

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.12.2025

№ 524-ОД

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Согласование плана снижения сбросов
в централизованную систему водоотведения»**

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228, пунктом 182 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, на основании Положения о министерстве сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 27.02.2025 № 105,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана снижения сбросов в централизованную систему водоотведения» (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области – министр сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение к приказу
министерства сельского
хозяйства, природных
ресурсов и экологии
Тульской области
от «25» декабря 2025 года
№ 524-ОД

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Согласование плана снижения сбросов
в централизованную систему водоотведения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана снижения сбросов в централизованную систему водоотведения» определяет порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий Услугу.

Круг заявителей предусмотрен в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) на основании доверенности.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги**

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

4. Согласование плана снижения сбросов в централизованную систему водоотведения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за согласованием плана снижения сбросов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании плана снижения сбросов по форме, указанной в разделе VII приложения к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании плана снижения сбросов по форме, указанной в разделе VII приложения к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, посредством электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, для всех категорий (признаков) заявителей, составляет 5 рабочих дней вне зависимости от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- а) Органе власти - 1 рабочий день;
- б) при почтовом отправлении - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы для предоставления Услуги не используются.

18. Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

20. Запрос предоставления Услуги оформляется по форме, указанной в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги являются:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

в) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в принятии решения о согласовании плана снижения сброса являются:

а) несоответствие плана снижения сбросов форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

б) несоответствие срока реализации плана снижения сбросов (этапа плана) предельному сроку, предусмотренному пунктом 185 Правил;

в) несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным пунктом 185 Правил;

г) отсутствие в плане снижения сбросов мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у заявителя возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов в соответствии с пунктом 182 Правил, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);

д) непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод заявителя по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана).

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется при личном обращении в Орган власти на основе:

- а) типа (признаков) заявителя;
- б) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, предоставляющих подачу заявления на предоставление Услуги;

27. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче

запроса, представить недостающие документы, в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи заявления.

32. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

33. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

34. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, может направить в течение 24 часов с момента регистрации запроса о предоставлении Услуги следующие межведомственные информационные запросы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Федеральную налоговую службу - «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе - юридическом лице; «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

38. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;

б) при личном обращении в Орган власти - документ на бумажном носителе.

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

40. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в Органе

власти независимо от места жительства или места пребывания для индивидуальных предпринимателей или места нахождения для юридических лиц при личном обращении или обращении его законного представителя.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса является направление такой информации по адресу электронной почты либо посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - государственная услуга «Согласование плана снижения сброса в централизованную систему водоотведения»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана снижения сбросов в централизованную систему водоотведения»;

заявитель — физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо их уполномоченный представитель обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

план снижения сбросов в централизованную систему водоотведения» - план снижения сбросов;

Орган власти – министерство сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Правила - Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат государственной услуги «Согласование планов снижения сбросов в централизованные системы водоотведения»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Индивидуальный предприниматель	В
4	Категория заявителя	4. Уполномоченный представитель	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании плана снижения сбросов в централизованную систему водоотведения, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	запрос о предоставлении государственной услуги «Согласование плана снижения сбросов в централизованную систему водоснабжения»	<p>Орган власти – оригинал;</p> <p>Почтовое отправление – оригинал</p>	
2	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	<p>Орган власти – копия документа;</p> <p>Почтовое отправление – копия документа</p>	
3	А-Г	план снижения сбросов по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644, приведенной в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту	<p>Орган власти – оригинал, в 3 экз.</p> <p>Почтовое отправление – оригинал, в 3 экз.</p>	
4	А-Г	материалы, обосновывающие наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);	<p>Орган власти – оригинал или копия документа;</p> <p>Почтовое отправление – оригинал либо копия документа</p>	План снижения сбросов должен обеспечить предотвращение превышений указанным абонентом нормативов состава сточных вод по всем веществам, по которым были допущены превышения нормативов состава сточных вод, посредством реализации мероприятий, указанных в ст.30.1 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

Документы, необходимые для принятия решения в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании плана снижения сбросов в централизованную систему водоотведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				
1	Б,Г	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе - юридическом лице	Орган власти - копия документа Почтовое отправление - копия документа	Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги
2	В,Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе	Орган власти - копия документа Почтовое отправление - копия документа	Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Г
2	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А-Г
3	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.	А-Г
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие плана снижения сбросов форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А-Г
2	Несоответствие срока реализации плана снижения сбросов (этапа плана) предельному сроку, предусмотренному пунктом 185 Правил	А-Г А-Г
3	Несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным пунктом 185 Правил	А-Г
4	Отсутствие в плане снижения сбросов мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у абонента возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов в соответствии с пунктом 182 Правил, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана)	А-Г
5	Непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана)	А-Г

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

Министерство сельского хозяйства,
природных ресурсов и экологии
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____

действующего на основании _____ (указать вид документа)

зарегистрированного _____ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя _____ от " ____ " _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан " ____ " _____ 20__ г. _____ (когда и кем выдан)

Место нахождения _____ (адрес нахождения лица)

В лице _____ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " ____ " _____ 20__ г. _____ (когда и кем выдан)

Адрес проживания _____ (полностью место постоянного проживания)

Контактный телефон: _____

действующий от имени юридического лица:
без доверенности _____ (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ)

" ____ " _____ 20__ г., N в реестре _____

по иным основаниям _____ (наименование и реквизиты документа)

Прошу согласовать План снижения сбросов на период _____ (указывается период реализации плана)

Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов _____.

(сведения об утвержденных нормативах, включая наименование уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период их действия)

Приложения:1. _____
2. _____

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

VI. Форма плана снижения сброса сточных вод в централизованную систему водоотведения

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

 (наименование организации,
 осуществляющей
 водоотведение)

 (наименование федерального
 органа исполнительной власти,
 осуществляющего
 государственный экологический
 контроль (надзор)
 (в случае, если объект абонента
 соответствует критериям
 определения объектов,
 подлежащих федеральному
 государственному
 экологическому контролю
 (надзору), или уполномоченного
 исполнительного органа
 субъекта Российской
 Федерации (в иных случаях)

 (наименование абонента)

 (должность и ф.и.о.
 руководителя,
 подпись, дата)

 (должность и ф.и.о.
 руководителя, подпись,
 дата)

 (должность и ф.и.о.
 руководителя, подпись, дата)

ПЛАН СНИЖЕНИЯ СБРОСОВ

(наименование, адрес объекта абонента)

Срок реализации плана с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия (этапа мероприятия, по которому планируется предотвращение превышений нормативов состава сточных вод)	Номер канализационного выпуска в централизованную систему водоотведения	Срок выполнения	Ориентировочная стоимость мероприятий (тыс. рублей)	Перечень загрязняющих веществ, по которым планируется предотвращение превышений нормативов состава сточных вод	Концентрация загрязняющих веществ в сточных водах после осуществления мероприятия (этапа мероприятия) (мг/дм ³)	Ответственный исполнитель	Примечание
1.								
2.								
3.								

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(ф.и.о.)_____
(телефон)

VII. Формы решений о согласовании плана снижения сброса сточных вод и об отказе в согласовании плана снижения сброса сточных вод

Форма решения о согласовании плана

оформляется на бланке Органа власти

Наименование заявителя
Почтовый/электронный адрес

Настоящим информируем, что принято решение о согласовании плана снижения сбросов в централизованные системы водоотведения, представленного:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество - при наличии)
заявителя или индивидуального предпринимателя)

Подпись руководителя/заместителя
руководителя Органа власти
или лица, его замещающего

Фамилия, инициалы

Форма решения об отказе в согласовании

оформляется на бланке Органа власти

Наименование заявителя
Почтовый/электронный адрес

В связи с обращением: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество - при наличии)
заявителя или индивидуального предпринимателя)

заявление N _____ от "___" _____ 20__ г.

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с: _____

Подпись заместителя министра
или лица, его замещающего

Фамилия, инициалы

Фамилия ответственного исполнителя,
номер телефона