимателя, адрес места жительства)

ИНН _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

Рассмотрев документы _____

 (наименование юридического лица, адрес и место нахождения / фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя)

от «__» _____ 20__ года №_____ о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, выявлено наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации, выразившееся:

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 7 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466, принято решение об отказе в предоставлении свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

 (дата)

 (должностное лицо)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Инспекция Тульской области по
государственному надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования
и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

Для юридических лиц.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: _____
2. Адрес и место нахождения юридического лица: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
5. Код причины постановки на учет (КПП): _____
6. Контактные данные: телефон _____, E-mail: _____

Для индивидуальных предпринимателей.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность: _____
3. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____
4. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
6. Контактные данные: телефон _____, E-mail: _____

Для получения свидетельства.

В соответствии с пунктом 1 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

(указываются сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

Для замены свидетельства.

В соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

(указываются причина: взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве)

Для индивидуальных предпринимателей.

Настоящим даю свое согласие инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (300045, Тульская область, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114А) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес фактического проживания; и подтверждаю, что предоставляя такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- вручить лично заявителю или его представителю;
- направить письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- направить на адрес электронной почты;
- направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

(дата)

(должность заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявителем получено

- свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____ № _____
- уведомление об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____

(дата)

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)
