

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«09» февраля 2026 г.

№ 57-осн

Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участковых уполномоченных полиции

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 30.01.2026 № 44 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участковых уполномоченных полиции», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением Правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участковых уполномоченных полиции в Тульской области приказываю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участковых уполномоченных полиции (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным
категориям участковых уполномоченных полиции**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участковых уполномоченных полиции (далее – участковые полиции) в виде единовременной денежной выплаты, а также порядок возврата предоставленной денежной выплаты случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем 4 пункта 2 постановления Правительства Тульской области от 30.01.2026 № 44 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участковых уполномоченных полиции» (далее – постановление № 44).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется участковым полиции, указанным в пункте 1 постановления № 44, на условиях, установленных в пункте 2 постановления № 44.

3. Единовременная денежная выплата участковым полиции предоставляется в размере, определенном пунктом 1 постановления № 44.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) в беззаявительном порядке в соответствии с Реестром отдельных категорий участковых уполномоченных полиции, который формируется управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области (далее – Управление МВД России по Тульской области) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с техническими требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

5. Реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в день формирования реестра в управление с обеспечением необходимых мер безопасности (на зарегистрированном в установленном порядке флеш - накопителе, по защищенным каналам связи и т.п.).

6. Управление МВД России по Тульской области несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Реестре.

7. Сведения о гражданах, указанных в Реестре, вносятся управлением в ведомственную информационную систему не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Реестра.

8. Единовременная денежная выплата осуществляется управлением на счета участковых полиции, указанные в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансирования на указанные цели.

9. В случае частичного неисполнения получателем единовременной денежной выплаты обязательства, предусмотренного абзацем 4 пункта 2 постановления № 44, Управление МВД России по Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня его увольнения информирует управление о необходимости возврата получателем единовременной денежной выплаты полученных средств.

10. Управление в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, направляет получателю единовременной денежной выплаты почтовым отправлением на бумажном носителе или по электронной почте в электронном виде уведомление о возврате единовременной денежной выплаты в бюджет Тульской области в добровольном порядке.

Если в течение 30 календарных дней с даты направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, от получателя единовременной денежной выплаты на указанный в уведомлении счет не поступили подлежащие возврату средства, либо поступил отказ от добровольного возврата средств, либо не получен ответ о согласии/ несогласии на возврат средств, выплаченные средства взыскиваются управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным
категориям участковых
уполномоченных полиции

РЕЕСТР
отдельных категорий участковых уполномоченных полиции

Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения (день, месяц, год)	СНИЛС	Паспорт, серия	Паспорт, номер	Паспорт, дата выдачи	Паспорт, кем выдан	Адрес регистрации, район	Адрес регистрации, населенный пункт	Адрес регистрации, улица	Адрес регистрации, дом	Адрес регистрации, корпус	Адрес регистрации, квартира	Дата заключения	Место работы	Сумма аккредитива	Платежные реквизиты, наименование банка	Платежные реквизиты, БИК, филиал банка	Платежные реквизиты, БИК, банка	Платежные реквизиты, счет/ номер карты
-----------------------	-------------------	------------------------	--	-------	-------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------	----------------------	--	--	--	--

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным
категориям участковых
уполномоченных полиции

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию Реестра отдельных категорий участковых
уполномоченных полиции**

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на отдельных категорий участковых уполномоченных полиции, которым предусмотрена единовременная денежная выплата.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование поля	Имя поля	Тип	Размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3

Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Место работы	MRAB	C	40
Категория	KATEGOR	C	60
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязателен (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « » . Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты. Например: Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля

"Номер дома", "Номер корпуса", "Номер квартиры"

Поля "Номер дома", "Номер квартиры" может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы "\", "/" и кавычки. Поле "Номер корпуса" должно содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата заключения контракта»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Под «Датой заключения контракта» понимается дата издания приказа о назначении на должность участкового.

10. Правила ввода значений в поля «Место работы»

Указывается Управление внутренних дел РФ по Тульской области, краткое наименование: УМВД по Тульской области, код предприятия: 01.

11. Правила ввода значений в поля «Сумма к выплате»

В поле «Сумма к выплате» указывается размер полагающейся выплаты, указанный в пункте 1 постановления № 44.

12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

13. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет/Номер карты»

Приоритет при заполнении поля - номеру счета. В случае отсутствия номера счета заполняется номер банковской карты для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов - vSSXX.dbf, где:

SS - код предприятия (см. пункт 10 технических требований)

XX - номер месяца, за который предоставляется выплата.
