

# КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

29.12.2025

№ 136

### **О внесении изменения в приказ комитета ветеринарии Тульской области от 09.12.2024 № 145**

В соответствии с Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 30.06.2021 № 382 «О регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии», подпункта 5 пункта 7 Положения о комитете ветеринарии Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ комитета ветеринарии Тульской области от 09.12.2024 № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель комитета ветеринарии  
Тульской области - главный  
государственный ветеринарный  
инспектор Тульской области**



**С.М. Селезнева**

Приложение  
к приказу комитета ветеринарии  
Тульской области  
от 29.12.2025 № 136

Приложение  
к приказу комитета ветеринарии  
Тульской области  
от 09.12.2024 № 145

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов  
в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами  
органов и организаций, входящих в систему Государственной  
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся  
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги<sup>1</sup>, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется физическим лицам с высшим или средним ветеринарным образованием, не являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, осуществляющим любой вид ветеринарной деятельности и имеющим статус индивидуального предпринимателя.

От имени заявителей за предоставлением Услуги могут обращаться их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей представлен в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в**

<sup>1</sup> Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

**Наименование органа,  
предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет комитет ветеринарии Тульской области.

**Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за регистрацией специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, за переоформлением свидетельства о регистрации результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации в соответствии с формой согласно разделу V приложения к настоящему административному регламенту (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с формой согласно разделу V приложения к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации является решение о прекращении действия свидетельства о

регистрации специалиста в области ветеринарии в соответствии с формой согласно разделу V приложения к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) личного кабинета на Едином портале;
- 2) в Комитете при личном обращении;
- 3) в МФЦ;
- 4) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, для всех категорий (признаков) заявителей, предусмотренных приложением к настоящему административному регламенту, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем, непосредственно в Комитет, посредством почтового отправления, Единого портала составляет 4 рабочих дня.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

11. Заявление и документы, поданные в Комитет по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги**

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества й Услуги**

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- платформа государственных сервисов версии 3 (ПГС 3.0);
- МФЦ.

16. В предоставлении Услуги принимают участие МФЦ на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Комитетом.

17. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

18. Результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в разделе V приложения к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме запроса о предоставлении Услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления Услуги или  
для отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на дату обращения с заявлением в Комитет;

2) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

3) адрес, по которому заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Тульской области;

4) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

5) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования у заявителя.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

**Перечень административных процедур**

24. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

## **Профилирование заявителя**

25. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется при личном обращении в Комитет или на Едином портале на основе:

- а) типа (признаков) заявителя;
- б) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, предоставляющих подачу заявления на предоставление Услуги;
- в) результата Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

26. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в разделе V приложения в приложении к настоящему административному регламенту.

27. Способами установления личности заявителя (представителя) являются:

- а) в Комитете при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- б) в МФЦ — сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

29. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя.

30. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

31. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является орган записи актов гражданского состояния.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

32. В случае направления запроса на предоставление Услуги в электронном виде через Единый портал, запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме со дня приема и регистрации запроса в Комитет.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

33. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

35. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) личного кабинета на Едином портале;
- 2) личного обращения в Комитет;
- 3) электронной почты;
- 4) заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) МФЦ.

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) по электронной почте;
- 3) лично при обращении в Комитет;
- 4) по телефону.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Регистрация специалистов  
в области ветеринарии, не являющихся  
уполномоченными лицами органов и  
организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации, занимающихся  
предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии»

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»;

Услуга — государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Комитет — комитет ветеринарии Тульской области;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ФНС России — Федеральная налоговая служба России;

Заявители — физические лица с высшим или средним ветеринарным образованием, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, осуществляющие любой вид ветеринарной деятельности и имеющие статус индивидуального предпринимателя;

представитель — представитель заявителя;

Категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

свидетельство о регистрации - свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
<b>Результат Услуги: выдача свидетельства о регистрации</b>		
1	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	А
2	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Б
<b>Результат Услуги: прекращение действия свидетельства о регистрации</b>		
1	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	А
2	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Б

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для <b>выдачи свидетельства о регистрации</b> , которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>			

1.	А-Б	заявление (форма №1, №2)	Единый портал — интерактивная форма, Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа, личное обращение
2.	Б	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа, личное обращение
3.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа, личное обращение
4.	А-Б	копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документов об обучении на территории иностранного государства)	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа, личное обращение

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выдачи решения о прекращении действия свидетельства о регистрации, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Б	заявление (форма №3)	Единый портал — интерактивная форма, Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа, личное обращение
2.	Б	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа, личное обращение
3.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Комитет, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа, личное обращение

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	А-Б	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
----	-----	---	------------

2.	А-Б	сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, если фамилия, имя, отчество в паспорте и документе о высшем образовании не совпадают;	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
3.	А-Б	копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе	ФНС России

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
При обращении заявителя за получением свидетельства о регистрации		
1.	заявитель не является индивидуальным предпринимателем на дату обращения с заявлением в Комитет	А-Б
2.	заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не	А-Б

	осуществляет ветеринарную деятельность	
3.	адрес, по которому заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Тульской области	А-Б
4.	заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	А-Б
5.	не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования у заявителя., содержащихся в документах, представленных заявителем	А-Б

**V. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

форма №1

В комитет ветеринарии Тульской области

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес рабочего места: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации будет получено мной лично или свидетельство о регистрации прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы приняты: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись лица, принявшего документы)

Рег. № \_\_\_\_\_

(линия отрыва)

### Расписка-уведомление

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

г.

Количество документов \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_.

Форма №2

В комитет ветеринарии  
Тульской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ проживающего (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Прошу перерегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи с \_\_\_\_\_

изменение фамилии, исправление ошибок или опечаток,

изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.

К заявлению прилагаются (при наличии отметить любым знаком):

1. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, – в случае подачи заявления представителем заявителя.

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

4. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества из ЕГР ЗАГС.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес рабочего места: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации будет получено мной лично или свидетельство о регистрации прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы приняты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись лица, принявшего документы)

Рег. № \_\_\_\_\_

(линия отрыва)

Расписка уведомление

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Количество документов \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_.».

Форма №3

В комитет ветеринарии  
Тульской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_  
(зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прекращении действия свидетельства

Прошу прекратить действие свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи с \_\_\_\_\_

не осуществляет деятельность в качестве ИП,

ветеринарную деятельность, осуществляет ветеринарную деятельность на территории субъекта РФ, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы РФ

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.

К заявлению прилагаются (при наличии отметить любым знаком):

1. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, – в случае подачи заявления представителем заявителя.

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

4. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес рабочего места: \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации будет получено мной лично или свидетельство о регистрации прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы приняты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись лица, принявшего документы)

Рег. № \_\_\_\_\_

(линия отрыва)

Расписка уведомление

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Количество документов \_\_\_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ листов \_\_\_\_\_.».

## ОБРАЗЕЦ

бланка свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Комитет ветеринарии Тульской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,  
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдано

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика, основной  
государственный регистрационный номер индивидуального  
предпринимателя на осуществление ветеринарной деятельности по  
адресу:

Коды ОКВЭД: 75

Свидетельство действительно 1 год со дня выдачи.

Ф.И.О.,

должность уполномоченного сотрудника

Подпись

**ФОРМА**

**решения о прекращении действия свидетельства о регистрации  
специалиста в области ветеринарии, не являющегося  
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему  
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,  
занимающегося предпринимательской деятельностью в области  
ветеринарии**

Комитет ветеринарии Тульской области

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер, кем и когда  
выдан)

**РЕШЕНИЕ**

**о прекращении действия свидетельства о регистрации  
специалиста в области ветеринарии**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер и дата запроса на предоставление услуги

в соответствии с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
дата решения

принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в  
области ветеринарии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер и дата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося  
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной  
службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

**ФОРМА**  
**решения об отказе в предоставлении государственной услуги**

Комитет ветеринарии Тульской области

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении государственной услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
номер и дата запроса на предоставление услуги

в соответствии с \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении  
дата

услуги в связи с \_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_  
информация, необходимая для устранения  
причин отказа в предоставлении услуги, а также  
иная дополнительная информация

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
ФИО,

Подпись

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного сотрудника