

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.12.2025

№ 317

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Внесение
сведений в региональный реестр легковых такси, их
изменение или исключение сведений из регионального реестра
легковых такси, получение выписки из регионального
реестра легковых такси»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Тульской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области:

- от 31.08.2023 № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»;

- от 23.11.2023 № 194 «О внесении изменения в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 31.08.2023 № 137».

3. Консультанту отдела безопасности дорожного движения департамента транспорта министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской

области в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
транспорта и дорожного хозяйства
Тульской области**



С.Ю. Воскресенская

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение
выписки из регионального реестра легковых такси»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

От имени заявителей могут выступать их представители при представлении ими копии документа, подтверждающего их полномочия, и копии документа, удостоверяющего личность.

Круг заявителей предусмотрен разделом II приложения к настоящему административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услугу предоставляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. В зависимости от целей заявителя, указанных в запросе, результатом предоставления Услуги, являются:

- 1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- 2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
- 3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
- 4) выписка из регионального реестра легковых такси (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью);
- 5) уведомление об удовлетворении запроса (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью);
- 6) уведомление об отказе в удовлетворении запроса (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью).

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги (внесение сведений, изменение их или исключение из регионального реестра легковых такси) фиксируется в ФГИС «Такси».

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) личного кабинета на Едином портале;
- 2) в Министерстве при личном обращении;
- 3) электронной почты;
- 4) заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи запроса и категории (признаков) заявителя, не должен превышать одного

рабочего дня со дня регистрации запроса и прилагаемых к нему документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление Услуги производится на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Услуги через МФЦ регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос и документы, поданные в Министерство по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ или посредством Единого портала, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- региональная система электронного правительства Тульской области;
- платформа государственных сервисов версии 3 (ПГС 3.0);
- ФГИС «Такси».

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним представителям заявителей.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним представителям заявителей.

20. В предоставлении Услуги принимают участие МФЦ на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Министерством.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов.

22. Результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основание для приостановления предоставления Услуги:

запрос оформлен с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому запросу, представлены не в полном объеме.

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) при обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, исключением сведений из регионального реестра легковых такси, получением выписки из регионального реестра легковых такси основанием для отказа в предоставлении Услуги является установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

2) при обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

б) представление владельцем транспортного средства запроса о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия Министерством такого решения.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги (в случае необходимости);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. По результатам анкетирования заявителя определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков)

заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Едином портале;
- 2) в МФЦ;
- 3) в Министерстве.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя) являются:

а) в МФЦ — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

32. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Возможность приема запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена посредством Единого портала, а также заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

34. Запрос и документы, поданные в Министерство по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ или посредством Единого портала, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

36. При невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме такое взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе.

37. Срок ожидания предоставления сведений на запрос в электронной форме и на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен повлечь превышения максимального срока предоставления Услуги.

38. В случае направления запроса на предоставление Услуги в электронном виде через Единый портал, запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме со дня приема и регистрации запроса в Министерстве.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

40. Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

41. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Министерство административных действий не осуществляет.

42. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, представлены в установленный срок.

43. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема запроса и документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 39 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении таких запроса и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких запроса и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

44. В случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении запроса и документов, исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного запроса и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

46. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, и не должен превышать максимального срока предоставления Услуги.

Предоставление результата государственной услуги

47. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) личного кабинета на Едином портале;
- 2) личного обращения в Министерство;
- 3) электронной почты;
- 4) заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) МФЦ.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством Единого портала, а также заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) по электронной почте;
- 3) лично при обращении в Министерство;
- 4) по телефону.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых
такси, их изменение или исключение сведений из
регионального реестра легковых такси, получение
выписки из регионального реестра легковых такси»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»;

Услуга — государственная услуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство — министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

запрос — уведомление о предоставлении государственной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ФГИС «Такси» — федеральная государственная информационная система легковых такси;

ФНС России — Федеральная налоговая служба России;

заявители — юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

представитель — представитель заявителя;

Категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 580 - ФЗ — Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: внесение сведений в региональный реестр легковых такси		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: внесение изменений в региональный реестр легковых такси		
8	Физическое лицо, обратился лично	А
9	Физическое лицо, обратился представитель	Б
10	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
11	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
12	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
13	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: исключение сведений из регионального реестра легковых такси		
15	Физическое лицо, обратился лично	А
16	Физическое лицо, обратился представитель	Б
17	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
18	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
19	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
20	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: выписка из регионального реестра легковых такси		
22	Физическое лицо, обратился лично	А

23	Физическое лицо, обратился представитель	Б
24	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
25	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
26	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
27	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения сведений в региональный реестр легковых такси , которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>			
1.	А-Е	уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси	Единый портал — интерактивная форма, Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
2.	Б, Г, Е	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
3.	А-Б	копия свидетельства о регистрации транспортного средства	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с

			уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
4.	А-Б	копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами **для внесения изменений в региональный реестр легковых такси**, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Е	уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси	Единый портал — интерактивная форма, Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
2.	Б, Г, Е	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
3.	А-Е	копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документов), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенные заявителем копии документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами **для исключения сведений из регионального реестра легковых такси**, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Е	уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.	Единый портал — интерактивная форма, Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
----	-----	---	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами **для получения выписки из регионального реестра легковых такси**, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Е	уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси	Единый портал — интерактивная форма, Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
----	-----	---	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Д-Е	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
2.	В-Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единый портал — интерактивная форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
3.	А-Б	сведения о применении	Единый портал — интерактивная

	физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	форма (скан-образ документа), Министерство, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
--	--	---

Таблица № 3

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	запрос оформлен с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому запросу, представлены не в полном объеме	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, исключением сведений из регионального реестра легковых такси, получением выписки из регионального реестра легковых такси		
1.	установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем	А-Е
При обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	установление недостоверности сведений,	А-Е

	содержащихся в документах, представленных заявителем	
3.	представление владельцем транспортного средства запроса о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия министерством такого решения	А-Е

**У. Формы запросов и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

« ____ » _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для юридических лиц)**

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и место нахождения юридического лица	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)	

прошу внести в региональный реестр легковых такси сведения о транспортном средстве:	
Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	

Свидетельство о регистрации транспортного средства	
Номер:	Дата выдачи:

Договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством:
(заполняется в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности)

Номер договора:	Дата заключения:	Дата окончания срока действия:
-----------------	------------------	--------------------------------

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом (отметить нужное)			
лично в уполномоченном органе	☐	на адрес электронной почты	☐
	Email:	заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении	в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)

Настоящим подтверждаем достоверность представленных сведений.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(если имеется)

К уведомлению прилагаются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

« ____ » _____ 20 ____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В
РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ**
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (заполняется индивидуальным предпринимателем)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (заполняется физическим лицом)	

прошу внести в региональный реестр легковых такси сведения о транспортном средстве:

Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	

Свидетельство о регистрации транспортного средства

Номер:	Дата выдачи:
--------	--------------

Договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством:

(заполняется в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности)

Номер договора:	Дата заключения:	Дата окончания срока действия:
-----------------	------------------	--------------------------------

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом (отметить нужное)

☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)
Email:			

Почтовый адрес для корреспонденции

(заполняется при необходимости направления уведомлений о принимаемых решениях и заказным почтовым отправлением)

--

Настоящим подтверждаем достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

М.П.
(если имеется)

(подпись)

(Ф.И.О.)

К уведомлению прилагаются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

« ____ » _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для юридических лиц)**

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и место нахождения юридического лица	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)	

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси	
--	--

прошу изменить содержащиеся в региональном реестре легковых такси сведения, связанные с изменением сведений:
(отметить нужное)

☐ о свидетельстве о регистрации транспортного средства	☐ о договоре, подтверждающем право владения и пользования транспортным средством
☐ о владельце транспортного средства	

1. Новые сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства

Номер:	Дата выдачи:
--------	--------------

2. Новые сведения о договоре, подтверждающем право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности)

Номер договора:	Дата заключения:	Дата окончания срока действия:
-----------------	------------------	--------------------------------

3. Новые сведения о владельце транспортного средства:

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и место нахождения	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)	

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом (отметить нужное)			
☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)
	Email:		

Настоящим подтверждаем (ю) достоверность представленных сведений.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(если имеется)

К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (заполняется индивидуальным предпринимателем)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (заполняется физическим лицом)	

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси	
--	--

прошу изменить содержащиеся в региональном реестре легковых такси сведения, связанные с изменением сведений: (отметить нужное)	
☐ о свидетельстве о регистрации транспортного средства	☐ о договоре, подтверждающем право владения и пользования транспортным средством
☐ о владельце транспортного средства	

1. Новые сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства	
Номер:	Дата выдачи:

2. Новые сведения о договоре, подтверждающем право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности)		
Номер договора:	Дата заключения:	Дата окончания срока действия:

3. Новые сведения о владельце транспортного средства:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом (отметить нужное)			
☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)

Почтовый адрес для корреспонденции

(заполняется при необходимости направления уведомлений о принимаемых решениях и заказным почтовым отправлением)

Настоящим подтверждаем (ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

М.П.
(если имеется)

(подпись)

(Ф.И.О.)

К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для юридических лиц)

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и место нахождения юридического лица	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)	

прошу исключить из регионального реестра легковых такси сведения о транспортном средстве:	
Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	
Номер записи в региональном реестре легковых такси	

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом <i>(отметить нужное)</i>			
☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)
	Email:		

Настоящим подтверждаем (ю) достоверность представленных сведений.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.
(если имеется)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) <i>(заполняется индивидуальным предпринимателем)</i>	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <i>(заполняется физическим лицом)</i>	

прошу исключить из регионального реестра легковых такси сведения о транспортном средстве:	
Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Идентификационный номер транспортного средства (VIN)	
Номер записи в региональном реестре легковых такси	

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом <i>(отметить нужное)</i>			
☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)
	Email: _____		

Почтовый адрес для корреспонденции <i>(заполняется при необходимости направления уведомлений о принимаемых решениях и заказным почтовым отправлением)</i>

Настоящим подтверждаем (ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.
(если имеется)

К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих исключение из регионального реестра легкового такси.

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для юридических лиц)

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и место нахождения юридического лица	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)	

Прошу предоставить выписку из регионального реестра легковых такси	
Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Номер записи в региональном реестре легковых такси	

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом <i>(отметить нужное)</i>			
☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)
	Email: _____		

Настоящим подтверждаем (ю) достоверность представленных сведений.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.
 (если имеется)

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛЕГКОВЫХ ТАКСИ
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) <i>(заполняется индивидуальным предпринимателем)</i>	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <i>(заполняется физическим лицом)</i>	

Прошу предоставить выписку из регионального реестра легковых такси	
Марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный номер транспортного средства	
Номер записи в региональном реестре легковых такси	

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом <i>(отметить нужное)</i>			
☐ лично в уполномоченном органе	☐ на адрес электронной почты	☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	☐ в МФЦ (если заявление подано через МФЦ)
	Email:		

Почтовый адрес для корреспонденции <i>(заполняется при необходимости направления уведомлений о принимаемых решениях и заказным почтовым отправлением)</i>

Настоящим подтверждаем (ю) достоверность представленных сведений.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.
(если имеется)
