

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» января 2026 г.

№ 37-осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной
защиты Тульской области от 25.10.2022 № 630-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области», указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации от 23.07.2025 № ПР-2085, приказываю:

1. Изложить в новой редакции Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единого месячного льготного проездного билета, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25.10.2022 № 630-осн (Приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной
защиты Тульской области
от 30 января 2026 г. № 37-осн

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от 25.10.2022 № 630-осн

**Порядок предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан
в виде единого месячного льготного проездного билета**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единого месячного льготного проездного билета (далее - льготный проездной билет).

2. Льготный проездной билет выдается в виде социальной транспортной карты гражданам, поименованным в п. 1 указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее - граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции) и членам их семей, проживающим на территории Тульской области.

К членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, относятся его супруга (супруг) и дети, а также проживающие совместно с ним родители (мать, отец).

3. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на приобретение льготного проездного билета граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), представители заявителей обращаются с заявлением по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области № 633-осн, министерства образования Тульской области № 2158, министерства спорта Тульской области № 164-осн, министерства культуры Тульской области № 201 от 26.10.2022 «Об утверждении бланков заявлений на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», (далее - заявление) в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее - Учреждение), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - РПГУ).

4. В случае обращения заявителя, представителя заявителя лично в Учреждение заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня обращения.

В случае обращения заявителя, представителя заявителя через МФЦ заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

При приеме документов специалист Учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю, представителю заявителя на приеме. На основании представленных документов и полученных Учреждением сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка формируется электронное личное дело заявителя.

В случае если заявление подано через ЕПГУ или РПГУ, оно регистрируется в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При подаче заявления и документов с использованием ЕПГУ или РПГУ Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи заявления считается день направления заявления в виде электронного документа в Учреждение.

5. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя;

2) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) согласие на обработку его персональных данных.

6. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на приобретение льготного проездного билета, вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в Учреждение, МФЦ;

2) документы (сведения), подтверждающие участие сотрудников (служащих, работников) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего

иностранного государства (в том числе если обращаются родители участника операции);

4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

По собственной инициативе заявитель, представитель заявителя имеет право предоставить сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии).

7. Учреждение на основании межведомственных запросов, в том числе электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) сведения о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о рождении, о смерти, об установлении отцовства, о перемене имени, отчества, фамилии заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) сведения о регистрации по месту жительства родителя, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, и ребенка на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Министерстве внутренних дел Российской Федерации заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы (сведения) в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) сведения об участии в специальной военной операции - из Министерства обороны Российской Федерации;

4) сведения об участии в специальной военной операции граждан, отобранных на военную службу по краткосрочному контракту, - в Управлении

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области;

5) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в Учреждение указанные документы (сведения).

8. Основаниями для отказа в предоставлении льготного проезда являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия граждан в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, мобилизованных;

4) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 3, 5, 6 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. И не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

9. Результатом предоставления меры социальной поддержки является принятие решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда.

Результат предоставления услуги направляется:

1) заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения в случае подачи заявления через ЕПГУ или РПГУ;

2) в МФЦ в случае подачи документов на оказание услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения;

3) заявителю посредством почтовой связи в случае подачи заявления в Учреждении при отсутствии личного кабинета на ЕПГУ и электронной почты.

Заявитель на основании данного решения может оформить социальную транспортную карту в любом отделении МФЦ по Тульской области.

10. Решение об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда или об отказе отнесения заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятии решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда заявитель уведомляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

Решение об отказе в отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда заявителю направляется с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11.1. Настоящим Порядком, наряду с заявительным, устанавливается проактивный порядок предоставления меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации с 1 ноября 2025 года, при наличии технической возможности.

11.2. Основанием для начала процедуры проактивного предоставления услуги является поступление в Учреждение из Военного комиссариата Тульской области реестра лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы по контракту (далее – Реестр), в рамках действующего соглашения об информационном взаимодействии.

Форма Реестра, технические требования заполнения Реестра установлены приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 01.08.2024 № 420-осн «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации».

При этом правовым основанием для обработки персональных данных граждан без их согласия является подпункт 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.3. В срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих за днем получения Реестра, Учреждение на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Тульской области граждан, указанных в Реестре, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения об участии в специальной военной операции граждан, указанных в Реестре, в Министерстве обороны Российской Федерации;

3) сведения о смерти граждан, указанных в Реестре, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

11.4. Решение об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда принимается Учреждением в срок не превышающий 40 рабочих дней, следующих за днем получения Реестра, в случае подтверждения в рамках межведомственного взаимодействия сведений, содержащихся в Реестре.

О принятии решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения.

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки с разъяснением порядка оформления социальной транспортной карты направляется гражданину посредством Государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Проактивное предоставление услуги считается осуществленным с момента направления указанного уведомления.

В случае поступления заявления от гражданина, в отношении которого уже инициирована или завершена процедура проактивного предоставления, обработка такого заявления осуществляется в соответствии с нормами о предотвращении дублирования государственных услуг.

В случае неподтверждения в рамках межведомственного взаимодействия сведений, содержащихся в Реестре, в течение 40 рабочих дней, следующих за днем получения Реестра, процедура проактивного предоставления услуги прекращается.

12. Сроки, установленные пунктом 10, не применяются к процедуре проактивного предоставления услуги, которая регламентируется пунктами 11.1 – 11.4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан в виде единого
месячного льготного
проездного билета

Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной
защиты населения Тульской области»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

Решение

об отнесении гражданина к льготной категории для предоставления права
льготного проезда

дата _____

№ _____

На основании заявления от _____ № _____, в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области», указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

принято решение об отнесении гражданина к льготной категории для предоставления права льготного проезда:

Ф.И.О. получателя: _____.

Ф.И.О. получателя-ребенка (при необходимости): _____.

Срок действия настоящего решения бессрочно.

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 2
к порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан в виде единого
месячного льготного
проездного билета

Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной
защиты населения Тульской области»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

Решение

об отказе в отнесении гражданина к льготной категории для предоставления
права льготного проезда

дата _____

№ _____

На основании заявления от _____ № _____ и представленных документов, в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области», указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

принято решение об отказе в отнесении к льготной категории для предоставления права льготного проезда:

Ф.И.О. получателя: _____.

Ф.И.О. получателя-ребенка (при необходимости): _____.

_____.
по причине: _____

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Должность

Ф.И.О.