

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» декабря 2025 г.

№ 265-осн

Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план

В соответствии статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год на плановый период, постановлением правительства Тульской области от 09.11.2017 № 530 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие физической культуры и спорта в Тульской области», Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тульской области, на основании Положения о министерстве спорта Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 20.08.2020 № 485, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу приказ министерства спорта Тульской области от 30.01.2025 № 9-осн «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план».

4. Приказ вступает в силу с 01.01.2026.

**Министр спорта
Тульской области**



М.В. Трунов

Приложение к приказу министерства
спорта Тульской области
от «29» декабря 2025 г. № 265-осн

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство спорта Тульской области	по БК	826
Бюджет	Субъекта РФ (Тульской области)	по ОКТМО	70701000
Направление расходов	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план	по БК	60010
Национальный проект	Нет	по БК	
Государственная программа	Государственная программа Тульской области «Развитие физической культуры и спорта в Тульской области»	по БК	04
Структурный элемент	Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в Тульской области»	по БК	1
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва Тульской области»	по БК	2
Целевая статья расходов	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план	по БК	0440160010 0440260010

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план
Цель предоставления субсидии	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе подготовки спортивного резерва, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями	Юридическое лицо

3. Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Информация, представленная получателем субсидий, достоверна	Заявка

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
<p>Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	Заявка
<p>Получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	Заявка
<p>Получатель субсидий не получает средства из бюджета Тульской области, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области, решений о порядке предоставления субсидий на цели, установленные настоящим решением о порядке предоставления субсидий</p>	Заявка
<p>Получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	Заявка
<p>Получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p>	Заявка
<p>У получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за</p>	Заявка

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
исключением случаев, установленных Правительством Тульской области).	
У получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Заявка
Получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий	Заявка
Получатель субсидий осуществляет уставную деятельность на территории Тульской области не менее одного года на дату проведения отбора	Заявка
Основные виды деятельности получателя субсидий соответствуют цели предоставления субсидий	Заявка

4. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 0440160010								
18	Оказание услуг (выполнение работ)	Проведены физкультурные мероприятия, включенные в единый календарный план	Единица	642	Да	Да	Сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении	130
Целевая статья: 0440260010								
20	Оказание услуг (выполнение работ)	Проведены спортивные мероприятия, включенные в единый календарный план	Единица	642	Да	Да	Сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении	310

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
18	Количество физкультурных мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, включенных в единый	Единица	642	Да	Да	Сроки достижения результата предоставления субсидии	130

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
	календарный план					устанавливаются в соглашении	
20	Количество спортивных мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, включенных в единый календарный план	Единица	642	Да	Да	Сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении	310

5. Направления финансирования

Финансовое обеспечение затрат

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план	Ежеквартально

6. Финансовое обеспечение и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
826 1102 0440160010 633 826 1103 0440260010 633	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план

7. Основная отчетность

Основная отчетность предоставляется в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета.

Получатель субсидии представляет отчет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой Соглашения с использованием системы «Электронный бюджет»;

- акт использования субсидии на организацию и проведение мероприятий по форме, согласно приложения 2 к Решению с приложением обосновывающих документов, подтверждающих произведенные расходы.

8. Дополнительная отчетность

Протоколы соревнований. Отчет главного судьи соревнований.

Дополнительный отчет о расходах с приложением копий подтверждающих документов (договоров, копий платежных поручений, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг)).

Срок проверки и принятия отчетов составляет 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

9. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = (V1 + V2 + V3 + \dots + Vn) * N$$

где :

W — размер субсидии, рублей

Vn — нормы расходов средств на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тульской области, рублей.

N — количество физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Тульской области, проводимых некоммерческой организацией.

10. Иные условия предоставления субсидии.

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с правилами отбора получателей субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Форма заявления на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план (приложение 1 к решению порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план.

Субсидия предоставляется некоммерческой организации на основании Соглашения, заключаемого между министерством спорта Тульской области, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» на финансовое обеспечение расходов в рамках реализации задач, предусмотренных учредительными документами получателя субсидии на реализацию мероприятий, а также возмещения части расходов получателя субсидии, произведенных до перечисления субсидии, при наличии подтверждающих документов на исполнение договоров, заключенных получателем субсидии, оплаты проездных документов, компенсации за питание, взносов за участие в соревнованиях и иных расходов, в рамках проведения и принятия участия в спортивных

мероприятиях, включенных в единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тульской области в отчетном периоде, в том числе:

на организацию и проведение спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных мероприятий различного уровня, участие в них. Сметы на проведение мероприятий, включенных в единый календарный план должны быть утверждены руководителем Федерации и согласованы с министром спорта Тульской области;

на проведение тренировочных мероприятий по подготовке к спортивным мероприятиям, в том числе официальным спортивным мероприятиям, участие в них;

на оплату командировочных расходов спортсменов, тренеров, учитывая следующий порядок возмещения расходов:

а) подтверждающие документы на иностранном языке должны быть переведены на русский;

б) нормы суточных и расходов на проживание и проезд в загранкомандировке, включая страны СНГ рассчитывается за день выезда из РФ суточные платят по нормам для загранкомандировок, за день въезда - по нормам для России;

в) валютные расходы пересчитывают по курсу, указанному в справке о покупке валюты. При отсутствии подтверждающих документов расходы пересчитываются по курсу на дату утверждения авансового отчета, не позднее 3 рабочих дней после возвращения из загранкомандировки;

г) документы, подтверждающие командировочные расходы:

поезд - распечатка электронного билета (письмо Минфина от 22.01.2024 N 03-03-06/1/4227);

самолет - распечатка электронного билета и посадочный талон - бумажный или распечатка электронного (письмо Минфина от 27.09.2024 N 03-03-07/93538);

транспортные услуги – договор, акт выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату, платежное поручение или чек ККТ, путевой лист, лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

гостиница – договор, счет на оплату, акт выполненных работ (оказанных услуг), список проживающих, платежное поручение или чек ККТ, (п.26 Правил предоставления гостиничных услуг);

арендованная квартира - договор аренды, платежный документ, список проживающих (письмо Минфина от 15.01.2016 N 03-03-07/803);

на оплату питания участников мероприятий;

на закупку экипировки для спортсменов и тренеров, учитывая нормы Положения о закупках в части запроса ценовых предложений (не менее 3 коммерческих предложений) и при наличии согласованного с министром спорта заявки на приобретение;

на закупку спортивного оборудования и инвентаря, учитывая нормы Положения о закупках в части запроса ценовых предложений (не менее 3 коммерческих предложений) и при наличии согласованного с министром спорта заявки на приобретение оборудования;

а также иных расходов, установленных положением (регламентом) о проведении спортивного мероприятия, в том числе официального спортивного мероприятия, учитывая нормы Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета Тульской области физкультурных и спортивных мероприятий и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных правовым актом министерства спорта Тульской области.

11. Порядок возврата субсидии в бюджет Тульской области

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, эффективного и целевого расходования средств осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, не сдачи отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в установленный срок согласно заключенного Соглашения, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области на основании:

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования министерства о возврате средств субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

Требование о возврате средств субсидии подписывается министром спорта Тульской области. Требование о возврате средств субсидии подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 и направлению в адрес Получателя субсидии на электронную почту.

Получатель субсидии обязан не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1
к решению о порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий,
включенных в единый календарный план

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий, включенных в единый календарный план

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятий, включенных в
единый календарный план

(наименование участника отбора получателей субсидии)

обязуется соответствовать требованиям, указанным в таблице «Требования к
получателям субсидий» раздела 2 настоящего Решения о порядке
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий, включенных в единый календарный план, предъявляемым к
участникам отбора получателей субсидий на реализацию мероприятий,
включенных в единый календарный план, на даты рассмотрения предложения
(заявки) на участие в отборе получателей субсидий и заключения соглашения
о предоставлении субсидий.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к решению о порядке предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий,
включенных в единый календарный план

**АКТ
использования субсидии на организацию
и проведение мероприятия**

г. Тула

«__» _____ 202__ г.

Министерство спорта Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Трунова Михаила Вячеславовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____ действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением от «__» _____ 202__ г. № _____ Исполнитель организовал и провел мероприятие согласно соглашению на сумму _____ (_____) (руб.).

2. Мероприятие предусмотрено в едином календарном плане под номером _____.

3. Фактический объем и качество проведенного мероприятия соответствуют (не соответствуют) требованиям соглашения.

Проверено:

1. Специалист, проверивший качество проведения спортивного мероприятия _____ (_____)

2. Специалист, проверивший отчетные документы о проведении спортивного мероприятия _____ (_____)

Приложение:

Отчет о расходах использования субсидии на проведения спортивного мероприятия на _____ л.

**Министерство спорта
Тульской области**

Министр

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

(подпись)

М.П.
