

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.01.2026

№ 3

Об утверждении решения о порядке предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Тульской области от 9 июня 2008 года № 1015 «О бюджетном процессе в Тульской области», законом о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить решение о порядке предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области (приложение).

2. Разместить настоящий приказ:

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

на официальном сайте министерства образования Тульской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о порядке предоставления субсидии.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

Решение**о порядке предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области**

					Коды
Главный распорядитель бюджетных средств		Министерство образования Тульской области		по БК	808
Бюджет		Бюджет Тульской области		по ОКТМО	70701000001
Направление расходов		Гранты в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области		по БК	22440
Национальный проект		Нет		по БК	
Государственная программа		Государственная программа Тульской области «Развитие образования Тульской области»		по БК	02
Структурный элемент		Региональный проект «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»		по БК	02
Целевая статья расходов		Гранты в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области		по БК	0220222440

1. Общая информация

Наименование субсидии	Грант в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области (далее - грант)
Цель предоставления субсидии	Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», предусмотренного государственной программой Тульской области «Развитие образования Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39, направленного на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области

Тип субсидии	Грант в форме субсидий
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Конкурс
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателях гранта

Категории получателей гранта:

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Загородные и палаточные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тульской области (юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм) или индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей	Юридическое лицо (независимо от его организационно-правовой формы) или индивидуальный предприниматель

Требования к получателям гранта:

№ п/п	Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
1	Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено	Заявка

	законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2	Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
3	Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Заявка
4	Получатель гранта не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на развитие инфраструктуры, благоустройство территорий (за исключением мероприятий по озеленению территории) и приобретение оборудования и снаряжения для загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области. Под развитием инфраструктуры понимается создание новых объектов (спортивных площадок, площадок и сооружений для проведения массовых культурных и образовательных мероприятий), в том числе модульных, и иных объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.	Заявка
5	Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Заявка
6	У получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы	Заявка

	Российской Федерации	
7	У получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области)	Заявка
8	Получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Заявка
9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта	Заявка
10	Получатель гранта осуществляет деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Тульской области не менее 3 лет на дату опубликования министерством образования Тульской области (далее - Министерство) объявления о проведении конкурса	Заявка
11	Получатель гранта не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заявка
12	Получатель гранта должен быть включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области	Заявка

3. Результат предоставления гранта

Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
	наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 0220222440						
Повышено качество услуг по отдыху и оздоровлению детей, оказываемых в загородных и палаточных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Тульской области – получателях гранта, путем развития инфраструктуры и/или благоустройства территории и/или приобретения оборудования и снаряжения в загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области	процент	744	Нет	Нет	до 1 октября года следующего за годом предоставления субсидии	100

4. Направления финансирования

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

развитие инфраструктуры, благоустройство территорий (за исключением мероприятий по озеленению территории) и приобретение оборудования и снаряжения для загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области.

Под развитием инфраструктуры понимается создание новых объектов (спортивных площадок, площадок и сооружений для проведения массовых культурных и образовательных мероприятий), в том числе модульных, и иных объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении гранта

5.1. Грант предоставляется ежегодно.

5.2. Код бюджетной классификации:

КБК	Наименование
808 07 09 0220222440 813	Гранты в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области

5.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта (далее – Соглашение).

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тульской области.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Тульской области.

5.4. В Соглашение включаются следующие условия предоставления гранта:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

согласие получателя гранта на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

значение результата предоставления гранта;

сроки достижения значения результата предоставления гранта;

сроки предоставления отчетности.

6. Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результатов предоставления гранта

6.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта Министерство формирует план мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта. План мероприятий по достижению результата предоставления гранта формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

6.2. Получатель гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее - Отчет 1);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - Отчет 2).

6.3. Отчетность представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления получателем гранта Отчета считается день подписания получателем гранта Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица. Министерство осуществляет проверку и принятие Отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значения результата предоставления гранта путем сравнения фактически достигнутого значения результата предоставления гранта со значением результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значения результата предоставления гранта, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель гранта возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Тульской области в системе «Электронный бюджет» или уполномоченного им лица.

7. Порядок расчета размера гранта

7.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры, благоустройство территорий (за исключением мероприятий по озеленению территории) и приобретение оборудования и снаряжения для загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области.

Под развитием инфраструктуры понимается создание новых объектов (спортивных площадок, площадок и сооружений для проведения массовых культурных и образовательных мероприятий), в том числе модульных, и иных объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

7.2. Размер гранта и порядок расчета определяются по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{общ.}} * b_i}{b_{\text{общ.}}}, \text{ где}$$

C_i - размер гранта получателю гранта;

$C_{\text{общ.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области;

b_i - количество баллов, набранных получателем гранта;

$b_{\text{общ.}}$ - общее количество баллов, набранных участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг.

7.3. Грант, распределяемый в рамках отбора получателей гранта, распределяется между участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг каждому участнику отбора получателей сгранта, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

8. Порядок расчета размера гранта, подлежащих возврату в бюджет Тульской области

8.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. 2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет Тульской области в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта, который определяется по формуле:

$$k=1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

8.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере выявленного нарушения.

8.4. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства о возврате средств гранта - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта.

Требование о возврате средств гранта подписывается министром образования Тульской области.

Требование о возврате средств гранта подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и направлению в адрес получателя гранта заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении или квитанцией об отправке письма, в которой указан трек - номер для отслеживания передвижения письма).

Получатель гранта обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования Министерства о возврате гранта вернуть его в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Иные условия предоставления гранта

9.1. Отбор получателей гранта осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

9.2. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения Министерства: 300041, Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 2.

Почтовый адрес Министерства: 300045, Тульская область, город Тула, улица Оружейная, дом 5.

9.3. Грант предоставляется следующим категориям получателей:

загородным и палаточным оздоровительным лагерям, расположенным на территории Тульской области (юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм) или индивидуальные предприниматели), оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

9.4. Требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям гранта» раздела 2 настоящего Решения получатель гранта должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Проверка на соответствие указанным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 21, 22 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

9.5. Средства предоставляются при условии:

запрета приобретения получателем гранта за счет полученных из бюджета Тульской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. Объявление о проведении отбора получателей гранта размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора получателей гранта;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование гранта, результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с настоящим Решением;
- 5) требования к участникам отбора получателей гранта, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей гранта для подтверждения соответствия требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора получателей гранта и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей гранта;
- 7) порядок отзыва участниками отбора получателей гранта заявок;
- 8) порядок внесения участниками отбора получателей гранта изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии региональной конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора получателей гранта на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 9.35 настоящего Решения, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемого гранта в рамках отбора получателей гранта, порядок расчета размера гранта, установленный данным Решением, правила распределения гранта по результатам отбора получателей гранта;
- 14) порядок предоставления участникам отбора получателей гранта разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей гранта, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей гранта должен (должны) подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей гранта уклонившимся от заключения соглашения.

9.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 9.6 настоящего Решения, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 8 пункта 9.6 настоящего Решения;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

9.8. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей гранта.

9.9. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

9.10. Участники отбора получателей гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет».

9.11. Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

9.12. После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 30 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей гранта Министерство может отменить отбор получателей гранта в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.13. Для получения гранта участник отбора получателей гранта в форме конкурса (далее - отбор) представляет заявку, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе о предоставлении из бюджета Тульской области гранта в форме субсидии на поддержку загородных и палаточных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Тульской области (приложение №1 к настоящему Решению);

2) программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы;

3) справку в произвольной форме, включающую сведения:

- о достигнутых в предшествующем и текущем годах результатах, реализованных совместно с органами исполнительной власти Тульской области и администрациями муниципальных образований в Тульской области проектов, направленных на развитие и совершенствование сферы организации отдыха и оздоровления детей в регионе;

- о количестве отдохнувших детей из Тульской области в предшествующем и текущем годах;

- об укреплении материально-технической базы загородного и палаточного оздоровительного лагеря, расположенного на территории Тульской области;

4) информацию о результатах проверок контрольно-надзорных органов (с приложением соответствующих протоколов, актов и иных документов по итогам проверочных мероприятий);

5) запрашиваемый размер гранта с указанием направлений расходов гранта.

Документы подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации (при ее наличии).

9.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие требованиям указанным в строках 1-9, 11 таблицы «Требования к получателям гранта» раздела 2 настоящего Решения.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, Министерство запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

9.17. Датой и временем представления участником отбора получателей гранта заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей гранта указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9.18. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

9.19. В случае включения участников отбора в перечень получателей гранта участник отбора в течение 3 рабочих дней предоставляет в адрес Министерства конкретизированный перечень расходов гранта с учетом предоставляемого объема гранта.

9.20. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. После даты и времени окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе представленные заявки к участию в отборе не допускаются.

От имени участника отбора заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

9.21. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

9.22. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 9.21 настоящего Решения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

9.23. Дата окончания приема заявок определяется Министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта.

9.24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей гранта, указанному в пункте 9.13 настоящего Решения.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки может быть осуществлен до наступления даты окончания приема заявки.

9.25. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

9.26. В случаях отсутствия заявок на участие в конкурсе либо отзыва всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

9.27. Отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия. Состав и порядок работы региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

9.28. Региональная конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей гранта (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей гранта размер гранта.

9.29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или

председателя региональной конкурсной комиссии (председателя региональной конкурсной комиссии и членов региональной конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, принимается региональной конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей гранта информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки о соответствии требованиям, указанным в таблице «Требования к получателям гранта» пункта 2 настоящего Решения, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей гранта в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах 1-9 таблицы «Требования к получателям гранта» пункта 2 настоящего Решения, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 10-12 таблицы «Требования к получателям гранта» пункта 2 настоящего Решения.

9.31. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 9.32 настоящего Решения.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

9.32. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

9.33. Заседание региональной конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок проводится в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема заявок.

9.34. Заявки на участие в конкурсном отборе региональная конкурсная комиссия оценивает по следующим критериям:

Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1. Информационная открытость загородного оздоровительного лагеря, актуальность и значимость информации о нем, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты (на соответствие положениям приказа Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»), социальные сети)	от 0 до 10 баллов
2. Инновационность, уникальность программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы	от 0 до 10 баллов
3. Обеспечение безопасного пребывания детей в загородном оздоровительном лагере (оценка результатов проверки контрольно-надзорных органов, членов межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей)	от 0 до 10 баллов
4. Реализация совместно с органами исполнительной власти Тульской области и администрациями муниципальных образований Тульской области проектов, направленных на развитие и совершенствование сферы организации отдыха и оздоровления детей в регионе (на основе анализа представленного комплекта документов)	от 0 до 10 баллов

5. Укрепление материально-технической базы загородного и палаточного оздоровительного лагеря, расположенного на территории Тульской области (строительство новых объектов, капитальный и текущий ремонты, приобретение оборудования, мебели и т.д.)	от 0 до 10 баллов
6. Количество отдохнувших детей из Тульской области в загородном и палаточном оздоровительном лагере, расположенном на территории Тульской области (% от общей вместимости лагеря в летний период)	1% - 15% - 1 балл 16% - 30% - 3 балла 31% - 50% - 5 баллов 51% - 70% - 7 баллов 71% - 90% - 9 баллов 91% - 100% - 10 баллов

9.35. В ходе заседания региональная конкурсная комиссия:

производит балльную оценку поступивших заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 9.34 настоящего Решения, с присвоением каждой заявке соответствующих баллов, а также составление ранжированного списка по мере уменьшения баллов по итогам оценки заявок.

Первое место присуждается участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов.

Министерство устанавливает минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей гранта для признания их победителями отбора получателей гранта.

Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9.36. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.37. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

9.38. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора получателей гранта формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей гранта баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора получателей гранта с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

9.39. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей гранта путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 9.36 и 9.39 настоящего Решения, с указанием причин внесения таких изменений.

9.41. Соглашение о предоставлении гранта подписывается не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 9.39 настоящего Решения.

9.42. В случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

9.43. Гранты перечисляются Министерством получателям одновременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9.45. Размер выделенного по итогам отбора гранта не подлежит изменению.

Приложение
к Решению о порядке предоставления гранта
в форме субсидий на поддержку загородных и
палаточных оздоровительных лагерей,
расположенных на территории Тульской области

Форма
Организатору конкурсного отбора:
Министерство
образования Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе о предоставлении из бюджета Тульской
области гранта в форме субсидии на поддержку загородных и палаточных
оздоровительных лагерей, расположенных на территории
Тульской области

Полное и сокращенное (при наличии) наименование загородного / палаточного оздоровительного лагеря, расположенного на территории Тульской области (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей):

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) / дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

Дата и место рождения / страховой номер индивидуального лицевого счета / адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей):

Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность):

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений:

министерства образования Тульской области, (далее - решение) значение запрашиваемого участником отбора получателей гранта размера гранта:

Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей гранта критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей гранта в соответствии с таблицей раздела 2 решения:

- 1) _____ на ___ листе;
- 2) _____ на ___ листе;
- 3) _____ на ___ листе;
- 4)...

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ года
М.П.